

Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy
poszukuje kandydatek i kandydatów na stanowisko
Inspektor/ka ds. opiniowania dokumentacji projektowej
w Dziale Opiniowania Dokumentacji Projektowej
Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

Warunki zatrudnienia:

Miejsce wykonywania pracy: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa

Liczba etatów: **1**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Opiniowanie dokumentacji projektowej w zakresie ochrony i rozwoju zieleni przyulicznej, zieleni w parkach, na skwerach oraz zieleńcach, na terenach powierzonych w zarządzanie, administrowanie i utrzymanie przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi ZZW, jednostkami miejskimi oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie dotyczącym ochrony i rozwoju zieleni.
- Wykonywanie analiz, pozyskiwanie opinii, stanowisk, postanowień, uzgodnień, sporządzanie zestawień, raportów, notatek, udzielanie informacji i prowadzenie korespondencji oraz udział w spotkaniach, radach technicznych w ramach powierzonych zadań.
- Przeprowadzanie wizji terenowych, udział w weryfikacji treści dokumentacji projektowej ze stanem faktycznym, wykonywanie dokumentacji fotograficznej, sporządzanie notatek z ustaleń.
- Organizowanie procesu zapewnienia niezbędnych dokumentów do uzyskania uzgodnień, decyzji, pozwoleń oraz zgód w ramach powierzonych zadań.
- Prowadzenie, rejestrowanie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji w dziale.

Oczekiwania wobec kandydatów:

Zapraszamy kandydatów posiadających:

- wykształcenie średnie i minimum 5 lat stażu pracy
lub
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum 3 lata stażu pracy

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe na kierunku architektura krajobrazu, ogrodnictwo, ochrona środowiska, gospodarka przestrzenna lub pokrewnym przyrodniczym,
- 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie utrzymania terenów zieleni lub wykonywania projektów zieleni.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – podpisane własnoręcznie (skan),
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie (skan),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (skan),
- kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: kserokopie świadectw pracy, służby, zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów w związku z niniejszym naborem lub elektroniczne zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wydawane od 1 stycznia 2026 r. na podstawie wniosków składanych w PUE/ eZUS w szczególności w przypadku umowy zlecenia, prowadzenia działalności gospodarczej czy pracy zarobkowej za granicą (art. 302¹ Kodeksu pracy),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o poniższej treści – podpisana własnoręcznie (skan):

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na stanowisko pomocnicze i obsługi w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, w następującym zakresie: imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, obywatelstwo, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, informacja o niekaralności, informacja o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, wizerunek. Zostałem/łam poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: rekrutacja@zzw.waw.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.”

Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy:

1. Administrator
Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13 a, 00-528 Warszawa.
2. Inspektor ochrony danych
Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:
 - Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13 a, 00-528 Warszawa
 - e-mail: daneosobowe@zzw.waw.pl
3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego². Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda³ na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Zarząd Zieleni m.st. Warszawy zawarł umowy/porozumienia na świadczenie usług dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Dodatkowe informacje

Wynagrodzenie zasadnicze brutto od 6 550,00 zł do 10 700,00 zł

Jesteśmy pracodawcą równych szans. Zachęcamy wszystkie osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu do aplikowania do naszej jednostki.

Jak złożyć swoją ofertę

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów w formie elektronicznej:

¹ Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) (dalej: Kp), Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2024 poz. 535 z późn. zm.);

² Art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 Kp w z. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych z art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO - dla danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

- w terminie: **17.08.2026 r.**
- z tytułem wiadomości: **Inspektor/ka ds. opiniowania dokumentacji projektowej
ZZW.DOD.6.2026**
- na adres: **rekrutacja@zzw.waw.pl**

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.