



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień
publicznych

Nr sprawy: 176/WZP/2026 (wg rejestru zamówień)

Warszawa, 03.08.2026 r.

Zapytanie ofertowe

Miasto Stołeczne Warszawa, w ramach którego działa jednostka budżetowa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy**, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na: **kompleksową usługę zapewnienia finansowania kampanii reklamowych realizowanych przez ZZW w systemie Google Ads w modelu agencyjnym**.

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej jako „ustawa”.
- 2) Wykonawcom na czynności Zamawiającego podejmowane w niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego do czasu upływu terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający informuje, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również aukcją lub przetargiem w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny. W związku z powyższym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zawarcie umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o



szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej jako „specustawa”), tj.:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² (dalej łącznie jako „wykazy”) albo wpisanego na listę sankcyjną prowadzoną przez ministra spraw wewnętrznych i administracji, o której mowa w art. 2 ust. 1 specustawy (dalej jako „lista”);
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy.
- 8) Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, jeżeli:
- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) Wykonawca nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
 - c) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - f) Wykonawca nie złożył wyjaśnienia treści złożonej oferty lub złożone wyjaśnienia budzą wątpliwości Zamawiającego co do zapewnienia przez Wykonawcę prawidłowej realizacji zamówienia.
- 9) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia treści złożonej oferty.

¹ rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

² rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.



- 10) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dopełnia wymaganych do zawarcia umowy formalności, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na zapewnieniu finansowania kampanii reklamowych realizowanych przez ZZW (dalej: Zamawiający) w systemie Google Ads oraz zapewnieniu technicznej obsługi rozliczeń związanych z tymi kampaniami.

Usługa obejmuje nabycie przez Wykonawcę usług reklamowych od dostawcy (Google Ireland Ltd., tj. właściciela systemu reklamowego Google Ads) we własnym imieniu i na własny rachunek, a następnie ich wykorzystanie w celu realizacji kampanii Zamawiającego.

Zamawiający samodzielnie prowadzi kampanie reklamowe, natomiast Wykonawca zapewnia środki finansowe oraz obsługę ich wykorzystania w systemie reklamowym.

Usługi reklamowe zostaną wykorzystane do realizacji kampanii dotyczących działalności Zamawiającego na platformie YouTube oraz poprzez kampanie promujące Kanały na YouTube Zamawiającego: „Zarząd Zieleni Warszawy” i „Warszawa w Kwiatkach”.

2.1. Model realizacji zamówienia

- 1) Zamawiający jest wyłącznym podmiotem odpowiedzialnym za prowadzenie kampanii reklamowych, w szczególności:
 - a) przygotowanie strategii kampanii,
 - b) konfigurację kampanii,
 - c) emisję reklam,
 - d) optymalizację kampanii,
 - e) bieżące monitorowanie wyników,
 - f) raportowanie wyników kampanii.
- 2) Wykonawca nie uczestniczy w procesie prowadzenia kampanii reklamowych, w szczególności nie odpowiada za ich ustawienia, emisję ani wyniki.
- 3) Wykonawca zapewnia finansowanie wydatków reklamowych ponoszonych w systemie Google Ads oraz obsługę techniczną rozliczeń tych wydatków. Przez obsługę techniczną rozliczeń rozumie się w szczególności zapewnienie aktywnej metody płatności w systemie Google Ads, monitorowanie poprawności naliczania opłat,



obsługę fakturowania oraz przekazywanie Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, wymaganych do rozliczenia miesięcznych transz.

- 4) Zamawiający kontroluje wykorzystanie budżetu w systemie Google Ads.
- 5) Wykonawca musi posiadać aktywne konto menedżerskie Google Ads (MCC) oraz dodać dane karty kredytowej lub debetowej, zgodnie z wymaganiami w weryfikacji płatności Google.
- 6) W przypadku odrzucenia lub zawieszenia karty dodanej przez Wykonawcę, jest on zobowiązany do dodania kolejnej, zgodnie z wymaganiami w weryfikacji płatności Google, w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o odrzuceniu lub zawieszeniu karty. Tryb ten stosuje się odpowiednio.
- 7) Zamawiający ze swojego konta Google Ads wyśle zaproszenie / nada dostęp dla konta menedżerskiego (MCC) Wykonawcy na poziomie Płatności, przypisze Wykonawcy rolę płatnika (billing profile owner) oraz zatwierdzi fakturowanie miesięczne (postpaid). Wykonawca tym samym przyjmuje na siebie rolę płatnika w systemie Google Ads i jest nabywcą usługi reklamowej.
- 8) Wykonawca nabywa usługi reklamowe we własnym imieniu i na własny rachunek oraz dokonuje wszelkich rozliczeń podatkowych, w tym rozliczeń VAT, związanych z emisją reklam.

2.2. Budżet kampanii:

- 1) Maksymalny budżet na prowadzenie kampanii nie przekroczy kwoty **30.000,00 zł netto**, w okresie trwania umowy.
- 2) Wykonawca zapewnia finansowanie kampanii do wysokości wskazanego budżetu przez okres trwania umowy.
- 3) Kwoty wydatków w poszczególnych miesiącach mogą być różne.

2.3. Wynagrodzenie Wykonawcy:

1. Na łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy składać się będzie:
 - a) koszt kampanii reklamowych poniesionych na rzecz dostawcy usług reklamowych (Google Ireland Ltd.), które nie przekroczą kwoty **30.000,00 zł netto**;
 - b) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usługi zapewnienia finansowania kampanii reklamowych, stanowiące procent kosztów kampanii reklamowych, w wysokości określonej w ofercie Wykonawcy.



2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w miesięcznych transzach, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur wraz z zestawieniem kosztów reklamowych poniesionych w systemie Google Ads.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie każdorazowo: sprawozdanie Wykonawcy ze realizowanej płatności za dany okres przez Wykonawcę na rzecz dostawcy usług reklamowych (Google Ireland Ltd.) oraz jednostronny protokół odbioru, wystawiony przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie refakturuje kosztów usług reklamowych.
5. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej wartości przedmiotu zamówienia w trakcie trwania Umowy. Budżet na prowadzenie kampanii zostanie zrealizowany w co najmniej 75% kwoty wskazanej w pkt 6 ppkt 1. Realizacja usługi dla pozostałej ilości zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania pełnej wartości umowy.

3. Wymagania względem Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Zamówienia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
- 2) Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do profesjonalnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz iż dysponuje wszystkimi narzędziami i urządzeniami technicznymi koniecznymi do prawidłowej realizacji Zamówienia.
- 3) Wykonawca odpowiada za zapewnienie finansowania oraz prawidłowe przekazywanie środków na realizację kampanii.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia środków finansowych na realizację kampanii reklamowych Zamawiającego,
 - b) nabywania usług reklamowych od Google Ireland Ltd. i dokonywania płatności na rzecz tego dostawcy w zakresie niezbędnym do realizacji kampanii oraz z regulowaniem wszelkich zobowiązań podatkowych związanych z nabyciem tych usług,
 - c) zapewnienia ciągłości finansowania kampanii,



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa
tel. 22 277 42 00, mail: kontakt@zzw.waw.pl
www.zzw.waw.pl

- d) prowadzenia rozliczeń finansowych związanych z wykorzystaniem budżetu reklamowego,
- e) udostępnienia Zamawiającemu narzędzi umożliwiających bieżący podgląd wydatków, w szczególności dostęp do informacji o poziomie wykorzystania budżetu reklamowego oraz realizowanych płatnościach,
- f) współpracy w zakresie uzgadniania limitów budżetowych.

4. Zamawiający zapewnia:

Zamawiający odpowiada za:

- 1) samodzielne prowadzenie kampanii reklamowych,
- 2) konfigurację i optymalizację kampanii,
- 3) emisję reklam w systemie Google Ads,
- 4) analizę wyników kampanii,
- 5) raportowanie efektów działań reklamowych.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 18.12.2026 r.

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonywać sukcesywnie w terminie od dnia zawarcia umowy przez 5 miesięcy (sierpień-grudzień) albo do wyczerpania kwoty budżetu na prowadzenie kampanii, określonej w pkt. 2.2, zależnie od tego co nastąpi wcześniej.

6. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

W ofercie należy określić cenę brutto realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych. Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną cena brutto powinna zawierać wszystkie obowiązkowe składki i potrącenia.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) Formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;



7. Kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

8. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami: cena („C”) – 100 pkt,
9. Sposób dokonania oceny: punkty w kryterium **cena („C”)**.
Kryterium ceny równa się najniższej zaoferowanej ofercie brutto podzielonej przez cenę brutto badanej oferty, pomnożonej przez liczbę punktów.

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 2) Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Dopuszcza się negocjowanie warunków ofert, w tym ceny, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie.

8. Dostęp do informacji publicznej

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące (ograniczone w przypadku osoby fizycznej do imienia i nazwiska, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - do danych ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

9. Termin i miejsce złożenia oferty:

- 1) Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: kontakt@zzw.waw.pl DW: msierzputowska@zzw.waw.pl w terminie do **05.08.2026 r.**
- 2) Oferta złożona po terminie składania ofert nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego.

10. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Osoby do kontaktu:

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest Katarzyna Kałuska, email: [kkałuska@zzw.waw.pl](mailto:kkaluska@zzw.waw.pl) telefon: 22 277 48 50, Kom. +48 885 523 981.



12. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa, kontakt@zzw.waw.pl.

W Zarządzie Zieleni został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem, 00-528 Warszawa, ul. Hoża 13a, bądź za pomocą adresu e-mail **daneosobowe@zzw.waw.pl**.

- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł, zawarcia i realizacji zlecenia/umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jego realizacji.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w szczególności w związku z przepisami Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) Administrator może udostępnić/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom. Podstawą udostępnienia/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. Ponadto dane osobowe mogą być publikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika bezpośrednio z



przepisów prawa.

- 7) Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
- a) dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii o którym mowa w art. 15 RODO,
 - b) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) W związku z art. 18 RODO żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, przetwarzania danych w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO - art. 21 RODO.
- 9) Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora lub kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: daneosobowe@zzw.waw.pl
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 11) Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa
tel. 22 277 42 00, mail: kontakt@zzw.waw.pl
www.zzw.waw.pl

decyzji oraz profilowaniu.

12) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

13. Załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy.