**Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy**

poszukuje kandydatek i kandydatów na stanowisko

**Inspektor/ka ds. opiniowania dokumentacji projektowej**

**w Dziale Opiniowania Dokumentacji Projektowej**

Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

**Warunki zatrudnienia:**

Miejsce wykonywania pracy**:** Zarząd Zieleni m.st. Warszawy ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa
Liczba etatów: **1**
Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Opiniowanie dokumentacji projektowej w zakresie ochrony i rozwoju zieleni przyulicznej, zieleni w parkach, na skwerach oraz zieleńcach, na terenach powierzonych w zarządzanie, administrowanie i utrzymanie przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi ZZW, jednostkami miejskimi oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie dotyczącym ochrony i rozwoju zieleni.
- Wykonywanie analiz, pozyskiwanie opinii, stanowisk, postanowień, uzgodnień, sporządzanie zestawień, raportów, notatek, udzielanie informacji i prowadzenie korespondencji oraz udział w spotkaniach, radach technicznych w ramach powierzonych zadań.
- Przeprowadzanie wizji terenowych, udział w weryfikacji treści dokumentacji projektowej ze stanem faktycznym, wykonywanie dokumentacji fotograficznej, sporządzanie notatek z ustaleń.
- Organizowanie procesu zapewnienia niezbędnych dokumentów do uzyskania uzgodnień, decyzji, pozwoleń oraz zgód w ramach powierzonych zadań.
- Prowadzenie, rejestrowanie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji w dziale.

**Oczekiwania wobec kandydatów:**

Zapraszamy kandydatów posiadających:

- wykształcenie średnie i minimum 5 lat stażu pracy
  lub
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum 3 lata stażu pracy

**Dodatkowe wymagania:**

- wykształcenie wyższe na kierunku architektura krajobrazu, ogrodnictwo, ochrona środowiska, gospodarka przestrzenna lub pokrewnym przyrodniczym,
- 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie utrzymania terenów zieleni lub wykonywania projektów zieleni.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – podpisane własnoręcznie (skan),
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie (skan),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (skan),
- kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: kserokopie świadectw pracy, służby, zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów w związku z niniejszym naborem lub elektroniczne zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wydawane od 1 stycznia 2026 r. na podstawie wniosków składanych w PUE/ eZUS w szczególności w przypadku umowy zlecenia, prowadzenia działalności gospodarczej czy pracy zarobkowej za granicą (art. 302[1] Kodeksu pracy),
- oświadczenie o:
  - posiadanym obywatelstwie – podpisane własnoręcznie,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane własnoręcznie,
  - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii – podpisane własnoręcznie,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – podpisane własnoręcznie (wymagane, jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO).

**Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy:**

1. Administrator
   Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13 a, 00-528 Warszawa.
2. Inspektor ochrony danych
   Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:
   - Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13 a, 00-528 Warszawa
   - e-mail: daneosobowe@zzw.waw.pl
3. Cel i podstawy przetwarzania
   Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego [2]. Podanie innych

[1] Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) (dalej: Kp), Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2024 poz. 535 z późn. zm.);

[2] Art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 Kp w z. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych z art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda[3] na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych
   Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Zarząd Zieleni m.st. Warszawy zawarł umowy/porozumienia na świadczenie usług dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. Okres przechowywania danych
   Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
6. Prawa osób, których dane dotyczą
   Mają Państwo prawo do:
   - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   - usunięcia danych osobowych;
   - wniesienia skargi do Prezesa UODO.
7. Informacja o wymogu podania danych
   Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. $22^1$ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

1. art. $22^1$ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 poz. 277 z późn. zm.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2026 poz. 474) oraz art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).
2. art. $22^1$ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw. z art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. $22^1$ § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO;
3. Art. 6 ust. 1 lit a RODO;
4. Art. 9 ust. 2 lit. A RODO.

Oświadczenie, o którym mowa w punkcie „Wymagane dokumenty i oświadczenia" może być sformułowane w następujący sposób:

[3] Art. 6 ust. 1 lit a RODO - dla danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO.

[ ] Tak, [ ] NIE Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych do dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

*- Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru

.....
/własnoręczny podpis kandydata/

## Dodatkowe informacje

Wynagrodzenie zasadnicze brutto od 6 550,00 zł do 10 700,00 zł

Jesteśmy pracodawcą równych szans. Zachęcamy wszystkie osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu do aplikowania do naszej jednostki.

## Jak złożyć swoją ofertę

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów w formie elektronicznej:

- w terminie: **10.11.2026 r.**
- z tytułem wiadomości: **Inspektor/ka ds. opiniowania dokumentacji projektowej ZZW.DOD.9.2026**
- na adres: **rekrutacja@zzw.waw.pl**

**Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.**