

Protokół zdawczo-odbiorczy nr

Przedmiotu Umowy nr ZZW/...../24/DAG z dnia2024r.

1. W dniu2024r. Wykonawca przekazał Zamawiającemu pełną wymaganą w ramach Umowy dokumentację:
 - a. zatwierdzone projekty Stałej/Czasowej* Organizacji Ruchu w wersji papierowej – format min. A3 - TAK/NIE*
 - b. na nośniku zewnętrznym lub drogą e-mail zatwierdzone projekty w wersji pdf. - TAK/NIE*
 - c. na nośniku zewnętrznym lub drogą e-mail projekty w pliku DWG w wersji do odczytu oraz edytowalnej - TAK/NIE*

2. W dniu Komisja w składzie:
 - a. Przedstawiciel Wykonawcy
.....
 - b. Przedstawiciel Zamawiającego
.....

po przeprowadzeniu kontroli wykonania zgłoszonych prac w ramach usługi do odbioru Komisja **dokonała odbioru / nie dokonała odbioru*** następujących elementów zgodnie z zapisami w Umowie nr/24/DAG dotyczących **Etapu 1 / 2***. Wykonany przedmiot umowy jest ilościowo **zgodny / niezgodny*** ze stanem faktycznym i jakościowo **odpowiada / nie odpowiada*** wymogom umowy.

3. W wykonawstwie **nie stwierdzono usterek / stwierdzono następujące usterki***:

.....
.....

Strony ustaliły termin na usunięcie usterek – do dnia

.....

Uwagi:

.....

4. Wobec powyższego Komisja odbiorowa Zamawiającego dokonuje odbioru Przedmiotu Umowy dotyczących **Etapu 1 / 2*** z dniem podpisania niniejszego protokołu tj. z dniem r.
5. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla obydwu stron.

Podpisy członków komisji biorących udział w odbiorze:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

