

Umowa nr

zawarta _____ r. w Warszawie¹ pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon: 015259640, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy**, ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa, zwany dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... zwanych również z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Do niniejszej Umowy, procedura nr , ze względu na jej wartość nieprzekraczającą 170 000 złotych netto nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy (dalej jako „Przedmiot Umowy”) jest **dostawa i montaż metalowo-drewnianych ławek miejskich oraz demontaż i utylizacja starych ławek na terenie m.st. Warszawy.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „OPZ”), który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy realizowany będzie na zasadach określonych w Umowie oraz w załącznikach do Umowy stanowiących integralną część Umowy.
4. Wykaz lokalizacji zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OPZ i stwierdza, że jest on pozbawiony wad istotnych, które uniemożliwiałyby realizację Przedmiotu Umowy oraz że jest wystarczający dla określenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy.
6. W przypadku rozbieżności między Umową a ofertą Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia Umowy.

§ 2**Termin realizacji**

¹ W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej nie należy wpisywać daty

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. Za datę wykonania umowy Strony uznają dzień zgłoszenia gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy, po którym nastąpiło podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na kwotę maksymalną **brutto****złotych** (słownie: złotych .../100), tj. **netto****złotych** (słownie:złotych .../100) zgodnie z **Formularzem ofertowym** Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za zakres Przedmiotu Umowy faktycznie zrealizowany przez Wykonawcę, określony w sporządzonym protokole odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie wydatki niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy na warunkach określonych umową, w tym wszelkie prace przygotowawcze i towarzyszące; wszelkiego rodzaju uzgodnienia umożliwiające realizację Przedmiotu Umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na adres wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy, w godzinach 8:00-15:00 i przedstawić do akceptacji Zamawiającego 1 egzemplarz ławki (tzw. prototyp) w ciągu **15 dni roboczych** (przez „dzień roboczy” należy rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zawarcia Umowy.
2. Zamawiający ma 3 dni robocze na akceptację lub zgłoszenie pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 1 pkt. 2 uwag do dostarczonego egzemplarza ławki.
3. W przypadku, gdy Zamawiający wniesie uwagi do przedstawionego egzemplarza ławki, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i powtórnego przedstawienia egzemplarza ławki do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag Zamawiającego.
W przypadku powtórnego przedstawienia wzoru, procedurę akceptacji opisaną powyżej stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z przedstawioną ofertą, harmonogramem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i normami, przy dołożeniu odpowiedniej staranności oraz przy użyciu odpowiedniego

sprzętu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy harmonogramu montażu i demontażu ławek, w układzie miesięcznym, który będzie stanowił **załącznik nr 4** do Umowy. Harmonogram powinien uwzględniać wykonywanie prac w poszczególnych lokalizacjach. W przypadku gdy termin zakończenia prac w ramach Umowy będzie wynosił mniej niż 45 dni – harmonogram będzie opracowany w układzie tygodniowym.
Jeśli termin zakończenia prac będzie wynosił mniej niż 21 dni – harmonogram nie będzie wymagany.
6. Wykonawca zobowiązuje się do montażu nowych ławek i demontażu starych ławek zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu za zgodą i wiedzą Zamawiającego, w przypadku opóźnień i zmian nie wynikających z winy Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z istniejącymi warunkami terenowymi przed rozpoczęciem ustawiania ławek, a także bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku braku możliwości realizacji Przedmiotu Umowy we wskazanej lokalizacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody na zajęcie terenów niezbędnych do prowadzenia prac, uzyskania stosownych przepustek, w tym m.in. na terenach zieleni Zamawiającego, oraz przekazania tych terenów po zakończeniu prac, jeżeli będzie to konieczne. Wykonawca ponosi wszelkie związane z tym koszty, m.in.: za zajęcie pasa drogowego, zajęcie terenu, ustawienia, obsługi, likwidacji znaków drogowych i innych elementów zabezpieczenia ruchu niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa pieszych i pojazdów, bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zieleni, w tym także koszty złożenia koniecznych kaucji.
10. Pojazdy niezbędne do realizacji Umowy mogą poruszać się tylko po drogach utwardzonych i innych wskazanych przez Zamawiającego jako drogi techniczne, po których poruszanie się wymaga przepustek wydanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się koordynować i prowadzić na własną odpowiedzialność wszelkie działania związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia prawidłowego zutylizowania powstałych odpadów z demontażu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i do przedstawienia kopii Kart Przekazania Odpadów (KPO), oświadczeń o zagospodarowaniu odpadów zawierających informację o kodach odpadów powstałych z realizacji Przedmiotu Umowy, faktur lub innych dokumentów potwierdzających zagospodarowanie odpadów zgodnie z przepisami prawa najpóźniej w dniu odbioru częściowego danej części Przedmiotu Umowy.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy w sposób niepowodujący szkód, w tym wykluczający powstanie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.
15. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ładu i porządku w czasie prac objętych Przedmiotem Umowy, w tym zabezpieczenia przed zniszczeniem sąsiednich obiektów, w szczególności drzew i krzewów, pod rygorem wykonania prac porządkowych i odtworzeniowych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, bez zgody sądu (wykonanie zastępcze). W przypadku konieczności wjechania pojazdem na trawnik Wykonawca zobowiązany jest stosować maty antykompresyjne. Poprzez matę antykompresyjną rozumiane jest: modułowa, tymczasowa nawierzchnia wykonana z tworzywa sztucznego, rozkładająca powierzchniowo ciężar parkującego na niej pojazdu tzw. „droga tymczasowa”. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia terenu w stanie nie pogorszonego w stosunku do stanu terenu przed rozpoczęciem robót oraz odtworzenia rozebranej nawierzchni lub trawnika po wykonaniu prac montażowych.
16. Wykonawca jest zobowiązany do magazynowania ławek do czasu ich montażu/rozstawienia, a w przypadku, gdy montaż/rozstawienie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwy, do przetransportowania i rozładunku ławek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Przedmiot Umowy do czasu jego odbioru dokonanego na podstawie protokołu odbioru.
18. Wszelkie prace należy prowadzić w sposób zapewniający ochronę znaków osnowy geodezyjnej zgodnie z art.15 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
19. Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego wyeliminowania stosowania dmuchaw podczas wykonywania prac.
20. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy, obejmujące swym zakresem m.in. szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem prac objętych Przedmiotem Umowy, na kwotę nie niższą niż 100% sumy łącznego Wynagrodzenia

brutto określonego

w § 3 ust. 1 przez cały okres obowiązywania Umowy. **Na żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania tego żądania, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy wraz z dokumentami potwierdzającymi jej opłacenie.**

21. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy, przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania oraz powiadomi Zamawiającego o sposobie załatwienia danej sprawy.
22. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, mogące powstać w wyniku niewłaściwego bądź niezgodnego z Umową wykonywania prac.
24. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego, ani też do przyjmowania jakichkolwiek świadczeń pieniężnych na rzecz Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonaniu Przedmiotu Umowy;
- 2) sprawdzenie i odbiór wykonanych prac wg zasad określonych w § 6 Umowy;
- 3) terminowa zapłata Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 8 Umowy.

§ 6

Tryb akceptacji i odbioru Przedmiotu Umowy

1. Odbiory Przedmiotu Umowy będą dokonywane partiami.
.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia każdorazowo gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy.
3. Potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy będzie następowało na podstawie dwustronnych protokołów odbioru podpisanych przez przedstawicieli obu Stron, które będą stanowiły każdorazowo podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za odebrane prace.

4. W przypadku gdy termin realizacji Umowy jest dłuższy niż **45 dni**, Wykonawca nie częściej niż raz w miesiącu, zgłasza gotowość do odbioru wykonanych prac. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia, w przypadku:
 - 1) wad nieistotnych nadających się do usunięcia – Zamawiający dokona odbioru, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie;
 - 2) wad istotnych nadających się do usunięcia – Zamawiający nie dokona odbioru, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie;
 - 3) wad nie nadających się do usunięcia – Zamawiający będzie mógł:
 - a) obniżyć wynagrodzenie,
 - b) a gdy uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, zachowując przy tym prawo do naliczania kar oraz do domagania się naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki.
6. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad, o których mowa w ust. 5 powyżej, lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo bez zgody sądu zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
7. W wypadku usunięcia wad, o których mowa w ust. 5 pkt 2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu i zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, a czynność odbioru końcowego zostanie powtórzona.
8. Ilekroć mowa o wadzie istotnej należy przez to rozumieć wadę, która czyni Przedmiot Umowy niezdatny do użytkowania lub wyłącza jego normalne wykorzystanie zgodnie z celem Umowy, lub wykonany niezgodnie z Umową, w tym w szczególności z dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2, lub wykonany niezgodnie z przepisami ogólnymi, w tym w szczególności techniczno – budowlanymi lub wykonany niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

§ 7

Rękojnia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi względem Zamawiającego za wady Przedmiotu Umowy ujawnione w okresie 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
2. Zamawiający, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi, może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, a jeśli wad usunąć się nie da lub Wykonawca uprzednio 2-krotnie dokonywał usunięcia tej samej wady- Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany reklamowanego Przedmiotu Umowy na nowy wolny od

wad. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie, wskazując zakres, rozmiar koniecznych do usunięcia wad oraz możliwy technicznie termin ich usunięcia.

3. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie przy pomocy strony trzeciej, bez upoważnienia Sądu, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
4. W przypadku niewpłacenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oszacowanych przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, zapłatę poniesionych kosztów Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy na zasadach ogólnych, to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Z czynności odbioru usunięcia wad lub wymiany reklamowanego Przedmiotu Umowy sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Po zakończeniu okresu rękojmi oraz usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad ujawnionych w ww. okresie, zostanie podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru ostatecznego

§ 8

Fakturowanie i rozliczenia

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi **fakturą** wystawioną każdorazowo po odbiorze danej partii Przedmiotu Umowy potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca stanie się podatnikiem podatku od towarów i usług to dokona płatności za wykonany Przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności/ płatność za wykonany Przedmiot Umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności²,
 - 2) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie w celu rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej³,

² W przypadku zastosowania zdania pierwszego, usunąć zdanie drugie (lub odwrotnie)

³ Dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

- 2) nie posiada statusu / posiada status⁴ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
- 3) jest/nie jest⁵ zarejestrowany w Rzeczypospolitej Polskiej jako czynny podmiot podlegający podatkowi od towarów i usług,
- 4) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF

będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF od dnia

nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF⁶.

W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, faktury będą przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail Wykonawcy

.....na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl. Za dzień otrzymania faktury uznaje

się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl. Wykonawca zastosuje automatyczne potwierdzenie odbioru. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Prawidłowo wystawiona faktura to faktura

wystawiona zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłowa pod względem formalnym i rachunkowym oraz zawierająca numer umowy, na podstawie której jest wystawiona.

4. Fakturę należy wystawić na rzecz:

Nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5, 00-950

Warszawa NIP 5252248481

Odbiorca (podmiot inny/podmiot3)⁷: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528

NIP 5213748392

5. Z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 4, Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w

⁴ Skreślić, jeśli nie dotyczy i pozostawić właściwe

⁵ Po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić

⁶ Po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić i pozostawić właściwe – uzupełnić datę, jeśli pozostanie drugi przypadek. Jeśli zostanie wybrany trzeci przypadek wykreślić ust. 5-10

⁷ Wykonawca wystawiający Fakturę VAT przy użyciu Krajowego Sytemu e-Faktur (KSeF) zobowiązany jest w sekcji: Podmiot 3, wskazać dane identyfikujące Zamawiającego poprzez określenie jego danych z podaniem numeru NIP

formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail Wykonawcy:na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl. Za dzień otrzymania faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Wykonawca stosuje automatyczne potwierdzenie odbioru.

7. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni
liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej otrzymania zgodnie z ust. 5 z zastrzeżeniem ust.
6 i 7 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
9. Zamawiający zastrzega, że płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:
 - 1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiona jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP Zarządu Zieleni m.st. Warszawy oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
 - 2) zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy,
 - 3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 8.

10. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przestać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, zgodnie z ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 6.
11. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego.
12. Pozostałe postanowienia umowne dotyczące faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu

płatności

stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, którym przydziela się numery KSeF.

13. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne, odszkodowanie

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego niżej wymienionych kar umownych:
 - 1) z tytułu zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) z tytułu zwłoki w dostarczeniu pierwszego egzemplarza ławki (prototypu), o którym mowa w § 4 ust. 1 w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w harmonogramie prac, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za niewykonany Przedmiot Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad w Przedmiocie Umowy ujawnionych w trakcie jego odbioru lub w okresie rękojmi - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto za wadliwy element Przedmiotu Umowy określonego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 5) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 6) z tytułu częściowego odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 40% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za niewykonaną część Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej,
 - 7) za nieprzekazanie kopii karty odpadów- niewykonanie obowiązku wynikającego z § 4 ust. 12 Umowy- w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) w przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 19 -w wysokości

5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde stwierdzone naruszenie.

2. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Do wykonania potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia o potrąceniu. Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową określającą wysokość i podstawę naliczonych kar umownych wraz z informacją o dokonaniu potrącenia. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
4. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, w szczególności w art. 471 K.c., w szczególności może zwolnić się z odpowiedzialności poprzez wykazanie, że nie ponosi odpowiedzialności za dany przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie; kary te podlegają sumowaniu.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych lub powstanie z innych przyczyn.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy lub w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części.
8. Zapłata lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania Przedmiotu Umowy oraz korekty już wykonanych prac.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w całości albo w części, ze skutkiem na przyszłość, jeśli Wykonawca:
 - 1) nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,

- 2) suma naliczonych kar umownych przewyższa 5% kwoty brutto łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 3) co najmniej trzykrotnie nie dostosuje się do uwag przedstawionych przez Zamawiającego na etapie akceptacji ławki, zgodnie z procedurą określoną w § 4 ust. 1-3 Umowy,
 - 4) a rażąco narusza postanowienia Umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu, nie zaprzestał naruszeń,
 - 5) naruszy zobowiązanie, o którym mowa w § 4 ust. 19 Umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w innych przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym.
 3. Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
 4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę odstąpienia.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca w terminie 7 dni liczonych od daty odstąpienia od Umowy, obowiązany jest sporządzić z udziałem Zamawiającego protokół określający zakres prac będących w toku na dzień odstąpienia od Umowy oraz zabezpieczyć na swój koszt przerwane prace w zakresie uzgodnionym przez Strony. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prace wykonane i odebrane do dnia odstąpienia od Umowy.
 6. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do umownego odstąpienia od Umowy do końca upływu terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wydłużonego o 60 dni.
 7. W przypadku odstąpienia lub częściowego odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
2. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana adresów Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) zmiana adresów do korespondencji,
 - 3) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją Umowy,
 - 4) zmiana danych odbiorcy i płatnika, a także adresu e-mail Zamawiającego, na który ma zostać dostarczona faktura,

- 5) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt 1 – 4 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie na adres e-mail wskazany w Umowie.

§ 12

Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
 - 1) **Zamawiającego** – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy,
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa, e-mail: kontakt@zzw.waw.pl
 - 2) **Wykonawcy** –,
ul., e-mail:
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy są⁸:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
..... tel. kom., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel. kom. ; e-mail:
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z upływem terminu jego odbioru, wyznaczonego przez placówkę pocztową. Powyższe postanowienie nie wyłącza możliwości złożenia korespondencji bezpośrednio pod wskazanym adresem lub doręczenia jej bezpośrednio osobie uprawnionej do reprezentacji Strony, jak też złożenia w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wysłanej na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1 powyżej. Oświadczenie złożone w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie uznawane za skutecznie doręczone drugiej Stronie w chwili wprowadzenia oświadczenia do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jego treścią.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków z Umowy, w tym wierzytelności, na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

⁸ Wskazany adres e-mail służy do wymiany bieżącej korespondencji.

6. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych Zamawiającego dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego adres: <https://zzw.waw.pl/> w zakładce: Polityki i RODO.
7. Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych (RODO) zawiera **załącznik nr 5** do Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Strony zobowiązują się polubownie rozwiązywać spory powstałe na tle realizacji postanowień Umowy. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron / Umowę zawarto w formie elektronicznej⁹.
12. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Szczegółowe lokalizacje ławek na terenie miasta stołecznego Warszawy, Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy Wykonawcy,

Załącznik nr 4 – Harmonogram prac,

Załącznik nr 5 – Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych (RODO)

Zamawiający

Wykonawca

⁹ Niewłaściwe skreślić.