

**Umowa nr .....**

zawarta ..... 2026 r. w Warszawie<sup>1</sup> pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 5252248481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m.st. Warszawy - **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** z siedzibą w Warszawie (kod: 00-528), przy ul. Hożej 13A, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

**Panią**

.....  
działającą na podstawie pełnomocnictwa nr  
.....

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”.

Do niniejszej Umowy, procedura nr ....., ze względu na jej wartość nieprzekraczającą 170.000 złotych netto nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na bieżącym wykonywaniu, według zapotrzebowania Zamawiającego, profesjonalnych wydruków wymienionych w formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, wraz z ich dostarczeniem, rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (dalej jako „Przedmiot Umowy”).
2. Przez wydruki Zamawiający rozumie materiały o charakterze informacyjnym i/lub promocyjnym produkowane przez Wykonawcę według projektów dostarczonych przez Zamawiającego (dalej jako „wydruki”).

---

<sup>1</sup> Skreślić datę i miejscowość w przypadku umowy zawartej w formie elektronicznej, miejscowość w przypadku umowy zawartej korespondencyjnie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, w tym z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 4** do Umowy.
4. W przypadku rozbieżności między Umową a ofertą Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia Umowy.

## § 2.

### Terminy realizacji

1. Wykonawca będzie realizować Przedmiot Umowy na podstawie zleceń wysyłanych mailowo przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 2 pkt 2) Umowy (dalej jako „Zlecenie”) od dnia zawarcia Umowy do wyczerpania kwoty Wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia **18 grudnia 2026 r.** Wzór Zlecenia stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Realizacja wydruków odbędzie się w terminach wskazanych przez Zamawiającego w poszczególnych Zleceniach.

## § 3.

### Wynagrodzenie

1. Łączna wartość wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy nie przekroczy w okresie obowiązywania Umowy kwoty **134 734,23 PLN brutto** (słownie brutto: sto trzydzieści cztery tysiące i siedemset trzydzieści cztery złote, 23/100), tj. .... zł netto (słownie złotych: ...../100).
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu każdego Zlecenia i po potwierdzeniu przez Zamawiającego Jednostronnym Protokołem Odbioru Częściowego podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, że dane Zlecenie zostało wykonane zgodnie z Umową.
3. Ceny jednostkowe za Przedmiot Umowy określone w Formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy, pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy. Zmiana cen jednostkowych będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.
4. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy uwzględniają wszystkie elementy niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym koszty opakowania, transportu, ubezpieczenia, rozładunku i wniesienia wydruków.
5. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 powyżej stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować Umowę. W przypadku, kiedy w ostatnim dniu obowiązywania Umowy środki finansowe przewidziane na realizację Umowy nie zostaną

wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy środkami zaplanowanymi na realizację Umowy, a faktycznie wydatkowanymi.

#### **§ 4.**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy;
- 2) sprawdzenie i odbiór Przedmiotu Umowy, wg zasad określonych w § 6 Umowy;
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za tytułu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 7 Umowy.

#### **§ 5.**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do profesjonalnego wykonania Umowy oraz iż dysponuje wszystkimi narzędziami i urządzeniami technicznymi koniecznymi do prawidłowej realizacji Umowy.
3. Wykonawca zapewni własnym staraniem w pełni wykwalifikowany personel do realizacji poszczególnych działań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględniać wytyczne Zamawiającego zgłaszane w trakcie wykonywania Umowy w formie pisemnej, elektronicznej lub na adres email wskazany wUmowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy, przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania oraz powiadomi Zamawiającego o sposobie załatwienia danej sprawy.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, mogące powstać w wyniku niewłaściwego bądź niezgodnego z Umową wykonywania prac.
8. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego, ani też do przyjmowania jakichkolwiek świadczeń pieniężnych na rzecz Zamawiającego.
9. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę i jego podwykonawców oraz inne osoby działające na jego zlecenie lub w jego imieniu szkody osobiste i majątkowe, wyrządzone osobom trzecim, w związku z wykonywaniem Umowy i zobowiązuje się do przejęcia obowiązku zapłaty kwot zasądzonych z tego tytułu od Zamawiającego lub osób upoważnionych do jego reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego, łącznie z obowiązkiem zapłaty zasądzonych odsetek i kosztów postępowania sądowego.

## § 6.

### Warunki realizacji, tryb akceptacji i odbioru Przedmiotu Umowy

1. Realizacja niniejszej Umowy będzie się odbywać na podstawie Zleceń, przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego do Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w § 13 ust. 2 pkt 2) Umowy i przesłanych Wykonawcy nie później niż na 4 dni robocze (przez „dzień roboczy” Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed terminem wykonania wydruków wskazanym w danym Zleceniu. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pliki do druku, tj. w formacie pdf., ai. Lub eps.
2. Wykonanie każdego Zlecenia zostanie potwierdzone jednostronnym Protokołem Odbioru Częściowego. Jednostronny Protokół Odbioru Częściowego podpisany bez zastrzeżeń przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury. Wzór Jednostronnego Protokołu Odbioru Częściowego stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
3. Wykonawca każdorazowo zweryfikuje otrzymane pliki w celu sprawdzenia ich poprawności. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania poprawek projektu wydruków Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego drogą mailową na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 2 pkt 1) Umowy wskazując modyfikacje konieczne do prawidłowej realizacji Zlecenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) i w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy do dostarczenia gotowych wydruków do jednej z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, tj.: ul. Bartycka 175, 00-716 Warszawa lub ul. Krucza 5/11D, 00-548 Warszawa lub ul. Wybrzeże Puckie 1 (Pawilon Edukacyjny Kamień), 03-301

Warszawa, po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym dnia i godziny dostawy (pomiędzy godz. 08:00 a 15:30).

5. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia wydruków na czas ich dostawy. Za szkody powstałe podczas dostawy wydruków, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. W razie dostarczenia wadliwych wydruków lub wydruków w ilości nieodpowiadającej Zleceniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany wydruków na wydruki wolne od wad lub dostarczenia brakujących wydruków w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego.
7. W przypadku odmowy dostarczenia brakujących wydruków, odmowy wymiany wadliwych wydruków, upływu terminu na ich wymianę lub w razie kolejnej wadliwej dostawy wydruków Zamawiający może odstąpić od Umowy lub naliczyć karę umowną, zgodnie z postanowieniami § 8 Umowy.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji, wskazanej w ust. 6 powyżej, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność za dane Zlecenie do czasu dostarczenia wydruków zgodnych ze Zleceniem.
9. Podane w formularzu cenowym ilości wydruków są wielkościami orientacyjnymi podanymi przez Zamawiającego w celu oszacowania cen przez Wykonawcę. Ilości zamawianych każdorazowo wydruków będą zależne od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż Umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w Umowie środków, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację Zleceń w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany formatu wydruku na rzecz innego wskazanego w formularzu cenowym.
10. Zamawiający dopuszcza zmianę specyfikacji wydruków lub druk materiałów innych formatów po uprzedniej konsultacji z Wykonawcą i po uzyskaniu przez Wykonawcę mailowej akceptacji Zamawiającego.

## **§ 7.**

### **Fakturowanie i rozliczenia**

1. Rozliczenie Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi każdorazowo na podstawie Jednostronnych Protokołów Odbioru Częściowego, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca stanie się podatnikiem podatku od towarów i usług to dokona płatności za wykonany Przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu

podzielonej płatności/ płatność za wykonany Przedmiot Umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności<sup>2</sup>,

- 2) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie w celu rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej<sup>3</sup>,
- 2) nie posiada statusu / posiada status<sup>4</sup> dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
- 3) jest/nie jest<sup>5</sup> zarejestrowany w Rzeczypospolitej Polskiej jako czynny podmiot podlegający podatkowi od towarów i usług,

4) [po wyborze Wykonawcy wybrać właściwe]

- wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF.
- będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF od dnia .....
- nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF<sup>6</sup>.  
W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, faktury będą przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail Wykonawcy ..... na adres e-mail [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl). Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl). Wykonawca zastosuje automatyczne potwierdzenie odbioru. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego

---

<sup>2</sup> W przypadku zastosowania zdania pierwszego, usunąć zdanie drugie (lub odwrotnie)

<sup>3</sup> Dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

<sup>4</sup> Skreślić, jeśli nie dotyczy i pozostawić właściwe

<sup>5</sup> Po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić

<sup>6</sup> Po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić i pozostawić właściwe – uzupełnić datę jeśli pozostanie drugi przypadek. Jeśli zostanie wybrany trzeci przypadek wykreślić ust. 5-10.

dnia roboczego po dniu jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Prawidłowo wystawiona faktura to faktura wystawiona zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłowa pod względem formalnym i rachunkowym oraz zawierająca numer umowy, na podstawie której jest wystawiona.

4. Faktury należy wystawić na rzecz:

Nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP 5252248481

Odbiorca (podmiot inny/podmiot3)<sup>7</sup>: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

NIP 5213748392

5. Z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 4, Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail Wykonawcy: ..... na adres e-mail [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl). Za dzień otrzymania faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl) albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Wykonawca zastosuje automatyczne potwierdzenie odbioru.
7. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczoną od pierwszego dnia roboczego po dniu jej otrzymania zgodnie z ust. 5 z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
9. Zamawiający zastrzega, że płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:

---

<sup>7</sup> Wykonawca wystawiający Fakturę VAT przy użyciu Krajowego Sytemu e-Faktur (KSeF) zobowiązany jest w sekcji: Podmiot 3, wskazać dane identyfikujące Zamawiającego poprzez określenie jego danych z podaniem numeru NIP

- 1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiona jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP Zarządu Zieleni m.st. Warszawy oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
- 2) zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy,
- 3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 8.

10. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl) w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, zgodnie z ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 6.

11. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 8.**

### **Kary umowne, odszkodowanie**

1. Wykonawca jest obowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie wydruków, w stosunku do terminu określonego w Zleceniu w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie wadliwych wydruków lub w dostawie brakujących wydruków w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 6 Umowy, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 4) z tytułu częściowego odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za niewykonaną do dnia odstąpienia część Przedmiotu Umowy.

2. Łączna maksymalna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego maksymalnego Wynagrodzenia brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Do wykonania potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia o potrąceniu. Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową określającą wysokość i podstawę naliczonych kar umownych wraz z informacją o dokonaniu potrącenia. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
4. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, w szczególności w art. 471 K.c., w szczególności może zwolnić się z odpowiedzialności poprzez wykazanie, że nie ponosi odpowiedzialności za dany przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie; kary te podlegają sumowaniu.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych lub powstanie z innych przyczyn.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu, wygaśnięciu Umowy, w przypadku jej wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy w całości lub w części, lub stwierdzenia jej nieważności w całości lub w części.
8. Zapłata lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

## **§ 9.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości albo w części, ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli:

- 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce z dostawą wydruków przez czas przekraczający 10 dni w stosunku do terminu określonego w Zleceniu;
- 2) w sytuacji opisanej w § 6 ust. 7 Umowy;
- 3) łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy kwotę 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
- 4) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy i po wyznaczeniu dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń pod rygorem odstąpienia nie zaniechał naruszeń;
- 5) Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu;

oraz do naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 3) albo pkt 4) Umowy.

2. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do umownego odstąpienia od Umowy do końca upływu terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wydłużonego o 60 dni.
3. W przypadku odstąpienia lub częściowego odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w innych przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia lub częściowego odstąpienia od Umowy, Wykonawca w terminie 7 dni liczonych od daty odstąpienia od Umowy, obowiązany jest sporządzić z udziałem Zamawiającego inwentaryzację prac będących w toku na dzień odstąpienia od umowy. W przypadku braku uzgodnienia z Zamawiającym inwentaryzacji, Zamawiający jest uprawniony do sporządzenia jednostronnej inwentaryzacji. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za prace wykonane i odebrane przez Zamawiającego przed odstąpieniem od Umowy na podstawie uzgodnionej przez Zamawiającego inwentaryzacji.

## **§ 10.**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.

2. Nie stanowi zmiany Umowy:
  - 1) zmiana adresów Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 2) zmiana adresów do korespondencji,
  - 3) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją Umowy,
  - 4) zmiana danych odbiorcy, a także adresu e-mail Zamawiającego, na który ma zostać dostarczona faktura,
  - 5) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt 1 – 4 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie na adres email wskazany w Umowie.

## § 12.

### **Udzielenie licencji na korzystanie z materiałów Zamawiającego**

1. Zamawiający udziela Wykonawcy niewyłącznej, nieprzenoszalnej i nieodpłatnej licencji na korzystanie z przekazanych przez Zamawiającego materiałów wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Licencja obejmuje prawo do wykonywania profesjonalnych wydruków materiałów przekazanych przez Zamawiającego według jego zapotrzebowania. Licencja nie obejmuje prawa do edycji, modyfikacji ani łączenia materiałów z innymi materiałami (zakaz tworzenia utworów zależnych). Materiały muszą być wykorzystywane w ich oryginalnej formie.
3. Licencja udzielana jest na czas realizacji Umowy i wygasa z chwilą jej zakończenia, chyba że Zamawiający postanowi inaczej na piśmie.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do udzielania dalszych licencji (sublicencji) ani wykorzystywania przekazanych materiałów w jakimkolwiek innym celu niż określony w ust. 1.

## § 13.

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
  - 1) **Zamawiającego** – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy,  
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa, e-mail: [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl)

- 2) **Wykonawcy** – .....,  
ul. ...., e-mail: .....
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy są<sup>8</sup>:
- 1) ze strony Zamawiającego:  
..... tel. kom. ...., e-mail: .....
- 2) ze strony Wykonawcy:  
....., tel. kom. .... ; e-mail: .....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z upływem terminu jego odbioru, wyznaczonego przez placówkę pocztową. Powyższe postanowienie nie wyłącza możliwości złożenia korespondencji bezpośrednio pod wskazanym adresem lub doręczenia jej bezpośrednio osobie uprawnionej do reprezentacji Strony, jak też złożenia w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wysłanej na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1 powyżej. Oświadczenie złożone w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie uznawane za skutecznie doręczone drugiej Stronie w chwili wprowadzenia oświadczenia do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jego treścią.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków z Umowy, w tym wierzytelności, na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych Zamawiającego dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego adres: <https://zzw.waw.pl/> w zakładce: Polityki i RODO.
7. Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych (RODO) zawiera **Załącznik nr 5** do Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

---

<sup>8</sup> Wskazany adres e-mail służy do wymiany bieżącej korespondencji.

9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Strony zobowiązują się polubownie rozwiązywać spory powstałe na tle realizacji postanowień Umowy. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron / Umowę zawarto w formie elektronicznej<sup>9</sup>.
12. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
  - b) Załącznik nr 2 – Wzór zlecenia
  - c) Załącznik nr 3 – Wzór Jednostronnego Protokołu Odbioru Częściowego
  - d) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy
  - e) Załącznik nr 5 – Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych (RODO).

.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

---

<sup>9</sup> Niewłaściwe skreślić.