



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa
tel. 22 277 42 00, mail: kontakt@zzw.waw.pl
www.zzw.waw.pl

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania przez
Zarząd Zieleni m.st. Warszawy zamówień publicznych
o wartości poniżej 130 000 zł

Nr sprawy: 180/WZP/2024

Warszawa, 03 lipca 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa, w ramach którego działa jednostka budżetowa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy**, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na: **Usuwanie graffiti na terenach zarządzanych przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.**

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”.
- 2) Wykonawcom na czynności Zamawiającego podejmowane w niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego do czasu upływu terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający informuje, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również aukcją lub przetargiem w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny. W związku z powyższym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zawarcie umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) Wykonawca nie spełnia wymagań określonych w zapytania ofertowym,
 - c) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) oferta zawiera rażąco niską ceną w rozumieniu art. 224 ust. 1 ustawy,
 - e) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia treści złożonej oferty, w szczególności w zakresie podejrzenia złożenia oferty zawierającej rażąco niską cenę.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dopełnia wymaganych do zawarcia umowy formalności, w szczególności nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie przedkłada wymaganych dokumentów, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są prace porządkowe we wskazanych lokalizacjach m.st. Warszawy polegające na usuwaniu graffiti wraz z zanieczyszczeniami z elementów małej architektury, elementów infrastruktury i nawierzchni oraz położenia nietrwałej powłoki antygraffiti na terenach będących w administrowaniu Zarządu Zieleni m.st. Warszawy.

Zakładana szacunkowa liczba powierzchni do czyszczenia w okresie trwania umowy wynosi ok. 3000m².

Zakładana szacunkowa liczba powierzchni powłoki antygraffiti w okresie trwania umowy wynosi ok. 500m².

Zakładana szacunkowa liczba powierzchni do specjalistycznego czyszczenia w okresie trwania umowy wynosi ok. 500m².

Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 2.



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa
tel. 22 277 42 00, mail: kontakt@zzw.waw.pl
www.zzw.waw.pl

3. Wymagania względem Wykonawcy:

Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą referencji za wykonanie minimum 2 prac polegających na usuwaniu graffiti o powierzchni nie mniejszej niż 100 m² w ciągu ostatnich 2 lat. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

4. Zamawiający zapewnia: *(skreślić jeśli nie dotyczy)*

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia: 31.12.2024 r.

6. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

W ofercie należy określić cenę brutto realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych. Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną cena brutto powinna zawierać wszystkie obowiązkowe składki i potrącenia.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. W ofercie należy określić proponowany termin wykonania wszystkich prac, będących przedmiotem zamówienia, przy czym nie może być on dłuższy niż termin określony w pkt 5 zapytania ofertowego.

Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- referencje
- formularz ofertowy

7. Kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

- Cena za m² czyszczenia graffiti („C”) – 50 pkt,
- Cena za m² powłoki antygraffiti („A”) – 10 pkt,
- Cena za m² specjalistycznego czyszczenia graffiti („P”) – 10 pkt.
- Termin przystąpienia do realizacji zlecenia („T”) – do 30 pkt,

2) Sposób dokonania oceny:

a)

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

b)

$$A = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

c)

$$P = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

d)

W kryterium „Termin przystąpienia do realizacji zlecenia” („T”) punkty zostaną przyznane stosownie do zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie liczby godzin obejmującej czas od chwili otrzymania zlecenia przez Wykonawcę do czasu przystąpienia do realizacji zlecenia.

W przypadku zadeklarowania:

- 72 godzin – Wykonawca otrzyma 10 pkt.
- 48 godzin – Wykonawca otrzyma 20 pkt.
- 24 godzin – Wykonawca otrzyma 30 pkt.

UWAGA:

termin przystąpienia do realizacji zlecenia należy zaznaczyć w formularzu oferty.

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego termin przystąpienia do realizacji zlecenia wynosi 24 godziny. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin przystąpienia do realizacji zlecenia krótszy niż 24 godziny do oceny ofert zostanie przyjęty okres 24 godzin i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy termin przystąpienia do realizacji zlecenia (24 godzin) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium.



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa
tel. 22 277 42 00, mail: kontakt@zzw.waw.pl
www.zzw.waw.pl

MAKSYMALNY wymagany przez Zamawiającego termin przystąpienia do realizacji zlecenia wynosi 72 godziny. W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego niż wymagany termin przystąpienia do realizacji zlecenia lub nie podanie (wpisanie) terminu, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

- 3) Maksymalna łączna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych według poniższego wzoru:

$$W = C + A + P + T$$

gdzie:

W – wynik punktowy

C – liczba punktów w kryterium „cena za m² czyszczenia graffiti”, wyliczona według wzoru z pkt. 2)

A - liczba punktów w kryterium „cena za m² powłoki graffiti”, wyliczona według wzoru z pkt. 2)

P - liczba punktów w kryterium „cena za m² specjalistycznego czyszczenia graffiti”, wyliczona według wzoru z pkt. 2)

T - liczba punktów w kryterium „termin przystąpienia do realizacji zlecenia”, według deklaracji.

- 5) Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Dopuszcza się negocjowanie warunków ofert, w tym ceny, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie.

8. Dostęp do informacji publicznej

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące (ograniczone w przypadku osoby fizycznej do imienia i nazwiska, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - do danych ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 902).

9. Termin i miejsce złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zzw.waw.pl / dw a.borkowski@zzw.waw.pl w terminie do **09** lipca do godziny 12:00 oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy.
- 2) Oferta złożona po terminie składania ofert nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego.

10. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Osoby do kontaktu:

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest Artur Borkowski, email: a.borkowski@zzw.waw.pl telefon: 512 109 581

12. Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa** (dalej jako „ZZW”).
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w ZZW za pomocą adresu: daneosobowe@zzw.waw.pl.

Administrator danych osobowych – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn.zm.).

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, tj.:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł oraz ewidencjonowania jego przebiegu,
 - b) prowadzenia ewidencji postępowań o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa
tel. 22 277 42 00, mail: kontakt@zzw.waw.pl
www.zzw.waw.pl

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZW przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3), tj. przez okres maksymalnie 5 lat, liczony od dnia 1 stycznia następnego roku po zakończeniu postępowania o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, a Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł. Niepodanie danych osobowych niezbędnych do prowadzenia określonego powyżej postępowania będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
- 9) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

13. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Monika Gołąb-Burkowska-Kozłowska

Dyrektor

Podpis kierownika Zamawiającego