

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481,

w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy**, ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym** reprezentowany przez:

.....

a

..... z siedzibą w, wpisanym do, pod

numerem NIP, REGON

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanym również z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Do niniejszej umowy ze względu na jej wartość poniżej kwoty 130 000 zł nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji prace polegające na remoncie 43 szt. tratw dla ptaków ustawionych na zbiornikach wodnych na terenie m.st. Warszawy oraz wykonanie 4 szt. nowych tratw (dalej jako „Przedmiot umowy”). Zamówienie zostało podzielone na dwa etapy:
 - a) Etap 1 - przeprowadzenie przeglądu stanu technicznego tratw wraz z remontem/usunięciem wybranych tratw;
 - b) Etap 2 - wykonanie nowych tratw wraz z ich rozmieszczeniem na wskazanych zbiornikach wodnych oraz sporządzenie raportu z wykonanych prac.
2. Prace zostaną wykonane zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, stanowiącym zapytanie ofertowe oraz w kwocie zgodnej z załącznikiem nr 1 do umowy, stanowiącym formularz ofertowy. Lokalizacja zbiorników wodnych, na których należy dokonać przeglądu i remontu tratw oraz umieścić nowe tratwy, znajdujących się w utrzymaniu Zarządu Zieleni m.st. Warszawy została wskazana w załącznik nr 1 - Lokalizacja tratw do zapytania ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. Szacunkowa ilość prac naprawczych wymienionych w załączniku nr 2 do umowy, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż zmiany nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Nie wszystkie prace muszą być zlecone lub zlecone w pełnym zakresie ilościowym, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

§ 2

[Termin realizacji]

1. **Wykonawca** wykona Przedmiot umowy w następujących terminach:
 - a) Etap 1 - przeprowadzenie przeglądu stanu technicznego tratw wraz z remontem/usunięciem wybranych tratw: **do 22 grudnia 2023 r.**,
 - b) Etap 2 - wykonanie nowych tratw oraz sporządzenie raportu z wykonanych prac do **29 lutego 2024 r.**
2. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania prac określonych w ust. 1 lit a) oraz lit b) powyżej będzie każdorazowo protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez Strony lub ich upoważnionych przedstawicieli.
3. Raport z wykonanych prac stanowiących Przedmiot umowy, **Wykonawca** prześle **Zamawiającemu** drogą mailową na adres wskazany w § 10 ust. 1 umowy w formie elektronicznej w formacie .pdf.

§ 3

[Obowiązki Wykonawcy]

Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- a) wykonanie Przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zasadami bhp, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej zapewniającymi właściwą jakość wykonywanych prac,
- b) wykonywanie robót przy użyciu wysokiej jakości materiałów, nieszkodliwych dla środowiska wodnego,
- c) unieszkodliwienie powstałych w trakcie wykonywania prac odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- d) przedstawianie, na żądanie **Zamawiającego**, informacji dotyczących postępu prac,
- e) niezwłoczne poinformowanie **Zamawiającego**, jeżeli zachodzą jakiegokolwiek okoliczności mogące mieć wpływ na terminowe wykonanie umowy.

§ 4

[Obowiązki Zamawiającego]

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia terminu odbioru po powiadomieniu **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o gotowości do protokolarnego odbioru Przedmiotu umowy,
- 2) terminowej zapłaty wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** z tytułu prawidłowego wykonania umowy.

§ 5

[Wynagrodzenie, terminy płatności]

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** łączne wynagrodzenie nie wyższe niż **zł brutto** (słownie złotych:/100), w tym VAT zł (słownie złotych: /100), w tym:

- a) za Etap 1 – **zł brutto** (słownie złotych:/100), w tym VAT
zł (słownie złotych: /100);
- b) za Etap 2 - **zł brutto** (słownie złotych:/100), w tym VAT
zł (słownie złotych: /100)

zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Wynagrodzenie umowne brutto, wskazane w ust. 1 powyżej i określone na podstawie formularza ofertowego **Wykonawcy** stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją umowy, w tym wszelkie wydatki i nakłady (koszty transportu, materiału, sprzętu itd.).
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT za poszczególne etapy prac, określone w § 1 ust. 1 umowy stanowiące Przedmiot umowy, będą sporządzone przez **Wykonawcę** kosztorysy powykonawcze, obejmujące rzeczywiste obmiary robót i ceny jednostkowe, zaakceptowane przez **Zamawiającego**, oraz protokoły odbioru poszczególnych etapów prac, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy.
4. Forma kosztorysu oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez **Zamawiającego** przed wystawieniem faktury. Na żądanie **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania kosztorysu w postaci elektronicznej.
5. Płatność wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** w fakturze, w terminie 21 dni od daty wpływu lub złożenia w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy przy ul. Hożej 13a w Warszawie (00-528) prawidłowo wystawionej faktury albo przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) albo otrzymania faktury elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail **Zamawiającego: kontakt@zww.waw.pl**
6. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** oświadcza, że wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej, wystawionych przez **Wykonawcę** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
8. **Wykonawca** oświadcza, że faktury elektroniczne będą przysyłane z następującego adresu e-mail:
.....
9. **Wykonawca** zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur elektronicznych.
10. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez **Zamawiającego** uznaje się datę wpływu faktury elektronicznej w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej **Zamawiającego** wskazanej powyżej.
11. **Wykonawca** każdorazowo umieści na fakturze numer oraz datę zawarcia umowy oraz następujące dane:

1) Nabywca:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5

00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

2) Odbiorca/Płatnik faktury:

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Hoża 13A
00-528 Warszawa

12. Zmiana wskazanych powyżej w ust. 11 danych odbiorcy i płatnika, a także adresu e-mail **Zamawiającego**, na który ma zostać dostarczona faktura, nie będzie stanowił podstawy do zmiany umowy i nie będzie wymagać sporządzenia aneksu.
13. **Wykonawca** oświadcza, że jest/nie¹ jest zarejestrowany w Rzeczypospolitej Polskiej jako czynny podmiot podlegający podatkowi od towarów i usług.
14. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.²
15. **Zamawiający** oświadcza,
 - 1) że w przypadku, gdy **Wykonawca** stanie się podatnikiem podatku od towarów i usług to dokona płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności,
 - 2) że płatność za wykonany Przedmiot umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności,³
 - 3) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2023 r. poz. 1790 t.j.).
16. **Wykonawca** oświadcza, że posiada status/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 t.j.)⁴.
17. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za usługi faktycznie wykonane przez **Wykonawcę**, określone w podpisanym bez zastrzeżeń protokole odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
18. W przypadku realizacji Przedmiotu umowy pod koniec roku kalendarzowego, **Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania płatności wynagrodzenia **Wykonawcy** w krótszym terminie niż określony w ust. 5 powyżej, tak aby płatność nastąpiła w danym roku budżetowym, o ile **Wykonawca** dostarczy lub prześle, w sposób opisany w ust. 5 powyżej, prawidłowo wystawioną fakturę **do dnia 27 grudnia 2023 r.**

§ 6

[Kary umowne]

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

¹ Po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić

² Dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

³ W przypadku zastosowania pkt. 1) , usunąć pkt.2) (lub odwrotnie)

⁴ Po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić.

- 1) za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 5 ust. 1 umowy**;
- 2) za zwłokę w wykonaniu danego etapu Przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w **§ 2 ust.1 lit. a lub lit b umowy** w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego odpowiednio w **§ 5 ust. 1 lit. a) lub lit. b) umowy** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** naliczonych przez **Zamawiającego** kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** chociażby wierzytelność **Zamawiającego** o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Do wykonania potrącenia nie jest niezbędne złożenie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** odrębnego oświadczenia o potrąceniu. **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** notę księgową określającą wysokość i podstawę naliczonych kar umownych wraz z informacją o dokonaniu potrącenia. W sytuacji, gdy **Zamawiający** nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego **Wykonawcy** wynagrodzenia, **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, w szczególności w art. 471 KC, w szczególności może zwolnić się z odpowiedzialności poprzez wykazanie, że nie ponosi odpowiedzialności za dany przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie; kary te podlegają sumowaniu.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę, jeżeli poniesiona przez **Zamawiającego** szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych lub powstanie z innych przyczyn.
6. Zapłata lub potrącenie kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z wykonania ciężących na nim obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. łączna wysokość naliczonych **Wykonawcy** kar umownych na podstawie umowy nie może przekroczyć 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 5 ust. 1 umowy**.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują pomimo wygaśnięcia, rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, a także pomimo stwierdzenia nieważności umowy w całości lub w części.

§ 7

[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania **Wykonawcy**, przekazanych przez **Zamawiającego** lub za pośrednictwem

Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania oraz powiadomi **Zamawiającego** o sposobie załatwienia danej sprawy.

3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, mogące powstać w wyniku niewłaściwego bądź niezgodnego z umową wykonywania prac.
4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy, a wynikające z niedopełnienia nałożonych na **Wykonawcę** obowiązków. W przypadku wyrównania szkody przez **Zamawiającego**, za którą zgodnie z niniejszym ustępem, jest odpowiedzialny **Wykonawca**, **Wykonawca** zobowiązuje się do zwrotu wszelkich wypłaconych przez **Zamawiającego** kwot tytułem wyrównania szkody, w tym kosztów odszkodowawczych, sądowych oraz kosztów zastępstwa procesowego.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić warunki bezpieczeństwa w trakcie wykonywania prac, we własnym zakresie i na własny koszt prawidłowo oznakuje i zabezpieczy wykonywane prace.
6. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada aktualną na dzień zawarcia niniejszej umowy umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy. Poświadczona przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopie umowy ubezpieczenia OC wraz z dowodem uiszczenia składek stanowią załącznik nr 3 do umowy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia poświadczonych przez siebie za zgodność z oryginałem kopii nowej umowy ubezpieczenia OC wraz z dowodem uiszczenia składek, z których wynika, że **Wykonawca** dysponuje, z zachowaniem ciągłości i wysokości, ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest przez cały czas trwania robót do utrzymania porządku wokół terenu prowadzonych prac, a w szczególności na ciągach pieszo-rowerowych, chodnikach, jezdniach, itp.

§ 8

[Zmiany umowy]

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 9

[Odstąpienie od umowy]

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym na przyszłość, gdy:
 - 1) suma kar umownych naliczonych **Wykonawcy** od chwili rozpoczęcia realizacji umowy przekroczy 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) **Wykonawca** rażąco narusza swoje obowiązki określone w umowie, pomimo otrzymania od **Zamawiającego** wezwania do zaprzestania naruszeń,
 - 3) **Wykonawca** pozostaje w zwłoce z wykonaniem któregośkolwiek z etapów Przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 umowy, o dłużej niż 14 dni,

oraz do naliczenia kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 1) umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na przyszłość. **Wykonawca** może wówczas żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy proporcjonalnie do zakresu wykonanych przez **Wykonawcę** prac objętych Przedmiotem umowy.
3. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1 lub 2 powyżej, **Zamawiający** ma prawo skorzystać z uprawnienia do umownego odstąpienia od umowy nie później niż w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

[Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]

1. Ze strony **Zamawiającego** osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z **Wykonawcą** jest:
....., tel., e-mail.;
....., tel., e-mail.;
2. Ze strony **Wykonawcy** osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z **Zamawiającym** jest:, tel., e-mail:
3. **Zamawiający** wymaga, aby osoba wymieniona w ust. 2 powyżej zapewniała stały nadzór nad realizacją prac w trakcie trwania umowy.

§ 11

[Ochrona danych osobowych]

1. W związku z realizacją niniejszej umowy **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** udostępni **Wykonawcy** zwykłe dane osobowe pracowników **Zarządu Zielenie m.st. Warszawy** w postaci imion, nazwisk, numerów telefonów oraz adresów e-mail wskazanych w § 10 ust. 1 umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż znany jest mu fakt, że od momentu udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, realizuje on samodzielnie w stosunku do tych danych obowiązki administratora określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz przepisach krajowych z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** nie odpowiada za wypełnianie przez **Wykonawcę** obowiązków, o których mowa w ust. 2 powyżej.

4. **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych **Wykonawcy**, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które **Wykonawca** wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapoznania wszystkich osób, których dane zostały podane w niniejszej umowie w tym: reprezentantów, osób wskazanych do kontaktu, a także pracowników i współpracowników lub których dane zostaną podane **Zarządowi Zieleni m.st. Warszawy** jako dane osób związanych z realizacją niniejszej umowy, z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych. Klauzula informacyjna została umieszczona w załączniku nr 4 do umowy.

§ 12

[Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z umową powinny być kierowane pod następujące adresy:
Zamawiającego – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa,
Wykonawcy –
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.
3. **Wykonawca** ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy uznane będzie za nieważne z mocy prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji innego uprawnionego organu administracji publicznej, albo jeżeli wskutek zmiany przepisów obowiązującego prawa lub zmiany interpretacji przepisów przez organy stosujące prawo, istnieje wysokie prawdopodobieństwo uznania za nieważne niektórych postanowień umowy, Strony z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa niezwłocznie podejmą negocjacje w celu zastąpienia postanowień nieważnych lub postanowień, które mogą być uznane za nieważne, innymi postanowieniami, które będą realizować możliwie zbliżony cel gospodarczy.
5. **Wykonawca** nie może przenieść swoich praw i obowiązków z umowy, w tym wiarygodności, na osoby trzecie bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, Przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
10. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe,
- 3) Załącznik nr 3 – Kserokopia polisy OC wraz z dowodem uiszczenia składek,
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA