

## ZASADY KORZYSTANIA Z PRZESTRZENI

### Pawilonu Edukacyjnego Kamień

1. Dokument określa warunki korzystania z budynku i terenu przyległego do Pawilonu Edukacyjnego Kamień (dalej: PEK) zarządzanego przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.
2. Każda osoba korzystająca z PEK wyraża zgodę na postanowienia niniejszego dokumentu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. PEK jest otwarty we wszystkie dni w tygodniu, z wyjątkiem wybranych świąt, na które przypadają dni ustawowo wolne od pracy. Godziny otwarcia PEK są podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.zww.waw.pl](http://www.zww.waw.pl), na profilu FB PEK – oraz wywieszane na drzwiach wejściowych do budynku.
4. W PEK oraz na terenie pobliskich łąk i lasu prowadzone są bezpłatne zajęcia edukacyjne dla grup zorganizowanych i osób indywidualnych według programu przygotowanego przez Pawilon Edukacyjny Kamień oraz partnerów zewnętrznych w oparciu o podpisane porozumienia.

#### 1. Zajęcia dla grup zorganizowanych

1. W zajęciach organizowanych przez edukatorów PEK dla szkół, przedszkoli i grup zorganizowanych mogą uczestniczyć dzieci w wieku od 3 lat wraz z opiekunami grupy. Maksymalna liczba uczestników w jednej grupie nie może przekraczać 30 osób.
2. Podczas zajęć edukacyjnych organizowanych w PEK opiekunowie grup muszą być obecni przez cały czas trwania zajęć, dbając o utrzymanie dyscypliny, porządku i bezpieczeństwo osób małoletnich oraz pomagając w prowadzeniu zajęć.
3. Każda zorganizowana grupa osób nieletnich przebywająca na terenie PEK lub biorąca udział w zajęciach PEK musi pozostać pod opieką pełnoletnich opiekunów.
4. Opiekun ponosi odpowiedzialność za zachowanie swoich podopiecznych oraz za wyrządzone przez nich szkody, co potwierdza składając oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego dokumentu, przed przystąpieniem do zajęć.
5. Edukator PEK ma prawo zrezygnować z prowadzenia zajęć w przypadku:
  - a) gdy spóźnienie grupy przekroczy 15 (piętnaście) minut,
  - b) niesprzyjających warunków atmosferycznych (dotyczy zajęć plenerowych),
  - c) naganego zachowania uczestników zajęć,
  - d) z innych przyczyn losowych, niezależnych od PEK.

#### 2. Wydarzenia dla osób indywidualnych

1. W wydarzeniach organizowanych przez PEK dla osób indywidualnych kryterium wiekowe i liczbowe uczestników zajęć określone jest indywidualnie dla każdego tematu zajęć i podane jest w opisie wydarzenia, dostępnym na stronach [www.zww.waw.pl/lista-wydarzen](http://www.zww.waw.pl/lista-wydarzen) oraz [www.facebook.com/Kamien.PawilonEdukacyjny](https://www.facebook.com/Kamien.PawilonEdukacyjny)
2. Na wybrane wydarzenia organizowane w PEK mogą obowiązywać zapisy z uwagi na ograniczenia dot. liczby uczestników w budynku. Zapisy mogą być prowadzone przez PEK lub zewnętrznych organizatorów.

3. W przypadku rejestracji na wydarzenie wymagane jest podanie danych osobowych, takich jak imię, nazwisko, adres e-mail i numer telefonu. Klauzula informacyjna znajduje się pod linkiem i w opisie danego wydarzenia.

### **3. Udostępnienie przestrzeni PEK**

1. Udostępnienie przestrzeni PEK na organizację własnych projektów, warsztatów, wystaw, koncertów, etc. możliwe jest wyłącznie w celach niekomercyjnych, po wcześniejszym wypełnieniu „Formularza rezerwacji”, dostępnego na stronie [www.zsw.waw.pl/kamien/zorganizuj](http://www.zsw.waw.pl/kamien/zorganizuj) i podpisaniu obustronnego bezkosztowego porozumienia.
2. Chęć organizacji danego projektu w PEK należy zgłosić na minimum 14 dni kalendarzowych przed planowaną datą wydarzenia, wysyłając e-mail pod adres: [kamien@zsw.waw.pl](mailto:kamien@zsw.waw.pl). Przesłanie „Formularza rezerwacji” nie jest jednoznaczne z przyjęciem rezerwacji. Rezerwacja potwierdzana jest w ciągu 7 dni kalendarzowych od jej otrzymania. W przypadku braku możliwości dokonania rezerwacji wnioskodawca informowany jest w ciągu 3 dni roboczych.
3. Wydarzenia organizowane w PEK i przestrzeni PEK muszą być otwarte i bezpłatne dla mieszkańców.
4. Maksymalna liczba uczestników wydarzeń organizowanych w PEK (wewnątrz budynku) wynosi 50 osób.

### **3. Zasady porządkowe**

1. Na terenie PEK znajduje się palenisko, które może być udostępniane grupom zorganizowanym oraz osobom indywidualnym. Osoby rozpalające ognisko zobowiązane są do przestrzegania porządku i ogólnych zasad bezpieczeństwa. Zabronione jest palenie drewna znalezionego na okolicznych łąkach i w lesie.
2. Na terenie PEK zabronione jest:
  - a. niszczenie infrastruktury, tablic edukacyjnych, eksponatów i innych elementów wyposażenia PEK oraz użytkowanie ich niezgodnie z przeznaczeniem;
  - b. niszczenie roślin, w tym zrywanie gatunków chronionych oraz płoszenie, chwytanie lub zabijanie dziko występujących zwierząt, niszczenie nor, gniazd;
  - c. spożywanie alkoholu lub środków odurzających;
  - d. hałasowanie;
  - e. śmiecenie;
  - f. używanie środków pirotechnicznych, łatwopalnych i podobnych;
  - g. prowadzenia działalności reklamowej, handlowej lub agitacji politycznych.
3. Na terenie PEK obowiązuje zakaz przebywania osób nietrzeźwych, znajdujących się pod wpływem środków odurzających lub zachowujących się w ten sposób, że zagrażają bezpieczeństwu innych osób i eksponatów lub naruszających ogólnie przyjęte normy porządku publicznego.
4. Teren PEK objęty jest ochroną fizyczną. Firma realizująca zadania ochrony PEK upoważniona jest do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie oraz do egzekwowania postanowień niniejszego dokumentu.
5. Osoby przebywające w PEK zobowiązane są do przestrzegania uwag pracowników PEK i ochrony.
6. Osoby nieprzestrzegające zasad określonych w dokumencie mogą być wezwane przez pracowników PEK lub ochrony do opuszczenia PEK.
7. Osoby przebywające na terenie PEK ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z ich winy lub osób będących pod ich opieką.



Zarząd Zieleni  
m.st. Warszawy



Pawilon Edukacyjny Kamień

Ul. Wybrzeże Puckie 1, Warszawa 03-301,

Tel: 723 248 991

e-mail: kamien@zzw.waw.pl

8. Zarząd Zieleni m.st. Warszawy nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie PEK.
9. Zarząd Zieleni m.st. Warszawy nie ponosi odpowiedzialności za wypadki zaistniałe z powodu nieprzestrzegania postanowień niniejszego dokumentu, a także za następstwa i skutki nieszczęśliwych wypadków oraz zdarzenia losowe w trakcie pobytu na terenie PEK, wynikłe z przyczyn niezależnych od Zarządu Zieleni m.st. Warszawy.
10. Wszelkie nieprawidłowości mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo oraz wszelkie dostrzeżone uszkodzenia infrastruktury należy niezwłocznie zgłaszać do pracowników PEK lub mailowo pod adres kamien@zzw.waw.pl.
11. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji wszystkie osoby przebywające na terenie PEK zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezwzględnego podporządkowania się poleceniom pracowników PEK, ochrony i służb porządkowych.
12. W zakresie spraw nieobjętych niniejszym dokumentem decyzje podejmuje pracownik PEK w uzgodnieniu z kierownikiem Działu Edukacji Zarządu Zieleni m.st. Warszawy.