Załącznik nr 1

# Wykaz sprzętu PEK

Sprzęt udostępniany na potrzeby Projektu na wniosek Organizatora:

- Rzutnik Epson (należy mieć swój laptop wraz z kablem podłączeniowym HDMI)
- Pilot do prezentacji
- Ekran do prezentacji
- Nagłośnienie (głośnik JBL Partybox 310)
- Zestaw mikrofonów 2 szt. (Shudder)
- Statyw do mikrofonu 1 szt.
- Aluminiowe sztalugi 15 szt.
- Lornetki małe 20 szt.
- Lornetki duże 5 szt.
- Lupy 15 szt.
- Lupki jubilerskie ze światłem 30 szt.
- Stoły cateringowe 4 szt.
- Stoły 4 szt.
- Krzesła drewniane 20 szt.
- Krzesła rozkładane 20 szt.
- Flipchart (należy mieć swoje kartki i pisaki)
- Warnik
- 80 calowy ekran LED (należy mieć swój laptop wraz z kablem podłączeniowym HDMI. Prezentacje należy mieć zapisaną w formacie JPG z numerami rozpoczynającymi się od 01, ...)
- Pętla indukcyjna
- Zestaw tourguide (2 nadajniki i 25 odbiorników)

Załącznik nr 2

# Zasady promocji Projektu

Promocję Projektu prowadzi Organizator w porozumieniu z ZZW.

1) Abyśmy mogli poinformować o wydarzeniu w naszych kanałach komunikacji, prosimy o przesłanie opisu Projektu najpóźniej 10 dni przed planowaną realizacją. Prosimy również o umieszczenie logotypów ZZW w materiałach promocyjnych i graficznych dotyczących wydarzenia.
2) Jeśli promujesz Projekt w mediach społecznościowych, utwórz wydarzenie na Facebooku oraz oznacz profile: Kamień. Pawilon Edukacyjny, Dzielnica Wisła, Zarząd Zieleni w swoich postach i materiałach promocyjnych

## Wytyczne dot. materiałów graficznych

1. Podstawowe materiały promocyjne drukowane i cyfrowe, takie jak plakat wydarzenia oraz grafika w tle wydarzenia na Facebooku, powinny zawierać logotypy ZZW.
2. Wszystkie materiały, w których został użyty logotyp ZZW, wymagają akceptacji **przed publikacją.**

## Informacje do zawarcia w opisie wydarzenia na Facebooku

1) Tytuł
   Tytuł wydarzenia powinien być krótki. Tworzymy go zgodnie ze schematem: „Świat Owadów Jana Kowalskiego | wystawa #wKamieniu" lub „Wiosenne Inspiracje | warsztaty #wKamieniu".
2) Opis
   Wypisujemy najważniejsze informacje o wydarzeniu. Piszemy je prostym językiem i oznaczamy odpowiednimi nagłówkami:
   - CO, czyli co jest w programie (najlepiej wypisz aktywności w punktach);
   - GDZIE, czyli Pawilon Edukacyjny Kamień nad Wisłą;
   - KIEDY, czyli termin realizacji projektu (data lub zakres dat, godzina startu i zakończenia);
   - DLA KOGO, czyli grupa docelowa (czy każdy może wziąć udział, czy są limity wiekowe);
3) Informacje o osobach

   Podaj krótkie informacje o osobach związanych z projektem:

   - Informacja o organizatorze;
   - Informacja o prowadzących;
   - Informacja o partnerach;
4) Informacje o zapisach

   Zawsze podaj informację o tym, że udział w wydarzeniu jest bezpłatny. W przypadku ograniczonej liczby miejsc wyjaśnij, jak się zapisać:

- Podaj termin startu i końca zapisów (nasze zapisy startują zazwyczaj w poniedziałki o godz. 12.00 i kończą się w dzień roboczy przed wydarzeniem),
- Wklej link do formularza zgłoszeniowego lub adres mailowy,
- Spytaj o indywidualne potrzeby uczestników,
- Dodaj klauzulę RODO, czyli informację o przetwarzaniu danych osobowych

**5)** Informacje o dostępności

- Dostępność wydarzenia: poinformuj o dostępności wydarzenia dla osób z indywidualnymi potrzebami.
- Zapoznaj się i postępuj zgodnie z wytycznymi m.st. Warszawy.
- Dostępność miejsca i dojazd: Skopiuj poniższe informacje.

Informacja o dostępności Pawilonu Edukacyjnego Kamień:

Pawilon Edukacyjny Kamień jest dostępny architektonicznie. Wydarzenia odbywają się na parterze lub na terenie wokół PEK. W budynku znajduje się przystosowana toaleta dla osób z niepełnosprawnościami, w której znajduje się także przewijak. W drugiej toalecie dostępna jest różowa skrzyneczka. W pawilonie znajduje się również pętla indukcyjna. Nie jest dostępny tłumacz migowy ani asystent.

Dojazd: Pawilon Edukacyjny Kamień znajduje się pod adresem ul. Wybrzeże Puckie 1, 03-301 Warszawa (Praga-Północ). Dostępny jest parking z miejscem dla osób z niepełnosprawnością. Najbliższy przystanek tramwajowy to Wybrzeże Helskie (200 metrów, uwaga: brak windy). Najbliższy przystanek autobusowy to Rondo Starzyńskiego (650 metrów). Najbliższy przystanek kolejowy to Warszawa ZOO (700 metrów). Zobacz mapę dojazdu komunikacją miejską.

W razie pytań lub potrzeby indywidualnego wsparcia prosimy o kontakt pod adresem kamien@zzw.waw.pl lub telefonicznie 723 248 991.

Załącznik nr 3

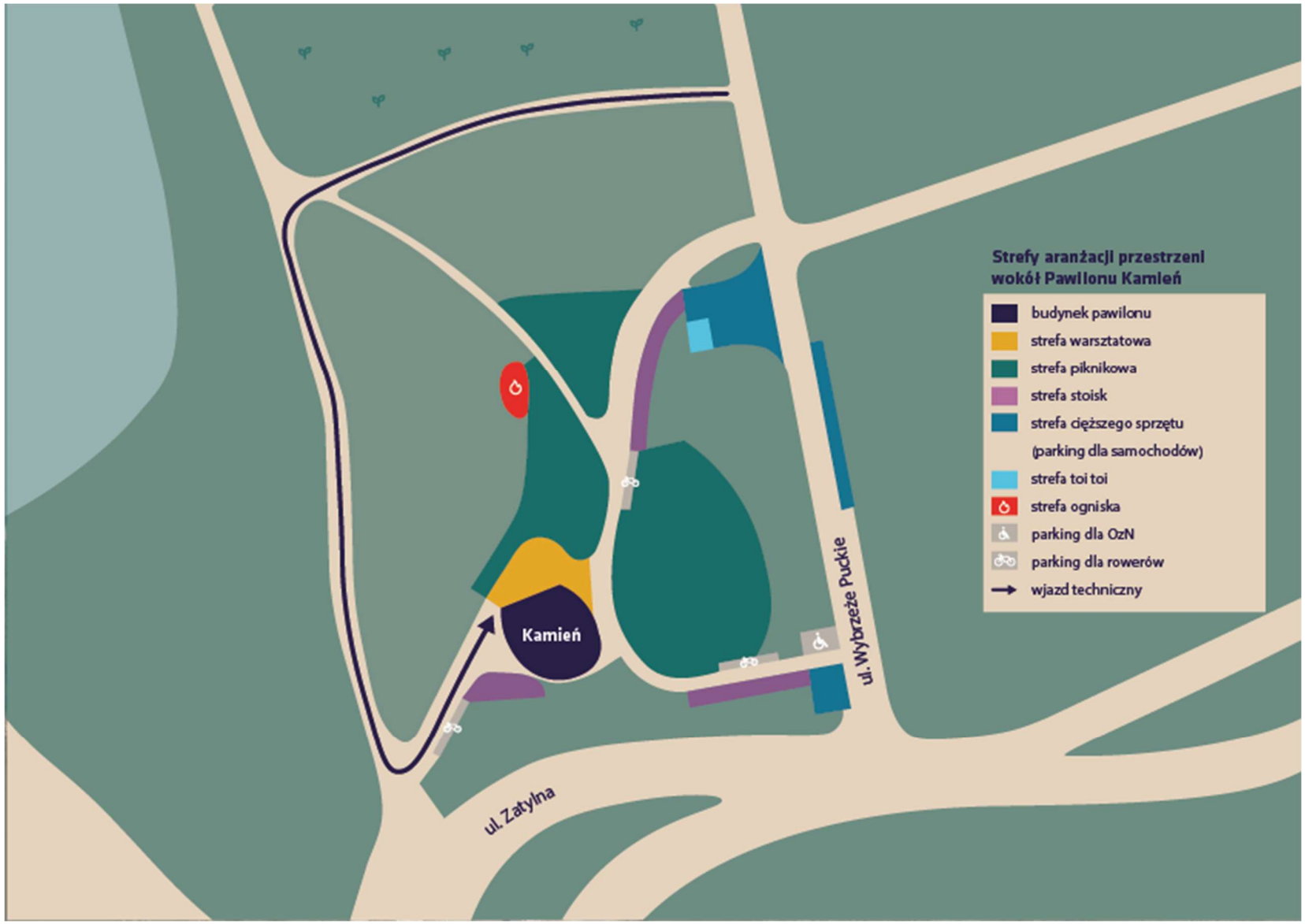
# Zasady aranżacji PEK

1. W ramach realizacji Projektu, po ustaleniu z ZZW, dopuszcza się ustawienie:
   - krzeseł, ław, stołów,
   - podestów lub sceny o maksymalnych rozmiarach 4m x 6m,
   - namiotów eventowych o powierzchni nieprzekraczającej 15 m² każdy,
   - parasoli o płaskich czaszach,
   - winderów,
   - tablic informacyjnych/potykaczy o rozmiarze nie większym niż 70 cm x 100 cm;
2. Wszystkie elementy schematu aranżacji i projekty materiałów graficznych wymagają akceptacji ZZW.
3. Aranżacja powinna być stonowana i harmonijnie komponować się z otoczeniem. Wyklucza się krzykliwe kolory i nadmiar znaków graficznych.
4. Ustawienie mebli (krzesła, stoły, ławy) nie może uszkadzać nawierzchni ani roślinności.
5. Dopuszcza się namioty w neutralnych kolorach, bez reklam (dopuszczalne logo Organizatora na obrzeżach).
6. Dopuszcza się parasole o jednolitej konstrukcji, maks. 4 m średnicy, w stonowanych kolorach, bez reklam (dopuszczalne logo Organizatora na obrzeżach).
7. Dozwolone są elementy z materiałów naturalnych; plastikowe jedynie, jeśli realistycznie imitują naturalne lub są pokryte tkaninami.
8. Dostępność poszczególnych obszarów terenu PEK jest zależna od pór roku i harmonogramu koszeń.
9. Elementy mogą być ustawiane tylko w wyznaczonych miejscach, uzgodnionych z ZZW.

Dopuszczalne formy oznaczeń elementów projektu

1. Można umieścić nazwę sponsora, ale nie może ona przekroczyć 15% powierzchni danego elementu aranżacji.
2. Grafika na elementach aranżacji musi nawiązywać do Projektu lub jego Organizatora.
3. Zakaz grafik i treści promujących alkohol, tytoń, produkty dla dorosłych oraz naruszających wizerunek m.st. Warszawy.
4. Nazwa Organizatora może pojawić się na stołach, krzesłach i ławach (maks. 15% powierzchni).

Załącznik nr 4



Załącznik nr 5

**Zapytanie o dostępność Pawilonu Edukacyjnego Kamień**

Nazwa podmiotu / imię i nazwisko:

Nazwa działania:

E-mail:

Telefon kontaktowy:

Obszary w jakich znajduje sie Twój projekt:

- ☐ proekologiczne nawyki, wdrażanie ekoinnowacji, propagowanie wzorców zrównoważonej konsumpcji,
- ☐ popularyzacja wiedzy o przyrodzie, ochrona obszarów Natura 2000,
- ☐ wykorzystanie terenów nadwiślańskich do aktywności edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych,
- ☐ ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu,
- ☐ adaptacja do zmian klimatu,
- ☐ inne inicjatywy społeczne i lokalne, w ramach propagowania walorów przyrodniczych i kultury innych regionów.

Preferowane daty realizacji Projektu:

data: godzina:

data: godzina:

data: godzina:

Uwaga: zgłoszenie na termin krótszy niż 21 dni kalendarzowych może zostać odrzucone ze względu na zbyt krótki czas do realizacji.

WZÓR

Opisz krótko swój projekt:

WZÓR

## 9. Oświadczenia i zgody

**Oświadczenie o akceptacji zasad**

Akceptuję Zasady udostępniania oraz korzystania z przestrzeni i sprzętu Pawilonu Edukacyjnego Kamień w Warszawie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

_____ _____

data podpis

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

"Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa, w celu rozpatrzenia zapytania o dostępność Pawilonu Edukacyjnego Kamień w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
Zostałem/łam poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: daneosobowe@zzw.waw.pl. Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem".
Tutaj znajdziesz Klauzule informacyjne RODO : http://zzw.waw.pl/polityki-i-rodo/

_____ _____

data podpis

WZÓR

załącznik nr 6

## Formularz rezerwacji przestrzeni i sprzętu PEK

### 1. Dane rezerwacji:

Nazwa podmiotu / imię i nazwisko:

Nazwa projektu:

E-mail:

Telefon kontaktowy:

### 2. Obszary w jakich znajduje sie Twój projekt:

- ☐ proekologiczne nawyki, wdrażanie ekoinnowacji, propagowanie wzorców zrównoważonej konsumpcji,
- ☐ popularyzacja wiedzy o przyrodzie, ochrona obszarów Natura 2000,
- ☐ wykorzystanie terenów nadwiślańskich do aktywności edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych, ochrona
- ☐ różnorodności biologicznej i krajobrazu,adaptacja do zmian klimatu,
- ☐ inne inicjatywy społeczne i lokalne, w ramach propagowania walorów przyrodniczych i kultury innych regionów.

### 3. Opisz krótko swój projekt

WZÓR

## 4. Opisz elementy działania w ramach jednego działania:

np. spotkanie i/lub spacer,warsztat,wystawa,wernisaż,spacer,koncert,montaż,demontaż)

Wskaż daty i godziny. W planowanym czasie uwzględnij przygotowanie/posprzątanie przestrzeni:

Działanie 1

data: godzina:

Działanie 2

data: godzina:

Działanie 3

data: godzina:

## 5. Obszar organizacji Działania / Projektu:

☐ Główna sala ☐ Teren wokół PEK ☐ Ściana wystawiennicza

## 6. Zaznacz czy będziesz prowadzić zapisy:

☐ Tak (opisz sposób przeprowadzenia zapisów)

☐ Nie, na wydarzenie będzie "Wstęp wolny".

## 7. Zaznacz grupę docelową planowanego działania:

☐ Dorośli ☐ Dzieci ☐ Wszyscy

## 8. Zaznacz czy planujesz korzystać ze sprzętu dostępnego w PEK:

☐ Tak, napisz nam czego potrzebujesz.

☐ Nie (jeśli będziesz korzystać ze swojego sprzętu napisz z jakiego)

WZÓR

## 9. Oświadczenia i zgody

**Oświadczenie o akceptacji zasad**

Akceptuję Zasady udostępniania oraz korzystania z przestrzeni i sprzętu Pawilonu Edukacyjnego Kamień w Warszawie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

_____ _____

data podpis

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

"Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa, w celu rezerwacji przestrzeni i sprzętu Kamienia oraz organizacji wydarzenia w przestrzeni Kamienia, w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.

Zostałem/łam poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: daneosobowe@zzw.waw.pl. Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem".

Tutaj znajdziesz Klauzule informacyjne RODO :https://zzw.waw.pl/polityki-i-rodo/

_____ _____

data podpis

WZÓR