



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa
tel. 22 277 42 00, mail: kontakt@zzw.waw.pl
www.zzw.waw.pl

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania przez
Zarząd Zieleni m.st. Warszawy zamówień publicznych
o wartości poniżej 130 000 zł

Nr sprawy: **333/WZP/2023** (wg rejestru zamówień)

Warszawa,08 stycznia 2024v.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa, w ramach którego działa jednostka budżetowa Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

Wykonywanie niezbędnych usług serwisowych i napraw samochodów służbowych Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”.
- 2) Wykonawcom na czynności Zamawiającego podejmowane w niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego do czasu upływu terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający informuje, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również aukcją lub przetargiem w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny. W związku z powyższym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zawarcie umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej jako „specustawa”), tj.:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 (dalej łącznie jako „wykazy”) albo wpisanego na listę sankcyjną prowadzoną przez ministra spraw wewnętrznych i administracji, o której mowa w art. 2 ust. 1 specustawy (dalej jako „lista”);
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy.
- 8) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej oraz beneficjent rzeczywisty lub jednostka dominująca tego Wykonawcy, figuruje na

liście lub w wykazach, o których mowa w pkt 7) powyżej.

- 9) Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) Wykonawca nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
 - c) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) oferta zawiera rażąco niską ceną w rozumieniu art. 224 ust. 1 ustawy,
 - e) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia treści złożonej oferty, w szczególności w zakresie podejrzenia złożenia oferty zawierającej rażąco niską cenę.
- 11) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dopełnia wymaganych do zawarcia umowy formalności, w szczególności nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie przedkłada wymaganych dokumentów, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

(charakterystyka zamówienia z określeniem istotnych parametrów zamówienia)

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie niezbędnych usług serwisowych i napraw samochodów służbowych Zarządu Zieleni m.st. Warszawy.
- 2) Zamówienie obejmuje:
 - a. przeglądy okresowe i pogwarancyjne;
 - b. naprawy powstałe w wyniku awarii;
 - c. naprawy wynikające z przeglądów;
 - d. naprawy powypadkowe w tym blacharskie i lakiernicze;
 - e. wymiana, serwis i dostawa ogumienia w pełnym zakresie, w szczególności wykonywanie napraw opon i felg. Naprawy ogumienia będą wykonywane niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu 1 dni od daty dostarczenia samochodu przez Zamawiającego lub, jeżeli samochód jest niesprawny, dostarczenia pojazdu przy pomocy holownika;
 - f. serwis instalacji, urządzeń elektrycznych i elektronicznych pojazdów oraz wymiana zużytych akumulatorów;
 - g. przegląd instalacji klimatyzacji, w tym sprawdzenie instalacji, kontrola temperatury w nawiewach, sprawdzenie szczelności układu, filtrowanie czynnika chłodniczego, odświeżenie oleju sprężarkowego, wymiana filtra przeciw-pyłkowego, sprawdzenie zaworu odpływu wody, odgrzybianie i uzupełnienie czynnika chłodniczego R134a, R1234yf w samochodach po 2017r.;
 - h. przegląd instalacji LPG zamontowanych w samochodach wymienionych w Wykazie pojazdów objętych przedmiotem zamówienia;
 - i. bezpłatne holowanie niesprawnych samochodów służbowych do miejsca naprawy przedmiotowych pojazdów na terenie m.st. Warszawy.

3. Wymagania względem Wykonawcy:

(określenie wymaganych uprawnień, doświadczenia i innych warunków podmiotowych adekwatnie do charakteru i warunków wykonania zamówienia).

- 1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie usługi serwisowe i naprawcze były wykonywane w stacji serwisowej Wykonawcy (wyjątek może stanowić, pisemne wyrażenie zgody przez Zleceniodawcę na skorzystanie przez Wykonawcę z usług wyspecjalizowanego podwykonawcy, za którego usługę Wykonawca przejmie pełną odpowiedzialność prawną):
 - a. zapewniającej wykonanie usług zgodnie z normami technologicznymi wymaganymi przez producenta dla samochodów Zamawiającego;
 - b. posiadającej wyposażenie i programowanie diagnostyczne pozwalające na prawidłową i pełną diagnostykę pojazdów;
 - c. posiadającej co najmniej 3 stanowiska obsługi pojazdów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia przy użyciu odpowiednich technologii, części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych tak, aby Zamawiający nie utracił posiadanych gwarancji na samochody;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w pojazdach Zamawiającego 2 razy w roku kalendarzowym wymiany sezonowej ogumienia w czasie uzgodnionym z Zamawiającym w tym:

- a. przeprowadzenia w trakcie każdorazowej wymiany sezonowej weryfikacji stanu opon i felg, a w przypadku stwierdzenia ich zużycia bezzwłocznego uzupełnienia nowych opon i felg do pełnego stanu kompletów ogumienia. Uzupełnione opony i felgi muszą być fabrycznie nowe;
 - b. w przypadku braku możliwości zakupu jednej brakującej opony o tej samej charakterystyce, Wykonawca ma obowiązek zakupić dwie odpowiednie opony, aby stan ogumienia w pojeździe był zgodny z warunkami określonymi w przepisach ruchu drogowego.
- 4) Zamawiający wymaga, aby stacja świadcząca serwis położona była na terenie m. st. Warszawy.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wykonanie usługi przeglądu samochodu do 24 godzin od zgłoszenia.
 - 6) Zamawiający wymaga, aby przyjęcie samochodu do naprawy miało miejsce w ciągu 2 dni roboczych (przez dzień roboczy strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od chwili zgłoszenia pojazdu do naprawy, a w przypadku napraw blacharsko-lakierniczych do 7 dni roboczych.
 - 7) Warsztat obsługi Wykonawcy musi być czynny minimum od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, natomiast holowanie niesprawnych pojazdów będzie się odbywało przez całą dobę, siedem dni w tygodniu.
 - 8) Wykonawca zapewni bezpłatne holowanie niesprawnych pojazdów służbowych Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy z miejsca powstania awarii/kolizji lub z innego braku możliwości uruchomienia pojazdu do miejsca naprawy pojazdu ustalonego z Zamawiającym (Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby oczekiwanie na przyjazd holownika, niezależnie od typu awarii, nie trwało dłużej niż 30 minut, od zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach np. ze względu na złe warunki atmosferyczne lub problemy na drodze (potwierdzone danymi z map google) czas oczekiwania na przyjazd holownika może się nieznacznie wydłużyć).
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest, aby naprawy i konserwacje były wykonywane zgodnie z zakresem, każdorazowo zaakceptowanym przez Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych. Podzespoły, części zamienne, opony, akumulatory zapewni Wykonawca. Wykonawca zastosuje przy realizacji zamówienia oryginalnie, fabrycznie nowe i nie noszące śladów uszkodzeń, części zamienne, akcesoria i materiały eksploatacyjne. Zastosowanie części zamiennych dopuszcza się, o ile spełniają normy zalecane przez producenta pojazdów oraz posiadają wymagane prawem świadectwa jakości i certyfikaty. Części zamienne mogą być wykorzystane tylko po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do wykonywania usługi do określania każdorazowo przewidywanego zakresu i kosztów wykonania usługi, ceny części zamiennych (oryginalnych, zamienników lub w przypadku braku dostępności części nowych – części regenerowanych – po wcześniejszym ustaleniu) oraz materiałów, ze wskazaniem oznaczeń części, a także terminu realizacji. Zakres czynności będzie każdorazowo uzgadniany z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego. Jeżeli w toku wykonywania usługi zajdzie konieczność dokonania czynności przekraczających uzgodniony zakres, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym zmiany przed ich wykonaniem.
 - 10) Zamawiający ma prawo kontroli wymienionych części przed przekazaniem ich przez Wykonawcę podmiotowi zajmującemu się odpadami.
 - 11) W ramach wynagrodzenia umownego, na czas naprawy samochodu, Wykonawca zapewni Zamawiającemu samochód zastępczy sprawny technicznie z pełnym zbiornikiem paliwa i o zbliżonych parametrach technicznych do naprawianego pojazdu (według standardowego systemu zaszeregowania aut: segment aut B za segment B, auta terenowe za auto terenowe, auto dostawcze za auto dostawcze itp.). W sytuacjach awaryjnych, Zamawiający może Wykonawcy w drodze wyjątku wyrazić zgodę na auto zastępcze o innych parametrach technicznych niż auto zostawiane na naprawę serwisową.
 - 12) W ramach wynagrodzenia umownego, po naprawie samochodu, Wykonawca umyje samochód z zewnątrz przed przekazaniem auta Zamawiającemu.
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest, aby Zamawiający miał prawo kontroli usługi podczas napraw lub obsługi technicznej naprawianych pojazdów.
 - 14) Wymaga się, aby Wykonawca rozliczał się bezgotówkowo z towarzystwami ubezpieczeniowymi w zakresie szkód komunikacyjnych na samochodach Zamawiającego.
 - 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w podanej poniżej tabeli z wykazem samochodów objętych przeglądami i naprawami (w przypadku zbycia/nabycia nowego samochodu służbowego). Zmiany powyższe nie naruszają postanowień umowy oraz nie stanowią zmian umowy wymagających sporządzenia aneksu.

W przypadku dokonania zmiany w wykazie samochodów Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie zmodyfikowany wykaz.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

(nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia wyrażony w dniach kalendarzowych od daty zawarcia umowy lub data realizacji zamówienia)

Od daty zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 15.01.2024 r.) do 31.12.2024r.

5. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

W ofercie należy określić cenę brutto realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych. Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną cena brutto powinna zawierać wszystkie obowiązkowe składki i potrącenia.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.

6. Kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

1) Zamawiający dokona oceny oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria i ich wagi:

- a. Cena („C”) – 70 pkt
- b. Odbiór z jednej z 3 siedzib Zamawiającego samochodów w celu dokonania standardowego przeglądu, awaryjnej naprawy lub wymiany sezonowej kół/opon (Załącznik nr1) oraz pozostawienie (odpowiedniego segmentacyjnie) auta zastępczego w związku z ww. usługą - 25 pkt
- c. Odległość pomiędzy siedzibą Zamawiającego (ul. Hoża 13a, Warszawa), a lokalizacją warsztatu Wykonawcy - 5 pkt

2) Sposób dokonania oceny:

a.

najniższa zaoferowana cena brutto

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt.}$$

b. Warianty odpowiedzi:

Odpowiedź

TAK

 25 pkt.

Odpowiedź

NIE

 0 pkt.

c. Odległość warsztatu Oferenta od siedziby Zamawiającego (ul. Hoża 13a, Warszawa) na podstawie ogólnodostępnej mapy google (najkrótsza dostępna trasa)

do 10 km 5 pkt.

między 10,1 km a 20 km 2 pkt.

Powyżej 20,1 km 0 pkt.

Zamawiający oceni oferty sumując łączną ilość uzyskanych punktów dla kryteriów w ppkt. 2)a. + 2)b. + 2)c.

3) Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

4) Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5) Dopuszcza się negocjowanie warunków ofert, w tym ceny, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie.

7. Dostęp do informacji publicznej

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące (ograniczone w przypadku osoby fizycznej do imienia i nazwiska, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - do danych ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 23 marca 2022 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 902).

8. Termin i miejsce złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zww.waw.pl oraz DW annaleszczynska@zww.waw.pl w terminie do 19 stycznia2024 r., do godziny 12:00.

2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesłania ofert ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, a Oferta złożona po terminie składania ofert nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego.

9. Termin związania ofertą:

1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Osoby do kontaktu:

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest Starszy specjalista ds. finansowo-gospodarczych pani Anna Leszczyńska, email: annaleszczyńska@zzw.waw.pl tel.: 885 523 965.

11. Ochrona danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa** (dalej jako „ZZW”).
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w ZZW za pomocą adresu: daneosobowe@zzw.waw.pl.

Administrator danych osobowych – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, tj.:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł oraz ewidencjonowania jego przebiegu,
 - b) prowadzenia ewidencji postępowań o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZW przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3), tj. przez okres maksymalnie 5 lat, liczony od dnia 1 stycznia następnego roku po zakończeniu postępowania o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, a Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

- 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł. Niepodanie danych osobowych niezbędnych do prowadzenia określonego powyżej postępowania będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
- 9) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

12. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz samochodów

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy


Barbara Dudzik-Szlagowska
Zastępca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

Anna Leszczyńska

Starszy specjalista ds. finansowo-gospodarczych

Eżbieta Czubińska

Zastępca Przewodniczącego
ACM ds. Administracyjno-Gospodarczego

2024 -01- 0 8