Pawilon Edukacyjny Kamień
ul. Wybrzeże Puckie 1,
03-301 Warszawa
Tel: 723-248-991

Zasady udostępnienia przestrzeni obowiązujące w Pawilonie Edukacyjnym Kamień

1. Definicje

Ilekroć w tych zasadach jest mowa o:

- **PEK** – należy przez to rozumieć **Pawilon Edukacyjny Kamień** przy ul. Wybrzeże Puckie 1 w Warszawie, wraz z jego przestrzenią wewnętrzną, terenem zewnętrznym oraz udostępnianym sprzętem i wyposażeniem.
- **Zasadach** – jest to niniejszy dokument określający zasady udostępniania oraz korzystania z PEK.
- **ZZW** – należy przez to rozumieć Zarząd Zieleni m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa.
- **Organizatorze** – jest to podmiot realizujący Projekt.
- **Projekcie** – są to wydarzenia zgłoszone i realizowane przez Organizatora.
- **Zapytaniu PEK**– jest to zgłoszenie składane w celu zapytania o dostępność PEK oraz określające charakter Projektu.
- **Formularzu rezerwacji PEK**– formularz składany po ustaleniu z ZZW szczegółów organizacji Projektu.
- **KV** – identyfikacja wizualna Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, w tym logotypy oraz wytyczne dotyczące stosowanych kolorów oraz czcionek.

2. Postanowienia ogólne

1) Pawilon Edukacyjny Kamień znajduje się na obszarze chronionym Natura 2000 Dolina Środkowej Wisły, co warunkuje dopuszczalny zakres i charakter Projektów realizowanych w PEK.
2) Celem wprowadzenia Zasad jest zapewnienie najwyższej wartości merytorycznej realizowanych Projektów oraz zagwarantowanie właściwej jakości organizacyjnej, w szczególności bezpieczeństwa uczestników wydarzeń i otaczającej przyrody.
3) PEK udostępniany jest nieodpłatnie na potrzeby Projektów o charakterze wskazanym w pkt 3.
4) Projekt nie może mieć charakteru komercyjnego oraz żadne jego elementy nie mogą być odpłatne dla uczestników.
5) Projekty muszą być zgodne z obowiązującym prawem oraz Zasadami.
6) Zapytanie PEK oraz Formularz rezerwacji PEK mogą być złożone drogą elektroniczną lub osobiście.

3. Obszary realizacji projektów w PEK

1) Projekt powinien odnosić się do co najmniej jednego z poniższych obszarów:
   - proekologiczne nawyki, wdrażanie ekoinnowacji, propagowanie wzorców zrównoważonej konsumpcji,
   - popularyzacja wiedzy o przyrodzie, ochrona obszarów Natura 2000,
   - wykorzystanie terenów nadwiślańskich do aktywności edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych,
   - ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu,
   - adaptacja do zmian klimatu,
   - inne inicjatywy społeczne i lokalne, w ramach propagowania walorów przyrodniczych i kultury innych regionów.
2) Organizowane Projekty powinny mieć charakter otwarty z zachowaniem zasad dostępności, zgodnie z wytycznymi m.st. Warszawy na stronie: https://wsparcie.um.warszawa.pl/-/dostepnosc-wydarzen-2

4. Jak zgłosić Projekt

1) Wypełnij formularz Zapytanie PEK zamieszczony na stronie https://zzw.waw.pl/edukacja/kamien/#Twoj_projekt_w_Kamieniu.
2) Formularz możesz również wydrukować, wypełnić czytelnie długopisem i dostarczyć w formie papierowej do PEK (załącznik nr 5).
3) Rozpatrzymy Twoje Zapytanie PEK w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jego przekazania.
4) Możemy skontaktować się z Tobą w celu uzyskania wyjaśnień lub dodatkowych informacji dotyczących Projektu, dlatego ważne jest to, by w formularzu znalazły się dane kontaktowe do osoby prowadzącej Projekt.
5) Potwierdzimy możliwość realizacji Projektu pod warunkiem spełnienia poniższych kryteriów:
   - zgodności Projektu z kryteriami zakresu i charakteru, o których mowa w pkt 3 Zasad;
   - odpowiedniego doboru grup docelowych i działań skierowanych do tych grup;
   - zgodności zgłoszonego terminu z dostępnością Przestrzeni PEK;
   - wartości merytorycznej planowanego Projektu;
   - zapewnienia bezpieczeństwa okolicznej przyrody.
6) Rezerwacji terminu możesz dokonać najpóźniej 21 dni kalendarzowych przed planowanym wydarzeniem.
7) Po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego Zapytania PEK udostępnimy Ci Formularz rezerwacji w wersji elektronicznej lub papierowej, zgodnie z Twoją potrzebą.
8) Podstawą do realizacji Projektu jest zaakceptowany przez ZZW i podpisany przez Ciebie Formularz rezerwacji PEK, stanowiący załącznik nr 6 do Zasad. Podpisany oryginał Formularza dostarcz do głównej siedziby ZZW najpóźniej 3 dni robocze przed planowanym wydarzeniem (chyba że ustalimy inaczej).
9) Od decyzji ZZW nie przysługuje odwołanie.

5. Zasady realizacji Projektów w PEK

5.1 Informacje ogólne dotyczące realizacji Projektu

1) PEK będzie dla Ciebie dostępny w terminie i zakresie uzgodnionym oraz potwierdzonym przez ZZW.
2) Wysłanie Formularza **rezerwacji PEK** nie oznacza zgody na realizację Projektu.
3) Jeśli realizujesz Projekt w PEK po raz pierwszy, przed jego zatwierdzeniem chcielibyśmy spotkać się z Tobą na miejscu i omówić szczegóły jego realizacji.
4) Nie finansujemy realizacji Projektu ani żadnego z jego elementów.
5) Nie odpowiadamy za ewentualne roszczenia ani szkody wynikające z działań Organizatora wobec innych osób.

5.2 O czym musi pamiętać Organizator

1) Samodzielnie przygotowujesz przestrzeń na potrzeby wydarzenia.
2) Grafika na elementach aranżacji powinna harmonizować z otoczeniem oraz nie może zawierać treści reklamowych ani komercyjnych niezgodnych z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do Zasad.
3) Elementy aranżacji powinny być bezpieczne, estetyczne i dopasowane do charakteru miejsca.
4) Pojazdy mogą wjeżdżać na teren PEK wyłącznie na czas załadunku lub rozładunku, nie dłużej niż 15 minut, po wcześniejszym uzgodnieniu z ZZW.
5) Najpóźniej 5 dni przed wydarzeniem prześlij nam schemat rozmieszczenia wyposażenia i elementów infrastruktury wykorzystywanych podczas wydarzenia, zgodny z mapą stref aranżacji PEK, stanowiącą załącznik nr 4 do Zasad.
6) Podczas wydarzenia i po jego zakończeniu zadbaj o porządek, usuń odpady i pozostaw przestrzeń w stanie, w jakim została udostępniona.
7) Jeśli podczas realizacji Projektu dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia mienia, poinformuj nas o tym jak najszybciej. Pamiętaj, że odpowiadasz za wszystkie te szkody i musisz pokryć koszty ich naprawy lub odtworzenia.
8) Wydarzenie nie może utrudniać korzystania z PEK innym użytkownikom.
9) Liczba osób przebywających jednocześnie w przestrzeni PEK nie może przekraczać 50, wliczając pracowników PEK.
10) Podczas realizacji Projektu powinien być obecny przedstawiciel Organizatora.
11) Odpowiadasz za uzyskanie wszystkich wymaganych zgód, licencji i pozwoleń..
12) Podczas realizacji Projektu jesteś zobowiązany do przestrzegania zasad obowiązujących w PEK.

    W szczególności zabrania się:

    - sprzedaży;
    - organizowania imprez masowych;
    - używania materiałów pirotechnicznych i łatwopalnych;
    - prowadzenia działań generujących hałas przekraczający 68 dB;
    - korzystania z wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych;

- spożywania alkoholu, środków odurzających oraz innych substancji niedozwolonych.

13) Odpowiadasz za organizację wydarzenia i jego uczestników. Nie odpowiadamy za pozostawione rzeczy ani inne kwestie organizacyjne związane z realizacją Projektu.
14) Musisz posiadać odpowiednie ubezpieczenie i okazać je na życzenie pracownika ZZW (w szczególności OC oraz NNW dla planowanego wydarzenia).
15) W ciągu 7 dni od zakończenia Projektu prześlij nam krótkie podsumowanie wydarzenia wraz z informacją o liczbie uczestników.

5.3 Korzystanie ze sprzętu i infrastruktury PEK

1) Zapotrzebowanie na sprzęt musisz wskazać w Formularzu rezerwacji.
2) Listę dostępnego sprzętu znajdziesz się w załączniku nr 2 do Zasad.
3) Sprzęt PEK udostępnimy Ci wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu.
4) Z dostępnych elementów małej architektury możesz korzystać jedynie zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3.

6. Odwołanie i rezygnacja z realizacji Projektu

1) W wyjątkowych sytuacjach, na które nie mamy wpływu (np. z powodu siły wyższej), możemy odwołać realizację Projektu. O takiej sytuacji niezwłocznie poinformujemy Organizatora. Jeśli będzie to możliwe, wspólnie ustalimy nowy termin wydarzenia.
2) Jeśli Organizator nie przestrzega zasad obowiązujących w PEK, możemy cofnąć zgodę na realizację Projektu, odmówić udostępnienia przestrzeni lub nie wyrazić zgody na organizację kolejnych Projektów.
3) Jeśli rezygnujesz z realizacji Projektu, poinformuj nas o tym jak najszybciej, wysyłając wiadomość na adres: kamien@zzw.waw.pl.

7. Postanowienia końcowe

1) Wszelkie pytania dotyczące PEK i Zasad kieruj na adres e-mail: kamien@zzw.waw.pl.
2) Zastrzegamy sobie możliwość wprowadzenia zmian w Zasadach, które będą obowiązywały od dnia opublikowania zmian na stronie https://zzw.waw.pl/kamien/.