

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2024
Dyrektora Zarządu Zieleni m.st. Warszawy
z dnia 09.01.2024 r.

REGULAMIN KONKURSU

pisemnego na wydzierżawienie, na okres do 1 roku dziewięciu nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych w Dzielnicy Śródmieście, Ochota i Praga Południe z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z małych stoisk gastronomicznych rozumianych jako wózek/rower gastronomiczny

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia pisemnego konkursu na wydzierżawienie, na okres do 1 roku dziewięciu nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych w Dzielnicy Śródmieście, Ochota i Praga Południe z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z małych stoisk gastronomicznych rozumianych jako wózek/rower gastronomiczny.
2. Umowa dzierżawy może być zawarta na okres nie przekraczający jednego roku (**z okresem obowiązywania do 30.11.2024 r.**).
3. Celem konkursu jest osiągnięcie najwyższej stawki czynszu dzierżawnego (zwanej dalej „stawką”).
4. Organizatorem konkursu jest Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy (zwany dalej: Organizatorem).
5. Informacje na temat Konkursu będą udzielane wyłącznie w godzinach 08:00-15:00, od poniedziałku do piątku do dnia 24.01.2024 włącznie, pod numerem telefonu: 22 277 42 33.
6. Oferenci mogą zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych do dnia 24.01.2024 włącznie. Organizator udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej Zarządu Zieleni m.st. Warszawy nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Organizator nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania przesłane po terminie określonym w zdaniu pierwszym.

II. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest dzierżawa dziewięciu nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych w Dzielnicy Śródmieście (cztery nieruchomości), Ochota (cztery nieruchomości) i Praga Południe (jedna nieruchomość), stanowiących własność m.st. Warszawy, o powierzchni 10,0 m² każda, oznaczonych w ewidencji gruntów jako:

Nieruchomości w Dzielnicy Śródmieście

Nieruchomość nr 3 - działka ewidencyjna nr 24/28 (część) w obrębie 5-03-04 dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr WA4M/00192001/4, Ogród Saski, miejsce w centralnej części alei biegnącej wzdłuż ul. Marszałkowskiej,

Nieruchomość nr 5 – działka ewidencyjna nr 3/4 (część) w obrębie 5-02-07 dla której prowadzona jest księga wieczysta KW nr WA4M/00147072/2, Ogród Krasińskich, Aleja Żywiczna - miejsce przy placu w centralnej części parku,

Nieruchomość nr 6 – działka ewidencyjna nr 8/2 (część) w obrębie 5-06-12 dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr WA4M/00170470/2, Park Agrykola, miejsce w centralnej części Alei T. Hopfera,

Nieruchomość nr 8 – działka ewidencyjna nr 8/3 (część) z obrębu 5-05-09 dla której prowadzona jest księga wieczysta KW nr WA4M/00171254/9, Park im. J. Piłsudskiego - Pole Mokotowskie, miejsce przy alei biegnącej od GUS w stronę kolistych alejek.

Nieruchomości w Dzielnicy Ochota

Nieruchomość nr 1 działka ewidencyjna nr 18/15 (część) w obrębie 2-01-06 dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr WA1M/00133982/2, Park im. J. Piłsudskiego – Pole Mokotowskie w alei biegnącej od zachodu na wschód od ul. Żwirki i Wigury w stronę al. Niepodległości, miejsce przy ul. Żwirki i Wigury,

Nieruchomość nr 3 działka ewidencyjna nr 18/15 (część) w obrębie 2-01-06 dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr WA1M/00133982/2, Park im. J. Piłsudskiego – Pole Mokotowskie w alei biegnącej od zachodu na wschód wzdłuż granicy Dzielnic Ochota i Mokotów, miejsce przy skrzyżowaniu alejek w pobliżu ulic Stefana Batorego i św. Andrzeja Boboli,

Nieruchomość nr 4 działka ewidencyjna nr 18/15 (część) w obrębie 2-01-06 dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr WA1M/00133982/2, Park im. J. Piłsudskiego – Pole Mokotowskie w alei biegnącej od zachodu na wschód wzdłuż granicy Dzielnic Ochota i Mokotów, miejsce przy skrzyżowaniu alejek w pobliżu ulic Stefana Batorego i św. Andrzeja Boboli,

Nieruchomość nr 6 działka ewidencyjna nr 18/15 (część) w obrębie 2-01-06 dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr WA1M/00133982/2, Park im. J. Piłsudskiego - Pole Mokotowskie w alei biegnącej z północy na południe, miejsce przy parkingu od strony ul. Stefana Batorego.

Nieruchomość w Dzielnicy Praga-Południe

Nieruchomość nr 7 działka ewidencyjna nr 3 (część) z obrębu 3-01-06 dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr WA6M/00352273/5, Wybrzeże Szczecińskie przy Pawilonie Plażowym nad Wisłą: lokalizacja między Pawilonem a placem zabaw przy schodach.

2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu znajduje się w Informatorze konkursowym, z treścią którego osoba zainteresowana przystąpieniem do konkursu winna się zapoznać.
3. Materiały konkursowe są dostępne na stronie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy i w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Zieleni m.st. Warszawy.

III. Materiały konkursowe

W skład materiałów konkursowych wchodzi następujące dokumenty:

1. niniejszy Regulamin Konkursu wraz ze wzorem oferty;

2. projekt umowy dzierżawy wraz z załącznikami;
3. Regulamin Komisji Konkursowej;
4. Informator Konkursowy.

IV. Rozpoczęcie procedury konkursowej

1. Rozpoczęcie procedury konkursowej nastąpi poprzez:
 - a) wywieszenie w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy ogłoszenia o konkursie;
 - b) publikację ogłoszenia o konkursie na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń (ETO) Urzędu m.st. Warszawy;
 - c) publikację ogłoszenia o konkursie na stronach internetowych Zarządu Zieleni m.st. Warszawy;
 - d) opublikowanie ogłoszenia o konkursie w prasie lokalnej.
2. Publikacja ogłoszenia nastąpi na co najmniej 2 tygodnie przed terminem składania ofert w konkursie.

V. Warunki i zasady uczestnictwa w konkursie

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która złoży prawidłową pisemną ofertę w zamkniętej kopercie zgodnie z wymaganiami zawartymi w materiałach konkursowych i w terminie określonym w pkt VII ppkt 1.
2. Organizator konkursu dopuszcza możliwość złożenia oferty w konkursie przez kilka osób lub podmiotów wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja).
3. Oferent może złożyć w konkursie po jednej ofercie na każdą z nieruchomości, zgodnie z poniższymi wytycznymi. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty na tą samą nieruchomość, wszystkie oferty złożone przez tego Oferenta zostaną odrzucone.
4. Warunkiem przystąpienia Oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty zgodnie z terminem i wymogami określonymi w pkt VII Regulaminu.

VI. Stawka wywoławcza i wadium

1. **Wywoławcza miesięczna stawka czynszu dzierżawnego netto za jedną nieruchomość to 1 100,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto złotych zero groszy).**
2. Czynsz będzie powiększony o podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Oferowana stawka miesięcznego czynszu netto musi być równa lub wyższa od stawki czynszu wywoławczego. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotami w liczbach i słowach za właściwą uznaje się wartość słowną.
4. **Wadium za jedną nieruchomość** ustala się w wysokości **2 700,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset złotych zero groszy)**.
5. Oferent powinien wpłacić wadium w podanej wysokości **w terminie do 30.01.2024 r. włącznie**.
Potwierdzenie wpłaty można dołączyć do składanej oferty. UWAGA! Decyduje data uznania środków na rachunku bankowym Zarządu Zieleni m.st. Warszawy
6. **Przekroczenie terminu wpłaty wadium spowoduje odrzucenie oferty.**
7. **Wadium należy wpłacić** na rachunek bankowy Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w CITI HANDLOWY Banku Handlowym w Warszawie S.A., nr rachunku: 91 1030 1508 0000 0005 5110 7035 z dopiskiem „Wadium – konkurs dzierżawa nier. nr..... (nr uzupełnić zgodnie z numeracją zawartą w materiałach konkursowych) Dzielnica..... wózek gastr.”. **Brak w tytule zaksięgowanego przelewu nr nieruchomości i nazwy dzielnicy skutkuje odrzuceniem takiej oferty. Organizator uzna, że nie można potwierdzić, czy do danej oferty wadium zostało wpłacone.**
8. **Wadium zwraca się niezwłocznie** po zakończeniu konkursu jednak nie później niż przed upływem 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu, odwołania konkursu bez podania przyczyny do czasu upływu terminu na składanie ofert konkursowych, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, uznania konkursu za nierozstrzygnięty, wycofania oferty przez Oferenta przed terminem rozpoczęcia części jawnej konkursu.
9. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie zawarcia umowy podanym w zawiadomieniu lub nie przedstawi oryginałów dokumentów będących przedmiotem złożonych w konkursie oświadczeń w których oferent zobowiązał się do złożenia oryginałów dokumentów.
10. Wadium wniesione przez oferenta, który konkurs wygrał, zalicza się na poczet kaucji tytułem zabezpieczenia terminowego uiszczania czynszu i innych roszczeń wynikających z umowy dzierżawy.
11. Kaucja na poczet umowy dzierżawy stanowić będzie sumę dwukrotności miesięcznego czynszu dzierżawnego brutto.
12. Nieuiszczenie przez Dzierżawcę pozostałej do uiszczenia kwoty kaucji w terminie określonym w umowie dzierżawy, skutkować będzie jej rozwiązaniem bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takiej sytuacji Organizator będzie mógł zawrzeć umowę z Oferentem, którego prawidłowo złożona oferta na daną nieruchomość zawierała kolejną najwyższą stawkę.

VII. Oferta

1. **Oferty należy składać w terminie do 01.02.2024 r. do godz. 09:30** w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy przy ul. Kruczej 5/11d, sekretariat, I piętro. W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu oferty do Zarządu Zieleni m.st. Warszawy. Oferty składa się w formie papierowej pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Oferta powinna być należycie uporządkowana oraz winna być złożona w zamkniętej kopercie. Koperta może posiadać wyłącznie (nie należy umieszczać nazwy Oferenta) następujące oznakowanie:
 - a) adres Organizatora konkursu, tj. Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13 a, 00-528 Warszawa;
 - b) „Pisemny konkurs na wydzierżawienie, na okres do 1 roku dziewięciu nieruchomości z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z małych stoisk gastronomicznych rozumianych jako wózek/rower gastronomiczny, nieruchomość nr..... w Dzielnicy.....”.
3. Oferent powinien ponumerować i parafować każdą zapisaną lub zadrukowaną stronę oferty wraz załącznikami.
4. **Na każdą z wybranych nieruchomości należy złożyć osobną ofertę.**
5. **W ofercie Oferenci są zobowiązani do przedłożenia następujących dokumentów i informacji:**
 - a) wypełniony wzór oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, podpisany przez osobę upoważnioną;
 - b) w przypadku spółek prawa handlowego lub innych osób prawnych: wydruk z KRS wraz z oświadczeniem osób uprawnionych do reprezentacji Oferenta, że dane zawarte w KRS nie uległy zmianie;
 - c) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z oświadczeniem, iż dane te nie uległy zmianie;
 - d) pełnomocnictwo z potwierdzonym notarialnie podpisem, do reprezentowania osób uczestniczących w konkursie, jeśli oferta składana jest przez pełnomocnika;
 - e) w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej - kopia aktualnej umowy spółki cywilnej potwierdzona przez Oferenta za zgodność z oryginałem;
 - f) oświadczenie o braku zaległości w opłatach na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wraz z pisemnym zobowiązaniem się do dostarczenia aktualnych (wystawionych za ostatni okres rozliczeniowy) zaświadczeń z Urzędu Skarbowego oryginał w wersji papierowej lub dokument elektroniczny i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oryginał w wersji papierowej

lub dokument elektroniczny lub wydruk dokumentu elektronicznego – odwzorowanie cyfrowe przed zawarciem umowy dzierżawy, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu;

- g) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu, Informatorem konkursowym, z treścią umowy dzierżawy i przyjęciu tych dokumentów bez zastrzeżeń; stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
- h) oświadczenie o niezaleganiu z opłatami na rzecz m.st. Warszawy i Skarbu Państwa datowane nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia oferty, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
- i) w przypadku konsorcjum - kopia umowy konsorcjum potwierdzona przez Oferenta za zgodność z oryginałem,
- j) w przypadku oferty składanej w konkursie przez kilka osób lub podmiotów wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja) odpowiednie ww. dokumenty przedkłada każdy z osób lub podmiotów składających wspólnie ofertę,
- k) oświadczenie o posiadaniu pozytywnej opinii Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy z dnia¹, wydanej przez Wydział Ochrony Krajobrazu Miasta (opinia wraz z załącznikiem graficznym), dopuszczającą formę, kształt i kolorystykę wózka/roweru gastronomicznego, wraz z pisemnym zobowiązaniem do dostarczenia oryginalnego dokumentu (oryginał w wersji papierowej lub dokument elektroniczny) przed zawarciem umowy dzierżawy stanowiącym załącznik nr 5.
- l) koncepcja prowadzenia działalności na wydzierżawionej nieruchomości (wizualizacja).

- 6. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem dokumentów. Organizator konkursu nie będzie zobowiązany do zwrotu tych kosztów niezależnie od przebiegu i wyniku konkursu. W przypadku dokumentów elektronicznych podlegających weryfikacji przed zawarciem umowy (zaświadczenia opinia), Organizator Konkursu wskaże Oferentowi którego oferta zostanie uznane za najkorzystniejszą (zapropozowana najwyższe stawka czynszu) adres mailowy celem przekazania dokumentów elektronicznych w stosunku do których składane były stosowne oświadczenia.
- 7. Oferta powinna zachować swoją ważność przez okres, co najmniej 45 dni od otwarcia oferty.
- 8. Organizator konkursu może żądać od Oferenta przedłużenia ważności oferty bez możliwości jej modyfikacji. Żądanie będzie miało formę pisemną.
- 9. Organizator może zażądać od Oferenta wyjaśnienia treści oferty lub jej uszczegółowienia bez możliwości jej modyfikacji.
- 10. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia oferty ponosi Oferent.

¹ Uzupelnic datę wydania opinii

11. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem rozpoczęcia części jawnej konkursu. O fakcie tym powinien poinformować Organizatora konkursu (przy ofertach złożonych osobiście). Wpłacone wadium podlega wówczas zwrotowi na rachunek Oferenta. Wycofanie oferty po rozpoczęciu części jawnej konkursu nie jest możliwe. Wzór potwierdzenia złożenia oferty stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
12. Oferty składane w konkursie muszą uwzględniać wymagania zawarte w projekcie Umowy Dzierżawy, Regulaminie konkursu oraz Informatorze, tj. w dokumentach stanowiących materiały konkursowe.

VIII. Konkurs

1. Konkurs przeprowadza powołana przez Dyrektora Zarządu Zieleni m.st. Warszawy Komisja Konkursowa.
2. Konkurs odbywa się w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Konkurs przeprowadza się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o konkursie i w niniejszym Regulaminie.
4. Konkurs jest prowadzony w formie pisemnej papierowej składającej się z dwóch części: jawnej i niejawnej.
5. Językiem dokumentów konkursowych jest język polski, a walutą ofert jest złoty polski.

IX. Część jawna konkursu

1. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów i upoważnionych przez nich przedstawicieli, nie więcej niż 2 osoby w imieniu każdego Oferenta.
2. Przewodniczący Komisji otwiera konkurs, stwierdza prawidłowość jego ogłoszenia, przekazuje Oferentom informacje dotyczące nieruchomości i podaje liczbę złożonych ofert.
3. Komisja odrzuca oferty, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - a) oferty są złożone po terminie;
 - b) koperty są oznakowane w taki sposób, że umożliwiałyby to zidentyfikowanie Oferenta przed otwarciem oferty;
 - c) koperty mają ślady naruszenia lub otwarcia.
4. Po stwierdzeniu przez Przewodniczącego Komisji prawidłowości ogłoszenia konkursu Komisja dokonuje następujących czynności w stosunku do ofert przyjętych do konkursu:
 - a) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;

- b) sprawdza, czy wadnia zostały wpłacone w terminie: czy wadium zostało zaksięgowane na rachunku bankowym Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w terminie i czy zostało prawidłowo opisane;
 - c) sprawdza, czy oferty zawierają wszystkie wymagane dokumenty określone w Regulaminie Konkursu;
 - d) sprawdza, czy oferowany czynsz nie jest niższy od czynszu wywoławczego;
 - e) sprawdza, czy oferty są należycie uporządkowane, a wszystkie zapisane i zadrukowane strony są ponumerowane i parafowane;
 - f) kwalifikuje oferty do części niejawnej konkursu,
 - g) przyjmuje dodatkowe oświadczenia lub wyjaśnienia zgłoszone przez Oferentów (oświadczenia lub wyjaśnienia nie mogą stanowić uzupełnienia niekompletnej oferty lub zmieniać jej treści - dotyczy wszelkich braków formalnych);
 - h) zawiadamia Oferentów o przewidywanym terminie i miejscu części niejawnej konkursu.
5. Przewodniczący Komisji zawiadamia Oferentów o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia konkursu.
6. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej w przypadku, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
- a) oferowana stawka jest niższa od stawki wywoławczej;
 - b) brak wpłaty wadium w wysokości i terminie określonym w dokumentacji konkursowej;
 - c) brak potwierdzenia przelewu wadium oraz brak w tytule zaksięgowanego przelewu nr nieruchomości i nazwy dzielnicy;
 - d) oferty są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści i rzetelności danych (np. zawierają przeróbki, skreślenia), nie wszystkie zapisane i zadrukowane strony są ponumerowane i parafowane, są niekompletne. Za kompletną Komisja uzna ofertę, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty poza dowodem wniesienia wadium wystawionym najpóźniej w przeddzień składania ofert, o ile Komisja potwierdzi wpływ wadium na rachunek bankowy Zarządu Zieleni m.st. Warszawy i potwierdzi do jakiej Oferty zostało ono wniesione (z prawidłowo opisanym tytułem przelewu, m.in. zawierającym nr nieruchomości i nazwę dzielnicy);
 - e) nie zostały prawidłowo podpisane przez osoby upoważnione;
 - f) w przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jedną ofertę na tą samą nieruchomość, oferty te nie zostaną zakwalifikowane do części niejawnej konkursu.
7. W trakcie części jawnej konkursu Komisja Konkursowa informuje Oferenta, że jego oferta nie została zakwalifikowana do części niejawnej, a w przypadku jego nieobecności podczas części jawnej czyni to na piśmie, jeśli oferta została otwarta.

8. Rozpoczęcie części niejawnej konkursu winno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia części jawnej.

X. Część niejawna konkursu - posiedzenie Komisji Konkursowej

1. W części niejawnej konkursu Komisja Konkursowa bada oferty zakwalifikowane do dalszego postępowania w części jawnej konkursu oraz dokonuje ich oceny w celu wyboru oferty zawierającej najwyższą stawkę miesięczną czynszu dzierżawnego.
2. Konkurs wygrywa oferta najkorzystniejsza, która zawiera najwyższą stawkę (miesięczną stawkę czynszu dzierżawnego).
3. W przypadku ofert najkorzystniejszych zawierających jednakową stawkę miesięczną czynszu dzierżawnego (dotyczy ofert z jednakowymi najwyższymi stawkami miesięcznego czynszu dzierżawnego na daną nieruchomość), Organizator konkursu w terminie 3 dni roboczych zaprosi oferentów do złożenia ofert uzupełniających z propozycją nowej stawki nie niższej niż w złożonej pierwotnie ofercie (wzór oferty stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu). Zaproszenie zostanie wysłane na adres e-mail wskazany w ofercie a w przypadku jego braku, listem poleconym. Termin złożenia oferty uzupełniającej to 5 dni roboczych, a dla ważności procedury wystarczy wpływ w terminie co najmniej jednej oferty uzupełniającej.
4. W czasie całego postępowania konkursowego, aż do czasu jego rozstrzygnięcia przez Komisję konkursową, żadne informacje dotyczące złożonych ofert nie będą udzielane (za wyjątkiem informacji zawartych w zaproszeniu opisanym powyżej (pkt X ppkt 3) .
5. Po zakończeniu konkursu sporządzany jest protokół, przedstawiający przebieg postępowania konkursowego oraz rozstrzygnięcie wraz z jego uzasadnieniem, który podpisują członkowie Komisji Konkursowej oraz osoba protokołująca.
6. Protokół, o którym mowa w pkt 5 powyżej Przewodniczący Komisji przedstawia Organizatorowi w celu zapoznania go z przebiegiem postępowania konkursowego i akceptacji rozstrzygnięcia konkursu ofert. Organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru którejkolwiek z ofert.
7. W sytuacji gdy na skutek procedury zastosowanej w ust. 3 wpłyną oferty z jednakowymi stawkami miesięcznymi czynszu dzierżawnego na daną nieruchomość, organizator konkursu w terminie 3 dni roboczych powtarza procedurę o której mowa w ust. 3.
8. Zastosowanie procedury o której mowa w ust. 7 powoduje odpowiednie wydłużenie terminu o którym mowa w pkt IX ppkt 8 przez Organizatora konkursu.

XI. Zawarcie umowy dzierżawy

1. Umowa dzierżawy zostanie zawarta w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy osoba ustalona jako Dzierżawca nieruchomości, zostanie powiadomiona przez Organizatora konkursu na piśmie. Wadium zostanie zaliczone na poczet kaucji zabezpieczającej należyte wykonanie umowy dzierżawy.
3. Wadium nie podlega zwrotowi jeśli Oferent po zawarciu umowy nie dostarczy w wyznaczonym w umowie terminie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego. W takiej sytuacji Organizator będzie mógł zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta zawierała najwyższą stawkę.
4. Wszystkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi Oferent, który wygrał konkurs.
5. Nie przystąpienie w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy lub nie przedstawienie oryginałów dokumentów będących przedmiotem złożonych w konkursie oświadczeń w których oferent zobowiązał się do złożenia oryginałów dokumentów oznacza rezygnację z zawarcia umowy i utratę wadium. W takiej sytuacji Organizator będzie mógł zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta zawierała kolejną najwyższą stawkę.
6. O wyniku konkursu wszyscy Oferenci zostaną poinformowani w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia postępowania konkursowego oraz w tym samym terminie Przewodniczący Komisji wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy (ZZW) oraz na stronie internetowej ZZW informacje o wyniku konkursu.

XII. Postanowienia końcowe

1. Organizatorowi przysługuje prawo zmiany warunków pisemnego konkursu do czasu wpłynięcia pierwszej z Ofert, odwołania konkursu bez podania przyczyny do czasu upływu terminu na składanie Ofert, a także prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z Ofert. O skorzystaniu z któregośkolwiek z powyższych uprawnień Organizator informuje niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia konkursu.
2. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna Oferta,
 - b) Komisja konkursowa odrzuciła wszystkie Oferty lub nie wybrała żadnej Oferty,
 - c) żaden z oferentów nie zaoferował co najmniej wywoławczej stawki czynszu miesięcznego.
3. W przypadku, gdy oferent zalega z płatnościami lub toczy się w stosunku do oferenta postępowanie sądowe o zapłatę zadłużenia wobec m.st. Warszawy lub Skarbu Państwa, Organizator nie zawrze z nim umowy. W takiej sytuacji Organizator będzie mógł zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta zawierała kolejną najwyższą stawkę.

4. Treść zawartej Umowy Dzierżawy, a w szczególności informacja dotycząca przedmiotu Umowy Dzierżawy i wysokości czynszu dzierżawnego, a także dane identyfikujące Dzierżawcę (gdy jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - ograniczone do danych ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

/-/Monika Gołębiewska-Kozakiewicz

Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

Załącznik nr 1
do Regulaminu Konkursu

Wzór oferty

.....

(miejsowość i data)

Oferta na wydzierżawienie na okres do 1 roku nieruchomości gruntowej niezabudowanej nr.....położonej w Dzielnicy, dz. ew. nr(część), z obrębu..... z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z małych stoisk gastronomicznych rozumianych jako wózek/rower gastronomiczny

.....

(imię i nazwisko albo nazwa lub firma)

.....

(adres zamieszkania, siedziba Oferenta)

.....

(nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wskazanie sądu/organu prowadzącego rejestr, w przypadku spółek prawa handlowego wskazanie wymaganych art. 374 § 1 ksh informacji o spółce)

.....

(osoba do kontaktu)

.....

(nr telefonu, adres e-mail)

Oferowana wysokość stawki miesięcznego czynszu netto wynosi:złotych

(słownie:złotych)

Oświadczam, iż znane mi są obowiązki przyszłego dzierżawcy zawarte w dokumentach konkursowych.

4) inne podmioty przetwarzające dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent m.st. Warszawy.

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
6. Zarząd Zieleni m.st. Warszawy podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu, która zawiera m.in. imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi informacjami oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia przetargu.

Warszawa, dnia

.....

.....

Podpis

Podpis

Załącznik nr 2

do Regulaminu Konkursu

OŚWIADCZENIE

pisemnego konkursu na wydzierżawienie, na okres do 1 roku dziewięciu nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych w Dzielnicy Śródmieście, Ochota i Praga Południe z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z małych stoisk gastronomicznych rozumianych jako wózek/rower gastronomiczny

.....
imię i nazwisko albo nazwa lub firma

.....
adres siedziba

.....
PESEL/REGON

.....
(osoba do kontaktu)

.....
NIP telefon kontaktowy

Oświadczam, że nie zalegam z opłatami z opłatami na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i zobowiązuję się do dostarczenia aktualnych (wystawionych za ostatni okres rozliczeniowy) zaświadczeń z Urzędu Skarbowego (oryginał – dokument papierowy lub dokument elektroniczny) i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (oryginał dokument papierowy lub wydruk dokumentu elektronicznego – odwzorowanie cyfrowe lub dokument elektroniczny) przed zawarciem umowy dzierżawy.

Warszawa,

podpis

Załącznik nr 3
do Regulaminu Konkursu

OŚWIADCZENIE

pisemnego konkursu na wydzierżawienie, na okres do 1 roku dziewięciu nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych w Dzielnicy Śródmieście, Ochota i Praga Południe z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z małych stoisk gastronomicznych rozumianych jako wózek/rower gastronomiczny

.....
(imię i nazwisko albo nazwa lub firma)

.....
(adres siedziba)

.....
(PESEL/REGON)

.....
(osoba do kontaktu)

.....
NIP, telefon kontaktowy

Oświadczam, że zapoznałem się z nw. dokumentami i przyjmuję je bez zastrzeżeń:

- Regulamin pisemnego konkursu,
- Informator konkursowy,
- treść projektu umowy dzierżawy wraz z załącznikami.

Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem faktycznym, prawnym i technicznym nieruchomości.

Warszawa,

podpis

W przypadku nie wygrania konkursu proszę o zwrot wadium na

konto:

Załącznik nr 4

do Regulaminu Konkursu

OŚWIADCZENIE

pisemnego konkursu na wydzierżawienie, na okres do 1 roku dziewięciu nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych w Dzielnicy Śródmieście, Ochota lub Praga Południe z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z małych stoisk gastronomicznych rozumianych jako wózek/rower gastronomiczny

.....
imię i nazwisko albo nazwa lub firma

.....
adres siedziba

.....
PESEL/REGON

.....
(osoba do kontaktu)

.....
NIP telefon kontaktowy

Oświadczam, że nie zalegam z opłatami na rzecz m.st. Warszawy i Skarbu Państwa.

Warszawa,

podpis

OŚWIADCZENIE

pisemnego konkursu na wydzierżawienie, na okres do 1 roku dziewięciu nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych w Dzielnicy Śródmieście, Ochota lub Praga Południe z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z małych stoisk gastronomicznych rozumianych jako wózek/rower gastronomiczny

.....
imię i nazwisko albo nazwa lub firma

.....
adres siedziba

.....
PESEL/REGON

.....
(osoba do kontaktu)

.....
NIP telefon kontaktowy

Oświadczam iż posiadam pozytywną opinię Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy z dnia² wydaną przez Wydział Ochrony Krajobrazu Miasta, dopuszczającą formę, kształt i kolorystykę wózka/roweru gastronomicznego i jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia oryginału dokumentu (dokument papierowy lub dokument elektroniczny) przed zawarciem umowy.

Warszawa,

podpis

.....
² Uzupelnic datę wydania opinii

Załącznik nr 6
do Regulaminu Konkursu

Potwierdzenie złożenia oferty

Potwierdzam złożenie oferty w pisemnym konkursie na wydzierżawienie, na okres do 1 roku
dziewięciu nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych w Dzielnicy Śródmieście, Ochota
i Praga Południe z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z małych stoisk
gastronomicznych rozumianych jako wózek/rower gastronomiczny

w dniu o godzinie

Oferta na nieruchomość nr.....

Warszawa,

.....

Podpis

Załącznik nr 7

do Regulaminu Konkursu

.....
(miejsowość i data)

Oferta uzupełniająca na wydzierżawienie na okres do 1 roku nieruchomości gruntowej niezabudowanej nr.....położonej w Dzielnicy, dz. ew. nr(część), z obrębu..... z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z małych stoisk gastronomicznych rozumianych jako wózek/rower gastronomiczny

.....
(imię i nazwisko albo nazwa lub firma).....
(adres zamieszkania, siedziba Oferenta).....
(nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wskazanie sądu/organu prowadzącego rejestr, w przypadku spółek prawa handlowego wskazanie wymaganych art. 374 § 1 ksh informacji o spółce).....
(osoba do kontaktu).....
(nr telefonu, adres e-mail)**Oferowana wysokość stawki miesięcznego czynszu netto wynosi:złotych****(słownie:złotych)**

Oświadczam, iż znane mi są obowiązki przyszłego dzierżawcy zawarte w dokumentach konkursowych.

.....
(podpis)