UMOWA NR .....
zawarta .....r. w Warszawie[1] pomiędzy

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m.st. Warszawy – **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** z siedzibą w Warszawie (kod: 00-528) przy ul. Hożej 13A, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym**", reprezentowanym przez**:**
Panią ..... działającą na podstawie pełnomocnictwa nr .....

a

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą"**

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**", a z osobna „**Stroną**".
Do niniejszej Umowy, procedura nr 238/WZP/2026, ze względu na jej wartość nieprzekraczającą
170 000 złotych netto nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy (dalej jako „Przedmiot Umowy") jest sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego oraz akcesoriów bhp dla pracowników Zarządu Zieleni m. st. Warszawy określonych w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy (dalej jako „wyroby"). Przedmiot Umowy obejmuje przeniesienie własności zamawianych wyrobów, ich dostawę oraz wniesienie zamawianych wyrobów w miejsce wskazane w zamówieniu jednostkowym, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Wszystkie wyroby stanowiące Przedmiot Umowy muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, niebędące przedmiotem praw osób trzecich oraz spełniające parametry techniczne, użytkowe oraz warunki szczegółowo opisane w formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia jego złożenia, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy (dalej jako „OPZ").
3. Podane w **załączniku nr 1** do Umowy ilości odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i artykułów BHP mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w trakcie trwania Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania Przedmiotu Umowy w całości,

[1] Skreślić datę i miejscowość w przypadku umowy zawartej w formie elektronicznej, miejscowość w przypadku umowy zawartej korespondencyjnie.

tj. w ilościach wskazanych w **załączniku nr 1** do Umowy, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie wysuwał do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu. Zamawiający deklaruje wykonanie co najmniej 30% wartości zamówienia.

4. Szczegółowy zakres, warunki i wymagania związane z realizacją Przedmiotu Umowy są określone w OPZ stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy, formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, w tym z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OPZ i stwierdza, że jest on pozbawiony wad istotnych, które uniemożliwiałyby realizację Przedmiotu Umowy oraz że jest wystarczający dla określenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy.
7. W przypadku rozbieżności między Umową a formularzem ofertowym Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia Umowy.

§ 2 Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązywać będzie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 16 grudnia 2027 r. albo do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy, tj. kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Strony ustalają łączne maksymalne wynagrodzenie, dalej zwane **Wynagrodzeniem**, w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... złote /100), tj..... zł netto (słownie złotych: ..... złotych /100), zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów prac niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy wraz z obowiązkami Wykonawcy, wynikającymi z postanowień Umowy, OPZ.
3. Kwota określona w ust. 1 nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania całości Przedmiotu Umowy w ramach określonej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie tylko za dostawy wyrobów faktycznie i prawidłowo wykonane.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za zamówienie jednostkowe będzie stanowiło sumę wartości iloczynów liczby sztuk faktycznie dostarczonych wyrobów i ceny jednostkowej danego wyrobu wynikającej z formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż ceny jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy zawierają wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności koszty załadunku, transportu i rozładunku oraz należny podatek VAT.

7. Ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy będą stałe i nie ulegną zmianie w czasie obowiązywania Umowy.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Dostawy wyrobów do Zamawiającego, następować będą partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, a wielkość każdej partii wynikać będzie z zamówień jednostkowych Zamawiającego. Zamówienia jednostkowe zgłaszane będą drogą elektroniczną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego ……., nr tel……. e-mail: ……. na adres Wykonawcy e-mail: ……. tel…….
2. Odzież robocza, ochronna oraz środki ochrony indywidualnej winny być zgodne z kategorią I wyznaczoną w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz normą PN-EN ISO 13688:2013-12.
3. Każda partia wyrobów winna być zgodna z zamówieniem jednostkowym, formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy i OPZ stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy.
4. Wykonawca każdorazowo dostarczy wyroby w miejsce wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu jednostkowym, w terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia złożenia zamówienia. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Dostawy wyrobów następować będą w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 15.30 na adres: Zarząd Zieleni m. st. Warszawy ul. Bartycka 175, 02-716 Warszawa.
6. Odbioru wyrobów pod względem ilości, jakości oraz zgodności z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy i OPZ stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy dokonywać będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego każdorazowo wskazani na formularzu zamówienia jednostkowego.
7. Potwierdzenie odbioru wyrobów nastąpi każdorazowo poprzez jednostronne podpisanie protokołu odbioru (**załącznik nr 2** do Umowy) bez zastrzeżeń, przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury.
8. Każda partia dostarczonych wyrobów będzie odrębnie fakturowana według zasad określonych w § 5 Umowy.
9. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu jednostkowym Zamawiającego, znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 10 dni roboczych, od dnia złożenia zamówienia jednostkowego, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, zgodnie z ust. 7 powyżej.
10. Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację z tytułu dostaw wyrobów niezgodnych z formularzem ofertowym Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy, z OPZ, wadliwych lub braków ilościowych.
11. Reklamacje wskazane w ust. 10 powyżej będą składane w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty dostawy zamówienia jednostkowego za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: ……. .
12. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu wyrobów wadliwych, niezgodnych

z wymogami określonymi w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy, z OPZ lub w ilościach niezgodnych z zamówieniem jednostkowym, upoważniony pracownik Zamawiającego, odpowiedzialny za realizację zamówienia, złoży Wykonawcy reklamację w sposób określony w ust. 11 powyżej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej złożenia. Po upływie tego terminu, reklamacja będzie uważana za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych lub niezgodnych z formularzem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy lub z OPZ wyrobów na nowe, wolne od wad i zgodne z Umową, a także uzupełnienia braków ilościowych, w terminie 5 dni roboczych.

13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia mailem otrzymania od Zamawiającego reklamacji. Jeśli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania reklamacji, Zamawiający będzie domniemywać, że dotarła ona do Wykonawcy, chyba, że Wykonawca udowodni, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
14. Obowiązek odebrania od Zamawiającego reklamowanych wyrobów oraz ponownego ich dostarczenia do Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
15. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na wyroby. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
16. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tego okresu.
17. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczyć gwarancji producenta.
18. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany wadliwych wyrobów na wolne od wad w ciągu 14 dni od dokonanego za pomocą poczty elektronicznej na adres e mail: ..... zgłoszenia przez Zamawiającego.
19. Po upływie terminu na usunięcie stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad Zamawiający ma prawo, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez upoważnienia Sądu, zlecić usunięcie wad wyrobów wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Kalkulację kosztów Zamawiający przedstawi Wykonawcy, wraz z terminem zapłaty. W przypadku niewpłacenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oszacowanych przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, zapłaty poniesionych kosztów Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy na zasadach ogólnych - to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
20. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z wymianą gwarancyjną, w tym koszty transportu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca dostawy.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
22. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577^2 Kodeksu cywilnego.
23. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym.
24. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględniać wytyczne Zamawiającego zgłaszane w trakcie wykonywania Umowy w formie pisemnej, elektronicznej lub na adres

email wskazany w Umowie.

25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, mogące powstać w wyniku niewłaściwego bądź niezgodnego z Umową wykonywania dostaw.
26. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego, ani też do przyjmowania jakichkolwiek świadczeń pieniężnych na rzecz Zamawiającego.
27. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę i jego podwykonawców oraz inne osoby działające na jego zlecenie lub w jego imieniu szkody osobiste i majątkowe, wyrządzone osobom trzecim, w związku z wykonywaniem Umowy i zobowiązuje się do przejęcia obowiązku zapłaty kwot zasądzonych z tego tytułu od Zamawiającego lub osób upoważnionych do jego reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego, łącznie z obowiązkiem zapłaty zasądzonych odsetek i kosztów postępowania sądowego.

§ 5 Fakturowanie i rozliczenia

1. Rozliczenie Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi każdorazowo na podstawie faktur wystawionych za wykonane dostawy wyrobów, po ich odbiorze bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, zgodnie ze złożonym zamówieniem jednostkowym o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Faktura za dostawy wykonane w grudniu 2027 r. zostanie wystawiona do dnia 16 grudnia 2027 r.
2. Zamawiający oświadcza, że:
   1) w przypadku, gdy Wykonawca stanie się podatnikiem podatku od towarów i usług to dokona płatności za wykonany Przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności/płatność za wykonany Przedmiot Umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności[2] ,
   2) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Wykonawca oświadcza, że:
   1) wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie w celu rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej[3],
   2) nie posiada statusu / posiada status[4] dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
   3) jest/nie jest[5] zarejestrowany w Rzeczypospolitej Polskiej jako czynny podmiot podlegający podatkowi od towarów i usług,
   4) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF

[2] W przypadku zastosowania zdania pierwszego, usunąć zdanie drugie (lub odwrotnie)

[3] Dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

[4] Skreślić, jeśli nie dotyczy i pozostawić właściwe

[5] Po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić

będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF od dnia .....

nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF[6]

W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur za pośrednictwem KSef, faktury będą przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e- mail Wykonawcy ..... na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl. Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl. Wykonawca zastosuje automatyczne potwierdzenie odbioru. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia po dniu jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Prawidłowo wystawiona faktura to faktura wystawiona zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłowa pod względem formalnym i rachunkowym oraz zawierająca numer umowy, na podstawie której jest wystawiona.

4. Fakturę należy wystawić na rzecz:
   Nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa
   Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
   NIP 5252248481
   Odbiorca (podmiot inny/podmiot3)[7]: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
   ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa
   NIP 5213748392
5. Z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 4[8], Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail Wykonawcy: .....na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl. Za dzień otrzymania faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Wykonawca zastosuje automatyczne potwierdzenie odbioru.
7. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.

---

[6] Po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić i pozostawić właściwe – uzupełnić datę jeśli pozostanie drugi przypadek. Jeśli zostanie wybrany trzeci przypadek wykreślić ust. 5-10.

[7] Wykonawca wystawiający Fakturę VAT przy użyciu Krajowego Sytemu e-Faktur (KSeF) zobowiązany jest w sekcji: Podmiot 3, wskazać dane identyfikujące Zamawiającego poprzez określenie jego danych z podaniem numeru NIP

[8] Pozostawić tylko w przypadku gdy Wykonawca nie będzie wystawiał faktur w KSeF.

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej otrzymania zgodnie z ust. 5 z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
9. Zamawiający zastrzega, że płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:
    1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiona jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2" w pozycji „JST" wpisano „1", oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3" wpisano NIP Zarządu Zieleni m.st. Warszawy oraz w polu „Rola" wpisano „8" – JST odbiorca,
    2) zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy,
    3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

    W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 8.
10. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, zgodnie z ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 6.
11. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6 Kary umowne, odszkodowanie

1. Wykonawca jest obowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:

    1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;

    2) z tytułu częściowego odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% Wynagrodzenia brutto Wykonawcy za niewykonaną do dnia odstąpienia część Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie za niewykonaną część Przedmiotu Umowy zostanie określone na podstawie inwentaryzacji wykonanego Przedmiotu Umowy, sporządzonej zgodnie z § 8 ust. 6 Umowy z uwzględnieniem cen określonych w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy;

    3) z tytułu zwłoki Wykonawcy w dostawie wyrobów w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 4 Umowy lub § 4 ust. 12 Umowy, w wysokości 2% wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

    4) z tytułu zwłoki w wymianie wadliwych wyrobów w okresie gwarancji w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 18 Umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Łączna maksymalna wysokość naliczonych **Wykonawcy** kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Do wykonania potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia o potrąceniu. Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową określającą wysokość i podstawę naliczonych kar umownych wraz z informacją o dokonaniu potrącenia. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
4. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, w szczególności w art. 471 K.c., w szczególności może zwolnić się z odpowiedzialności poprzez wykazanie, że nie ponosi odpowiedzialności za dany przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie; kary te podlegają sumowaniu.
6. Zapłata lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania ciążących na nim obowiązków wynikających z Umowy.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy lub w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych lub powstanie z innych przyczyn.

§ 7 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
2. Nie stanowi zmiany Umowy:
1) zmiana adresów Zamawiającego i Wykonawcy,
2) zmiana adresów do korespondencji,
3) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją Umowy,
4) zmiana danych odbiorcy i płatnika, a także adresu e-mail Zamawiającego, na który ma zostać dostarczona faktura,

5) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.

3. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt 1 – 4 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie na adres e-mail wskazany w Umowie.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości albo w części, ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli:
   1) Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji danego zamówienia jednostkowego o dłużej niż 6 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 4 Umowy;
   2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy i po wyznaczeniu dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń pod rygorem odstąpienia nie zaniechał naruszeń;
   3) gdy sumaryczna wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;
   oraz do naliczenia kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 1 albo pkt 2 Umowy.
2. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do umownego odstąpienia od Umowy do końca upływu terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wydłużonego o 60 dni.
3. W przypadku odstąpienia lub częściowego odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w innych przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia lub częściowego odstąpienia od Umowy, Wykonawca w terminie 7 dni liczonych od daty odstąpienia od Umowy, obowiązany jest sporządzić z udziałem Zamawiającego inwentaryzację dostaw będących w toku na dzień odstąpienia od umowy. W przypadku braku uzgodnienia z Zamawiającym inwentaryzacji, Zamawiający jest uprawniony do sporządzenia jednostronnej inwentaryzacji. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za dostawy odebrane przez Zamawiającego przed odstąpieniem od Umowy na podstawie uzgodnionej przez Zamawiającego inwentaryzacji.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
   1) **Zamawiającego** – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy,
   ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa, e-mail: kontakt@zzw.waw.pl
   2) **Wykonawcy** .....
   ul. ..... e-mail: .....

2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy są[9]:

1) ze strony Zamawiającego:
   ……., tel. kom. …… e-mail: ……
2) ze strony Wykonawcy:
   ……tel. kom. …… e-mail: ……

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z upływem terminu jego odbioru, wyznaczonego przez placówkę pocztową. Powyższe postanowienie nie wyłącza możliwości złożenia korespondencji bezpośrednio pod wskazanym adresem lub doręczenia jej bezpośrednio osobie uprawnionej do reprezentacji Strony, jak też złożenia w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wysłanej na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1 powyżej. Oświadczenie złożone w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie uznawane za skutecznie doręczone drugiej Stronie w chwili wprowadzenia oświadczenia do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jego treścią.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków z Umowy, w tym wierzytelności, na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych Zamawiającego dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego adres: https://zzw.waw.pl/ w zakładce: Polityki i RODO.
7. Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych (RODO) zawiera **załącznik nr 3** do Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Strony zobowiązują się polubownie rozwiązywać spory powstałe na tle realizacji postanowień Umowy. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

[9] Wskazany adres e-mail służy do wymiany bieżącej korespondencji.

11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron / Umowę zawarto w formie elektronicznej. Umowa zostaje zawarta z w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron[10].

1. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- załącznik nr 1 formularz ofertowy
- załącznik nr 2 wzór protokołu odbioru
- załącznik nr 3 RODO
- załącznik nr 4 OPZ

Zamawiający **Wykonawca**

[10] Niewłaściwe skreślić.