

Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

poszukuje kandydatów na stanowisko

Inspektor ds. ogrodnictwa w Dziale Rejonu Ogrodniczego 7

(dzielnica: Praga Północ, Targówek, Białołęka)

Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

Warunki zatrudnienia:

Miejsce wykonywania pracy: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa

Liczba etatów: **1**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Realizacja zadań zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami określonymi w regulaminie organizacyjnym ZZW i innych dokumentach wewnętrznych.
- Prowadzenie, rejestrowanie i przechowywanie dokumentacji w zakresie prowadzonych zadań.
- Bieżący nadzór nad firmami wykonawczymi. Zlecenie i kontrola prac wykonywanych w ramach umów na utrzymanie terenów zieleni w powierzonym Dziale Rejonu Ogrodniczego.
- Dokonywanie odbiorów prac oraz opisywanie i sprawdzanie kosztorysów, protokołów powykonawczych i rachunków powstałych w związku ze zleconymi pracami w ramach zawartych umów. Kontrolowanie wydatków zleczonych prac w ramach zawartych umów.
- Przygotowywanie planów rzeczowych, harmonogramów, zakresów prac i innych informacji dotyczących przydzielonego Działu Rejonu Ogrodniczego.
- Współpraca z innymi komórkami ZZW w zakresie udostępniania i korzystania z terenów zieleni poprzez przygotowywanie opinii oraz udział w kontroli prawidłowości korzystania z terenów zieleni.
- Wdrażanie standardów i dobrych praktyk oraz wymiana informacji i współpraca pomiędzy DRO w zakresie utrzymania terenów zieleni.
- Udział w przygotowaniu zamówień w zakresie utrzymania terenów, udział w pracach komisji przetargowych oraz udział w przygotowaniu umów i specyfikacji wykonania robót w zakresie zamówień dotyczących powierzonego Działu Rejonu Ogrodniczego.
- Udział w procesach inwentaryzowania zieleni - wg przygotowanych i zatwierdzonych harmonogramów; terenów i mienia oraz likwidacji majątku ZZW.

- Udział w postępowaniach administracyjnych dot. usuwania drzew i krzewów oraz odstępstw od zakazów w stosunku do gatunków roślin i zwierząt objętych ochroną.
- Opiniowanie i weryfikacja projektów budżetu obywatelskiego oraz realizacja zwycięskich projektów w zakresie powierzonego Działu Rejonu Ogrodniczego.
- Współpraca z mieszkańcami, społecznościami lokalnymi oraz samorządem lokalnym w zakresie powierzonych zadań;

Oczekiwania wobec kandydatów:

Zapraszamy kandydatów posiadających:

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia i minimum 3 lata stażu pracy

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – podpisane własnoręcznie (skan),
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie (skan),
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia (skan),
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących minimum 3 lata stażu pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów w związku z niniejszą rekrutacją (skan),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o poniższej treści – podpisana własnoręcznie (skan):

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na stanowisko pomocnicze i obsługi w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, w następującym zakresie: imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, obywatelstwo, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, informacja o niekaralności, informacja o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, wizerunek. Zostałem/łam poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przestanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: rekrutacja@zww.waw.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.”

Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy:

1. Administrator
Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13 a, 00-528 Warszawa.
2. Inspektor ochrony danych
Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13 a, 00-528 Warszawa
 - e-mail: daneosobowe@zzw.waw.pl
3. Cel i podstawy przetwarzania
- Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego². Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda³ na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
4. Odbiorcy danych osobowych
- Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Zarząd Zieleni m.st. Warszawy zawarł umowy/porozumienia na świadczenie usług dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. Okres przechowywania danych
- Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
6. Prawa osób, których dane dotyczą.
- Mają Państwo prawo do:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - usunięcia danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
7. Informacja o wymogu podania danych
- Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Jak złożyć swoją ofertę

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów w formie elektronicznej:

- w terminie: **20.03.2025**

¹ Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) (dalej: Kp), Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2024 poz. 535);

² Art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 Kp w z. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych z art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

³ Art. 6 ust. 1 lit a RODO - dla danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO.

- z tytułem wiadomości: **Inspektor ds. ogrodnictwa ZZW.DRO7.4.2025**
- na adres: **rekrutacja@zzw.waw.pl**

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.