

**Umowa nr .....**

zawarta ..... r. w Warszawie <sup>1</sup> pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 5252248481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m.st. Warszawy - **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** z siedzibą w Warszawie (kod: 00-528), przy ul. Hożej 13A, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....  
działającą na podstawie pełnomocnictwa nr  
.....  
.....

a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”.

Do niniejszej Umowy, ze względu na jej wartość nieprzekraczającą 170 000,00 złotych netto nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## **§ 1.**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest remont barki – pontonu roboczego „Wisła 1” (dalej jako „**Przedmiot Umowy**”).
2. Przedmiot Umowy obejmuje: naprawę uszkodzonych elementów kadłuba, remont pokładu z wykonaniem deskowania, remont trapu oraz budowę i montaż słupów kotwicznych a także piaskowanie i malowanie specjalistycznymi farbami wnętrza kadłuba barki.
3. Szczegółowy zakres, warunki i wymagania związane z realizacją Przedmiotu Umowy są określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 oraz w Zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy i obejmują:
  - 1) Naprawę uszkodzeń mechanicznych, spawanie.
  - 2) Montaż rury wentylacyjnej 4-6 sztuk.
  - 3) Budowa wejścia do luku sztuk 2.
  - 4) Odbudowa, montaż fałszburty na rufie.

---

<sup>1</sup> Skreślić datę i miejscowość w przypadku umowy zawartej w formie elektronicznej, miejscowość w przypadku umowy zawartej korespondencyjnie.

- 5) Dokończenie i uruchomienie istniejących furtek, naprawa barierek.
  - 6) Naprawa innych elementów wymagających interwencji .
  - 7) Budowa i montaż słupów kotwicznych – 4 stop pale (po dwa na burtę) montowane zewnętrznie w gniazdach dzielonych.
  - 8) Montaż podłogi na tarasie na pokładzie głównym wraz z materiałem – deska tarasowa.
  - 9) Malowanie farbami specjalistycznymi (tzw. farby okrętowe)– farba podkładowa + nawierzchniowa.
  - 10) Naprawa i odbudowa urządzeń cumowniczych.
  - 11) Remont wnętrza barki- piaskowanie, usunięcie urobku, przygotowanie powierzchni, malowanie podkład + nawierzchniowa farba ( tzw. farby okrętowe).
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, w tym z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 Umowy i Zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) realizowania przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zapewniając świadczenie usług na jak najwyższym poziomie, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną i postępem technicznym;
  - 2) wykonywania usług z należytą starannością stosując się do zaleceń producentów materiałów i urządzeń;
  - 3) na żądanie Zamawiającego umożliwienia dostępu przedstawicielom Zamawiającego do prowadzonych prac podczas ich realizacji;
  - 4) wykonanie prac przy użyciu oryginalnych, fabrycznie nowych nie noszących śladów uszkodzeń materiałów lub części zamiennych. Zastosowanie nieoryginalnych części zamiennych (tzw. zamienników) dopuszcza się, o ile spełniają normy zalecane przez producenta części oraz posiadają wymagane prawem świadectwa jakości i certyfikaty, po wcześniejszym pisemnym ustaleniu z Zamawiającym. Dopuszcza się również, po wcześniejszym pisemnym ustaleniu z Zamawiającym, zastosowanie części regenerowanych w przypadku braku możliwości montażu części oryginalnych lub zamienników. Części mogą być wykorzystane tylko po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Zamawiającym;
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym i stwierdza, że jest on pozbawiony wad istotnych, które uniemożliwiałyby realizację Przedmiotu Umowy oraz że jest wystarczający dla określenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku rozbieżności między Umową a zapytaniem ofertowym albo Umową a ofertą Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia Umowy.

## **§ 2.**

### **Terminy realizacji**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany do dnia 30.10.2026r.

2. Za termin wykonania Przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania przez Strony lub ich upoważnionych przedstawicieli, protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

### § 3.

#### **Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie, dalej zwane **Wynagrodzeniem**, w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ...../100), tj. .... zł netto (słownie złotych: ...../100), zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów prac niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy wraz z obowiązkami Wykonawcy, wynikającymi z postanowień Umowy.

### § 4.

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy.
- 2) sprawdzenie i odbiór Przedmiotu Umowy, wg zasad określonych w § 6.
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za tytułu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 7.

### § 5.

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do profesjonalnego wykonania Umowy oraz iż dysponuje wszystkimi narzędziami i urządzeniami technicznymi koniecznymi do prawidłowej realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy obejmującym swym zakresem m.in. szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 100% sumy łącznego Wynagrodzenia brutto, przez cały okres obowiązywania Umowy, z zachowaniem ciągłości i wysokości ubezpieczenia. Na żądanie

Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania tego żądania, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię polisy wraz z dokumentami potwierdzającymi jej opłacenie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględniać wytyczne Zamawiającego zgłaszane w trakcie wykonywania Umowy w formie pisemnej, elektronicznej, lub na adres email wskazany w Umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy, przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania oraz powiadomi Zamawiającego o sposobie załatwienia danej sprawy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, mogące powstać w wyniku niewłaściwego bądź niezgodnego z Umową wykonywania prac.
8. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego, ani też do przyjmowania jakichkolwiek świadczeń pieniężnych na rzecz Zamawiającego.
9. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę i jego podwykonawców oraz inne osoby działające na jego zlecenie lub w jego imieniu szkody osobiste i majątkowe, wyrządzone osobom trzecim, w związku z wykonywaniem Umowy i zobowiązuje się do przejęcia obowiązku zapłaty kwot zasądzonych z tego tytułu od Zamawiającego lub osób upoważnionych do jego reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego, łącznie z obowiązkiem zapłaty zasądzonych odsetek i kosztów postępowania sądowego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzoną barękę, w szczególności za zniszczenie, kradzież, pożar lub inne zdarzenia, do pełnej wysokości powstałej szkody.

## **§ 6.**

### **Tryb akceptacji i odbioru Przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego Przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Z czynności odbioru spisany będzie protokół zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad, braków ilościowych stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez wyznaczonych przedstawicieli Stron.
2. Zamawiający odmówi odbioru końcowego, jeżeli nie został wykonany cały Przedmiot Umowy lub stwierdzone wady okażą się istotne, to jest uniemożliwiają prawidłowe korzystanie z Przedmiotu Umowy.

3. W razie odebrania Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad Zamawiający może:

- 1) żądać niezwłocznego usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin, nie dłuższy niż 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym Przedmiocie Umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia;
- 2) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne;
- 3) odstąpić od Umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.
4. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia Sądu na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W wypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu, a odbiór zostanie powtórzony.
6. Podpisany protokół odbioru końcowego, bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 1 powyżej, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury, zgodnie z § 7 Umowy.
7. Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji jakości na wykonane usługi, oraz zastosowane części zamienne i materiały eksploatacyjne. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru barki przez Zamawiającego, po uprzednim podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
8. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tego okresu.
9. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy (usunięcia wad).
10. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej bez upoważnienia sądu, na ryzyko i koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w ramach gwarancji, w szczególności koszty demontażu i ponownego montażu, koszty transportu naprawianych

lub wymienianych elementów, jak również koszty przeglądów gwarancyjnych, jeśli są wymagane w okresie gwarancji.

12. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy.
13. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny, uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad technicznych ujawnionych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości.

## **§ 7.**

### **Fakturowanie i rozliczenia**

1. Rozliczenie Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony lub ich upoważnionych przedstawicieli, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru końcowego o którym mowa w § 2 ust.2.
2. Zamawiający oświadcza, że:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca stanie się podatnikiem podatku od towarów i usług to dokona płatności za wykonany Przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności/ płatność za wykonany Przedmiot Umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności<sup>2</sup>,
  - 2) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie w celu rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej<sup>3</sup>,
  - 2) nie posiada statusu / posiada status<sup>4</sup> dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
  - 3) jest/nie jest<sup>5</sup> zarejestrowany w Rzeczypospolitej Polskiej jako czynny podmiot podlegający podatkowi od towarów i usług,

---

<sup>2</sup> W przypadku zastosowania zdania pierwszego, usunąć zdanie drugie (lub odwrotnie)

<sup>3</sup> Dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

<sup>4</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy i pozostawić właściwe

<sup>5</sup> Po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić

- 4) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF lub

będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF od dnia ..... lub

nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF<sup>6</sup>.

W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, faktury będą przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail Wykonawcy ..... na adres e-mail [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl). Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl). Wykonawca stosuje automatyczne potwierdzenie odbioru. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Prawidłowo wystawiona faktura to faktura wystawiona zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłowa pod względem formalnym i rachunkowym oraz zawierająca numer umowy, na podstawie której jest wystawiona.

4. Fakturę należy wystawić na rzecz:

Nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP 5252248481

Odbiorca (podmiot inny/podmiot3)<sup>7</sup>: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

NIP 5213748392

5. Z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 4, Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail

---

<sup>6</sup> Po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić i pozostawić właściwe – uzupełnić datę jeśli pozostanie drugi przypadek. Jeśli zostanie wybrany trzeci przypadek wykreślić ust. 5-10

<sup>7</sup> Wykonawca wystawiający Fakturę VAT przy użyciu Krajowego Sytemu e-Faktur (KSeF) zobowiązany jest w sekcji: Podmiot 3, wskazać dane identyfikujące Zamawiającego poprzez określenie jego danych z podaniem numeru NIP

Wykonawcy: ..... na adres e-mail [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl). Za dzień otrzymania faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl) albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Wykonawca zastosuje automatyczne potwierdzenie odbioru.

7. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej otrzymania zgodnie z ust. 5 z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
9. Zamawiający zastrzega, że płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:
  - 1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiona jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP Zarządu Zieleni m.st. Warszawy oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
  - 2) zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy,
  - 3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 8.

10. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl) w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, zgodnie z ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 6.
11. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 8.**

### **Kary umowne, odszkodowanie**

1. Wykonawca jest obowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:
  - 1) z tytułu zwłoki w zakończeniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1;
  - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto;

- 3) z tytułu częściowego odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto za niewykonaną do dnia odstąpienia część Przedmiotu Umowy;
  - 4) z tytułu zwłoki w przekazaniu polisy ubezpieczeniowej w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 5) z tytułu zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru Przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 3 pkt 1 Umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego maksymalnego Wynagrodzenia brutto.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Do wykonania potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia o potrąceniu. Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową określającą wysokość i podstawę naliczonych kar umownych wraz z informacją o dokonaniu potrącenia. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
  4. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, w szczególności w art. 471 K.c., w szczególności może zwolnić się z odpowiedzialności poprzez wykazanie, że nie ponosi odpowiedzialności za dany przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
  5. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie; kary te podlegają sumowaniu.
  6. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych lub powstanie z innych przyczyn.
  7. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu, wygaśnięciu Umowy, w przypadku jej wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy w całości lub w części, lub stwierdzenia jej nieważności w całości lub w części.
  8. Zapłata lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

## **§ 9.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości albo w części, ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca:
  - 1) nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy i po wyznaczeniu dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń pod rygorem odstąpienia nie zaniechał naruszeń;
  - 2) jest w zwłoce w zakończeniu wykonania Przedmiotu Umowy o więcej niż 14 dni.
2. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do umownego odstąpienia od Umowy do końca upływu terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wydłużonego o 60 dni.
3. W przypadku odstąpienia lub częściowego odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w innych przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia lub częściowego odstąpienia od Umowy, Wykonawca w terminie 7 dni liczonych od daty odstąpienia od Umowy, obowiązany jest sporządzić z udziałem Zamawiającego inwentaryzację prac będących w toku na dzień odstąpienia od umowy/ wykonanych prac. W przypadku braku uzgodnienia z Zamawiającym inwentaryzacji, Zamawiający jest uprawniony do sporządzenia jednostronnej inwentaryzacji. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za prace odebrane przez Zamawiającego przed odstąpieniem od Umowy na podstawie uzgodnionej przez Zamawiającego inwentaryzacji.

## **§ 10.**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
2. Nie stanowi zmiany Umowy:
  - 1) zmiana adresów Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 2) zmiana adresów do korespondencji,
  - 3) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją Umowy,

- 4) zmiana danych odbiorcy i płatnika, a także adresu e-mail Zamawiającego, na który ma zostać dostarczona faktura,
  - 5) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt 1 – 4 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie na adres e-mail wskazany w Umowie.

## 11.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:

1) **Zamawiającego** – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy,  
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa, e-mail: [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl)  
lub adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-65206-32583-FCHIH-28

2) **Wykonawcy** – .....,  
ul. ...., e-mail: .....  
lub adres do doręczeń elektronicznych: .....

2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy są<sup>8</sup>:

1) ze strony Zamawiającego:  
....., tel. kom. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

2) ze strony Wykonawcy:  
....., tel. kom. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

W przypadku zmiany ww. osoby, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie.

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z upływem terminu jego odbioru, wyznaczonego przez placówkę pocztową. Powyższe postanowienie nie wyłącza możliwości złożenia korespondencji bezpośrednio pod wskazanym adresem lub doręczenia jej bezpośrednio osobie uprawnionej do reprezentacji Strony, jak też złożenia w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wysłanej na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1 powyżej. Oświadczenie złożone w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem

---

<sup>8</sup> Wskazany adres e-mail służy do wymiany bieżącej korespondencji.

elektronicznym będzie uznawane za skutecznie doręczone drugiej Stronie w chwili wprowadzenia oświadczenia do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jego treścią.

4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków z Umowy, w tym wierzytelności, na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych Zamawiającego dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego adres: <https://zww.waw.pl/> w zakładce: Polityki i RODO.
7. Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych (RODO) zawiera załącznik nr 3 do Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Strony zobowiązują się polubownie rozwiązywać spory powstałe na tle realizacji postanowień Umowy. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron / Umowę zawarto w formie elektronicznej<sup>9</sup>.
12. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:  
Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.  
Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe.  
Załącznik nr 3 - Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych (RODO).

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

<sup>9</sup> Niewłaściwe skreślić.