

Umowa nr

zawarta r. w Warszawie ¹ pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 5252248481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m.st. Warszawy - **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** z siedzibą w Warszawie (kod: 00-528), przy ul. Hożej 13A, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Panią

.....
działającą na podstawie pełnomocnictwa nr

.....
.....
a

.....
.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”.

Do niniejszej Umowy, ze względu na jej wartość nieprzekraczającą 170 000 złotych netto nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa serwisowa dwóch instalacji oświetleniowych przy Moście Świętokrzyskim w Warszawie, stanowiących własność Zarządu Zieleni m. st. Warszawy tj.:
 - 1) instalacji świetlnej „Tęcza”, obejmującej 21 reflektorów typu LED PAR IP65, 180 W, zamontowanych w przejściu pieszo-rowerowym pod Mostem Świętokrzyskim oraz
 - 2) instalacji „System projektorów GOBO”, obejmującej 4 rzutniki GOBO THOROK LED 800 W IP65, zamontowane na dwóch filarach Mostu Świętokrzyskiego,- zwanych dalej „instalacjami”.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) jednorazowy przegląd techniczny instalacji;
 - 2) jednorazowy serwis obejmujący konserwację, regulację i testy działania instalacji;
 - 3) przygotowanie techniczne grafik na podstawie projektów przekazanych przez Zamawiającego oraz produkcję talerzy do Systemu projektorów GOBO;

¹ Skreślić datę i miejscowość w przypadku umowy zawartej w formie elektronicznej, miejscowość w przypadku umowy zawartej korespondencyjnie.

- 4) wymianę kompletów talerzy w Systemie projektorów GOBO wraz z montażem, demontażem, regulacją i kalibracją projektorów;
 - 5) naprawy interwencyjne oraz działania zapewniające ciągłość działania instalacji przez cały okres obowiązywania Umowy;
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany w dwóch etapach:
- 1) Etap I – obejmujący w szczególności:
 - a) jednorazowy przegląd techniczny instalacji,
 - b) jednorazowy serwis obejmujący konserwację, regulację i testy działania instalacji;
 - c) przygotowanie techniczne grafik oraz wyprodukowanie 4 talerzy do Systemu projektorów GOBO,
 - d) czterokrotną wymianę kompletu talerzy w Systemie projektorów GOBO,
 - e) naprawy interwencyjne oraz zapewnienie ciągłości działania instalacji;
 - 2) Etap II – obejmujący w szczególności:
 - a) przygotowanie techniczne grafik oraz produkcję 8 talerzy do Systemu projektorów GOBO,
 - b) pięciokrotną wymianę kompletu talerzy w Systemie projektorów GOBO,
 - c) naprawy interwencyjne oraz zapewnienie ciągłości działania instalacji.
4. Szczegółowy zakres, warunki i wymagania związane z realizacją Przedmiotu Umowy są określone w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej jako „OPZ”) stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy**.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, w tym z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OPZ i stwierdza, że jest on pozbawiony wad istotnych, które uniemożliwiłyby realizację Przedmiotu Umowy oraz że jest wystarczający dla określenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem realizacji Umowy i aktualnymi warunkami technicznymi oraz funkcjonalnymi wraz ze stanem instalacji objętych zakresem Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju uniemożliwiające lub utrudniające terminowe i należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, nadto, iż dysponuje on sprzętem, doświadczeniem, wiedzą, pracownikami i kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
9. W przypadku rozbieżności między Umową a zapytaniem ofertowym albo Umową a ofertą Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia Umowy.

§ 2.

Terminy realizacji

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w następującym terminie:
 - 1) **Etap I** – od dnia zawarcia umowy do dnia 21 grudnia 2026 r.;

- 2) **Etap II** – w terminie 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji I etapu - z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przegląd techniczny instalacji oraz serwis instalacji, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Strony ustalają całkowite ryczałtowe wynagrodzenie dalej zwane **Wynagrodzeniem**, w wysokościzł brutto (słownie złotych:/100), tj. zł netto (słownie złotych: /100), zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy, w tym:
 - 1) wynagrodzenie za wykonanie Etapu I wynosi:zł brutto (słownie złotych:), tj. zł netto (słownie złotych:zł /100),
 - 2) wynagrodzenie za wykonanie Etapu II wynosi: zł brutto (słownie złotych:), tj. zł netto (słownie złotych:zł /100),
2. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów prac niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy wraz z obowiązkami Wykonawcy, wynikającymi z postanowień Umowy oraz OPZ.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich prac niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu umowy wynikającego z OPZ, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem Wynagrodzenia.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy;
- 2) sprawdzenie i odbiór prac będących Przedmiotem Umowy, wg zasad określonych w § 6;
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za tytułu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 7;
- 4) przeprowadzania nieograniczonych czasowo kontroli dotyczących:
 - a) sposobu i rezultatu wykonywania przez Wykonawcę prac,
 - b) sprawnego funkcjonowania instalacji;

- przy czym nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli nie ma znaczenia dla ważności ustaleń pokontrolnych.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przepisów BHP, przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do profesjonalnego wykonania Umowy oraz iż dysponuje wszystkimi narzędziami i urządzeniami technicznymi koniecznymi do prawidłowej realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy obejmującym swym zakresem m.in. szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, na kwotę **nie niższą niż 100% sumy łącznego Wynagrodzenia brutto**, przez cały okres obowiązywania Umowy, z zachowaniem ciągłości i wysokości ubezpieczenia. Na żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania tego żądania, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy wraz z dokumentami potwierdzającymi jej opłacenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym.
5. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej „Zabezpieczeniem”) na kwotę równą **1 % wartości** całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. Postanowienia dotyczące Zabezpieczenia zawiera **Załącznik nr 4** do Umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Handlowym w Warszawie S.A. Rachunek sum depozytowych Zarządu Zieleni m.st. Warszawy nr 91 1030 1508 0000 0005 5110 7035. Dowód wniesienia Zabezpieczenia w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem: **„Kompleksowy serwis instalacji”** w ramach postępowania nr 97/WZP/2026” i należy go przedstawić przed podpisaniem Umowy. Dowód wniesienia Zabezpieczenia stanowi **Załącznik nr 4a** do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględniać wytyczne Zamawiającego zgłaszane w trakcie wykonywania Umowy w formie pisemnej, elektronicznej lub na adres poczty elektronicznej wskazany w § 12 ust. 2 pkt 2 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy, przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania oraz powiadomi Zamawiającego o sposobie załatwienia danej sprawy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, mogące powstać w wyniku niewłaściwego bądź niezgodnego z Umową wykonywania prac.

9. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego, ani też do przyjmowania jakichkolwiek świadczeń pieniężnych na rzecz Zamawiającego.

§ 6.

Tryb akceptacji i odbioru Przedmiotu Umowy

1. Za dni robocze w rozumieniu Umowy Strony uważać będą wszystkie dni, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie sporządzanych przez Wykonawcę i przekazywanych Zamawiającemu Raportów miesięcznych z wykonania prac, których wzór stanowi Załącznik nr 6 do OPZ.
3. Raporty miesięczne będą sporządzane po zakończeniu danego miesiąca i przekazywane Zamawiającemu w terminie do 3-ego dnia miesiąca za poprzedni miesiąc za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w § 12 ust.2
4. Każdorazowo, raport miesięczny, Zamawiający zatwierdzi w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia go zgodnie z ust. 3 albo w tym samym terminie wniesie uwagi do raportu. W przypadku wniesienia uwag Wykonawca będzie zobowiązany do naniesienia poprawek uwzględniających uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania. Przekazanie i akceptacja Raportów odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy Zamawiającego i Wykonawcy wskazane w § 12 ust. 2.
5. Po zakończeniu etapu I, na podstawie raportów miesięcznych zostanie sporządzony przez Zamawiającego **Protokół odbioru częściowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2a** do Umowy. Po zakończeniu etapu II na podstawie raportów miesięcznych oraz Protokołu odbioru częściowego zostanie sporządzony przez Zamawiającego **Protokół odbioru końcowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2b** do Umowy. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego przysługujących mu roszczeń.
6. Zatwierdzone bez zastrzeżeń i uwag protokoły odbioru będą stanowić podstawę do wystawienia faktur VAT, na zasadach określonych w umowie.

§ 7.

Fakturowanie i rozliczenia

1. Rozliczenie Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w dwóch częściach, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy, na podstawie faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie odpowiednio Protokół odbioru częściowego po zakończeniu I etapu i Protokół odbioru końcowego, o których mowa w § 6 ust. 5 Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca stanie się podatnikiem podatku od towarów i usług to dokona płatności za wykonany Przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu

podzielonej płatności/ płatność za wykonany Przedmiot Umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności²,

- 2) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

5. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie w celu rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej³,
- 2) nie posiada statusu / posiada status⁴ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
- 3) jest/nie jest⁵ zarejestrowany w Rzeczypospolitej Polskiej jako czynny podmiot podlegający podatkowi od towarów i usług,
- 4) *wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF,*

będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF od dnia,

nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF⁶.

W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, faktury będą przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl. Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl. Wykonawca stosuje automatyczne potwierdzenie odbioru. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczoną od pierwszego dnia roboczego po dniu jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Prawidłowo wystawiona faktura to faktura wystawiona zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłowa pod względem formalnym i rachunkowym oraz zawierająca numer umowy, na podstawie której

² W przypadku zastosowania zdania pierwszego, usunąć zdanie drugie (lub odwrotnie)

³ Dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

⁴ Skreślić jeśli nie dotyczy i pozostawić właściwe

⁵ Po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić

⁶ Po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić i pozostawić właściwe – uzupełnić datę jeśli pozostanie drugi przypadek. Jeśli zostanie wybrany trzeci przypadek wykreślić ust. 5-10

jest wystawiona. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę za Etap I realizacji Przedmiotu Umowy najpóźniej do dnia 23 grudnia 2026 r.

Z uwagi na realizację Etapu I przedmiotu Umowy pod koniec roku kalendarzowego, dopuszcza się możliwość dokonania płatności w krótszym terminie, niż termin wskazany w powyżej, tak aby dokonać płatności w danym roku budżetowym.

6. Fakturę należy wystawić na rzecz:

Nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP 5252248481

Odbiorca (podmiot inny/podmiot3)⁷: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

NIP 5213748392

7. Z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 4,⁸ Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail Wykonawcy: na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl. Za dzień otrzymania faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Wykonawca zastosuje automatyczne potwierdzenie odbioru.
9. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej otrzymania zgodnie z ust. 7 z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
11. Zamawiający zastrzega, że płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:

⁷ Wykonawca wystawiający Fakturę VAT przy użyciu Krajowego Sytemu e-Faktur (KSeF) zobowiązany jest w sekcji: Podmiot 3, wskazać dane identyfikujące Zamawiającego poprzez określenie jego danych z podaniem numeru NIP

⁸ Pozostawić tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wystawiał faktur w KSeF.

- 1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiona jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP Zarządu Zieleni m.st. Warszawy oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
- 2) zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy,
- 3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 10.

12. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail kontakt@zzw.waw.pl w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, zgodnie z ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 8.
13. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

Kary umowne, odszkodowanie

1. Wykonawca jest obowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) z tytułu częściowego odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za niewykonaną do dnia odstąpienia część Przedmiotu Umowy.
 - 3) za niewykonanie prac w terminach określonych w OPZ - w wysokości 1000 zł dziennie (słownie złotych: tysiąc 00/100) za każdy dzień zwłoki;
 - 4) z tytułu zwłoki w niedotrzymaniu czasu reakcji dla napraw interwencyjnych w przypadku awarii określonej w OPZ– w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za nieprzekazanie Zamawiającemu Raportu miesięcznego z realizacji prac będących przedmiotem umowy w terminie określonym w § 6 ust. 3 - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 6) z tytułu zwłoki w przekazaniu polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Do wykonania potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia o potrąceniu. Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową określającą wysokość i podstawę naliczonych kar umownych wraz z informacją o dokonaniu potrącenia. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
4. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, w szczególności w art. 471 K.c., w szczególności może zwolnić się z odpowiedzialności poprzez wykazanie, że nie ponosi odpowiedzialności za dany przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie; kary te podlegają sumowaniu.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych lub powstanie z innych przyczyn.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu, wygaśnięciu Umowy, w przypadku jej wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy w całości lub w części, lub stwierdzenia jej nieważności w całości lub w części.
8. Zapłata lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, w całości albo w części ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca:
 - 1) nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy i po wyznaczeniu dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń pod rygorem odstąpienia nie zaniechał naruszeń;
 - 2) jest w zwłoce w zakończeniu poszczególnych etapów w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 o więcej niż 5 dni;
 - 3) gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy przekroczy 10% Wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;

- 4) gdy Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie realizacji Przedmiotu Umowy lub nie podejmie prac, pomimo wezwania Zamawiającego, w ciągu 5 dni od wezwania przez Zamawiającego,
- oraz do naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 1 albo pkt 2 Umowy.
2. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do umownego odstąpienia od Umowy do końca upływu terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wydłużonego o 60 dni.
3. W przypadku odstąpienia lub częściowego odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w innych przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
6. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy, Wykonawca w terminie 7 dni liczonych od daty odstąpienia od Umowy, obowiązany jest sporządzić z udziałem Zamawiającego inwentaryzację prac określającą zakres prac będących w toku na dzień odstąpienia od umowy. W przypadku braku uzgodnienia z Zamawiającym inwentaryzacji, Zamawiający jest uprawniony do sporządzenia jednostronnej inwentaryzacji. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za prace wykonane przed odstąpieniem od Umowy i odebrane przez Zamawiającego na podstawie uzgodnionej przez Zamawiającego inwentaryzacji.

§ 10.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
2. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana adresów Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) zmiana adresów do korespondencji,
 - 3) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją Umowy,
 - 4) zmiana danych odbiorcy, a także adresu e-mail Zamawiającego, na który ma zostać dostarczona faktura,
 - 5) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt 1 – 4 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie na adres e-mail wskazany w Umowie.

§ 11. Udzielenie licencji na korzystanie z przekazanych przez Zamawiającego znaków graficznych

1. Zamawiający udziela Wykonawcy niewyłącznej, nieprzenoszalnej i nieodpłatnej licencji na korzystanie przez Wykonawcę z przekazanych przez Zamawiającego znaków graficznych (utwory o charakterze plastycznym do produkcji talerzy), wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 3.
2. Licencja udzielana jest na czas realizacji Umowy i wygasa z chwilą jej zakończenia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do udzielania dalszych licencji (sublicencji) ani wykorzystywania przekazanych znaków graficznych (utwory o charakterze plastycznym do produkcji talerzy) w jakimkolwiek innym celu niż określony w ust. 2.
4. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) przysługują mu do przedmiotu licencji prawa autorskie majątkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy;
 - 2) może rozporządzać prawami autorskimi do przedmiotu licencji w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy;
 - 3) nie toczy się żadne postępowanie, w tym sądowe, egzekucyjne lub administracyjne, ani żaden spór pozasądowy, który miałby za przedmiot licencję do znaków graficznych, o których mowa w ust. 1;
 - 4) żadna osoba trzecia nie rości sobie praw do przedmiotu licencji;
 - 5) przedmiot licencji nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich, a zawarcie umowy nie narusza praw osób trzecich;
 - 6) nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Wykonawcę na odpowiedzialność wobec osób trzecich za korzystanie ze znaków graficznych, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie w znakach graficznych będących przedmiotem licencji jakichkolwiek zmian, uzupełnień, adaptacji lub przeróbek.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
 - 1) **Zamawiającego** – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy,
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa, e-mail: kontakt@zzw.waw.pl
 - 2) **Wykonawcy** –,
ul., e-mail:

2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy są⁹:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
..... tel. kom., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel. kom. ; e-mail:
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z upływem terminu jego odbioru, wyznaczonego przez placówkę pocztową. Powyższe postanowienie nie wyłącza możliwości złożenia korespondencji bezpośrednio pod wskazanym adresem lub doręczenia jej bezpośrednio osobie uprawnionej do reprezentacji Strony, jak też złożenia w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wysłanej na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1 powyżej. Oświadczenie złożone w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie uznawane za skutecznie doręczone drugiej Stronie w chwili wprowadzenia oświadczenia do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jego treścią.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków z Umowy, w tym wierzytelności, na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych Zamawiającego dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego adres: <https://zzw.waw.pl/> w zakładce: Polityki i RODO.
7. Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych (RODO) zawiera **Załącznik nr 5** do Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Strony zobowiązują się polubownie rozwiązywać spory powstałe na tle realizacji postanowień Umowy. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron / Umowę zawarto w formie elektronicznej¹⁰.

⁹ Wskazany adres e-mail służy do wymiany bieżącej korespondencji.

¹⁰ Niewłaściwe skreślić.

12. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2a - Wzór protokołu odbioru częściowego

Załącznik nr 2b – Wzór protokołu odbioru końcowego

Załącznik nr 4 - Warunki wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

Załącznik nr 4a - Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

Załącznik nr 5 - Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych (RODO).

Zamawiający

Wykonawca