

Umowa nr

zawarta r. w Warszawie ¹ pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 5252248481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m.st. Warszawy - **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** z siedzibą w Warszawie (kod: 00-528), przy ul. Hożej 13A, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Panią

.....
działającą na podstawie pełnomocnictwa nr

a

..... z siedzibą, wpisaną do

NIP:, REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”.

Do niniejszej Umowy, procedura nr, ze względu na jej wartość nieprzekraczającą 170 000 złotych netto nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Zakup i montaż małej architektury zgodnie z ust. 2 w ramach budżetu obywatelskiego pt. „Leżanki i ławki oraz rabaty kwiatowe w Parku Morskie Oko”** (dalej jako „**Przedmiot Umowy**”).
2. Przedmiot Umowy obejmuje dostawę i montaż fabrycznie nowych nie noszących znamion użytkowania:
 - 1) 12 szt. drewnianych leżanek.
 - 2) 1 szt. drewnianej, okrągłej ławki składającej się z 8 modułów.
3. Szczegółowy zakres, warunki i wymagania związane z realizacją Przedmiotu Umowy są określone w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej jako „**OPZ**”) stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

¹ Skreślić datę i miejscowość w przypadku umowy zawartej w formie elektronicznej, miejscowość w przypadku umowy zawartej korespondencyjnie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, w tym z OPZ stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 Umowy i Zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OPZ i stwierdza, że jest on pozbawiony wad istotnych, które uniemożliwiałyby realizację Przedmiotu Umowy oraz że jest wystarczający dla określenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku rozbieżności między Umową a OPZ albo Umową a zapytaniem ofertowym albo Umową a ofertą Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia Umowy.

§ 2.

Terminy realizacji

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany od dnia zawarcia Umowy do dnia r.
2. Wykonawca oświadcza, że dokonał oględzin nieruchomości, na której będą wykonywane prace i stwierdza, że położenie nieruchomości, dojazd do nieruchomości, panujące na niej warunki, okres kalendarzowy, w którym będą wykonywane prace umożliwiają rozpoczęcie i zakończenie prac w terminie określonym w niniejszej Umowie.
3. Za datę wykonania umowy Strony uznają dzień zgłoszenia gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy, po którym nastąpiło podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Strony ustalają łącznie maksymalne wynagrodzenie, dalej zwane **Wynagrodzeniem**, w wysokościzł brutto (słownie złotych:/100), tj. zł netto (słownie złotych: /100), zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów prac niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy wraz z obowiązkami Wykonawcy, wynikającymi z postanowień Umowy oraz OPZ.
3. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy na warunkach określonych niniejszą Umową w tym: koszty ubezpieczenia, koszty transportu, organizacji, oznakowania miejsca prac, przywrócenia miejsca, w którym prowadzono prace do stanu pierwotnego, utylizacji odpadów. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę w ofercie wszystkich robót, innych prac i kosztów niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu Umowy na warunkach określonych niniejszą Umową, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia

- Wykonawcy, które jest ustalone w określonej w Umowie kwocie stałej i nie podlegającej zwiększeniu, niezależnie od faktycznego rozmiaru lub kosztów robót lub materiałów.
4. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi jedną fakturą wystawioną na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za zakres Przedmiotu Umowy faktycznie zrealizowany przez Wykonawcę, określony w sporządzonym protokole odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy.
- 2) sprawdzenie i odbiór Przedmiotu Umowy, wg zasad określonych w § 6.
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za tytułu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 7.
- 4) udostępnienia Wykonawcy wszystkich niezbędnych dokumentów w celu właściwej realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zapytaniu ofertowym oraz w Ofercie Wykonawcy, a w szczególności do:

- 1) wykonania Umowy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego;
- 2) montażu leżanek i ławki przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom i standardom, wykonania Przedmiotu Umowy z materiałów, wyrobów fabrycznie nowych oraz przy pomocy sprzętu i urządzeń dopuszczonych do obrotu i stosowania w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz okazania, na każde żądanie Zamawiającego, w stosunku do wskazanych materiałów, odpowiednich certyfikatów zgodności z obowiązującymi normami, aprobat technicznych, atestów, świadectw jakości, itp.;
- 3) zutylizowania powstałych w toku realizacji Umowy odpadów w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;

- 4) prowadzenia prac w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniając ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia prac przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność;
 - 5) utrzymania ładu i porządku w czasie dostawy i montażu, w tym zabezpieczenia przed zniszczeniem sąsiednich obiektów. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu prac do pozostawienia terenu w stanie nie gorszym niż przed rozpoczęciem prac, pod rygorem wykonania prac porządkowych i odtworzeniowych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do przywrócenia ładu i porządku bez upoważnienia sądu na co wykonawca wyraża zgodę;
 - 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy;
 - 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za Przedmiot Umowy do czasu jego odbioru przez Zamawiającego;
 - 8) wykonywania wszystkich prac w sposób nienaruszający obowiązujących przepisów o ochronie środowiska oraz zapewniający minimalizację ich oddziaływania na środowisko. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę;
 - 9) utrzymywania w czasie realizacji prac terenu w stanie bez przeszkód komunikacyjnych, utrzymywania porządku, a także zapewnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odbioru zbędnych materiałów, w tym odpadów, a w szczególności odpadów niebezpiecznych lub materiałów stwarzających zagrożenie dla mieszkańców;
 - 10) zapewnienia niezbędnych mediów oraz ponoszenia wszelkich kosztów związanych z poborem mediów np. wody, energii elektrycznej, itp.;
 - 11) całkowitego wyeliminowania stosowania dmuchaw podczas wykonywania robót i prac będących Przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, mogące powstać w wyniku niewłaściwego bądź niezgodnego z Umową wykonywania prac.
 3. Wykonawca oświadcza, że w zakresie swej działalności zawodowej profesjonalnie trudni się wykonywaniem prac będących Przedmiotem Umowy oraz posiada wiedzę fachową, uprawnienia, wykwalifikowaną kadrę i niezbędne środki, które są konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że wykona Przedmiot Umowy samodzielnie, to znaczy bez udziału podwykonawców.
 5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na adres wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy, w godzinach 8:00-15:00 i przedstawić do akceptacji Zamawiającego 1 egzemplarz ławki oraz leżankę (tzw. prototyp) w ciągu **21 dni** od daty zawarcia Umowy.
 6. Zamawiający ma 3 dni robocze na akceptację lub zgłoszenie pisemnie lub za

pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 1 pkt 2 uwag do dostarczonego egzemplarza ławki oraz leżanki.

7. W przypadku, gdy Zamawiający wniesie uwagi do przedstawionego egzemplarza ławki albo leżanki,
Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględniania i powtórnego przedstawienia egzemplarza ławki do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag Zamawiającego. W przypadku powtórnego przedstawienia wzoru, procedurę akceptacji opisaną powyżej stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy harmonogramu montażu ławek, w układzie miesięcznym, który będzie stanowił **załącznik nr 5** do Umowy. Harmonogram powinien uwzględniać wykonywanie prac w poszczególnych lokalizacjach. W przypadku gdy termin zakończenia prac w ramach Umowy będzie wynosił mniej niż 45 dni – harmonogram będzie opracowany w układzie tygodniowym. Jeśli termin zakończenia prac będzie wynosił mniej niż 21 dni – harmonogram nie będzie wymagany. Harmonogram wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do montażu ławek i leżanki zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem, o którym mowa w ust. 8 powyżej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu za zgodą i wiedzą Zamawiającego,
w przypadku opóźnień i zmian nie wynikających z winy Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody na zajęcie terenów niezbędnych do prowadzenia prac, uzyskania stosownych przepustek, w tym m.in. na terenach zieleni Zamawiającego, oraz przekazania tych terenów po zakończeniu prac, jeżeli będzie to konieczne. Wykonawca ponosi wszelkie związane z tym koszty, m.in.: za zajęcie pasa drogowego, zajęcie terenu, ustawienia, obsługi, likwidacji znaków drogowych i innych elementów zabezpieczenia ruchu niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa pieszych i pojazdów, bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zieleni, w tym także koszty złożenia koniecznych kaucji.
12. Pojazdy niezbędne do realizacji Umowy mogą poruszać się tylko po drogach utwardzonych i innych wskazanych przez Zamawiającego jako drogi techniczne, po których poruszanie się wymaga przepustek wydanych przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się koordynować i prowadzić na własną odpowiedzialność wszelkie działania związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy obejmującym swym zakresem m.in. szkody poniesione

przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż wskazaną w ust 5 pkt 10 OPZ, przez cały okres obowiązywania Umowy, z zachowaniem ciągłości i wysokości ubezpieczenia. Na żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania tego żądania, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy wraz z dokumentami potwierdzającymi jej opłacenie.

15. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym.
16. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględniać wytyczne Zamawiającego zgłaszane w trakcie wykonywania Umowy w formie pisemnej, elektronicznej lub na adres email wskazany w Umowie.
17. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy, przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania oraz powiadomi Zamawiającego o sposobie załatwienia danej sprawy.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, mogące powstać w wyniku niewłaściwego bądź niezgodnego z Umową wykonywania prac.
19. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego, ani też do przyjmowania jakichkolwiek świadczeń pieniężnych na rzecz Zamawiającego.
20. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę i osoby działające na jego zlecenie lub w jego imieniu szkody osobiste i majątkowe, wyrządzone osobom trzecim, w związku z wykonywaniem Umowy i zobowiązuje się do przejęcia obowiązku zapłaty kwot zasądzonych z tego tytułu od Zamawiającego lub osób upoważnionych do jego reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego, łącznie z obowiązkiem zapłaty zasądzonych odsetek i kosztów postępowania sądowego.

§ 6.

Tryb akceptacji i odbioru Przedmiotu Umowy

1. W terminie określonym w § 2 ust. 1
Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy e

-mailem na adresy wskazane w § 12 ust. 2 pkt 1) Umowy oraz na adres:
kontakt@zzw.waw.pl.

2. Potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.
 - po prawidłowym wykonaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Z czynności odbiorowych zostanie spisany dwustronny protokół odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonane prace.
3. Za termin wykonania Przedmiotu Umowy uważa się termin zgłoszenia odbioru prac.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia, w przypadku:
 - 1) wad nieistotnych nadających się do usunięcia – Zamawiający dokona odbioru, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie;
 - 2) wad istotnych nadających się do usunięcia – Zamawiający nie dokona odbioru, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie;
 - 3) wad nie nadających się do usunięcia – Zamawiający będzie mógł:
 5. obniżyć wynagrodzenie, a gdy uniemożliwią użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, zachowując przy tym prawo do naliczania kar oraz do domagania się naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi względem Zamawiającego za wady Przedmiotu Umowy ujawnione w okresie 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.
6. Zamawiający, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi, może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, a jeśli wad usunąć się nie da lub Wykonawca uprzednio 2-krotnie dokonywał usunięcia tej samej wady- Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany reklamowanego Przedmiotu Umowy na nowy wolny od wad. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie, wskazując zakres, rozmiar koniecznych do usunięcia wad oraz możliwy technicznie termin ich usunięcia.
7. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie przy pomocy strony trzeciej, bez zgody sądu na ryzyko i koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Z czynności odbioru usunięcia wad lub wymiany reklamowanego Przedmiotu Umowy sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
9. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego Przedmiotu

Umowy ponosi Wykonawca.

10. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7.

Fakturowanie i rozliczenia

1. Rozliczenie Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi: **fakturą** wystawioną na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca stanie się podatnikiem podatku od towarów i usług to dokona płatności za wykonany Przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności/ płatność za wykonany Przedmiot Umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności²,
 - 2) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie w celu rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej³,
 - 2) nie posiada statusu / posiada status⁴ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
 - 3) jest/nie jest⁵ zarejestrowany w Rzeczypospolitej Polskiej jako czynny podmiot podlegający podatkowi od towarów i usług,
 - 4) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF

² W przypadku zastosowania zdania pierwszego, usunąć zdanie drugie (lub odwrotnie)

³ Dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

⁴ Skreślić, jeśli nie dotyczy i pozostawić właściwe

⁵ Po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić

będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF od dnia

nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF⁶.

W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, faktury będą przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl. Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl. Wykonawca zastosuje automatyczne potwierdzenie odbioru. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Prawidłowo wystawiona faktura to faktura wystawiona zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłowa pod względem formalnym i rachunkowym oraz zawierająca numer umowy, na podstawie której jest wystawiona.

4. Fakturę należy wystawić na rzecz:

Nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP 5252248481

Odbiorca (podmiot inny/podmiot3)⁷: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

NIP 5213748392

5. Z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 4,⁸ Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień

⁶ Po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić i pozostawić właściwe – uzupełnić datę, jeśli pozostanie drugi przypadek. Jeśli zostanie wybrany trzeci przypadek wykreślić ust. 5-10

⁷ Wykonawca wystawiający Fakturę VAT przy użyciu Krajowego Sytemu e-Faktur (KSeF) zobowiązany jest w sekcji: Podmiot 3, wskazać dane identyfikujące Zamawiającego poprzez określenie jego danych z podaniem numeru NIP

⁸ Pozostawić tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wystawiał faktur w KSeF

otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail Wykonawcy: na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl. Za dzień otrzymania faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Wykonawca stosuje automatyczne potwierdzenie odbioru.
7. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej otrzymania zgodnie z ust. 5 z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
9. Zamawiający zastrzega, że płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:
 - 1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiona jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP Zarządu Zieleni m.st. Warszawy oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
 - 2) zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy,
 - 3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 8.

10. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przestać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, zgodnie z ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 6.
11. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

Kary umowne, odszkodowanie

1. Wykonawca jest obowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:
 - 1) z tytułu zwłoki w zakończeniu Przedmiotu Umowy w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) z tytułu zwłoki w dostarczeniu pierwszego egzemplarza ławki (prototypu), o którym mowa w § 5 ust. 5 w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5 Umowy – w wysokości 0,2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto;
 - 4) z tytułu odstąpienia od Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% Wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część umowy;
 - 5) z tytułu zwłoki w przekazaniu polisy ubezpieczeniowej w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) z tytułu zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego użycia dmuchaw, w wysokości 500 zł.
2. Łączna maksymalna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego maksymalnego Wynagrodzenia brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wiarygodność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Do wykonania potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia o potrąceniu. Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową określającą wysokość i podstawę naliczonych kar umownych wraz z informacją o dokonaniu potrącenia. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
4. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, w szczególności w art. 471 K.c., w szczególności może zwolnić się z

odpowiedzialności poprzez wykazanie, że nie ponosi odpowiedzialności za dany przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

5. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie; kary te podlegają sumowaniu.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych lub powstanie z innych przyczyn.
7. **Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy lub w przypadku jej wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w całości lub w części.**

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy i po wyznaczeniu dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń pod rygorem odstąpienia nie zaniechał naruszeń;
 - 2) suma naliczonych kar umownych przewyższa 15% kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.oraz do naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 3 albo pkt 4 Umowy.
2. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do umownego odstąpienia od Umowy do końca upływu terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wydłużonego o 60 dni.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w innych przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca w terminie 7 dni liczonych od daty odstąpienia od umowy, obowiązany jest sporządzić z udziałem Zamawiającego inwentaryzację prac będących w toku na dzień odstąpienia od umowy. W przypadku braku uzgodnienia z Zamawiającym inwentaryzacji, Zamawiający jest uprawniony do

sporządzenia jednostronnej inwentaryzacji. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za prace odebrane przez Zamawiającego przed odstąpieniem od Umowy na podstawie uzgodnionej przez Zamawiającego inwentaryzacji.

§ 10.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
2. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana adresów Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) zmiana adresów do korespondencji,
 - 3) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją Umowy,
 - 4) zmiana danych odbiorcy i płatnika, a także adresu e-mail Zamawiającego, na który ma zostać dostarczona faktura,
 - 5) zmiana harmonogramu, o którym mowa w załączniku nr 5,
 - 6) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt 1 – 4 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie na adres e- mail wskazany w Umowie.

§ 11. Udzielenie licencji na korzystanie z przekazanych przez Zamawiającego znaków graficznych

1. Zamawiający udziela Wykonawcy niewyłącznej, nieprzenoszalnej i nieodpłatnej licencji na korzystanie z przekazanych przez Zamawiającego znaków graficznych, wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Licencja obejmuje prawo do zwielokrotniania, rozpowszechniania oraz wprowadzania do obrotu materiałów promocyjno-informacyjnych zawierających przekazane znaki graficzne, pod warunkiem ich zgodności z przekazanym wzorem oraz wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego.
3. Licencja udzielana jest na czas realizacji Umowy i wygasa z chwilą jej zakończenia, chyba że Zamawiający postanowi inaczej na piśmie.

4. Wykonawca nie jest uprawniony do udzielania dalszych licencji (sublicencji) ani wykorzystywania przekazanych znaków graficznych w jakimkolwiek innym celu niż określony w ust. 2.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
 - 1) **Zamawiającego** – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy,
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa, e-mail: kontakt@zzw.waw.pl
 - 2) **Wykonawcy** –,
ul., e-mail:
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Aleksandra Kuciara, tel. kom. 885 523 975, e-mail: akuciara@zzw.waw.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel. kom. ; e-mail:
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z upływem terminu jego odbioru, wyznaczonego przez placówkę pocztową. Powyższe postanowienie nie wyłącza możliwości złożenia korespondencji bezpośrednio pod wskazanym adresem lub doręczenia jej bezpośrednio osobie uprawnionej do reprezentacji Strony, jak też złożenia w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wysłanej na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1 powyżej. Oświadczenie złożone w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie uznawane za skutecznie doręczone drugiej Stronie w chwili wprowadzenia oświadczenia do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jego treścią.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków z Umowy, w tym wierzytelności, na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

⁹ Wskazany adres e-mail służy do wymiany bieżącej korespondencji.

6. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych Zamawiającego dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego adres: <https://zzw.waw.pl/> w zakładce: Polityki i RODO.
7. Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych (RODO) zawiera **załącznik nr 3** do Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Strony zobowiązują się polubownie rozwiązywać spory powstałe na tle realizacji postanowień Umowy. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron / Umowę zawarto w formie elektronicznej¹⁰.
12. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,

Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami,

Załącznik nr 3 - Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych (RODO),

Załącznik nr 4 - Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,

Załącznik nr 5 – Harmonogram montażu leżanek i ławki.

Zamawiający

Wykonawca

¹⁰ Niewłaściwe skreślić.