

## **Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy**

poszukuje kandydatek i kandydatów na stanowisko

### **Pomoc administracyjna w Dziale Opiniowania Dokumentacji Projektowej**

Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

(stanowisko obsługi)

#### **Warunki zatrudnienia:**

Miejsce wykonywania pracy: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa

Liczba etatów: **1**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- prowadzenie rejestru spraw związanych z pracą działu,
- weryfikacja kompletności dokumentacji składanej do opiniowania,
- wykonywanie czynności kancelaryjnych m.in. kopertowanie, adresowanie, wysyłanie korespondencji, w tym korespondencji elektronicznej, numerowanie, kopiowanie, skanowanie i archiwizowanie dokumentów,
- udzielanie informacji interesantom na temat procesu opiniowania, składania wniosków i zakresu wymaganej dokumentacji,
- pomoc w przygotowaniu okresowych sprawozdań dotyczących spraw prowadzonych w dziale,
- tworzenie projektów standardowych pism, wniosków oraz protokołów w zakresie zadań działu.

#### **Oczekiwania wobec kandydatek i kandydatów:**

- Zapraszamy kandydatów/ki posiadających/e wykształcenie minimum zasadnicze.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – podpisane własnoręcznie (skan),
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie (skan),
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (skan),
- oświadczenie o:
  - posiadaniem obywatelstwa – podpisane własnoręcznie,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane własnoręcznie,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – podpisane własnoręcznie (wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO).

#### **Dodatkowe informacje**

Wynagrodzenie zasadnicze brutto od 5 250,00 zł do 7 450,00 zł

Jesteśmy pracodawcą równych szans. Zachęcamy wszystkie osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu do aplikowania do naszej jednostki.

## **Klauzula informacyjna dla osób kandydatów/ek do pracy**

### **1. Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13 a, 00-528 Warszawa, e-mail: kontakt@zzw.waw.pl

### **2. Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem e-mail: daneosobowe@zzw.waw.pl lub pisząc na adres administratora.

### **3. Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (1) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (2).

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (3) na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie ( która może zostać odwołana w dowolnym czasie) (4).

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Zarząd Zieleni m.st. Warszawy zawarł umowy dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych.

### **5. Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecny procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

### **7. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz miejsce zamieszkania (miejscowość) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

1. art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 poz. 277 z późn. zm.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2024 poz. 535 z późn. zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

2. art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw. z art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO;

3. Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

4. Art. 9 ust. 2 lit. A RODO.

Oświadczenie, o którym mowa w punkcie „Wymagane dokumenty i oświadczenia” może być sformułowane w następujący sposób:

Tak,  NIE Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych do dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

\*- Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru

.....  
/własnoręczny podpis kandydata/

## **Jak złożyć swoją ofertę**

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów w formie elektronicznej:

- w terminie: **24.03.2026 r.**
- z tytułem wiadomości: **Pomoc administracyjna ZZW.DOD.4.2026**
- na adres: **rekrutacja@zzw.waw.pl**

**Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.**