

# Standardy ochrony małoletnich w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy realizuje działania w zakresie szeroko rozumianego wzmocnienia świadomości przyrodniczej oraz kształtowania dobrych nawyków proekologicznych mieszkańców Warszawy. To szereg inicjatyw mających na celu edukację z zakresu:

- 1) roli miejskiej zieleni w życiu człowieka i dzikich zwierząt,
- 2) ochrony obszarów Natura 2000 i terenów nadwiślańskich,
- 3) wiedzy o dzikich mieszkańcach Warszawy, takich jak ptaki, płazy czy zapylacze,
- 4) przeciwdziałania zmianom klimatu.

W działaniach skierowanych do mieszkańców koncentrujemy się na takich przedsięwzięciach, które służą przede wszystkim zwiększaniu różnorodności biologicznej, ale też kształtowaniu wzorców zrównoważonej konsumpcji czy wdrażaniu innowacji ekologicznych.

Wybieramy takie formy edukacji, które aktywnie włączają mieszkańców w tym również dzieci wierząc, że najlepszą formą edukacji jest działanie i doświadczanie. To między innymi warsztaty w Pawilonie Edukacyjnym Kamień, spacer w parkach z udziałem ekspertów, rejsy edukacyjne dla dzieci czy Zielony Wolontariat.

W trosce o zabezpieczenie dobra małoletnich korzystających z oferty wydarzeń organizowanych przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, zgodnie z obowiązkiem nałożonym w art. 22b i 22c ustawy<sup>1</sup>, wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy (dalej jako „Standardy”). Dokument kierujemy do pracowników Zarządu Zieleni m.st. Warszawy oraz praktykantów, wolontariuszy i kontrahentów – a także rodziców, opiekunów ustawowych oraz samych małoletnich, z którymi mamy kontakt podczas naszej pracy.

Standardy są ogólnodostępne dla wszystkich na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, stronie internetowej Zarządu Zieleni m.st. Warszawy oraz w formie papierowej w przestrzeniach edukacyjnych Zarządu Zieleni m.st. Warszawy (m.in. w Pawilonie Edukacyjnym Kamień, Przystani Warszawa). Zawsze można również poprosić pracownika o ich udostępnienie.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2024 poz. 560)

Dokument stworzyliśmy i wdrażamy, aby wprowadzić standardy ochrony małoletnich oraz zagwarantować bezpieczeństwo i troszczyć się o dobrostan małoletnich, którzy:

- mają kontakt z pracownikami Zarządu Zieleni m.st. Warszawy,
- uczestniczą w wydarzeniach organizowanych przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.

## **Rozdział I. Objasnienie terminów**

### **§ 1.**

1. Zarząd Zieleni m.st. Warszawy - jednostka budżetowa m.st. Warszawy dalej: ZZW.
2. Dyrektor - Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy.
3. Pracownik - pracownik ZZW zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
4. Personel - każda osoba, która wykonuje pracę dla ZZW, niezależnie od:
  - stanowiska, rodzaju umowy i czasu jej trwania;
  - podstawy prawnej wykonywania działań, w tym osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej, kontrahenci, współpracownicy, wolontariusze, praktykanci.
5. Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich dalej: koordynator - pracownik ZZW wyznaczony przez Dyrektora, który nadzoruje realizację Standardów w ZZW.
6. Dziecko, czyli małoletni - każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
7. Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, najczęściej jego rodzic lub opiekun prawny.
8. Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje, które umożliwiają identyfikację dziecka.
9. Zajęcia - różnego rodzaju działania podejmowane przez ZZW, w których mogą uczestniczyć dzieci, w szczególności związane z: edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich.
10. Krzywdzenie dziecka - każdy czyn zabroniony popełniony na szkodę dziecka, a także spowodowanie zagrożenia dla jego dobra lub zaniedbywanie go.
11. Zgoda opiekuna - zgoda co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Dla jej wyrażenia rodzic musi mieć pełnię władzy rodzicielskiej.  
[!] Jeśli rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie mogą między sobą uzgodnić stanowiska, informujemy ich, że muszą rozstrzygnąć sprawę w sądzie rodzinnym.

## **Rozdział II. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

### **§ 2.**

1. Personel zna i stosuje Standardy w ZZW.
2. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel– dziecko i dziecko – dziecko. Zasady te opisane są w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do Standardów.

3. Personel, który realizuje zadania związane z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, przed dopuszczeniem do pracy lub działalności jest sprawdzany w odpowiednich rejestrach, zgodnie z przepisami o ochronie małoletnich<sup>2</sup>. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, które są opisane w załączniku nr 3 do Standardów.

## **Rozdział III. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

### **§ 3.**

1. Personel ZZW zwraca uwagę w szczególności na poniższe czynniki ryzyka:
  - 1) widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
  - 2) nadmierne zakrywanie ciała nieadekwatne do pogody;
  - 3) strach przed opiekunem, obawy przed powrotem do domu;
  - 4) strach przed osobami dorosłymi;
  - 5) używanie środków psychoaktywnych;
  - 6) nadmierne szukanie kontaktu z dorosłym;
  - 7) pojawianie się w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małoletniego motywów przemocy lub motywów seksualnych;
  - 8) nadmierne rozbudzenie seksualne małoletniego nieadekwatne do wieku.
2. W przypadku podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego lub uzyskania informacji o tym, członek personelu niezwłocznie informuje o tym bezpośredniego przełożonego, Dyrektora ZZW oraz koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich.
3. Interwencja podejmowana jest przez koordynatora lub inną osobę wyznaczoną przez Dyrektora ZZW.
4. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone, personel ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby (policja, pogotowie ratunkowe).
5. Z przebiegu każdej interwencji osoba podejmująca interwencję sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Standardów.
6. Każdy, kto w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powziął informację o krzywdzeniu dziecka ma obowiązek zachować wszystkie informacje z tym związane w poufności, aby nie zaszkodzić dziecku. Obowiązek ten nie stoi w sprzeczności z przekazaniem informacji uprawnionym służbom oraz instytucjom powołanym do ochrony dzieci lub wymiarowi sprawiedliwości w ramach prowadzonych przez nich czynności lub działań.
7. Karty interwencji przechowuje koordynator przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia czynów zabronionych lub czynów karalnych, których podejrzenia popełnienia dotyczy zgłoszenie przewidzianych w obowiązujących przepisach, nie krócej jednak, niż 2 lata.

---

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 poz. 560).

8. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy krzywdzenia lub podejrzenie krzywdzenia przez personel, wówczas dany członek personelu zostaje niezwłocznie odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy. Wypełniana jest karta interwencji i zostaje ona dołączona do akt osobowych lub dokumentacji członka personelu.
9. Osoba podejmująca interwencję przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Osoba podejmująca interwencję stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia podjęte w toku interwencji są utrwalane na karcie interwencji.
10. W przypadku, gdy podejmowana interwencja dotyczy krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika ZZW, Dyrektor niezwłocznie wysłuchuje członka personelu oraz inne osoby mające wiedzę o zdarzeniu. W sytuacji, gdy podejrzenia zostaną potwierdzone, Dyrektor stosuje odpowiednie środki dyscyplinujące, w tym sankcje i kary zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
11. W przypadku, gdy podejmowana interwencja dotyczy podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego należy dodatkowo przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawanych krzywdzeniu i jego opiekunem. Podczas rozmowy należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie nie jest krzywdzony przez swojego opiekuna lub inne osoby.
12. Po wyjaśnieniu okoliczności zdarzenia Dyrektor lub koordynator lub osoba podejmująca interwencję przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego, podczas której informuje o zdarzeniu oraz o możliwości uzyskania specjalistycznego wsparcia we właściwych organizacjach lub służbach. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, rozmowę przeprowadza się z opiekunami małoletniego krzywdzonego i małoletniego krzywdzącego. Podczas rozmowy należy ustalić plan wyeliminowania zachowań niepożądanych.
13. W przypadku, gdy w toku podejmowanej interwencji zostanie ustalone, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, Dyrektor lub koordynator niezwłocznie informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie.
14. W przypadku, gdy w toku interwencji przeprowadzonej zgodnie z powyższą procedurą zostanie powzięte podejrzenie, że doszło do popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor we współpracy z koordynatorem i działem radców prawnych sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje do właściwej jednostki policji lub prokuratury. W sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa z udziałem przemocy lub przestępstwa przeciwko wolności seksualnej zawiadomienie powinno zostać złożone niezwłocznie.

## **Rozdział IV. Zasady ochrony wizerunku dziecka**

### **§ 4.**

1. ZZW zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. ZZW szanuje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych oraz zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

### **§ 5.**

1. Personelowi nie wolno utrwalać ani upubliczniać wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) bez jego zgody, o ile jej pozyskanie jest możliwe i pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana, jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna.

### **§ 6.**

1. Członek personelu może udostępnić w mediach ZZW wizerunek dziecka, utrwalony w jakiegokolwiek formie, dopiero po uzyskaniu pisemnej zgody opiekuna i przynajmniej ustnej zgody samego dziecka, jeśli możliwe jest jej otrzymanie.
2. Zgoda na udostępnienie wizerunku musi zawierać informację, gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim kontekście zostanie wykorzystany.

## **Rozdział V. Zasady dostępu dzieci do internetu**

### **§ 7.**

1. ZZW z zasady nie udostępnia dzieciom internetu. Wi-Fi ZZW chronione jest hasłem, a komputery pracowników zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Sieć internetowa wewnątrz ZZW jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami przez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania.
3. Jeśli ZZW udostępnia dziecku internet, odbywa się to pod nadzorem personelu.
4. Zasady określone w pkt 1-3 dotyczą również praktykantów, wolontariuszy i kontrahentów – a także rodziców i opiekunów ustawowych. Co do zasady internetu nie należy udostępniać dzieciom.

## **Rozdział VI. Zadania Koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich w ZZW**

### **§ 8.**

1. Dyrektor ZZW wyznacza Koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy.
2. Koordynator prowadzi działania, które mają zapewnić realizację standardów, w tym w szczególności:
  - 1) monitoruje realizację standardów;
  - 2) reaguje na sygnały naruszenia standardów;
  - 3) w przypadku zgłoszenia podejmuje interwencje i sporządza karty interwencji,
  - 4) prowadzi rejestr zgłoszeń;
  - 5) ustala zabezpieczone miejsca przechowywania kart interwencji i rejestru zgłoszeń;
  - 6) proponuje zmiany w standardach;
  - 7) przygotowuje pracowników do stosowania standardów;
  - 8) organizuje szkolenia ze stosowania standardów;
  - 9) przekazuje materiały edukacyjne;
  - 10) odbiera od pracowników oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami i zobowiązania do ich stosowania;
  - 11) ustala wytyczne dotyczące zasad i sposobu udostępniania standardów opiekunom dzieci oraz dzieciom do zapoznania się;
  - 12) dokumentuje czynności notatkami służbowymi lub w inny sposób określony w wewnętrznych regulacjach.
3. Koordynator przeprowadza wśród pracowników ZZW monitoring poziomu realizacji standardów. Robi to co najmniej raz na 24 miesiące.
4. Koordynator raz w roku przedstawia sprawozdanie z realizacji zadań Dyrektorowi ZZW.

# Standardy ochrony małoletnich w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy

## (wersja skrócona dla małoletnich)

1. Personel Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, z którymi się spotkasz, powinni szanować Twoje potrzeby i godność oraz zachować ogólnie przyjęte zasady kontaktów społecznych.
2. Masz prawo poprosić o pomoc dowolnego członka personelu, gdy ktoś robi Ci krzywdę, zachowuje się nieodpowiednio lub czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji. Pracownik powinien Cię wysłuchać i pomóc.
3. Członkowie personelu nie mogą stosować w stosunku do Ciebie przymusu i przemocy.
4. Członkowie personelu nie mogą na Ciebie krzyknąć.
5. Masz prawo do prywatności. Członkowie personelu nie mogą przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów. Członek personelu będzie mógł przekazać informacje o Tobie innym osobom tylko w wyjątkowych sytuacjach, gdy będzie to wynikało z wykonywanych przez niego zadań.

[!] Jeżeli Twoje zdrowie będzie zagrożone lub będziesz w niebezpieczeństwie, członek personelu wezwie odpowiednią pomoc. Wtedy przekaze informacje o Tobie służbom ratunkowym.

6. Członek personelu nie może bez zgody Twojej (o ile jej pozyskanie jest możliwe) i zgody Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć ani nagrywać filmów.
7. Członkom personelu nie wolno Cię bić, szturchać, popychać, krępować ruchów.
8. Członek personelu nie może zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów, żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności ani wyglądu.
9. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić w jakikolwiek sposób. Członek personelu powinien zareagować, gdy ktoś krzywdzi Ciebie lub inną osobę małoletnią.
10. Członkom personelu nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji ani składać Ci propozycji, które nie wynikają z ich zadań w pracy.
11. Członkom personelu nie wolno proponować Ci używek m.in.: alkoholu, papierosów, e-papierosów, napojów energetycznych ani innych substancji psychoaktywnych.
12. Członkom personelu nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie. Pracownikom wolno tylko przyjmować oficjalne podziękowania lub wyróżnienia.
13. Masz prawo być traktowany tak samo jak wszyscy inni. Członkowie personelu nie powinni nikogo faworyzować ani dyskryminować.
14. Członkowie personelu mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w związku z ich pracą.
15. Członkom personelu nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania i innych miejsc nie związanych z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych.

**Jeżeli doświadczyłeś lub byłeś świadkiem przemocy  
ze strony koleżanek i kolegów lub osób dorosłych - reaguj!**

## **Gdzie możesz szukać pomocy?**

**116 111**

telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

**800 12 12 12**

dziecięcy telefon zaufania rzecznika praw dziecka

**112**

telefon alarmowy

**997**

policja

**723 245 300**

koordynator ds. standardów ochrony małoletnich w zarządzie  
zieloni m.st. warszawy