Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa
tel. 22 277 42 00, mail: kontakt@zzw.waw.pl
www.zzw.waw.pl

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr sprawy: 220/WZP/2026 (wg rejestru zamówień)

Warszawa, **23.10.2026**

Zapytanie ofertowe

Miasto Stołeczne Warszawa, w ramach którego działa jednostka budżetowa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy,** zwraca się z prośbą o złożenie oferty na: **opracowanie projektu graficznego, skład, wydruk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjno – edukacyjnych.**

1. Tryb udzielenia zamówienia

1) Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej jako „ustawa".
2) Wykonawcom na czynności Zamawiającego podejmowane w niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego do czasu upływu terminu składania ofert.
4) Zamawiający informuje, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również aukcją lub przetargiem w rozumieniu art. 70^{1} Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy.
5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny. W związku z powyższym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zawarcie umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.
6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (dalej jako „specustawa"), tj.:

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006[1] i rozporządzeniu 269/2014[2] (dalej łącznie jako „wykazy") albo wpisanego na listę sankcyjną prowadzoną przez ministra spraw wewnętrznych i administracji, o której mowa w art. 2 ust. 1 specustawy (dalej jako „lista");

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy;

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy.

8) Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, jeżeli:

a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

b) Wykonawca nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,

c) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

d) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;

f) Wykonawca nie złożył wyjaśnienia treści złożonej oferty lub złożone wyjaśnienia budzą wątpliwości Zamawiającego co do zapewnienia przez Wykonawcę prawidłowej realizacji zamówienia.

9) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia treści złożonej oferty.

10) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dopełnia wymaganych do zawarcia umowy formalności, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert

[1] rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

[2] rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

[charakterystyka zamówienia z określeniem istotnych parametrów zamówienia]

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji graficznej, skład, wydruk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego następujących materiałów informacyjno – edukacyjnych, zgodnie ze szczegółową specyfikacją opisaną w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy:

Etap I - broszury edukacyjnej dla dzieci w formie ulotki pn. „Książka odkrywania przyrody" w rozmiarze 148 x 420 (105 x 148 mm po złożeniu) – dodruk

Etap II – Broszura informacyjno – edukacyjna dla dorosłych i młodzieży pn. „Zapylacze nadwiślańskich łąk" w formie kołozeszytu w rozmiarze 80 x 120 mm,

Etap III - broszury informacyjno – edukacyjnej dla dorosłych i młodzieży pn. „Inwazyjne gatunki obce - IGO w Warszawie" w formie kołozeszytu w rozmiarze 80 x 120 mm,

Etap IVa - broszury informacyjno – edukacyjnej dla dorosłych i młodzieży pn. „Łodzie Wisły" w formie kołozeszytu w rozmiarze 80 x 120 mm,

Etap IVb - broszury informacyjno – edukacyjnej dla dorosłych i młodzieży w jezyku angielskim pn. „Boats of the Vistula" w formie kołozeszytu w rozmiarze 80 x 120 mm

Etap V - broszury informacyjno – edukacyjnej dla dorosłych i młodzieży pn. „Bóbr ekolog" w formie kołozeszytu w rozmiarze 105 x 146 mm.

Każdy z materiałów informacyjno – edukacyjnych powinien zostać przekazany również w wersji elektronicznej w otwartym, możliwym do edycji formacie – pakiecie zawierającym czcionki, grafiki, zdjęcia oraz plik pdf przygotowany do druku.

Każdy z materiałów informacyjno – edukacyjnych powinien zostać przekazany również w wersji PDF, przygotowanym zgodnie z zasadami dostępności m.st. Warszawy znajdującymi się pod adresem strony -> Dostępność cyfrowa - Wsparcie załącznik „B".

3. **Wymagania względem Wykonawcy:**

[określenie wymaganych uprawnień, doświadczenia i innych warunków podmiotowych adekwatnie do charakteru i warunków wykonania zamówienia].

Etap I – Broszura edukacyjna dla dzieci pn. „Książka odkrywania przyrody" – dodruk

1. Specyfikacja techniczna:
   a. kolor środek: 4+4,

b. format po rozłożeniu: 420 x 148 mm,

c. format po złożeniu: A6 (105 x 148 mm),

d. papier: ekologiczny z recyklingu, gramatura 125-150 g/ m^2 (przy propozycji gramatury proszę podać odpowiednik w gramaturze tradycyjnej, nie ekologicznej), mat

e. introligatornia: falcowanie (ilość łamów) – 3 pionowe,

f. nakład: 5 000 egz.

Etap II – Broszura informacyjno – edukacyjna dla dorosłych i młodzieży pn. „Zapylacze nadwiślańskich łąk"

1. Specyfikacja merytoryczna:

Część I – Opracowanie projektu graficznego broszury i przedstawienie koncepcji Zamawiającemu do akceptacji wg wytycznych wypisanych szczegółowo w OPZ (zał. nr 1 do wzoru umowy). Stworzenie realistycznych ilustracji w formie kolorowych rycin poszczególnych gatunków owadów zapewni Wykonawca; ilustracje powinny być wiarygodne, szczegółowe i atrakcyjne w odbiorze oraz zawierać możliwie jak najwięcej cech gatunkowych umożliwiających identyfikację w terenie i rozróżnienie cech diagnostycznych. Materiały zamieszczone w Załączniku nr 5 (wydawnictwa) oraz Załączniku nr 6 (ilustracje) stanowią materiały referencyjne i zostały udostępnione w celu określenia oczekiwań Zamawiającego dotyczących formy, stylistyki oraz jakości opracowania. Wykonawca, przygotowując ofertę oraz realizując przedmiot zamówienia, powinien uwzględnić wskazane materiały referencyjne i opracować produkty odpowiadające ich charakterowi oraz przyjętym założeniom estetycznym. Część II – Opracowanie ostatecznej wersji broszury w oparciu o wytyczne i korekty Zamawiającego, wydruk i dostawa do siedziby Zamawiającego.

2. Specyfikacja techniczna:

a. kolor: 4+4,

b. format: 80 x 120 mm,

c. orientacja pionowa,

d. liczba kartek: do 30 + okładka przednia i tylna,

e. papier: ekologiczny z recyklingu, gramatura 250-300 g/ m^2 (przy propozycji gramatury proszę podać odpowiednik w gramaturze tradycyjnej, nie ekologicznej), mat,

f. papier na okładkę: ekologiczny z recyklingu, gramatura 250-300 g/ m^2 (przy propozycji gramatury proszę podać odpowiednik w gramaturze tradycyjnej, nie ekologicznej), mat,

g. oprawa: bindowanie metalową spiralą w kolorze czarnym na krótkim boku,

h. powierzchnia zadruku grafiką poza linią bindowania, spad powiększony o min. 6 mm,

i. zaokrąglenie rogów na wszystkich kartkach wraz z okładką,

j. nakład: 10 000 egz.,

k. pakowanie w kartony po 50 egz.,

l. przeprowadzenie kontroli prawidłowości i jakości wydruku dla każdego kartonu wraz z załączonym protokołem kontroli (zgodność wydruku wg zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego, m.in. prawidłowość układu i kolejności stron, kolorystyki, brak skaz, orientacja tylnej okładki);

Etap III – Broszura informacyjno – edukacyjna dla dorosłych i młodzieży pn. „Inwazyjne gatunki obce - IGO w Warszawie"

1. Specyfikacja merytoryczna:

Część I – Opracowanie projektu graficznego broszury i przedstawienie koncepcji Zamawiającemu do akceptacji wg wytycznych wypisanych szczegółowo w OPZ (zał. nr 1 do wzoru umowy). Stworzenie realistycznych ilustracji w formie kolorowych rycin poszczególnych gatunków inwazyjnych zapewni Wykonawca; ilustracje powinny być wiarygodne, szczegółowe i atrakcyjne w odbiorze oraz zawierać możliwie jak najwięcej cech gatunkowych umożliwiających identyfikację w terenie i rozróżnienie cech diagnostycznych. Materiały zamieszczone w Załączniku nr 5 (wydawnictwa) oraz Załączniku nr 6 (ilustracje) stanowią materiały referencyjne i zostały udostępnione w celu określenia oczekiwań Zamawiającego dotyczących formy, stylistyki oraz jakości opracowania. Wykonawca, przygotowując ofertę oraz realizując przedmiot zamówienia, powinien uwzględnić wskazane materiały referencyjne i opracować produkty odpowiadające ich charakterowi oraz przyjętym założeniom estetycznym.

Część II – Opracowanie ostatecznej wersji broszury w oparciu o wytyczne i korekty Zamawiającego, wydruk i dostawa do siedziby Zamawiającego.

1. Specyfikacja techniczna:
   a. kolor: 4+4,
   b. format: 80 x 120 mm,
   c. orientacja pionowa,
   d. liczba kartek: do 30 (w tym do 15 gatunków inwazyjnych) + okładka przednia i tylna,
   e. papier: ekologiczny z recyklingu, gramatura 250-300 g/ m^2 (przy propozycji gramatury proszę podać odpowiednik w gramaturze tradycyjnej, nie ekologicznej), mat,
   f. papier na okładkę: ekologiczny z recyklingu, gramatura 250-300 g/ m^2 (przy propozycji gramatury proszę podać odpowiednik w gramaturze tradycyjnej, nie ekologicznej), mat,
   g. oprawa: bindowanie metalową spiralą w kolorze czarnym na krótkim boku,
   h. powierzchnia zadruku grafiką poza linią bindowania, spad powiększony o min. 6 mm,

i. zaokrąglenie rogów na wszystkich kartkach wraz z okładką,

j. nakład: 10 000 egz.,

k. pakowanie w kartony po 50 egz.,

l. przeprowadzenie kontroli prawidłowości i jakości wydruku dla każdego kartonu wraz z załączonym protokołem kontroli (zgodność wydruku wg zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego, t.j. prawidłowość układu i kolejności stron, kolorystyki, brak skaz, orientacja tylnej okładki).

Etap IVa – Broszura informacyjno – edukacyjna dla dorosłych i młodzieży pn. „Łodzie Wisły"

1. Specyfikacja merytoryczna:

Część I – Opracowanie projektu graficznego broszury i przedstawienie koncepcji Zamawiającemu do akceptacji wg wytycznych wypisanych szczegółowo w OPZ. Stworzenie realistycznych ilustracji w formie kolorowych rycin poszczególnych typów łodzi zapewni Wykonawca; ilustracje powinny być wiarygodne, szczegółowe i atrakcyjne w odbiorze oraz zawierać krótkie opisy łodzi, charakterystykę techniczną, historię danego typu jednostki. Materiały zamieszczone w Załączniku nr 5 (wydawnictwa) oraz Załączniku nr 6 (ilustracje) stanowią materiały referencyjne i zostały udostępnione w celu określenia oczekiwań Zamawiającego dotyczących formy, stylistyki oraz jakości opracowania. Wykonawca, przygotowując ofertę oraz realizując przedmiot zamówienia, powinien uwzględnić wskazane materiały referencyjne i opracować produkty odpowiadające ich charakterowi oraz przyjętym założeniom estetycznym.

Część II – Opracowanie ostatecznej wersji broszury w oparciu o wytyczne i korekty Zamawiającego, wydruk i dostawa do siedziby Zamawiającego.

1. Specyfikacja techniczna:
   a. kolor: 4+4,
   b. format: 80 x 120 mm,
   c. orientacja pionowa,
   d. liczba kartek: 20 + okładka przednia i tylna,
   e. papier: ekologiczny z recyklingu, gramatura 250-300 g/ m^2 (przy propozycji gramatury proszę podać odpowiednik w gramaturze tradycyjnej, nie ekologicznej), mat,
   f. papier na okładkę: ekologiczny z recyklingu, gramatura 250-300 g/ m^2 (przy propozycji gramatury proszę podać odpowiednik w gramaturze tradycyjnej, nie ekologicznej), mat,
   g. oprawa: bindowanie metalową spiralą w kolorze czarnym na krótkim boku,
   h. powierzchnia zadruku grafiką poza linią bindowania, spad powiększony o min. 6 mm,

i. zaokrąglenie rogów na wszystkich kartkach wraz z okładką,

j. nakład: 10 000 egz.,

k. pakowanie w kartony po 50 egz.,

l. przeprowadzenie kontroli prawidłowości i jakości wydruku dla każdego kartonu wraz z załączonym protokołem kontroli (zgodność wydruku wg zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego, t.j. prawidłowość układu i kolejności stron, kolorystyki, brak skaz, orientacja tylnej okładki).

Etap IV b – Broszura informacyjno – edukacyjna dla dorosłych i młodzieży w języku angielskim pn. „Boats of the Vistula"

1. Specyfikacja merytoryczna:

Część I – Dostosowanie do wersji anglojęzycznej opracowanego projektu graficznego broszury opisanej w etapie IVa i przedstawienie koncepcji Zamawiającemu do akceptacji wg wytycznych wypisanych szczegółowo w OPZ Wkład tekstowy w języku angielskim zawierający opisy rodzajów łodzi dostarczy Zamawiający.

Część II – Opracowanie ostatecznej wersji broszury w oparciu o wytyczne i korekty Zamawiającego, wydruk i dostawa do siedziby Zamawiającego.

2. Specyfikacja techniczna:

a. kolor: 4+4,

b. format: 80 x 120 mm,

c. orientacja pionowa,

d. liczba kartek: 20 + okładka przednia i tylna,

e. papier: ekologiczny z recyklingu, gramatura 250-300 g/ m^2 (przy propozycji gramatury proszę podać odpowiednik w gramaturze tradycyjnej, nie ekologicznej), mat,

f. papier na okładkę: ekologiczny z recyklingu, gramatura 250-300 g/ m^2 (przy propozycji gramatury proszę podać odpowiednik w gramaturze tradycyjnej, nie ekologicznej), mat,

g. oprawa: bindowanie metalową spiralą w kolorze czarnym na krótkim boku,

h. powierzchnia zadruku grafiką poza linią bindowania, spad powiększony o min. 6 mm,

i. zaokrąglenie rogów na wszystkich kartkach wraz z okładką,

j. nakład: 500 egz.,

k. pakowanie w kartony po 50 egz.,

l. przeprowadzenie kontroli prawidłowości i jakości wydruku dla każdego kartonu wraz z załączonym protokołem kontroli (zgodność wydruku wg zaakceptowanego przez

Zamawiającego projektu graficznego, t.j. prawidłowość układu i kolejności stron, kolorystyki, brak skaz, orientacja tylnej okładki);

Etap V - Broszura informacyjno – edukacyjna dla dorosłych i młodzieży pn. „Bóbr ekolog"

1. Specyfikacja merytoryczna:

   Część I – Opracowanie wkładu graficznego broszury i przedstawienie koncepcji Zamawiającemu do akceptacji wg wytycznych opisanych w OPZ. Zamawiający oczekuje projektu graficznego, który będzie utrzymany w podobnym stylu, tak aby wydawnictwa tworzyły spójną serię. Materiały zamieszczone w Załączniku nr 5 (wydawnictwa) oraz Załączniku nr 6 (ilustracje) stanowią materiały referencyjne i zostały udostępnione w celu określenia oczekiwań Zamawiającego dotyczących formy, stylistyki oraz jakości opracowania. Wykonawca, przygotowując ofertę oraz realizując przedmiot zamówienia, powinien uwzględnić wskazane materiały referencyjne i opracować produkty odpowiadające ich charakterowi oraz przyjętym założeniom estetycznym.

   Część II – Opracowanie ostatecznej wersji broszury w oparciu o wytyczne i korekty Zamawiającego, wydruk i dostawa do siedziby Zamawiającego.

2. Specyfikacja techniczna:
   a. kolor: 4+4,
   b. format: 105 x 146 mm,
   c. orientacja pozioma,
   d. liczba kartek: 22 + okładka przednia i tylna,
   e. papier: ekologiczny z recyklingu, gramatura 125-150 g/ m^2 (przy propozycji gramatury proszę podać odpowiednik w gramaturze tradycyjnej, nie ekologicznej), mat
   f. papier na okładkę: ekologiczny z recyklingu, gramatura 250-300 g/ m^2 (przy propozycji gramatury proszę podać odpowiednik w gramaturze tradycyjnej, nie ekologicznej), mat,
   g. oprawa: bindowanie metalową spiralą w kolorze czarnym na krótkim boku,
   h. powierzchnia zadruku grafiką poza linią bindowania, spad powiększony o min. 6 mm,
   i. zaokrąglenie rogów na wszystkich kartkach wraz z okładką,
   j. nakład: 10 000 egz.,
   k. pakowanie w kartony po 50 egz.,
   l. przeprowadzenie kontroli prawidłowości i jakości wydruku dla każdego kartonu wraz z załączonym protokołem kontroli (zgodność wydruku wg zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego, t.j. prawidłowość układu i kolejności stron, kolorystyki, brak skaz, orientacja tylnej okładki).

4. **Zamawiający zapewnia:** Pliki produkcyjne do Etapu I oraz wkład tekstowy do etapów II-V dostarczy Zamawiający po zawarciu umowy.
5. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 55 dni od momentu zawarcia umowy z Wykonawcą.** [nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia wyrażony w dniach kalendarzowych od daty zawarcia umowy lub data realizacji zamówienia]
6. **Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:**

   W ofercie należy określić cenę brutto realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych. Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną cena brutto powinna zawierać wszystkie obowiązkowe składki i potrącenia.

   Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. W ofercie należy określić proponowany termin wykonania wszystkich prac, będących przedmiotem zamówienia, przy czym nie może być on dłuższy niż termin określony w pkt 5 zapytania ofertowego.

   Do oferty należy dołączyć: [należy określić wymogi względem załączników do oferty]

   1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

7. **Kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny:**
   1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
      a) cena („C") – 40 pkt,
      b). Koncepcja graficzna broszury i ilustracji zapylaczy" (Kgz) – 20 pkt,
      c) . Koncepcja graficzna broszur i ilustracji IGO oraz łodzi Wisły" (Kgi) – 20 pkt,
      d). Koncepcja graficzna broszury i ilustracji „Bóbr ekolog" (Kgib) – 20 pkt,

   2) Sposób dokonania oceny:
      a) Punkty w kryterium **cena** („**C**").

         Kryterium ceny równa się najniższej zaoferowanej ofercie brutto podzielonej przez cenę brutto badanej oferty, pomnożonej przez liczbę punktów.

$$\mathbf{C} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

b) **Punkty w kryterium „Koncepcja graficzna broszury i ilustracji zapylaczy" (Kgz)**

Przez „koncepcję graficzną broszur i ilustracji" Zamawiający rozumie wstępną propozycję koncepcji wizualno-graficznej broszury oraz przykładu ilustracji, które będą częścią broszury, z krótkim opisem cech charakterystycznych umożlwiających identyfikację oraz techniki wykonania, informacji umożliwiających wizualizację docelowego wyglądu broszury oraz ilustracji.

W kryterium oceny (Kgz) Członek komisji indywidualnie ocenia koncepcję graficzną broszury i ilustracji wykorzystanych przy produkcji broszury informacyjno – edukacyjnej w oparciu o założenia zawarte w OPZ.

1 pkt - niedostatecznie określona koncepcja graficzna broszury i ilustracji, w minimalnym stopniu odpowiadająca na zakres tematyczny przedstawiony w OPZ, przedstawiająca jedną ilustrację bez cech charakterystycznych dla danego gatunku, o niskiej wartości estetycznej i edukacyjnej, w minimalnym stopniu uwzględnia zalecenia Zamawiającego; świadczy o niezrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz celów, jakie Zamawiający oczekuje osiągnąć w wyniku realizacji zamówienia;

7 pkt - dostatecznie określona koncepcja graficzna broszury i ilustracji, w dostatecznym stopniu odpowiadająca na zakres tematyczny przedstawiony w OPZ. Przedstawiająca do 3 ilustracji w sposób podstawowy oraz cechy charakterystyczne dla danego gatunku, zaproponowana koncepcja przedstawia dostateczny poziom wartości estetycznej i edukacyjnej, uwzględnia wskazówki Zamawiającego zawarte w OPZ w podstawowym zakresie; świadczy o dostatecznym zrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz celów, jakie Zamawiający oczekuje osiągnąć w wyniku realizacji zamówienia;

14 pkt – dobrze określona koncepcja graficzna broszury i ilustracji, w dobrym stopniu odpowiadająca na zakres tematyczny przedstawiony w OPZ. Koncepcja graficzna broszury spójna a ilustracje przedstawiają więcej niż 3 gatunki w sposób dopracowany i szczegółowy wraz z cechami charakterystycznymi dla więcej niż trzech gatunków; zaproponowana koncepcja przedstawia dobry poziom wartości estetycznej i edukacyjnej, uwzględnia większość zaleceń Zamawiającego zawartych w OPZ; świadczy o dobrym zrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz celów, jakie Zamawiający oczekuje osiągnąć w wyniku realizacji zamówienia;

20 pkt - bardzo dobrze określona koncepcja graficzna broszury i ilustracje, w wysokim stopniu odpowiadające na zakres tematyczny przedstawiony w OPZ. Koncepcja graficzna broszury spójna a ilustracje przedstawiające więcej niż 5 gatunków uwidaczniające ich cechy charakterystyczne. Zaproponowana koncepcja przedstawia bardzo dobry poziom wartości estetycznej i edukacyjnej, uwzględnia wszystkie zalecenia Zamawiającego

zawarte w OPZ dotyczące każdego z opracowań; świadczy o wysokim zrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz celów, jakie Zamawiający oczekuje osiągnąć w wyniku realizacji zamówienia.

c) **Koncepcja graficzna broszur i ilustracji IGO oraz łodzi Wisły" (Kgi) – 20 pkt,**

Przez "koncepcję graficzną broszur i ilustracji IGO oraz łodzi Wisły" Zamawiający rozumie wstępną propozycję ilustracji dotyczących najpopularniejszych w Warszawie gatunków inwazyjnych roślin i zwierząt z uwzględnieniem cech charakterystycznych umożliwiających identyfikację, zawierającą charakterystyczne szczegóły budowy rośliny lub zwierzęcia, oraz w przypadku łodzi; techniki wykonania, informacji umożliwiających wizualizację docelowego wyglądu łodzi oraz zawierające wymienione w OPZ informacje.

W kryterium oceny (Kgi) Członek komisji indywidualnie ocenia Koncepcję graficzną i ilustracje zgodnie z opisem wskazanym w OPZ. Ocenie podlegać będą wartości jakościowe i edukacyjne.

1 pkt - niedostatecznie określona koncepcja graficzna broszur i ilustracji, w minimalnym stopniu odpowiadająca na zakres tematyczny przedstawiony w OPZ, przedstawiająca jeden z elementów (łodzie lub IGO), bez cech charakterystycznych dla danego gatunku/rodzaju łodzi, o niskiej wartości estetycznej i edukacyjnej, w minimalnym stopniu uwzględnia zalecenia Zamawiającego; świadczy o niezrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz celów, jakie Zamawiający oczekuje osiągnąć w wyniku realizacji zamówienia;

7 pkt - dostatecznie określona koncepcja graficzna broszur i ilustracji, w dostatecznym stopniu odpowiadająca na zakres tematyczny przedstawiony w OPZ. Koncepcja ilustracji przedstawiająca w sposób podstawowy po jednej ilustracji łodzi i IGO oraz cechy charakterystyczne zilustrowanych gatunków i łodzi; zaproponowana koncepcja przedstawia dostateczny poziom wartości estetycznej i edukacyjnej, uwzględnia wskazówki Zamawiającego zawarte w OPZ w podstawowym zakresie; świadczy o dostatecznym zrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz celów, jakie Zamawiający oczekuje osiągnąć w wyniku realizacji zamówienia;

14 pkt – dobrze określona koncepcja graficzna broszur i ilustracji, w dobrym stopniu odpowiadająca na zakres tematyczny przedstawiony w OPZ. Koncepcja graficzna broszur spójna a koncepcja ilustracji przedstawiająca minimum 2 ilustracje, zarówno łodzi jak i IGO, w sposób dopracowany i szczegółowy oraz cechy charakterystyczne dla zilustrowanych gatunków i łodzi; zaproponowana koncepcja przedstawia dobry poziom wartości estetycznej i edukacyjnej, uwzględnia większość zaleceń Zamawiającego zawartych w OPZ; świadczy o dobrym zrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz celów,

jakie Zamawiający oczekuje osiągnąć w wyniku realizacji zamówienia;

20 pkt - bardzo dobrze określona koncepcja graficzna broszur i ilustracji, w wysokim stopniu odpowiadająca na zakres tematyczny przedstawiony w OPZ. Koncepcja graficzna broszur spójna a koncepcja ilustracji przedstawiająca łącznie minimum 4 ilustracje łodzi i IGO oraz cechy charakterystyczne dla wszystkich wybranych gatunków i rodzajów łodzi. Zaproponowana koncepcja przedstawia bardzo dobry poziom wartości estetycznej i edukacyjnej, uwzględnia wszystkie zalecenia Zamawiającego zawarte w OPZ dotyczące każdego z opracowań; świadczy o wysokim zrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz celów, jakie Zamawiający oczekuje osiągnąć w wyniku realizacji zamówienia.

d) **w kryterium „Koncepcja graficzna broszury i ilustracji „Bóbr ekolog" (Kgib)**

Przez "koncepcję graficzną broszury i ilustracji" Zamawiający rozumie propozycję ilustracji oddające wymienione w OPZ informacje o gatunku, z krótkim opisem jej cech charakterystycznych, techniki wykonania, informacji umożliwiających wizualizację docelowego wyglądu rysunku. W kryterium oceny (Kgib) Członek komisji indywidualnie ocenia koncepcję propozycji graficznej wykorzystanej przy produkcji broszury „Bóbr ekolog" w oparciu o założenia zawarte w OPZ.

1 pkt - niedostatecznie określona koncepcja graficzna, w minimalnym stopniu odpowiadająca na zakres tematyczny przedstawiony w OPZ - zawiera jeden wątek dotyczący bobrów spośród tematów wskazanych w OPZ; uwzględnia jedną propozycję ilustracji powiązaną z tematem broszury; zaproponowana koncepcja nie przedstawia wysokiej wartości merytorycznej i estetycznej, świadczy o niezrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz celów, jakie Zamawiający oczekuje osiągnąć w wyniku realizacji zamówienia;

7 pkt - dostatecznie określona koncepcja graficzna, w dostatecznym stopniu odpowiadająca na zakres tematyczny przedstawiony w OPZ - zawiera od dwóch do czterech ilustracji wątków dotyczących bobrów europejskich spośród tematów zaproponowanych w OPZ. Zaproponowana koncepcja przedstawia dostateczny poziom wartości merytorycznej i estetycznej, świadczy o dostatecznym zrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz celów, jakie Zamawiający oczekuje osiągnąć w wyniku realizacji zamówienia;

14 pkt – dobrze określona koncepcja graficzna, w dobrym stopniu odpowiadająca na zakres tematyczny przedstawiony w OPZ – zawiera co najmniej pięć różnych ilustracji bobrów odnoszących się do wątków wskazanych w OPZ, zaproponowana koncepcja przedstawia dobry poziom wartości merytorycznej i estetycznej; świadczy o dobrym zrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz celów, jakie Zamawiający oczekuje osiągnąć w

wyniku realizacji zamówienia;

20 pkt - bardzo dobrze określona koncepcja graficzna, w wysokim stopniu odpowiadająca na zakres tematyczny przedstawiony w OPZ – zawiera ilustracje do wszystkich wątków o bobrach europejskich spośród tematów wskazanych w OPZ; zaproponowana koncepcja przedstawia bardzo dobry poziom wartości merytorycznej i estetycznej; świadczy o wysokim zrozumieniu przedmiotu zamówienia oraz celów, jakie Zamawiający oczekuje osiągnąć w wyniku realizacji zamówienia.

Całkowita liczba punktów (S), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

K = C+Kgi+Ktg+Ktd

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2) Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3) Dopuszcza się negocjowanie warunków ofert, w tym ceny, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie.

3) **Dostęp do informacji publicznej**

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące (ograniczone w przypadku osoby fizycznej do imienia i nazwiska, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - do danych ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4) **Termin i miejsce złożenia oferty:**

1) Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: kontakt@zzw.waw.pl lub w formie dokumentowej (dokument umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie) w terminie do dnia **02 listopada 2026 r. do godziny 10.00.**

2) Oferta złożona po terminie składania ofert nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego.

5) **Termin związania ofertą:**

1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6) **Osoby do kontaktu:**

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest Lidia Sternik-Stempkowska , email: lsternik@zzw.waw.pl telefon: 22 277 42 53

7) **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa, kontakt@zzw.waw.pl.

   W Zarządzie Zieleni został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem, 00-528 Warszawa, ul. Hoża 13a, bądź za pomocą adresu e-mail **daneosobowe@zzw.waw.pl.**

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 170 000 zł, zawarcia i realizacji zlecenia/umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jego realizacji.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w szczególności w związku z przepisami Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych).

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5) Administrator może udostępnić/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom. Podstawą udostępnienia/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. Ponadto dane osobowe mogą być publikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa.

7) Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:

   a) dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii o którym mowa w art. 15 RODO,

   b) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego,

   c) W związku z art. 18 RODO żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy

czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, przetwarzania danych w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8) Nie przysługuje Pani/Panu:
   a) prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 RODO;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
   c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO - art. 21 RODO.
9) Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora lub kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: daneosobowe@zzw.waw.pl
10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
11) Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

8) **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 2 - formularz oferty

Załącznik nr 3 - wzór kosztorysu ofertowego

Załącznik nr 4- wzór umowy z Wykonawcą

Załącznik nr 5 - zdjęcia wydawnictw 2024 r.

Załącznik nr 6 - przykładowe ilustracje referencyjne

Monika Gołębiewska- Kozakiewicz
Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy
/podpisane elektronicznie/

.....

Podpis Kierownika Zamawiającego