

Umowa nr

zawarta w dniu¹ pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481,
w ramach którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** z siedzibą w Warszawie (kod: 00-528),
przy ul. Hożej 13A, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez
..... na podstawie pełnomocnictwa

a

..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez,

zwanych dalej łącznie „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”,

Do niniejszej Umowy, procedura nr 167/WZP/2025, ze względu na jej wartość poniżej kwoty 130 000 zł nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na bieżącej kontroli, utrzymaniu, naprawach i konserwacji urządzeń na placu zabaw i parku linowym na terenie Parku Żerańskiego w dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy.
2. Zakres prac i ceny jednostkowe określa załącznik nr 2 do umowy .
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zwany dalej „OPZ” stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jako profesjonalista nie zgłasza żadnych zastrzeżeń lub uwag do OPZ, bądź innych dokumentów wiążących dla Stron na podstawie niniejszej Umowy, a ponadto stwierdza, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju uniemożliwiające lub utrudniające terminowe i bezusterkowe wykonanie Przedmiotu Umowy, nadto, iż dysponuje on sprzętem, doświadczeniem, wiedzą, pracownikami i kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem realizacji umowy i aktualnymi warunkami technicznymi oraz funkcjonalnymi wraz ze stanem urządzeń małej architektury objętymi zakresem umowy.

§ 2

Czas obowiązywania

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia r. do dnia 30.11.2026 r.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Strony ustalają, łączne maksymalne wynagrodzenie, dalej zwane Wynagrodzeniem, w wysokości zł brutto (słownie:

¹ Skreślić w przypadku umowy zawartej w formie elektronicznej.

..... zł i/100), tj. netto zł
(słownie: zł i/100), zgodnie z Formularzem Ofertowym
stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że w Wynagrodzeniu ujął wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) zmiany zakładanych ilości jednostek oraz krotności prac wskazanych w pkt B, C Załącznika nr 2 do Umowy. Powyższa zmiana zostanie dokonana w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego i nie spowoduje zwiększenia Wynagrodzenia. W przypadku zmniejszenia ilości poszczególnych prac, zakres zmniejszenia nie będzie większy niż o 15% Wynagrodzenia. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Nie wszystkie prace muszą być zlecone lub zlecone w pełnym zakresie ilościowym;
 - 2) zmniejszenia zakresu prac określonych w pkt. A Załącznika nr 2 do Umowy, nie więcej jednak niż o 10% wartości Wynagrodzenia w przypadku:
 - a) wyłączenia z eksploatacji danego Obiektu na skutek remontów, przebudowy, modernizacji, anomalii pogodowych lub z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - b) podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wyłączeniu ze stałej eksploatacji poszczególnych Obiektów w przypadku wystąpienia konieczności wyższej spowodowanej uregulowaniami prawnymi, czynnikami zewnętrznymi lub ekonomicznymi, niemożliwymi do przewidzenia przez Zamawiającego w dniu zawierania Umowy.Mechanizm określania wartości zmniejszenia wynagrodzenia ryczałtowego za prace porządkowe, o których mowa w pkt. A Załącznika nr 2 do Umowy, określa Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Zmiany określone w ust. 3 powyżej nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w całości, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 4

Zobowiązania i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) przeprowadzania nieograniczonych czasowo kontroli doraźnych/funkcjonalnych:
 - a) sposobu i rezultatu wykonywania przez Wykonawcę prac,
 - b) stanu technicznego i czystości Obiektów,przy czym nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli nie ma znaczenia dla ważności ustaleń pokontrolnych,

- 2) sporządzenia protokołu z wyników kontroli, o których mowa w pkt. 1 powyżej (w tym protokołów jednostronnych w przypadku nieuczestniczenia w kontroli upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, których kopia będzie przesyłana na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2 Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub usterek, do wskazania określonej daty na ich usunięcie, nie dłuższej niż 14 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych (gdzie przez „dzień roboczy” Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty otrzymania protokołu, o którym mowa powyżej, może zgłosić zastrzeżenia do protokołu, przesyłając je Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 4 pkt 1 Umowy,
 - 3) wydawania Wykonawcy poleceń, uwag i wskazówek związanych z prawidłową realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Usunięcie nieprawidłowości lub usterek wskazanych w protokole kontroli, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) powyżej Wykonawca winien zgłosić telefonicznie przedstawicielowi Zamawiającego, a w przypadku niemożności skontaktowania się z tą osobą na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 3 pkt. 1 Umowy. W rekontroli oprócz przedstawiciela Zamawiającego winien brać udział przedstawiciel Wykonawcy.
 4. Rekontrolę przeprowadzane będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę należytego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac i zakończone zostaną sporządzeniem stosownego protokołu z rekontrolą.
 5. W przypadku niestawienia się do udziału w rekontroli przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający sporządzi protokół jednostronny, a jego kopię wyśle na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 4 pkt 2 Umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania wszelkich prac z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym z:
 - a) serią norm PN-EN 1176 Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie,
 - b) serią norm PN-EN 1177 Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki,
 - c) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - d) Ustawą z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów,
 - e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - 2) utrzymywania stanu technicznego Obiektów zgodnie z zasadami określonymi w OPZ;

- 3) niezwłocznego usuwania usterek w przypadku ich wystąpienia na skutek wadliwego wykonania Umowy;
- 4) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego lub jego przedstawiciela o wszystkich nieprawidłowościach, kradzieżach, dewastacjach, awariach lub usterkach Obiektów na podany w § 12 ust. 4 pkt 1 Umowy adres poczty elektronicznej przedstawiciela Zamawiającego;
- 5) umieszczania informacji na Obiektach o awariach i przewidywanym terminie ich usunięcia;
- 6) podjęcia działań w celu usunięcia awarii lub usterki w ciągu 24 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia;
- 7) zabezpieczenia terenu wykonywanych prac;
- 8) zapewnienia właściwej koordynacji prac;
- 9) zabezpieczania wykonanych prac przed zniszczeniem;
- 10) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu wokół Obiektów, bądź urządzeń zniszczonych lub uszkodzonych w trakcie wykonywania prac;
- 11) stosowania się do poleceń, uwag i wskazówek udzielonych bezpośrednio przez Zamawiającego lub przez jego przedstawiciela, o którym mowa w § 12 ust. 4 pkt 1 Umowy. Polecenia, uwagi i wskazówki mogą być przekazane Wykonawcy ustnie, a jeśli istnieje ryzyko zwłoki skutkującej przerwą w pracy Obiektów, niezwłocznie potwierdzone pisemnie lub mailowo;
- 12) niewykonywania poleceń, uwag i wskazówek związanych z Przedmiotem Umowy a przekazywanych przez jakąkolwiek inną osobę aniżeli Zamawiający lub osoby przez niego wskazane. Jeżeli Wykonawca otrzyma jakiegokolwiek takie polecenia, uwagi lub wskazówki, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego;
- 13) ponoszenia kosztów wydania decyzji administracyjnych, będących następstwem niewłaściwej realizacji Przedmiotu Umowy;
- 14) konserwacji i serwisowania tych urządzeń, części, elementów i materiałów zgodnie z zaleceniami producenta w okresie obowiązywania Umowy;
- 15) wykonywania Przedmiotu Umowy przy użyciu profesjonalnego, technicznie sprawnego sprzętu, maszyn i urządzeń, o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom i standardom;
- 16) wykonywanie prac stanowiących Przedmiot Umowy w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia w/w prac przez Wykonawcę nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej i/lub prywatnej, Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku realizacji prac stanowiących Przedmiot Umowy;
- 17) wyposażenia wszystkich pracowników Wykonawcy w kamizelki ostrzegawcze (np. odblaskowe) z widocznym oznaczeniem firmy Wykonawcy oraz identyfikatory osobiste;

- 18) oznakowania wszystkich samochodów, wykorzystywanych przy realizacji Przedmiotu Umowy, widocznym oznaczeniem firmy Wykonawcy;
- 19) całkowitego wyeliminowania stosowania dmuchaw podczas prowadzonych prac stanowiących Przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną ofertą, warunkami zawartymi w Umowie oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami, przy dołożeniu odpowiedniej staranności oraz przy użyciu odpowiedniego sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązuje się koordynować i prowadzić na własną odpowiedzialność wszelkie działania związane z realizacją Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem umowy obejmującym swym zakresem m.in. szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż 100% Wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy, z zachowaniem ciągłości i wysokości ubezpieczenia. Na żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania tego żądania, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy wraz z dokumentami potwierdzającymi jej opłacenie.
5. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę i jego podwykonawców oraz inne osoby działające na jego zlecenie lub w jego imieniu szkody osobiste i majątkowe, wyrządzone osobom trzecim, w związku z wykonywaniem umowy i zobowiązuje się do przejęcia obowiązku zapłaty kwot zasądzonych z tego tytułu od Zamawiającego lub osób upoważnionych do jego reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego, łącznie z obowiązkiem zapłaty zasądzonych odsetek i kosztów postępowania sądowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy, przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania oraz powiadomi Zamawiającego o sposobie załatwienia danej sprawy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, mogące powstać w wyniku niewłaściwego bądź niezgodnego z umową wykonywania prac.
8. Warunki realizacji Umowy przy udziale Podwykonawców określone zostały w **załączniku nr 5** do Umowy. Wykaz Podwykonawców stanowi **załącznik nr 5a** do Umowy.
9. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej „**Zabezpieczeniem**”) na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 5 % wartości łącznego maksymalnego Wynagrodzenia brutto. Postanowienia dotyczące

Zabezpieczenia zawiera **załącznik nr 6** do umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Handlowym w Warszawie S.A. Rachunek sum depozytowych Zarządu Zieleni m.st. Warszawy nr 91 1030 1508 0000 0005 5110 7035. Dowód wniesienia Zabezpieczenia w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wykonanie prac polegających na bieżącej kontroli, utrzymaniu, naprawach i konserwacji urządzeń na placu zabaw i parku linowym na terenie Parku Żerańskiego w dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy ramach postępowania nr” i należy go przedstawić przed podpisaniem Umowy. Dowód wniesienia Zabezpieczenia stanowi **załącznik nr 6a** do Umowy.

10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji Umowy, polegające na Przeglądach, naprawach i pracach porządkowych Obiektów. Obowiązki Wykonawcy związane z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej, zostały określone w **załączniku nr 7** do Umowy.

§ 6.

Odbiory, zlecenia

1. Potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy, następować będzie na podstawie comiesięcznych protokołów odbioru Przedmiotu Umowy, których wzór stanowi Załącznik nr 10 do Umowy, podpisanych przez Strony lub ich upoważnionych przedstawicieli, o których mowa w § 12 ust. 4 Umowy, po wcześniejszym przekazaniu **Dzienników bieżących kontroli i konserwacji Obiektów, o których mowa w OPZ.**
2. Po zakończeniu usług stanowiących Przedmiot Umowy zostanie podpisany przez osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy, o których mowa w § 12 ust. 4 Umowy protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
3. Konieczność przeprowadzenia prac, o których mowa w pkt C. Załącznika nr 2 do Umowy, Wykonawca każdorazowo zgłasza do Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 2 dni podejmie decyzję, co do sposobu realizacji zgłoszonych przez Wykonawcę prac i zleci Wykonawcy w drodze wiadomości e-mailowej przesyłanej przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres wskazany w § 12 ust. 4 pkt 2 Umowy.

Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powyższego zlecenia, w terminie 24 godzin od otrzymania informacji, drogą mailową na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 12 ust. 4 pkt. 1 Umowy;
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady (na przykład zostaną zastosowane wadliwe materiały lub prace zostaną nieprawidłowo wykonane), Zamawiający odmówi odbioru nieprawidłowo wykonanych prac i wyznaczy termin na ich poprawienie, nie dłuższy niż 14 dni od stwierdzenia nieprawidłowości. W tym przypadku ma zastosowanie procedura określona w § 4 ust. 2-5 Umowy. Prace zostaną odebrane po ich poprawnym wykonaniu w kolejnym protokole miesięcznym.

§ 7.

Fakturowanie i rozliczenia

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będą comiesięczne protokoły odbioru Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem, że w zakresie prac, o których mowa w pkt B., C., Załącznika nr 2 do Umowy, załącznikiem do comiesięcznego protokołu odbioru będzie kosztorys powykonawczy, opracowany przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kosztorysu w formie elektronicznej.
2. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy każdorazowo dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty wpływu lub złożenia w kancelarii Zamawiającego przy ul. Hożej 13a w Warszawie prawidłowo wystawionej faktury VAT albo przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) albo otrzymania faktury elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Zamawiającego: kontakt@zzw.waw.pl , z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury elektronicznej.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego uznaje się datę wpływu faktury elektronicznej w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej w ust. 6 powyżej.
6. Wykonawca każdorazowo umieści na fakturze numer Umowy oraz następujące dane:

Nabywca:

Miasto Stołeczne Warszawa,
Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
NIP: 525-22-48-481;

Odbiorca/Płatnik faktury/(Podmiot 3²):

Zarząd Zieleni m. st. Warszawy,
ul. Hoża 13a,
00-528 Warszawa
NIP 5213748392

7. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej, wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej Umowy,

² Wykonawca wystawiający Fakturę VAT przy użyciu Krajowego Sytemu e-Faktur (KSeF) zobowiązany jest w sekcji: Podmiot 3, wskazać dane identyfikujące Zamawiającego poprzez określenie jego danych z podaniem numeru NIP

- 2) w przypadku, gdy Wykonawca stanie się podatnikiem podatku od towarów i usług to dokona płatności za wykonany Przedmiot Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności/że płatność za wykonany Przedmiot Umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności³,
 - 3) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2023 r., poz. 1790 t.j.).
8. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) faktury elektroniczne będą przysyłane z następującego adresu e-mail:
 - 2) wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie w celu rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej⁴,
 - 3) nie posiada statusu/posiada status⁵ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
 - 4) jest/nie jest⁶ zarejestrowany w Rzeczypospolitej Polskiej jako czynny podmiot podlegający podatkowi od towarów i usług.
9. Zmiana wskazanych powyżej danych odbiorcy i płatnika, a także adresu e-mail Zamawiającego, na który ma zostać dostarczona faktura, nie będzie stanowić podstawy do zmiany umowy i nie będzie wymagać sporządzenia aneksu.

§ 8.

Kary Umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych wymienionych poniżej:
 - 1) w wysokości 1000 zł dziennie (słownie złotych: tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania przez Wykonawcę prac, o których mowa w pkt. A, ppkt 1 Załącznika nr 2 do Umowy;
 - 2) w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu danej pracy lub usługi w stosunku do terminu wyznaczonego w zleceniu, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy;
 - 3) w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia Umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości lub usterek, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2) lub § 6 ust. 4 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia Umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy za zwłokę w podjęciu działań w celu usunięcia awarii lub usterek w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 6) Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki. Dla

³ W przypadku zastosowania zdania pierwszego, usunąć zdanie drugie (lub odwrotnie)

⁴ Dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

⁵ Skreślić jeśli nie dotyczy i pozostawić właściwe

⁶ Po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić

potrzeb niniejszej Umowy przyjmuje się, iż rozpoczęcie, a nie zakończenie kolejnej godziny zwłoki – traktowane będzie jako pełna godzina;

- 5) w wysokości 200 zł (słownie złotych: dwieście i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek braku wyposażenia pracownika Wykonawcy w kamizelkę, zgodnie z § 5 ust. 1, pkt. 17 Umowy;
- 6) w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek braku widocznego oznakowania firmy Wykonawcy na samochodzie, zgodnie z § 5 ust. 1, pkt 18 Umowy;
- 7) w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia w postaci niewykonywania czynności określonych w § 5 ust. 1 pkt. 4 tj. braku powiadomienia Zamawiającego o nieprawidłowościach, kradzieżach, dewastacjach, awariach lub usterkach;
- 8) w wysokości 1000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (Obiekt) wyłączenia z użytkowania poprzez wygradzenie (na czas prowadzenia prac porządkowo - remontowo – konserwacyjnych) więcej niż ½ całego Obiektu;
- 9) w wysokości 1000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek parkowania samochodu Wykonawcy w miejscu do tego nieprzystosowanym, w tym przede wszystkim:
 - a) w zasięgu rosnących drzew, pod ich koronami;
 - b) pomimo istniejącej nawierzchni utwardzonej, na trawnikach;
- 10) w przypadku realizacji prac określonych w umowie przez inne podmioty niż wymienione w załączniku nr 5 do umowy – Wykaz Podwykonawców, w wysokości 2000 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) za każdy stwierdzony przypadek;
- 11) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp - w wysokości 0,5 % łącznego Wynagrodzenia brutto określonego pierwotnie w Umowie (tj. na dzień zawarcia Umowy), za każdy przypadek;
- 12) w przypadku realizacji prac z użyciem dmuchaw, w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każde stwierdzone naruszenie;
- 13) za nieprzekazanie Zamawiającemu wykazu pracowników, stanowiącego załącznik nr 7 do umowy lub jego zmiany – w wysokości 2000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100);
- 14) za nieprzekazanie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w załączniku nr 7 umowy – w wysokości 2000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100);
- 15) za wykonywanie czynności określonych w załączniku nr 7 do umowy przez osoby niezatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
- 16) z tytułu zwłoki w przekazaniu polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 4 umowy w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 17) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego Wynagrodzenia brutto;
 - 18) z tytułu częściowego odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za nierozliczoną do dnia odstąpienia część Przedmiotu umowy. Wartość wynagrodzenia brutto za nierozliczoną do dnia odstąpienia część Przedmiotu umowy zostanie określona jako różnica kwoty łącznego Wynagrodzenia brutto i sumy wynagrodzenia wynikającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę i doręczonych do Zamawiającego do dnia odstąpienia, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego maksymalnego Wynagrodzenia brutto.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Do wykonania potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia o potrąceniu. Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową określającą wysokość i podstawę naliczonych kar umownych wraz z informacją o dokonaniu potrącenia. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
 4. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, w szczególności w art. 471 K.c., w szczególności może zwolnić się z odpowiedzialności poprzez wykazanie, że nie ponosi odpowiedzialności za dany przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 5. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie; kary te podlegają sumowaniu.
 6. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych lub powstanie z innych przyczyn.
 7. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu, wygaśnięciu Umowy, w przypadku jej wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy w całości lub w części, lub stwierdzenia jej nieważności w całości lub w części.
 8. Zapłata lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania pracy oraz korekty już wykonanych prac.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym na przyszłość w następujących przypadkach:

- 1) awarii urządzeń Obiektów powstałych w konsekwencji działania lub zaniechania Wykonawcy i skutkujących niesprawnością techniczną Obiektów przekraczającą 15 dni;
 - 2) niemożności skontaktowania się z Wykonawcą przez okres przekraczający 1 dzień;
 - 3) gdy Wykonawca dwukrotnie nie przystąpi - za wyjątkiem przyczyn spowodowanych działaniem siły wyższej, do wykonania prac objętych zleceniem, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy,
 - 4) dwukrotnego stwierdzenia w ramach rekontroli, iż Wykonawca nie usunął uchybień, wskazanych w protokołach kontroli, o których mowa w § 4 ust. 2-4 Umowy,
 - 5) stwierdzenia innego niż wskazane w pkt. 1-4 powyżej, rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie,
 - 6) gdy łączna wartość naliczonych Wykonawcy kar Umownych przekroczy 5% łącznego wynagrodzenia Umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 7) naruszenia zakazu stosowania dmuchaw,
- oraz naliczyć karę Umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 17 lub 18 Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno wskazywać przyczynę odstąpienia.
 3. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do Umownego odstąpienia od Umowy do końca upływu terminu wykonania Przedmiotu umowy, wydłużonego o 60 dni.
 4. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie ma wpływu na możliwość żądania i dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy kar Umownych wynikających z niniejszej Umowy.
 5. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, Wykonawca w terminie 7 dni liczonych od daty wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, obowiązany jest sporządzić z udziałem Zamawiającego protokół określający zakres prac będących w toku na dzień wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy oraz zabezpieczyć na swój koszt przerwane prace w zakresie uzgodnionym przez Strony, a następnie protokolarnie przekazać Zamawiającemu Obiekty. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace wykonane i odebrane do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
 6. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia w formie pisemnej aneksu do Umowy i podpisania przez obie Strony, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.

2. Warunki zmiany wynagrodzenie na podstawie art. 439 ustawy Pzp określone są w załączniku nr 8 do Umowy.
3. Warunki zmiany wynagrodzenia na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp określone są w załączniku nr 9 do Umowy.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Zarząd Zieleni m.st. Warszawy (dalej jako „ZZW”) udostępnia Wykonawcy zwykłe dane osobowe dotyczące pracowników ZZW w postaci: imion i nazwisk, adresu email i numeru telefonu.
2. Wykonawca oświadcza, iż znany jest mu fakt, że od momentu udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1, realizuje on samodzielnie w stosunku do tych danych obowiązki administratora określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej „RODO”) oraz przepisach krajowych z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. ZZW nie odpowiada za wypełnianie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2.
4. ZZW oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
5. Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do kontaktu, a także pracowników i współpracowników w związku z wykonaniem umowy dostępna jest na stronie internetowej Zarządu Zieleni m.st. Warszawy adres: <https://zzw.waw.pl/> w zakładce: Polityki i RODO.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego określonych w ust. 3,
 - 2) zmiana danych określonych w ust. 4,
 - 3) zmiana danych do fakturowania wskazanych w § 7 ust. 9,
 - 4) zmiana wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
 - 5) zmiana wykazu Podwykonawców,

- 6) zmiana wskazana w § 3 ust. 3,
 - 7) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
2. Zmiana wskazana w ust. 1 pkt 1)-5) dokonywana jest w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołuje skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
 3. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
 - 1) **Zamawiającego** – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy,
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa, e-mail: kontakt@zzw.waw.pl
 - 2) **Wykonawcy** –
ul., e-mail:

z zastrzeżeniem, że bieżąca korespondencja elektroniczna związana z realizacją i odbiorami Przedmiotu umowy będzie odbywać się na adresy e-mail wskazane w ust. 4.
 4. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy są⁷:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
..... – tel. kontaktowy:;
e-mail: oraz e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....- tel. kontaktowy:; e-mail:
 5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z upływem terminu jego odbioru, wyznaczonego przez placówkę pocztową. Powyższe postanowienie nie wyłącza możliwości złożenia korespondencji bezpośrednio pod wskazanym adresem lub doręczenia jej bezpośrednio osobie uprawnionej do reprezentacji Strony, jak też złożenia w formie elektronicznej z ważnym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, wysłanej na adres poczty elektronicznej drugiej strony wskazany w ust. 3 powyżej. Oświadczenie złożone w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym będzie uznawane za skutecznie doręczone drugiej stronie w chwili wprowadzenia oświadczenia do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga strona mogła zapoznać się z jego treścią.
 6. Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków z Umowy, w tym wierzytelności, na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

⁷wskazany adres e-mail służy do wymiany bieżącej korespondencji

7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
8. W przypadku braku polubownego rozwiązania, spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych Zamawiającego dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego adres: <https://zzw.waw.pl/> w zakładce: Polityki i RODO.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron/⁸ została sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:

Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ),

Załącznik nr 1 do OPZ – Wykaz urządzeń na poszczególnych Obiektach¹

Załącznik nr 2 do OPZ – Dziennik bieżących kontroli i konserwacji Obiektu¹

Załącznik nr 2 do Umowy – Wykaz usług wraz z cenami jednostkowymi (formularz cenowy),

Załącznik nr 3 do Umowy – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Umowy – Mechanizm określania wartości zmniejszenia wynagrodzenia,

Załącznik nr 5 Warunki realizacji Przedmiotu Umowy przez Podwykonawców,

Załącznik nr 5a Wykaz Podwykonawców,

Załącznik nr 6 Warunki wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

Załącznik nr 6a Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

Załącznik nr 7 Obowiązki Wykonawcy związane z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę,

Załącznik nr 7a Wykaz osób (klauzula społeczna),

Załącznik nr 8 Zmiany wynagrodzenia na podstawie art.439 ustawy Pzp,

Załącznik nr 9 Zmiany wynagrodzenia na podstawie art.436 ustawy Pzp,

Załącznik nr 10 Protokół odbioru przedmiotu umowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

⁸ Niewłaściwe skreślić.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Niniejszy opis obowiązuje przy przygotowaniu oferty na wykonanie prac polegających na bieżącej kontroli, utrzymaniu, naprawach i konserwacji urządzeń na placach zabaw i parku linowym na terenie Parku Żerańskiego w dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy.

Na terenie parku znajduje się :

1. Plac zabaw - Wioska Rybacka,
2. Park linowy,

zwane dalej „Obiektami”

PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY/PODPISANIEM UMOWY KONIECZNA JEST WIZJA LOKALNA NA KAŻDYM Z OBIEKTÓW OBJĘTYM PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Integralną część OPZ stanowią:

- Załącznik nr 1 do OPZ - Wykaz urządzeń, będących przedmiotem zamówienia
- Załącznik nr 2 do OPZ - Wzór Dziennika bieżących kontroli i konserwacji Obiektu

A. Prace wymienione w pkt. A. „Bieżąca kontrola, utrzymanie, naprawa i konserwacja urządzeń na placu zabaw i parku linowym na terenie Parku Żerańskiego” Załącznika nr 2 do Umowy, przy czym

1. Przez „Przeglądy” Obiektów wykonywane przy uwzględnieniu:

- serii norm PN-EN 1176 Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie,
 - serii norm PN-EN 1177 Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki,
 - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - Ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów,
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - PN-EN 15567-1:2015 Urządzenia sportowe i rekreacyjne -- Tory linowe -- Część 1: Wymagania bezpieczeństwa i metody badań
 - * PN-EN 1176-7: 2008 Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie - Wytyczne instalowania, sprawdzania, konserwacji i eksploatacji,
 - * PN-EN 15567-2:2015 Urządzenia sportowe i rekreacyjne -- Tory linowe -- Część 2: Wymagania eksploatacji
- rozumie się:

- 1) **przeprowadzanie kontroli wzrokowej** polegających na codziennej kontroli stanu technicznego wyposażenia Obiektu i uwidocznieniu ewentualnych uszkodzeń – należy sprawdzić stan wszystkich urządzeń - tzn. oględziny;

Karuzela wannowa

Wyposażenie musi być sprawdzone pod kątem zużycia materiałów i bezpieczeństwa zgodnie z poniższymi punktami:

Części drewniane:

- kontrola jakości elementów z drewna (jeżeli konieczne wygładzić i przeszlifować ostre krawędzie szerokich pęknięć i sęków).
- kontrola śrub (jeżeli konieczne dokręcić poluzowane elementy).

Mechanizm urządzenia

- kontrola sposobu przemieszczania się dysku — ruch powinien być płynny (odkręcić gumową osłonę, aby usunąć wszelkie zanieczyszczenia nagromadzone wokół łożyska).
- kontrola poziomu zużycia łożyska.

- kontrola zamocowania dysku- w razie konieczności dokręcić dysk do podłogi.

Aby sprawdzić stan mocowania podłogi należy przeprowadzić inspekcję kotwy i elementu betonowego minimum raz do roku.

Bujak

Urządzenie należy skontrolować pod kątem prawidłowego działania i bezpieczeństwa, w szczególności podanymi poniżej punktami:

Drewno

Sprawdzić, czy nie ma zgnilizny i w razie potrzeby wyrównać odpryski, zaokrąglić ostre krawędzie i pęknięcia za pomocą papieru ściernego/scyzoryka.

Stabilność konstrukcji:

- mocowanie sprężyny
- stan łańcucha
- stan uchwytów

Raz w roku należy sprawdzić fundamentowanie pod kątem stabilności konstrukcji i poszczególnych elementów:

- a. korozji elementów stalowych
- b. wytrzymałości kotwienia do podłoża
- c. stanu fundamentów betonowych.

W celu sprawdzenia powyższych punktów należy odkopać fundamenty i przeprowadzić ich kontrolę.

Sprawdzić wszystkie śruby, w razie potrzeby dokręcić.

Huśtawka koszowa

Urządzenie należy skontrolować pod kątem prawidłowego działania i bezpieczeństwa, w szczególności podanymi poniżej punktami:

Mechanizm powinien pracować swobodnie- (ważne, żeby nie ścisnąć za mocno śrub zawiesia).

Drewno i belka górna:

- sprawdzić, czy nie ma zgnilizny i w razie potrzeby wyrównać odpryski, zaokrąglić ostre krawędzie i pęknięcia za pomocą papieru ściernego/scyzoryka.
- sprawdzić stan belki poziomej - czy nie ma uszkodzeń mechanicznych, rydzy, pęknięć i innych uszkodzeń

Mechanizm i zawiesie:

- sprawdzić, czy mechanizm działa poprawnie. Jeżeli me działa poprawnie sprawdzić stan zawiesia (kosza, lin, otulin łańcuchów.

Stabilność konstrukcji:

Dwa razy w roku należy sprawdzać fundamentowanie pod kątem stabilności konstrukcji i poszczególnych elementów:

- a. korozji elementów stalowych
- b. wytrzymałości kotwienia do podłoża
- c. stanu fundamentu betonowego.

W celu sprawdzenia powyższych punktów należy odkopać fundament i przeprowadzić ich kontrolę.

Sprawdzić wszystkie śruby, w razie potrzeby dokręcić.

Domek ze zjeżdżalnią

Urządzenie należy skontrolować pod kątem prawidłowego działania i bezpieczeństwa, w szczególności podanymi poniżej punktami:

Drewno

sprawdzić, czy nie ma zgnilizny i w razie potrzeby wyrównać odpryski, zaokrąglić ostre krawędzie i pęknięcia za pomocą papieru ściernego/scyzoryka.

Elementy ślizgu ze stali kwasoodpornej czyścić produktami ogólnodostępnymi przeznaczonymi do stali nierdzewnej (np. RADIKALIN NIRO SHINE) przynajmniej raz w miesiącu oraz po stwierdzeniu nieprawidłowości. Oprócz walorów estetycznych zapobiegnie to pojawianiu się nalotów. Do czyszczenia należy użyć gąbki lub mikro fibry (szmata bawełniana zostawia smugi).

Siatka

sprawdzić stan siatki. W razie poważnych uszkodzeń należy zdjąć siatkę i wymienić na nową.

Stabilność konstrukcji

Dwa razy W roku należy sprawdzić fundamentowanie pod kątem stabilności konstrukcji i poszczególnych elementów:

- a. korozji elementów stalowych,
- b. wytrzymałości kotwienia do podłoża,
- c. stanu fundamentu betonowego.

W celu sprawdzenia powyższych punktów należy odkopać fundament i przeprowadzić ich kontrolę.

Sprawdzić wszystkie śruby, w razie potrzeby dokręcić.

Statek huśtawka

Urządzenie należy skontrolować pod kątem prawidłowego działania i bezpieczeństwa, w szczególności

podanymi poniżej punktami:

W celu sprawdzenia powyższych punktów należy odkopać fundament i przeprowadzić ich kontrolę. Sprawdzić wszystkie śruby, w razie potrzeby dokręcić.

Części drewniane:

- kontrola jakości elementów z drewna (jeżeli konieczne wygładzić i przeszlifować ostre krawędzie szerokich pęknięć i sęków).
- kontrola śrub (jeżeli konieczne dokręcić poluzowane elementy).

Mechanizm i zawiesie:

- sprawdzić, czy mechanizm działa poprawnie. Jeżeli nie działa poprawnie sprawdzić stan zawiesia (kosza, lin, otulin łańcuchów).

Stabilność konstrukcji:

Dwa razy w roku należy sprawdzać fundamentowanie pod kątem stabilności konstrukcji i poszczególnych elementów:

- a. korozji elementów stalowych
- b. wytrzymałości kotwiczenia do podłoża
- c. stanu fundamentu betonowego.

- 2) **Przeprowadzenie rutynowej kontroli wzrokowej parku linowego** polegającej na codziennym przejrzaniu całej konstrukcji, w celu sprawdzenia stanu Obiektu. Kontrola poprzez oględziny umożliwiającą ujawnienie oczywistych zagrożeń mogących być wynikiem wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych.

Elementy podlegające kontroli codziennej:

- kompletność wszystkich elementów obiektu (schodów, drewnianej okładziny wieży i domków, drewnianych kładek, przeszkód linowych)
- stan siatek na mostach linowych;
- stan oraz stabilność domków;
- stan oraz kompletność elementów domków;
- kompletność systemu informacji;

Uwaga – w przypadku stwierdzenia uszkodzeń mogących stanowić zagrożenie dla użytkowników parku linowego należy:

- wyłączyć obiekt z użytkowania oraz trwale zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający dostanie się osób do wnętrza konstrukcji;
- wywiesić ogłoszenie z informacją o tymczasowym wyłączeniu obiektu z użytkowania;
- powiadomić Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach wraz z przekazaniem dokumentacji zdjęciowej,
- przystąpić do realizacji naprawy/ wymiany uszkodzonych elementów.

- 3) **przeprowadzanie kontroli funkcjonalnej (raz na 3 miesiące, przy czym pierwsza taka kontrola powinna być przeprowadzona w pierwszym miesiącu okresu objętego umową)**, obejmującej sprawdzenie funkcjonalności oraz stabilności wyposażenia Obiektów – należy skontrolować zużycie urządzeń i wyposażenia dodatkowego.

Ww. czynności kontrolne, o których mowa w pkt. 1 -3 (kontrole wzrokowe, funkcjonalne, testowe), należy dokumentować poprzez wpisy w Dzienniku bieżących kontroli i konserwacji Obiektu (zwanym dalej Dziennikiem), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do OPZ wraz z opisem koniecznych do wykonania w danym okresie prac, każdorazowo załączając dokumentację fotograficzną zrobioną przy użyciu aparatu ze znacznikiem czasowym i lokalizacyjnym, np. za pomocą darmowej aplikacji na smartfona „Timestamp Camera”, przy czym liczba zdjęć z przeprowadzonej kontroli danego obiektu musi być co najmniej taka, jak liczba urządzeń* na nim zainstalowanych/zamontowanych (na zdjęciu musi być widoczne całe urządzenie), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, muszą być przekazane zdjęcia dokumentujące te nieprawidłowości (szczegółowe, ze zbliżenia).

Wykonawca ma obowiązek prowadzić Dziennik oddzielnie dla każdego obiektu i za każdy miesiąc.

Dzienniki w formie papierowej lub elektronicznej wraz z dokumentacją fotograficzną z widocznym znacznikiem miejsca i czasu zrobienia zdjęć, mają być przekazywane Zamawiającemu najpóźniej trzeciego dnia miesiąca po miesiącu, którego realizacja przedmiotu zamówienia dotyczy. Przy okazji każdej z kontroli kontrolowane urządzenia należy bezwzględnie sfotografować, a fotografie dołączyć do kart przeglądowych.

Brak przekazania Zamawiającemu:

- Dziennika z każdej kontroli i za każdy miesiąc zawierających wpisy o przeprowadzonych kontrolach i zaleceń opatrzonych odręcznym podpisem,
- dokumentacji fotograficznej zawierającej minimum tyle zdjęć ile jest zainstalowanych na danym obiekcie urządzeń z widocznym znacznikiem miejsca i czasu zrobienia zdjęć,

będzie podstawą do uznania, że dana kontrola nie została wykonana i będzie to skutkowało zmniejszeniem wynagrodzenia za dany miesiąc.

Interwały kontroli należy ustalać biorąc pod uwagę:

- lokalizację
- zużycie materiałów
- częstotliwość użytkowania oraz możliwe akty wandalizmu

2. Przez „naprawy i prace porządkowe Obiektów, rozumie się przede wszystkim wykonywanie, w okresie trwania umowy, prac takich jak:

- 1) utrzymanie urządzeń* znajdujących się na tych Obiektach we właściwym stanie technicznym;
- 2) utrzymanie urządzeń* znajdujących się na tych Obiektach w czystości – usuwanie zanieczyszczeń, w szczególności odchodów zwierząt i ptaków, napisów, rysunków, graffiti, ogłoszeń, naklejek, zacieków, wykwitów, itp.;
- 3) regularne dokręcanie, naprawianie mocowań i regulacja lin stalowych i lin we wszystkich urządzeniach*, w których one występują;

UWAGA, w przypadku nieprawidłowego sposobu przeprowadzania ww. czynności, na koszt Wykonawcy zostanie zlecona naprawa –, na co Wykonawca wyraża zgodę.

- 4) smarowanie poszczególnych części urządzeń*, które tego wymagają, również np.: zawiasy furtek wejściowych;
- 5) dokręcenie, wymiana i uzupełnienie brakujących drobnych materiałów i elementów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń*, w szczególności uszczelek, ograniczników kąta wychylenia, haków, karabińczyków, podkładek, wkrętów, rączek, uchwytów, podpórek na nogi, podnóżków, mocowań do żagli, sprężyn w bujakach, złączek, śrub, nakrętek, nakrętek samokontrujących, podkładek, nakładek, pierścieni zaciskowych, obejm, łączników, różnego rodzaju łożysk, czopów, gniazd, tulei, kausz, zawleczek, przewodnic, pierścieni zegera, przegubów, samozamykaczy, zawiasów czy zamków (w tym wkładek) furtek i klamek, szekli, pędzli, wałków, szpachli, elementów plastikowych do lin, samych zawiesi lub zawiesi z łańcuchami w huśtawkach oraz innych elementów (np. podstaw mocujących, łączników ściennych, składanych mocowań krzyżowych, łączników prostych, łączników kulowych, węzłów, kausz otwartych, kausz okrągłych, łączników ruchomych i stałych, korków i kołpaków zabezpieczających śruby, koreczków zaślepiających, zaślepek, korków zabezpieczających oczka łańcuchów oraz inne otwory);
- 6) w razie potrzeby spawanie poszczególnych elementów urządzeń* (miejsca spawów powinny zostać zabezpieczone, w szczególnych przypadkach wypolerowane i/lub pomalowane na kolor naprawianego elementu);
- 7) naprawę ogrodzenia z płotka w przypadku ich uszkodzenia, dewastacji lub kradzieży przy zachowaniu ich dotychczasowej charakterystyki i parametrów);
- 8) w razie awarii, dewastacji, kradzieży – jak najszybsze zabezpieczenie niesprawnych urządzeń* lub ich części poprzez oznakowanie i uniemożliwienie korzystania z nich (w razie potrzeby wyłączenie z użytkowania poprzez wygradzenie);
- 9) zlecony/a przez Zamawiającego montaż/wymiana przekazanych elementów/części/urządzeń Wykonawcy lub zakupionych elementów/części (szczegółowy opis zakresu prac znajduje się w pkt. C poniżej).

UWAGA! Koszty materiałów eksploatacyjnych oraz środków potrzebnych do przeprowadzenia prac naprawczych i porządkowych, w szczególności smarów, bejc, farb, środków czystości i środków usuwających zanieczyszczenia oraz wymienionych w pkt 2. ust 5 powyżej, ponosi Wykonawca (są wliczone w cenę usług w ramach ryczałtów).

Wszystkie ww. prace bezwzględnie należy dokumentować poprzez wpisy w Dzienniku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do OPZ wraz z opisem wykonanych w danym okresie prac. Każdorazowo załączyć należy dokumentację fotograficzną zrobioną przy użyciu aparatu ze znacznikiem czasowym i lokalizacyjnym, np. za pomocą darmowej aplikacji na smartfona „Timestamp Camera”.

Brak przekazania Zamawiającemu Dziennika z wpisami o przeprowadzonych w danym miesiącu pracach (zgodnie z zaleceniami z rutynowych kontroli wzrokowych) oraz brak dokumentacji fotograficznej, o której mowa powyżej, będzie podstawą do uznania, że dana usługa nie została wykonana i będzie to skutkowało zmniejszeniem wynagrodzenia za dany miesiąc.

B. Prace wymienione w pkt. B. „Prace konserwacyjne dotyczące urządzeń*” Załącznika nr 2 do Umowy

Przez prace konserwacyjne, o których mowa w pkt. B. Załącznika nr 2 do Umowy, rozumie się przede wszystkim prace zmierzające do odnowienia na całym danym obiekcie, wszystkich elementów metalowych i drewnianych, przy czym:

1) wykonywanie prac renowacyjnych i zabezpieczających przed korozją elementów metalowych malowanych proszkowo poprzez ich malowanie i uzupełnianie powłok ochronnych, przy zachowaniu ich dotychczasowej kolorystyki lub po uzgodnieniu jej zmiany z Zamawiającym;

2) wykonywanie prac renowacyjnych i zabezpieczających przed korozją elementów drewnianych poprzez ich szlifowanie, olejowanie, przy zachowaniu ich dotychczasowej kolorystyki lub po uzgodnieniu jej zmiany z Zamawiającym.

Każdorazowo rozłożenie folii lub innego materiału skutecznie zabezpieczającego powierzchnię pod elementem poddawany myciu i olejowaniu w celu ochrony przed zabrudzeniem.

Nie należy nakładać oleju w temperaturze poniżej 8°C, przy dużym nasłonecznieniu i przy wilgotności względnej powyżej 85%.

Prace należy wykonać w terenie odpowiednio zabezpieczając front robót w celu niedopuszczenia do spowodowania zniszczeń, kolizji, uszkodzeń mienia parkowego i osób trzecich;

Nie należy stosować środków żrących, ściernych lub na bazie chloru (na bazie kwasu solnego) oraz barwników.

Czynność obejmuje następujące prace:

W przypadku elementów metalowych:

- a) umycie elementów metalowych ręcznie miękką ściereczką, wyłącznie wodą z dodatkiem łagodnego detergentu (np. mydła) neutralnego dla środowiska; zakończyć spłukaniem i wysuszeniem powierzchni,
- b) ślady olejów i tłuszczów – wytrzeć delikatną szmatką nasączoną rozpuszczalnikami organicznymi (aceton, alkohol), następnie umyć wodą z mydłem, spłukać czystą wodą, wytrzeć do sucha),
- c) usunięcie starej farby w przypadku pęknięć i zarysowań powłoki oraz usunięcie rdzy (jeśli występuje) ręcznie lub mechanicznie przy pomocy drobnoziarnistego papieru ściernego;
- d) odpylenie powierzchni i oczyszczenie łagodnym środkiem odtłuszczającym (np. benzyną ekstrakcyjną),

W przypadku drewnianych elementów:

- a) umycie elementów drewnianych ręcznie miękką ściereczką, wyłącznie wodą z dodatkiem łagodnego detergentu (np. mydła) lub środkiem służącym do mycia i przygotowania podłoża pod olejowanie, neutralnego dla środowiska; zakończyć spłukaniem i wysuszeniem powierzchni;
- b) ślady olejów i tłuszczów – wytrzeć delikatną szmatką nasączoną rozpuszczalnikami organicznymi (aceton, alkohol), następnie umyć wodą z mydłem, spłukać czystą wodą, wytrzeć do sucha;
- c) oczyszczenie powierzchni z poprzednich warstw malarskich;
- d) przetarcie papierem ściernym desek w miejscach uszkodzeń powierzchni (jeśli jest taka konieczność);
- e) odpylenie powierzchni;
- f) uzupełnienie pęknięć drewna szpachlą przeznaczoną do drewna, do stosowania na zewnątrz;
- g) zabezpieczenie drewna w miejscach przetarć lub po usunięciu graffiti środkiem grzybobójczym – do uzgodnienia z Zamawiającym;
- h) nacieranie drewna olejem, który jest przystosowany do bieżącego utrzymania drewnianych mebli zewnętrznych - kolor należy uzgodnić z Zamawiającym;
- i) usunięcie folii zabezpieczającej powierzchnię od razu po zakończeniu malowania;
- j) pozostawienie w widocznym miejscu informacji o świeżo pomalowanych elementach;

UWAGA! Wykonawca w ciągu 15 dni od dnia podpisania Umowy jest zobowiązany przedstawić harmonogram prac konserwacyjnych, z podziałem na poszczególne miesiące. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych dokona sprawdzenia i akceptacji ww. harmonogramu. Prace konserwacyjne należy przeprowadzić w okresie od kwietnia do sierpnia.

Po przeprowadzeniu prac konserwacyjnych, Wykonawca zgłasza ten fakt Zamawiającemu. Odbiór prac konserwacyjnych musi się odbyć w ciągu 1 tygodnia od zgłoszenia i musi być potwierdzony podpisanym bez uwag dwustronnym protokołem odbioru prac konserwacyjnych (oddzielnie dla każdego obiektu).

Za zrealizowane prace konserwacyjne Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w Wykazie usług wraz z cenami jednostkowymi, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy

Wynagrodzenie za prace konserwacyjne będzie wypłacane w miesiącu, w którym dokonano ich protokolarnego odbioru.

UWAGA! Koszty materiałów oraz środków potrzebnych do przeprowadzenia prac konserwacyjnych, w szczególności papierów ściernych, pędzli, wałków, bejc, olejów, farb, środków czystości i środków usuwających zanieczyszczenia, w tym tych wymienionych w pkt 1 i 2. poniżej, ponosi Wykonawca (są wliczone w cenę usług).

Wszystkie ww. prace przeprowadzone w danym miesiącu na danym Obiekcie należy dokumentować poprzez wpis w Dzienniku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do OPZ.

C. Prace wymienione w pkt. C. „Wymiana z montażem elementów/części/urządzeń” Załącznika nr 2 do Umowy

1. **Wymiana wraz z montażem** określone w pkt. C. Załącznika nr 2 do Umowy, obejmuje przede wszystkim montaż potrzebnych elementów/części/urządzeń wymienionych w części C formularza cenowego, tj. elementów drewnianych w urządzeniach (deski, desek stanowiących okładzinę wież, itp.); elementów z łańcucha; siatek i lin mocujących.

Uwaga – w cenę jest wliczony zakup elementów i ich przygotowanie do montażu.

2. Jeżeli zajdzie konieczność wymiany innych, niewymienionych w pkt. C Załącznika nr 2 do Umowy elementów/części/urządzeń, tj. np.:

- elementów/części z liny polipropylenowej z rdzeniem stalowym;
- elementów/części huštawki wahadłowej, w tym: słupów, poprzeczek, siedzisk;
- elementów/części lub całej huštawki koszarowej;
- elementów/części lub całej karuzeli wannowej;
- elementów/części lub całego bujaka;
- ślizgu w zjeżdżalniach;

Zamawiający po otrzymaniu odpowiedniego zapotrzebowania, powierzy taki **element/część/urządzenie**.

Wykonawcy w celu przeprowadzenia montażu/wymiany w ramach usługi ryczałtowej, o której mowa w pkt. A ppkt.2. ust. 9 powyżej. Wykonawca ma obowiązek zamontować przekazany element bezzwłocznie jednak nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego.

UWAGA! Potrzeba wymiany urządzenia* lub jego części, w każdym przypadku musi być zgłoszona do Zamawiającego.

3. Jeżeli zajdzie konieczność demontażu całego lub części elementu będącego przedmiotem umowy, po uzgodnieniu z Zamawiającym, na Wykonawcy spoczywa obowiązek związany z jego utylizacją zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Dodatkowo, w takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu kartę przekazania odpadu do utylizacji zdemontowanych elementów/części/urządzeń w ciągu 10 dni od dnia utylizacji.

Wszystkie ww. prace przeprowadzone w danym miesiącu na danym Obiekcie należy dokumentować poprzez wpis w Dzienniku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do OPZ.

UWAGA! W trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, zabrania się parkowania samochodów Wykonawcy w miejscu do tego nieprzeznaczonym. Niedozwolone jest również parkowanie pojazdów, pomimo otrzymanej pisemnej zgody Zamawiającego w formie przepustki na wjazd, bezpośrednio przy placu zabaw, parku linowym lub

innym obiekcie zlokalizowanym w Parku, w zasięgu rosnących drzew, pod ich koronami, w sposób utrudniający przejście ścieżką, przejazd drogą rowerową lub pomimo istniejącej nawierzchni utwardzonej, na trawnikach.

*Na potrzeby niniejszego postępowania, przez słowo „urządzenia” rozumie się wszystkie elementy zainstalowane na danym obiekcie.

**Wykaz urządzeń na placu zabaw
i parku linowym znajdujących się w Parku Żerańskim**

1. Plac zabaw dla dzieci mniejszych – Wioska rybacka:

1) Huśtawka koszowa – 1 szt.

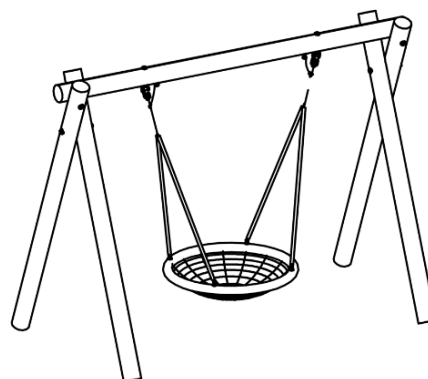
Elementy urządzenia

- Rama huśtawki,
- Bocianie gniazdo zawieszone na linach.

Kołyska i poprzeczna belka ze stali, 2 podpory z drewna modrzewia alpejskiego na stalowych wpuszczonych wewnątrz, cynkowanych ogniowo kotwach, 1 kołyska o średnicy 120 cm zawieszona częściowo na łańcuchach kwasoodpornych 7 mm, a częściowo na czarnych linach poliestrowych 95 16 mm zintegrowanych z koszem w kolorach czarnym i oliwkowym.

Specyfikacja materiałowa

- Modrzew alpejski nieimpregnowany bez rdzenia (zastosowanie tarcicy bez rdzenia, zmniejsza prawdopodobieństwo występowanie pęknięć i niepożądanych zmiany w kształcie). Drewno pochodzące ze zrównoważonej, ekologicznie odpowiedzialnej gospodarki leśnej posiadającej certyfikat 70 % PEFC 08.260.713. Zachowany naturalny kształt pni.
- Podziemne części drewniane pokryte perforowaniami, w celu zapewnienia odpowiedniej penetracji impregnatu,
- Złącza kute matrycowo, ocynkowane ogniowo, przegub z dwóch spieków umożliwiający bujanie się we wszystkich kierunkach.
- Podkładka nierdzewna utrudniających poluzowanie śruby. Łebki śrub wykonane zgodnie z normą. Łączenia wzmocnione metalowymi pierścieniami lub ząbkowanymi kołkami tarczowymi.
- Dwuczęściowe połączenia śrubowe z zastosowaniem podkładek utrudniających poluzowanie śruby. Łebki śrub wykonane zgodnie z normą. Łączenia wzmocnione metalowymi pierścieniami lub ząbkowanymi kołkami tarczowymi.
- Łożyska ślizgowe samosmarujące. Opony wahadłowe zawieszone na uchwytach z tulejami węzłowymi,
- Bocianie gniazdo Ø 120 cm oplecione liną (PPM), siedzisko siatkowe i zawieszenie na czarnej linie Ø 16 mm poliestrowej,
- Łańcuchy 7 mm wykonane z ocynkowanej ogniowo stali spawane przed cynkowaniem, bez oczek na częściach łączących, łatwe do wymiany i skrócenia
- Lina czarna Ø 16 mm (poliester).



Zdjęcia poglądowe objęte prawem autorskim.

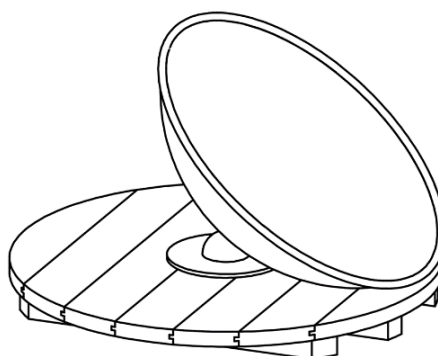
2) Karuzela wannowa – 1 szt.

Elementy urządzenia

- Misa do siedzenia,
- Prefabrykowany fundament wykonany z żelbet C35/45

Specyfikacja materiałowa

- Modrzew alpejski nieimpregnowany bez rdzenia (zastosowanie tarcicy bez rdzenia, zmniejsza prawdopodobieństwo występowanie pęknięć i niepożądanych zmiany w kształcie). Drewno pochodzące ze zrównoważonej, ekologicznie odpowiedzialnej gospodarki leśnej posiadającej certyfikat 70 % PEFC 08.260.713. Zachowany naturalny kształt pni.
- Podest wykonany z 4 cm litego drewna odpornego na czynniki zewnętrzne.
- Łożyska ślizgowe samosmarujące. Opony wahadłowe zawieszone na uchwytach z tulejami węzłowymi,
- Czasza i pokrywa łożyska wykonane z 2 mm stal nierdzewna, uchwyt piaskowany
- Obrotowy przegub pokryty gumowym pierścieniem do ochrony palców



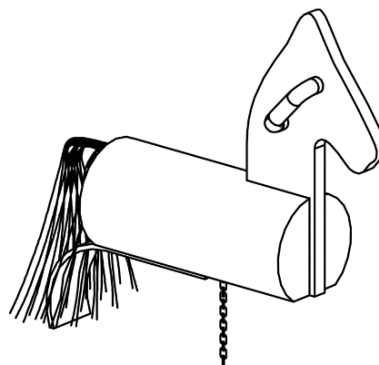
Zdjęcia poglądowe objęte prawem autorskim.

3) Bujak – 3 szt.**Elementy urządzenia:**

- Drewniany bujak,
- Sprężyna.

Specyfikacja materiałowa:

- Element tułowia konika wykonany z drewna nieimpregnowanego modrzewia alpejskiego bez rdzenia (zastosowanie tarcicy bez rdzenia, zmniejsza prawdopodobieństwo występowanie pęknięć i niepożądanych zmiany w kształcie), elementy okorowane ręcznie belka o średnicy $\varnothing$ 22 cm. Drewno poddane selekcji w trakcie ośmiu etapów produkcji. Drewno pochodzące ze zrównoważonej, ekologicznie odpowiedzialnej gospodarki leśnej posiadającej certyfikat 70 % PEFC 08.260.713. Zachowany naturalny kształt pni.
- Sklejka trójwarstwowa wodoodporna o grubości 30 mm.
- Łańcuch 6 mm spawany przed cynkowaniem
- W celu zminimalizowania ryzyka pęknięcia i rozsychania drewna, wykonano nacięcie o szerokości 5 mm, od zewnętrznej ścianki do rdzenia belki.
- Sprężyna piaskowana, hartowana i powlekana plastikiem w kolorze czerwonym
- Ogon wykonany z naturalnych włókien
- Uchwyty z poliamidu



Zdjęcia poglądowe objęte prawem autorskim.

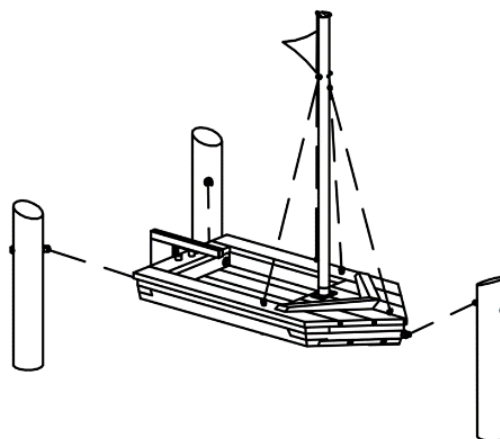
4) Statek huśtawka – 1 szt.

Elementy urządzenia:

- Żaglówka z flagą
- 1 statek z masztem i rumplem
- 3 słupki stoiska robinia
- 1 podnoszona flaga

Specyfikacja materiałowa:

- Modrzew alpejski nieimpregnowany bez rdzenia (zastosowanie tarcicy bez rdzenia, zmniejsza prawdopodobieństwo występowanie pęknięć i niepożądanych zmiany w kształcie). Drewno pochodzące ze zrównoważonej, ekologicznie odpowiedzialnej gospodarki leśnej posiadającej certyfikat 70 % PEFC 08.260.713. Zachowany naturalny kształt pni.
- Drewno konstrukcyjne z pionowych słupków ze skośnym końcem zabezpieczone środkiem konserwującym.
- Elementy wykonane z 4 cm litego drewna odpornego na czynniki zewnętrzne łączonego metodą pióro wpust.
- Złącza kute matrycowo, ocynkowane ogniowo, przegub z dwóch spieków umożliwiający bujanie się we wszystkich kierunkach.
- Dwuczęściowe połączenia śrubowe z zastosowaniem podkładek utrudniających poluzowanie śruby. Łebki śrub wykonane zgodnie z normą. Łączenia wzmocnione metalowymi pierścieniami lub ząbkowanymi kołkami tarczowymi.
- Podkładka nierdzewna utrudniających poluzowanie śruby. Łebki śrub wykonane zgodnie z normą. Łączenia wzmocnione metalowymi pierścieniami lub ząbkowanymi kołkami tarczowymi.
- Łożyska ślizgowe samosmarujące. Opony wahadłowe zawieszone na uchwytach z tulejami węzłowymi.
- Łańcuchy wykonane z ocynkowanej ogniowo stali 6 mm, spawane przed cynkowaniem, bez oczek na częściach łączących, łatwe do wymiany i skrócenia.
- Okucia cynkowane ogniowo.
- Flaga wykonana z odpornej na warunki atmosferyczne tkaniny PCV.
- Wszystkie części używane do kotwienia do podłoża wykonane są z ocynkowanej ogniowo stali.



Zdjęcia poglądowe objęte prawem autorskim.

5) Domek ze zjeżdżalnią – 1 szt.

Elementy urządzenia:

- Platforma 1,60 x 2,00 m ze stalowymi nóżkami
- Dom na platformie ze stalowymi nóżkami
- Podłoga drewniana 1,25 x 1,80 m
- Drabina
- Pochyła siatka do wspinaczki
- Poręcz dookoła podestu

Specyfikacja materiałowa:

- Modrzew alpejski nieimpregnowany bez rdzenia (zastosowanie tarcicy bez rdzenia, zmniejsza prawdopodobieństwo występowanie pęknięć i niepożądanych zmiany w kształcie). Drewno pochodzące ze zrównoważonej, ekologicznie odpowiedzialnej gospodarki leśnej posiadającej certyfikat 70 % PEFC 08.260.713. Zachowany naturalny kształt pni. Deskowanie ręcznie okorowane deski z drewna modrzewia alpejskiego o grubości 4-5 centymetrów.
- Drewno konstrukcyjne z pionowych słupków ze skośnym końcem zabezpieczone środkiem konserwującym.
- Elementy wykonane z 4 cm litego drewna odpornego na czynniki zewnętrzne łączonego metodą pióro wpust.
- Szczelble wspinaczkowe drabiny wykonane z drewna liściastego (jesion) Ø 4,2 cm, frezowane i dłutowane, zabezpieczone przed odkształceniem.
- Lina z ocynkowanych sześciopłotowych linek stalowych oraz przędzy poliestrowej o średnicy > 20 mm. Stosowane podwójne połączenia liny. Cylindryczne łączenia liny aluminiowej, prasowane z zaokrąglonymi końcami.
- Złącza lin typ S Ø 8,1 mm wykonane z wysokiej jakości stali nierdzewnej.
- Wszystkie części używane do kotwienia do podłoża wykonane są z ocynkowanej ognioowo stali.
- Całkowita konstrukcja zjeżdżalni wykonana ze stali nierdzewnej, grubość 2 mm, grubość ślizgu powierzchnia 2,5 mm. wymiana lin poliamidowych, 6-wiązkowych, beżowych



Zdjęcia poglądowe objęte prawem autorskim.

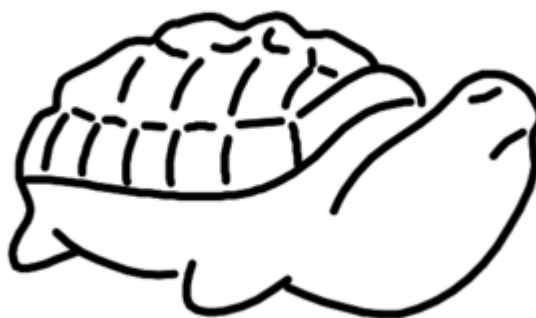
6) Betonowe zwierzęta – 3 szt.

Elementy urządzenia:

- Betonowe urządzenie – żaba, ślimak, żółw
- Kolor: piaskowy – do akceptacji nadzoru autorskiego.

Specyfikacja materiałowa:

- Beton barwiony w masie. Nie dopuszcza się widocznych śladów nalotu wapiennego.



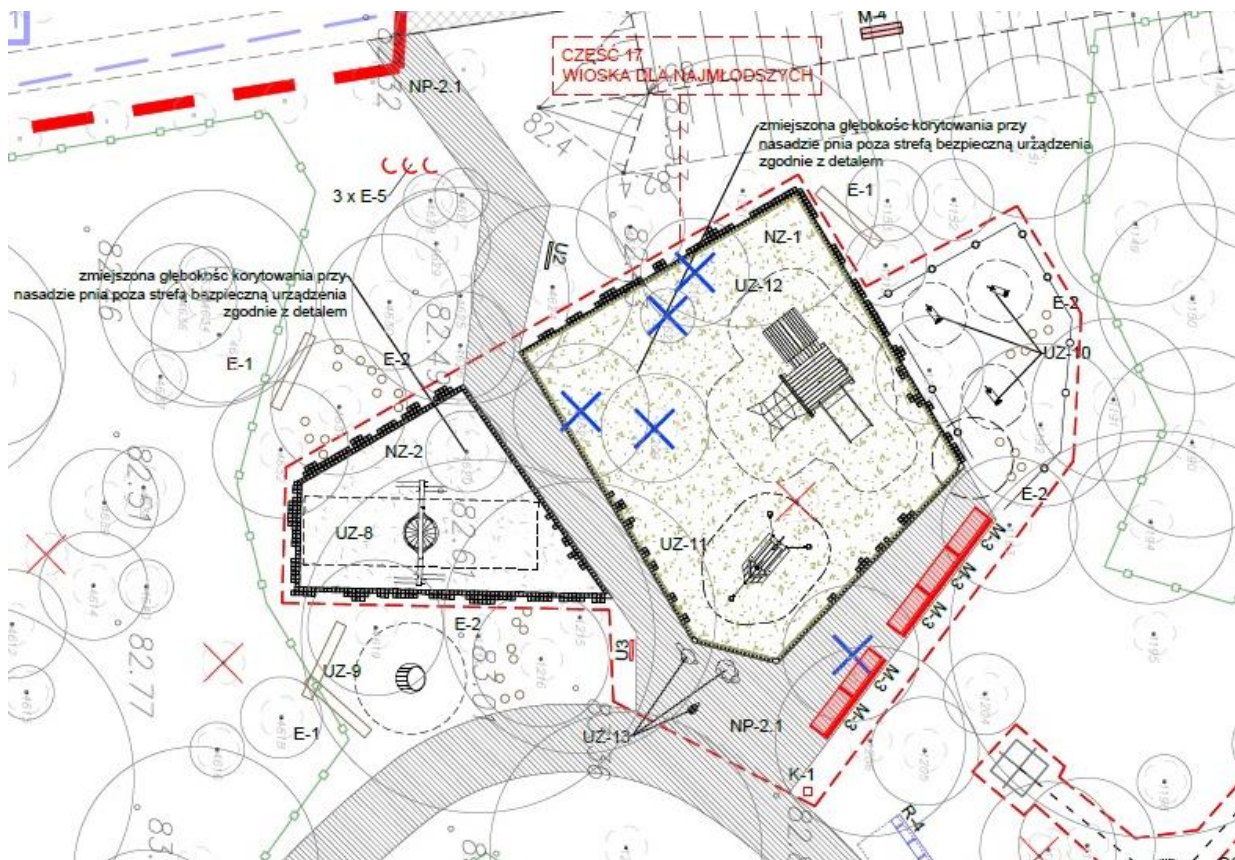
Zdjęcia poglądowe objęte prawem autorskim.

7) Plecione płotki – 30 mb

- Płotki wydzielające strefę dla psów oraz obszar przy placu zabaw dla najmłodszych o wysokości 60cm.
- Paliki dębowe o wysokości 95cm i średnicy 5cm umieścić w gruncie zaostrozonym końcem do dołu. Uwaga: Min 1/3 palika umieszczona w gruncie, maks. rozstawa słupków 100cm.
- Mniejsze paliki wykonać z żerdzi wierzbowych oraz dębowych o średnicy 2-3cm w odległościach około 3cm i spiąć drutem stalowym ocynkowanym o gr. 2-3cm, co 20cm.
- Nie dopuszcza się stosowania impregnatu barwionego – paliki zaimpregnować preparatem nie zmieniającym koloru drewna.
- Wykonie wg rys. W-PZT-010



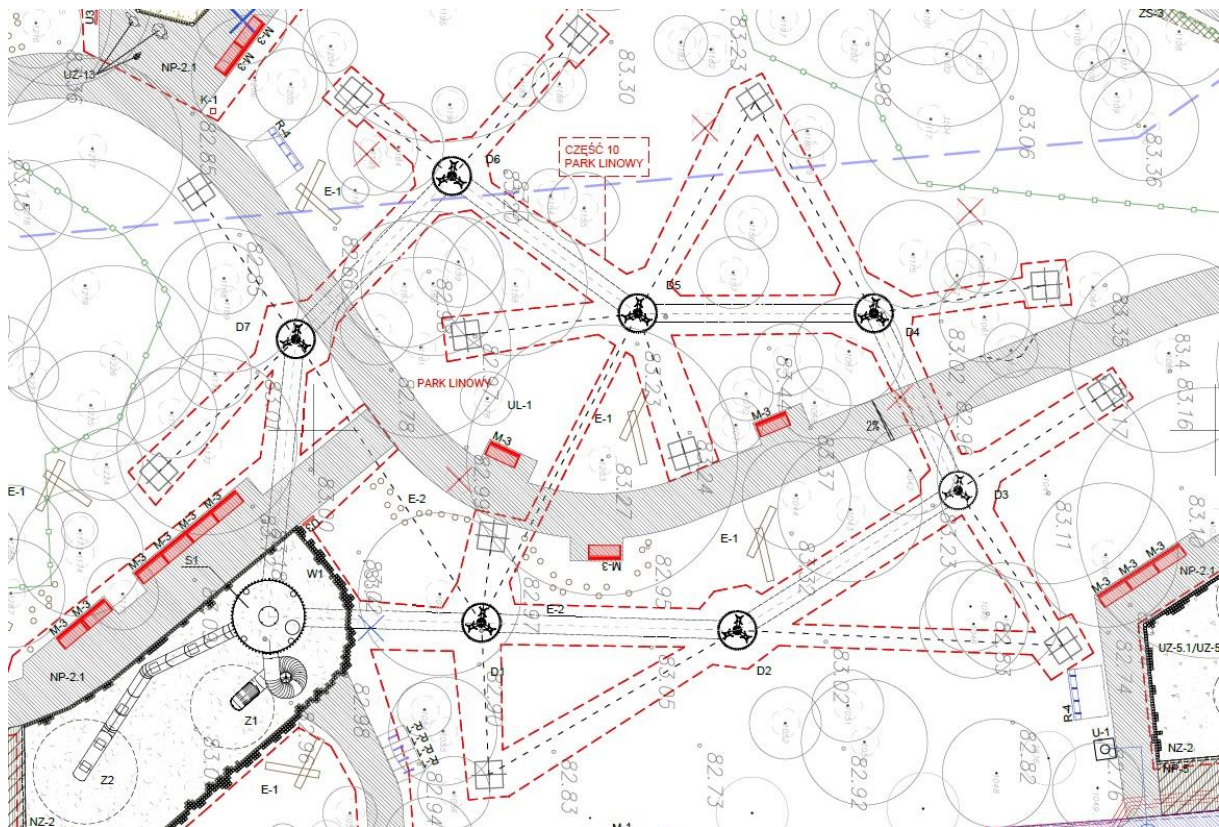
Zdjęcie poglądowe objęte prawem autorskim.



Wioska rybacka – rozmieszczenie elementów

2. PARK LINOWY

- Wieża główna: 1 szt. (W1)
- Domki: 7 szt. (D1-D7)
- Przeszkody linowe: 8 szt. (P1-P8)



Park linowy – rozmieszczenie elementów

Stacje parku linowego znajdują się na wysokościach 3.5; 3.8 oraz 4.0m nad poziomem terenu. Przystanki składają się ze słupa oraz domku przystankowego. Konstrukcja podestów dolnych domków przystanku wykonana jest z kształownika okalającego oraz sześciu kształowników promienistych wykonanych z profilu 80x40/4. Domek przystankowy jest mocowany do dolnego słupa na 8 śrub M20. Obręcz górna domków przystankowych wykonana jest z kształownika teowego T80. Teownik połączony jest ze słupem przy pomocy profili 40*40*3. Słupki wejściowe do domków przystankowych wykonane są z kształownika 80x80/3,6. Słupki wejściowe mocowane są na budowie w zależności od umiejscowienia pomostów z przeszkodami. Do kształownika okalającego dolnego oraz górnego przyspawana jest blacha perforowana 100x2. Do blachy mocowane są deski obiciowe domków postojowych. Odciągi wykonane są z kabla o średnicy 16mm

WIEŻA

Konstrukcję nośną wieży stanowią słupy stalowe o przekroju D 273/6 mm oraz ramy w dwu poziomach wykonane z ceowników C180 oraz profili 50x100x4. Podesty znajdują się na 3,5 oraz 6,5 m ponad poziomem terenu. Wieża w jest stężona w czterech płaszczyznach pomiędzy poziomami 0 oraz 1. Zastosowano również stężenia w dwóch polach pomiędzy poziomem 1 i 2. Cięgna wykonane są z lin stalowych o przekroju $\phi 20$. Wieża jest cięta pod kątem 19 stopni. Podesty drewniane wieży są mocowane na wkrętach do konstrukcji. Do obręczy podestu wykonanej z kształownika 100x50x4 przyspawana zostaje blach perforowana mająca służyć do mocowania obicia zewnętrznego.

Elementy urządzenia:

- **Wieża główna (W1)** z zjeżdżalnią oraz schodami wewnętrznymi

Konstrukcja drewniano stalowa oparta na 4 słupach stalowych o średnicy 27,3 cm i wysokości od 7,5 do 11,0 m z dwoma poziomami tarasów na wysokościach 3,5 – 6,5 m. Zewnętrzne obicie na całej wysokości wieży, stanowiące również funkcje balustrady to belki o przekroju 5,5 x 9,0 cm z prześwitem nie większym niż 11,3 cm. Profile te w szczycie są zakończone na różnej wysokości, tak aby wieża stanowiła optycznie cylinder ścięty pod kątem 19 stopni. Podłogi na dwóch poziomach wieży należy wykonać z drewna modrzewiowego. W obrysie wieży wykonać należy podłoże bezpieczne ze żwirku okrągłego o frakcji 2-8 mm i głębokości 20 cm. Elementami wieży są:

- o **Zjeżdżalnia (Z1-Z2)** - rurowe o średnicy min. 75 cm, wykonane ze stali nierdzewnej. Początki zjeżdżalni należy wyposażać we włazy, które umożliwią zamknięcie atrakcji przez operatora obiektu. Dodatkowo należy wykonać podłoże bezpieczne jak pod wieżą zgodnie z projektem zagospodarowania terenu. W obiekcie funkcjonować będą dwa rodzaje zjeżdżalni: wolniejsza, kręcona z poziomu 1 (Z1) - długość około 5,5 m oraz szybsza, prosta z poziomu 2 (Z2) – długość około 12,4 m
- o **Schody wewnętrzne (S1)**- dla łatwiejszego poruszania się pomiędzy poziomami I i II wieży przewidziano montaż schodów spiralnych.

- **Domki (D1-D7)**

Cylindryczna forma domków drewnianych o podstawie koła o średnicy 2,04 m i wysokości 2,12 m. Konstrukcja podłogi i wieńca górnego stalowa. Obicie zewnętrzne drewniane - profil 70x45, prześwit 80 mm. Podłoga drewniana wykonana z drewna modrzewiowego.

- **Przeszkody linowe (P1-P8)**

Kładki linowe szerokości 100 cm o konstrukcji nośnej opartej na dwóch linach stalowych ocynkowanych o średnicy fi 12 mm i minimalnej sile zrywającej 80kN. Do lin zamontowane deskowanie z drewna modrzewiowego gr. min 32 mm. Boczne balustrady oraz połącz górna wykonane z siatki zabezpieczającej zaplecionej do liny stalowej fi 10 mm w oplocie PCV o minimalnej sile zrywającej 50 kN. Dodatkowe elementy na przeszkodach:

- o przeszkoda nr 1 **SIODEŁKA (P1)** – wiszące ruchome platformy z desek w kształcie półkola,
- o przeszkoda nr 2 **SKY SURFER (P2)** – wiszące belki w kształcie litery H,
- o przeszkoda nr 3 **MATRIX (P3)** - płatanina linek pod różnymi kątami,
- o przeszkoda nr 4 **LWIE OBRĘCZE (P4)**- przejście przez obręcz wykonane z drewna,
- o przeszkoda nr 5 **DRABINY PODWIESZANE (P5)** – drabiny poziome zawieszone tuż nad kładką,
- o przeszkoda nr 6 **WYSPY (P6)** - przejście po ruchomych platformach zawieszonych na 4 linach,
- o przeszkoda nr 7 **WSPINACZKA (P7)** – należy się wspiąć i przejść na drugą stronę drewnianych szczytów belki,
- o przeszkoda nr 8 **IKSY (P8)**– wałki z drewna zainstalowane naprzemiennie pod kątem.

Specyfikacja materiałowa

- Deski, kantówki: modrzewiowe impregnacja lazururowa, heblowane, szlifowane, walce toczone bezrdzeniowe, sosnowe impregnacja ciśnieniowa,
- Liny nośne stalowe ocynkowane śr. min. 12 mm, minimalna siła zrywająca min. 80 kN,

- Liny na przeszkodach: liny zbrojone fi 16 mm z rdzeniem stalowym łączone zaciskami tulejowymi na prasach hydraulicznych,
- Elementy stalowe - stal konstrukcyjna, ocynk ogniowy,
- Siatki asekuracyjne - siatki polipropylenowe oko 45 x 45 mm grubość linki 5 mm,
- Fundamenty: typ Surefoot na mikropalach;
- Kolorystyka: naturalna, kolor lin bezowy, szary, elementy dekoracyjne kolor naturalny (kolory ziemi).

Użyte do budowy materiały powinny zapewnić maksymalną trwałość obiektu, łatwą konserwację, bezpieczeństwo użytkowników, funkcjonalność oraz możliwość wymiany poszczególnych elementów. Należy użyć jedynie materiałów odpornych na działanie warunków atmosferycznych w szczególności deszczu, śniegu czy promieniowania UV. Używać wyłącznie materiałów posiadających atest ITB.



Zdjęcie poglądowe objęte prawem autorskim.





Dziennik

bieżących kontroli i konserwacji Obiektu

.....

.....

przeprowadzonych w okresie

.....

Lp.	DATA I RODZAJ KONTROLI*	UWAGI O STANIE TECHNICZNYM OBIEKTU I INNE UWAGI	ZALECANY TERMIN USUNIĘCIA USTEREK	IMIĘ I NAZWISKO KONTROLUJĄCEGO	PODPIS KONTROLUJĄCEGO
1.					
2.					
3.					
4.					
*Wpisać, czy przeprowadzana kontrola jest kontrolą wzrokową, czy funkcjonalną					

Lp.	DATA ROBÓT/ PRAC/USŁUG	ZAKRES ROBÓT/ PRAC/USŁUG	UWAGI	IMIĘ I NAZWISKO KONSERWATORA	PODPIS KONSERWATORA
1.					
2.					

Lp.	DATA ROBÓT/ PRAC/USŁUG	ZAKRES ROBÓT/ PRAC/USŁUG	UWAGI	IMIĘ I NAZWISKO KONSERWATORA	PODPIS KONSERWATORA
3.					
4.					

Park Żerański

Wykaz usług wraz z cenami jednostkowymi 1.10.2025 - 30.11.2025

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Szacunkowa ilość jednostek	Cena jednostkowa netto (niebieskie)	Wartość netto	Wartość brutto
A.	Przeglądy, naprawy i prace porządkowe Obiektów (ryczałt)	x	x	x	x	x
1.	przeglądy obiektów	miesiąc	2		0,00	0,00
2.	naprawy i prace porządkowe obiektów	miesiąc	2		0,00	0,00
B.	Prace konserwacyjne dotyczące urządzeń, z tego:	x	x	x	x	x
1	prace konserwacyjne wioski rybackiej prace wykonywane w okresie od marca do sierpnia	kpl	0		0,00	0,00
2	prace konserwacyjne parku linowego prace wykonywane w okresie od marca do sierpnia	kpl	0		0,00	0,00
C.	Wymiana z montażem elementów/części/urządzeń	x	x	x	x	x
1.	elementy w urządzeniach zabawowych do wymiany w przypadku zniszczenia lub kradzieży	x	x	x	x	x
1.1	wymiana desek podwieszanych kładek	mb.	5		0,00	0,00
1.2	wymiana desek podłogi w wieżach (modrzew alpejski)	szt.	10		0,00	0,00
1.3	wymiana siatek asekuracyjnych - siatki polipropylenowe oko 45 x 45 mm grubość linki 5 mm	szt	1		0,00	0,00
1.4	wymiana lin mocujących tor przeszkód	mb.	2		0,00	0,00
1.5	naprawa drewnianych elementów toru przeszkód	szt	5		0,00	0,00
1.6	naprawa drewnianych elementów domku ze zjeżdżalnią (modrzew alpejski)	szt	1		0,00	0,00
1.7	plecione płotki dębowe o wysokości 95cm i średnicy 5cm	mb.	5		0,00	0,00

1.8	łańcuchy wykonane z ocynkowanej ogniowo stali 7 mm, spawane przed cynkowaniem, bez oczek na częściach łączących	mb.	1		0,00	0,00
1.9	łańcuch ze stali nierdzewnej 6 mm	mb.	1		0,00	0,00
1.10	liny poliestrowe 16 mm, czarne	mb.	1		0,00	0,00
1.11	szczebel wspinaczkowy drabiny z drewna liściastego (jesion) Ø 4,2 cm (frezowany i dłutowany, zabezpieczony przed odkształceniem)	szt.	1		0,00	0,00
1.12	liny nośne stalowe ocynkowane śr. min. 12 mm	mb.	5		0,00	0,00
		x	x	x	x	x
Wartość zamówienia					0,00	0,00

UWAGI:

- Podany w kosztorysie zakres prac (ilość jednostek i szacunkowa ilość jednostek) jest orientacyjny i może ulec zmianie w czasie realizacji umowy.
- Cena zawiera koszt roboczogodziny usługi (za konserwację, malowanie, zabezpieczenie, montaż, wymianę, transport) oraz koszt drobnych części i materiałów potrzebnych przy wykonywaniu prac dotyczących przeglądów, bieżącego utrzymania i konserwacji, w tym środków czystości i środków do usuwania graffiti oraz innych (przykładowo cena uszczelek, ograniczników kąta wychylenia, haków, karabińczyków, podkładek, wkrętów, rączek, uchwytów, podpórek na nogi, podnóżków, sprężyn w bujakach, złączek, śrub, nakrętek, nakrętek samokontruujących, podkładek, nakładek, pierścieni zaciskowych, obejm, łączników, różnego rodzaju łożysk, czopów, gniazd, tulei, kausz, zawleczek, przewodnic, pierścieni zegera, przegubów, samozamykaczy, zawiasów czy zamków (w tym wkładek) furtek i klamek, szekli, pędzli, wałków, szpachli, elementów plastikowych do lin, samych zawiesi lub zawiesi z łańcuchami w huśtawkach oraz innych elementów (np. podstaw mocujących, łączników ściennych, składanych mocowań krzyżowych, łączników prostych, łączników kulowych, węzłów, kausz otwartych, kausz okrągłych, łączników ruchomych i stałych, korków i kołpaków zabezpieczających śruby, koreczków zaślepiających, zaślepek, korków zabezpieczających oczka łańcuchów oraz inne otwory) i innych materiałów/drobnych elementów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń, powinna być wliczona w cenę tej usługi).
- Każdorazowo konieczność wymiany/montażu/uzupełnienia urządzeń lub elementów wymienionych w punkcie C. należy uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację. **Cena zawiera koszt elementów/części/urządzeń wyszczególnionych w punkcie C oraz obejmuje koszt ich montażu.**
- W ofercie powinno się uwzględnić wszystkie koszty niezbędne przy właściwej realizacji przedmiotu zlecenia.
- Przed złożeniem oferty zalecana jest wizja lokalna na każdym z obiektów objętym przedmiotem umowy.**

Park Żerański

Wykaz usług wraz z cenami jednostkowymi 1.12.2025 - 30.11.2026

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto	Wartość brutto
A.	Przeglądy, naprawy i prace porządkowe Obiektów (ryczałt)	x	x	x	x	x
1.	przeglądy obiektów	tydzień	12		0,00	0,00
2.	naprawy i prace porządkowe obiektów	tydzień	12		0,00	0,00
B.	Prace konserwacyjne dotyczące urządzeń, z tego:	x	x	x	x	x
1.	prace konserwacyjne wioski rybackiej prace wykonywane w okresie od marca do sierpnia	kpl	1		0,00	0,00
2.	prace konserwacyjne parku linowego prace wykonywane w okresie od marca do sierpnia	kpl	1		0,00	0,00
C.	Wymiana z montażem elementów/części/urządzeń	x	x	x	x	x
1.	elementy w urządzeniach zabawowych do wymiany w przypadku zniszczenia lub kradzieży	x	x	x	x	x
1.1	wymiana desek podwieszanych kładek	mb.	10		0,00	0,00
1.2	wymiana desek podłogi w wieżach (modrzew alpejski)	szt.	50		0,00	0,00
1.3	wymiana siatek asekuracyjnych - siatki polipropylenowe oko 45 x 45 mm grubość linki 5 mm	szt	5		0,00	0,00
1.4	wymiana lin mocujących tor przeszkód	mb.	6		0,00	0,00
1.5	naprawa drewnianych elementów toru przeszkód	szt	20		0,00	0,00
1.6	naprawa drewnianych elementów domku ze zjeżdżalnią (modrzew alpejski)	szt	5		0,00	0,00
1.7	plecione płotki dębowe o wysokości 95cm i średnicy 5cm	mb.	10		0,00	0,00
1.8	łańcuchy wykonane z ocynkowanej ogniowo stali 7 mm, spawane przed cynkowaniem, bez oczek na częściach łączących	mb.	2		0,00	0,00
1.9	łańcuch ze stali nierdzewnej 6 mm	mb.	2		0,00	0,00
1.10	liny poliestrowe 16 mm, czarne	mb.	1		0,00	0,00

1.11	szczebel wspinaczkowy drabiny z drewna liściastego (jesion) Ø 4,2 cm (frezowany i dłutowany, zabezpieczony przed odkształceniem)	szt.	1		0,00	0,00
1.12	liny nośne stalowe ocynkowane śr. min. 12 mm	mb.	1		0,00	0,00
		x	x	x	x	x
Wartość zamówienia					0,00	0,00

UWAGI:

1. Podany w kosztorysie zakres prac (ilość jednostek i szacunkowa ilość jednostek) jest orientacyjny i może ulec zmianie w czasie realizacji umowy.
2. Cena zawiera koszt roboczogodziny usługi (za konserwację, malowanie, zabezpieczenie, montaż, wymianę, transport) oraz koszt drobnych części i materiałów potrzebnych przy wykonywaniu prac dotyczących przeglądów, bieżącego utrzymania i konserwacji, w tym środków czystości i środków do usuwających graffiti oraz innych (przykładowo cena uszczelek, ograniczników kąta wychylenia, haków, karabińczyków, podkładek, wkrętów, rączek, uchwytów, podpórek na nogi, podnóżków, sprężyn w bujakiach, złączek, śrub, nakrętek, nakrętek samokontruujących, podkładek, nakładek, pierścieni zaciskowych, obejm, łączników, różnego rodzaju łożysk, czopów, gniazd, tulei, kausz, zawleczek, przewodnic, pierścieni zegera, przegubów, samozamykaczy, zawiasów czy zamków (w tym wkładek) furtek i klamek, szekli, pędzli, wałków, szpachli, elementów plastikowych do lin, samych zawiesi lub zawiesi z łańcuchami w huśtawkach oraz innych elementów (np. podstaw mocujących, łączników ściennych, składanych mocowań krzyżowych, łączników prostych, łączników kulowych, węzłów, kausz otwartych, kausz okrągłych, łączników ruchomych i stałych, korków i kołpaków zabezpieczających śruby, koreczków zaślepiających, zaślepek, korków zabezpieczających oczka łańcuchów oraz inne otwory) i innych materiałów/drobnych elementów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń, powinna być wliczona w cenę tej usługi).
3. Każdorazowo konieczność wymiany/montażu/uzupełnienia urządzeń lub elementów wymienionych w punkcie C. należy uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację. **Cena zawiera koszt elementów/części/urządzeń wyszczególnionych w punkcie C oraz obejmuje koszt ich montażu.**
4. W ofercie powinno się uwzględnić wszystkie koszty niezbędne przy właściwej realizacji przedmiotu zlecenia.
5. **Przed złożeniem oferty zalecana jest wizja lokalna na każdym z obiektów objętym przedmiotem umowy.**

WZÓR

Mechanizm określania wartości zmniejszenia wynagrodzenia

(wypełnia przedstawiciel Zamawiającego)

Obiekt:

Okres wyłączenia z eksploatacji: od do

Ilość dni wyłączenia z eksploatacji

$$\mathbf{Wzw} = \frac{\mathbf{Krm}}{\mathbf{Dm}} * \mathbf{Dwe} \text{ [zł netto]}$$

gdzie:

Wzw – wartość, o którą zostanie pomniejszone wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy,
Krm – kwota ryczałtu miesięcznego w odniesieniu do obiektu wyłączonego z eksploatacji,
Dm – ilość dni w miesiącu,
Dwe – ilość dni wyłączenia z eksploatacji obiektu.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Realizacja umowy przez Podwykonawców

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę samodzielnie w pełnym zakresie prac.

[lub w przypadku wskazania Podwykonawców w ofercie]

Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy w zakresie i przy udziale Podwykonawców, wymienionych w załączniku nr 5 a do Umowy.

2. Zmiana zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub Podwykonawców, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz najpóźniej w dniu wprowadzenia nowego Podwykonawcy przekazania zaktualizowanego załącznika nr 5 a do Umowy.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 lub zmiana danych kontaktowych Podwykonawcy lub jego przedstawiciela nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu, lecz następuje poprzez zawiadomienie Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace (ich jakość) i terminowość ich wykonania, bezpieczeństwo prac wykonywanych przez Podwykonawców oraz za rozliczenie finansowe z Podwykonawcami za wykonane prace.
6. W przypadku stwierdzenia, iż Przedmiot umowy jest realizowany przez podmioty niewskazane w **ust. 1** powyżej, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej z tego tytułu określonej w umowie.
7. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni od wezwania.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca obowiązany jest do skontrolowania, czy Podwykonawca będzie posiadał aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem umowy przez cały okres realizacji zawartej z nim umowy.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

Wykaz oraz zakres prac wykonywany przez Podwykonawców

L.p.	Wykaz Podwykonawców	Zakres powierzonych prac

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych, jak również roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, których okres zaczyna biec w trakcie realizacji Przedmiotu umowy.
2. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia Przedmiotu umowy określonego w umowie lub nie zakończenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w terminie umownym, a co za tym idzie braku zapewnienia Zabezpieczenia w pełnym okresie realizacji (gdy nie zostanie wniesione nowe Zabezpieczenie), Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy zatrzyma należną kwotę Zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z faktur (dotyczy Zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu).
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający w ramach którego działa Zarząd Zieleni m.st. Warszawa.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady i gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z Zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie, wniesione w pieniądzu będzie podlegało zwrotowi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należyтым wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania Przedmiotu umowy przez Zamawiającego za należyście wykonany na podstawie protokołu odbioru końcowego.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji Zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminie, o którym mowa w **ust. 6 powyżej**.

10. Zamawiający z Zabezpieczenia, może bez zgody Wykonawcy, potrącić wszelkie należności wynikające z umowy i przepisów prawa z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kary umowne, jak i koszty wykonania zastępczego, jak również wszelkie należności wynikające z rękojmi za wady i gwarancji.

W TREŚCI UMOWY W § OBOWIĄZKI WYKONAWCY DODAC PKT. O TREŚCI:

Sposób realizacji zamówienia – klauzula społeczna – art. 95 ust. 1 ustawy Pzp

1. W terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników wymaganych zgodnie z Umową do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zwany „Wykazem pracowników”, który będzie stanowił załącznik nr 7a do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy, zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w Umowie czynności.
3. Zmiana wykazu pracowników nie stanowi zmiany Umowy. O zmianie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej przedkładając zaktualizowany wykaz pracowników w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w Umowie czynności w trakcie realizacji umowy:
 - 1) oświadczenia pracowników wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 powyżej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” oraz wydanymi na jego podstawie przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO oraz wydanych na jego podstawie przepisów krajowych z zakresu ochrony danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. aktów prawnych.

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACE PORZĄDKOWE RÓŻNE OKREŚLONE W ZAŁĄCZNIKU NR 1 I 2 DO UMOWY – ZGODNIE Z ZAPISEM W § 12 UST.1

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	PRACOWNIK		DATA ZAWARCIA UMOWY O PRACĘ
			WYKONAWCY	PODWYKONAWCY*	

* NALEŻY PODAĆ DANE PODWYKONAWCY

Zmiana wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy Pzp

1. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy, łączne wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie, ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej.
2. Zmiany wynagrodzenia umownego dokonuje się na podstawie **wniosku złożonego** przez jedną ze stron umowy, **nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy**.
3. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) ogłoszonych bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku, dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych kwartał do kwartału poprzedniego, stanowi wartość większą niż 5,0% lub wartość mniejszą niż -/ 5%.
4. Zmianie podlegają ceny określone w **załączniku nr 1** do umowy, za zakres Przedmiotu umowy pozostały do wykonania od następnego miesiąca po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w **ust. 2 powyżej**.
5. Strony dokonają zmiany wynagrodzenia w formie pisemnego aneksu do umowy.
6. Zmienione ceny [ZC] netto, oblicza się na podstawie wzoru:

$ZC = C + C \times 0,5 \times F\%$, przy czym:

C – aktualne ceny netto, o których mowa w **ust. 4 powyżej**,

0,5 - współczynnik rozkładu ryzyk

F – suma dwóch następujących po sobie wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w **ust. 3 powyżej**.

Ceny netto należy powiększyć o należny podatek VAT.

7. Wartość zmiany wynagrodzenia brutto (WZ) stanowi różnica pomiędzy: iloczynem pozostałych do wykonania od następnego miesiąca po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w **ust. 2 powyżej**, prac i zwaloryzowanych cen brutto, a iloczynem pozostałych do wykonania od następnego miesiąca po dniu złożenia wniosku prac i pierwotnych cen brutto.
8. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej, niż raz na pół roku i nie wcześniej, niż po upływie pół roku od dnia zawarcia ostatniego aneksu, o którym mowa w **ust. 5 powyżej**. Do obliczenia wskaźnika „F” brana będzie wówczas pod uwagę suma dwóch następujących po sobie wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku, które nie były podstawą obliczenia poprzednich zwaloryzowanych cen (ZC).

9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień, nie może przekroczyć łącznie 15% wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego pierwotnie w Umowie (tj. na dzień zawarcia Umowy).
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z **ust. 6 powyżej**, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi, dostawy lub roboty budowlane
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
11. Jeśli okres czasu liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia stosuje się odpowiednio postanowienia **ust. 1-10 powyżej**, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu składania ofert,
 - 2) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa GUS ogłoszonych bezpośrednio po terminie składania ofert, dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych stanowi wartość większą niż 5,0% lub wartość mniejszą niż $\pm$ 5%.

Zmiana Wynagrodzenia na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp

1. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany wskazane w punktach **1)-4) powyżej** będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie podlega zmianie, jeżeli zmiany, o których mowa w **pkt. 2)-4) powyżej** zostały wprowadzone aktami prawnymi opublikowanymi **przed dniem składania ofert** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2. W przypadku opublikowania przepisów skutkujących wystąpieniem zmian, o których mowa:

- 1) w **ust. 1 pkt 1) powyżej**, zmiana wynagrodzenia nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w formie Aneksu do umowy, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wprowadzających zmianę. W przypadku zamiany stawki podatku VAT, zmieniona zostanie kwota brutto i należny podatek VAT,
- 2) w **ust. 1 pkt 2) powyżej** wynagrodzenie może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń **osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Przedmiotu umowy** do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej,
- 3) w **ust. 1 pkt. 3) powyżej** wynagrodzenie może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia **osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy**,
- 4) w **ust. 1 pkt. 4) powyżej** wynagrodzenie może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wpłatami do pracowniczych planów kapitałowych.

3. Złożony przez Wykonawcę wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany o której mowa w **ust. 1 pkt 2 lub pkt. 3 lub pkt. 4 powyżej**, musi zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości cen jednostkowych/ryczałtowych wynikających z oferty Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zmiany oraz dokumenty określające

przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do przyszłych kosztów jej wykonania, w tym:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy wraz z określeniem zakresu (części etatu / ilość godzin), w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w **ust.1 pkt 2 powyżej**;
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne) osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu / ilość godzin), w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt 3 powyżej**;
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Przedmiotu umowy – wraz z określeniem zakresu (części etatu / ilość godzin), w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – wraz z wysokością wpłaty podstawowej (i ewentualnie wpłaty dodatkowej) dokonywanej przez Wykonawcę na pracownicze plany kapitałowe – w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt 4 powyżej**;
 - 4) różnicę w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wyniku wnioskowanej zmiany cen jednostkowych/ryczałtowych wskazanych w ofercie Wykonawcy;
 - 5) wysokość wnioskowanej zmiany poszczególnych cen jednostkowych / ryczałtowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiający jest upoważniony do żądania uzupełnienia wniosku Wykonawcy o dokumenty niezbędne w celu ustalenia stanu faktycznego i prawnego oraz weryfikacji kwoty zmiany wynagrodzenia wnioskowanej przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt 2 lub pkt. 3 lub pkt. 4 powyżej**, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym dokumentów, o których mowa w **ust. 4 powyżej**.
6. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy musi być złożony w terminie **od dnia opublikowania przepisów do 30 dni od dnia wejścia w życie** przepisów powodujących zmianę. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu określonego w zdaniu

poprzednim prawo do zmiany przysługiwać będzie od następnego miesiąca po miesiącu złożenia wniosku.

7. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany, z zastrzeżeniem **ust. 6 zdanie drugie powyżej**.

Załącznik nr 10 do umowy nr.....

Warszawa, dnia r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
ZA MIESIĄC**

Zamawiający:

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Hoża 13 a, 00-528 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

Na podstawie Umowy Nr **ZZW/**..... z dnia r.,
przedmiotem której są prace polegające na bieżącej kontroli, utrzymaniu, naprawach i konserwacji
urządzeń na placu zabaw i parku linowym na terenie Parku Żerańskiego w dzielnicy Białołęka m.st.
Warszawy..

Komisja w składzie:

- | | |
|---------|--------------------------------|
| 1. | - przedstawiciel Zamawiającego |
| 2. | - przedstawiciel Zamawiającego |
| 3. | - przedstawiciel Wykonawcy |
| 4. | - przedstawiciel Wykonawcy |

Stwierdza wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie określonym:

- 1) pkt A. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącego załącznik Nr
do Umowy

☐ bez uwag
☐ z uwagami

i w związku z powyższym zatwierdza do zapłaty kwotę zł

UWAGI: dotyczące wadliwie wykonanej usługi z wyszczególnieniem rodzaju, ilości oraz lokalizacji:

.....
.....
.....

- 2) pkt B. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącego załącznik Nr
do Umowy i w związku z powyższym zatwierdza do zapłaty kwotę zł

Prace konserwacyjne przeprowadzono na Obiektach, tj.:

- 1);

- 2);
- 3);
- 4);

3) pkt C. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącego załącznik Nr 1 do Umowy, tj:

- a) montaż/wymiana/naprawa:.....
dot. Obiektu
cena jednostkowa: zł,
- b) montaż/wymiana/naprawa:.....
dot. Obiektu
cena jednostkowa : zł.
- c) montaż/wymiana/naprawa:.....
dot. Obiektu
cena jednostkowa : zł.

UWAGI: dotyczące wadliwie wykonanej usługi z wyszczególnieniem rodzaju, ilości oraz lokalizacji:

.....
.....
.....

Podsumowanie:

Wyszczególnienie	Wartość w zł
pkt A. <u>Przeglądy, naprawy i prace porządkowe Obiektów</u>	
pkt B. <u>Prace konserwacyjne dotyczące urządzeń</u>	
pkt C. <u>Wymiana z montażem elementów/części/urządzeń</u>	
Razem	

W związku z powyższym zatwierdzono do zapłaty:

— kwotę brutto zł

Podpisy członków komisji biorących udział w odbiorze:

1.

2.

3.

4.