

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 124/2023

Dyrektora Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

z dnia 02.11.2023 r.

## REGULAMIN KONKURSU

**pisemnego na wydzierżawienie, na okres do 1 roku siedmiu nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych w Dzielnicy Ochota i Dzielnicy Praga Południe z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z małych stoisk gastronomicznych rozumianych jako wózek/rower gastronomiczny**

## I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia pisemnego konkursu na wydzierżawienie, na okres do 1 roku siedmiu nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych w Dzielnicy Ochota i Dzielnicy Praga Południe z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z małych stoisk gastronomicznych rozumianych jako wózek/rower gastronomiczny.
2. **Umowa dzierżawy może być zawarta na okres nie przekraczający jednego roku (z okresem obowiązywania do 30.11.2024 r.).**
3. Celem konkursu jest osiągnięcie najwyższej stawki czynszu dzierżawnego (zwanej dalej „stawką”).
4. Organizatorem konkursu jest Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy.
5. Informacje na temat Konkursu będą udzielane wyłącznie w godzinach 08:00-15:00, od poniedziałku do piątku do dnia poprzedzającego dzień konkursu, pod numerem telefonu: 22 277 42 33.

## II. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest dzierżawa siedmiu niezabudowanych nieruchomości gruntowych położonych w Warszawie w Dzielnicy Ochota (sześć nieruchomości) oraz w Dzielnicy Praga Południe (jedna nieruchomość), stanowiących własność m.st. Warszawy, o powierzchni 10,0 m2 każda, oznaczonych w ewidencji gruntów jako:  
**Nieruchomość nr 1** - działka ewidencyjna nr 18/15 (część) w obrębie 2-01-06 (Dzielnica Ochota) dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr WA1M/00133982/2, Park im. J. Piłsudskiego – Pole Mokotowskie w alei biegnącej od zachodu na wschód od ul. Żwirki i Wigury w stronę Al. Niepodległości, miejsce przy ul. Żwirki i Wigury,  
**Nieruchomość nr 2** - działka ewidencyjna nr 18/15 (część) w obrębie 2-01-06 (Dzielnica Ochota) dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr WA1M/00133982/2, Park im. J. Piłsudskiego – Pole Mokotowskie w alei biegnącej od zachodu na wschód od ul. Żwirki i Wigury w stronę Al. Niepodległości, miejsce przy skrzyżowaniu z aleją po zachodniej stronie parkowego stawu,  
**Nieruchomość nr 3** - działka ewidencyjna nr 18/15 (część) w obrębie 2-01-06 (Dzielnica Ochota) dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr WA1M/00133982/2, Park im. J. Piłsudskiego – Pole Mokotowskie w alei biegnącej od zachodu na wschód wzdłuż granicy Dzielnic Ochota i Mokotów, miejsce przy skrzyżowaniu alejek w pobliżu ulic Stefana Batorego i św. Andrzeja Boboli,  
**Nieruchomość nr 4** – działka ewidencyjna nr 18/15 (część) w obrębie 2-01-06 (Dzielnica Ochota) dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr WA1M/00133982/2, Park im. J. Piłsudskiego – Pole Mokotowskie w alei biegnącej od zachodu na wschód wzdłuż granicy Dzielnic Ochota i Mokotów, miejsce przy skrzyżowaniu alejek w pobliżu ulic Stefana Batorego i św. Andrzeja Boboli,  
**Nieruchomość nr 5** – działka ewidencyjna nr 18/15 (część) w obrębie 2-01-06 (Dzielnica Ochota) dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr WA1M/00133982/2, Park im. J. Piłsudskiego – Pole

Mokotowskie w alei biegnącej z północy na południe od ul. Rokitnickiej do granicy z Dzielnicą Mokotów, miejsce przy stawie parkowym,

**Nieruchomość nr 6** – działka ewidencyjna nr 18/15 (część) w obrębie 2-01-06 (Dzielnica Ochota) dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr WA1M/00133982/2, Park im. J. Piłsudskiego - Pole Mokotowskie w alei biegnącej z północy na południe, miejsce przy parkingu od strony ul. Stefana Batorego,

**Nieruchomość nr 7** - działka ewidencyjna nr 3 (część) z obrębu 3-01-06 (Dzielnica Praga Południe) dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr WA6M/00352273/5, Wybrzeże Szczecińskie przy Pawilonie Plażowym nad Wisłą: lokalizacja między Pawilonem a placem zabaw przy schodach.

2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu znajduje się w Informatorze konkursowym, z treścią którego osoba zainteresowana przystąpieniem do konkursu winna się zapoznać.
3. Materiały konkursowe są dostępne na stronie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy i w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Zieleni m.st. Warszawy.

### **III. Materiały konkursowe**

W skład materiałów konkursowych wchodzi następujące dokumenty:

1. niniejszy Regulamin Konkursu wraz ze wzorem oferty;
2. projekt umowy dzierżawy wraz z załącznikami;
3. Regulamin Komisji Konkursowej;
4. Informator Konkursowy.

### **IV. Rozpoczęcie procedury konkursowej**

1. Rozpoczęcie procedury konkursowej nastąpi poprzez:
  - a) wywieszenie w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy ogłoszenia o konkursie;
  - b) publikację ogłoszenia o konkursie na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń (ETO) Urzędu m.st. Warszawy;
  - c) publikację ogłoszenia o konkursie na stronach internetowych Zarządu Zieleni m.st. Warszawy;
  - d) opublikowanie ogłoszenia o konkursie w prasie lokalnej.
2. Publikacja ogłoszenia nastąpi na co najmniej 2 tygodnie przed terminem składania ofert w konkursie.

## V. Warunki i zasady uczestnictwa w konkursie

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, które:
  - a) terminowo wpłacą wadium;
  - b) złożą oświadczenie, że zapoznali się z treścią Informatora konkursowego, Regulaminu konkursu oraz projektu umowy dzierżawy z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń;
  - c) złożą oświadczenie, że nie zalegają z opłatami na rzecz m.st. Warszawy i Skarbu Państwa;
  - d) złożą zaświadczenie, nie starsze niż z miesiąca poprzedzającego ogłoszenie konkursu, iż nie zalegają z opłatami na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub złożą oświadczenia o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się do dostarczenia aktualnych zaświadczeń (wystawionych za ostatni okres rozliczeniowy) przed zawarciem umowy;
  - e) złożą prawidłową pisemną ofertę w zamkniętej kopercie zgodną z wymaganiami zawartymi;
  - f) złożą pozytywną opinię wydaną przez Biuro Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy Wydział Ochrony Krajobrazu Miasta dotyczącą możliwości prowadzenia działalności handlowej z wózka/roweru gastronomicznego (opinia z załącznikiem – czytelna kopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub oryginał).
2. Organizator konkursu dopuszcza możliwość złożenia oferty w konkursie przez kilka osób lub podmiotów wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja).
3. Oferent może złożyć w konkursie po jednej ofercie na każdą z nieruchomości, zgodnie z poniższymi wytycznymi. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty na tą samą nieruchomość, oferty te nie zostaną zakwalifikowane do części niejawnego konkursu.
4. Warunkiem przystąpienia Oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty zgodnie z terminem i wymogami określonymi w pkt VII Regulaminu.

## VI. Stawka wywoławcza i wadium

1. **Wywoławcza miesięczna stawka czynszu dzierżawnego netto za jedną nieruchomość to 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych zero groszy).**
2. Czynsz będzie powiększony o podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oferowana stawka miesięcznego czynszu netto musi być wyższa od stawki czynszu wywoławczego.

4. **Wadium za jedną nieruchomość** ustala się w wysokości **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy)**.
5. Oferent powinien wpłacić wadium w podanej wysokości **w terminie do 20.11.2023 r. włącznie**.  
UWAGA! Decyduje data uznania środków na rachunku bankowym Zarządu Zieleni m.st. Warszawy
6. **Przekroczenie terminu wpłaty wadium spowoduje odrzucenie oferty.**
7. **Wadium należy wpłacić** na rachunek bankowy Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w CITI HANDLOWY Banku Handlowym w Warszawie S.A., nr rachunku: 91 1030 1508 0000 0005 5110 7035 z dopiskiem „Wadium – pisemny konkurs na wydzierżawienie nieruchomości gruntowej nr..... (nr uzupełnić zgodnie z numeracją zawartą w materiałach konkursowych) z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z małych stoisk gastronomicznych rozumianych jako wózek/rower gastronomiczny”.
8. **Wadium zwraca się niezwłocznie** po zakończeniu konkursu jednak nie później niż przed upływem 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu, odwołania konkursu bez podania przyczyny do czasu upływu terminu na składanie ofert konkursowych, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, uznania konkursu za nierozstrzygnięty, wycofania oferty przez Oferenta przed terminem rozpoczęcia części jawnej konkursu.
9. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie zawarcia umowy podanym w zawiadomieniu.
10. Wadium wniesione przez oferenta, który konkurs wygrał, zalicza się na poczet kaucji tytułem zabezpieczenia terminowego uiszczania czynszu i innych roszczeń wynikających z umowy dzierżawy.
11. Kaucja na poczet umowy dzierżawy stanowić będzie sumę dwukrotności miesięcznego czynszu dzierżawnego brutto.
12. Nieuiszczenie przez Dzierżawcę pozostałej do uiszczenia kwoty kaucji w terminie określonym w umowie dzierżawy, skutkować będzie jej rozwiązaniem bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takiej sytuacji Organizator będzie mógł zawrzeć umowę z Oferentem, którego prawidłowo złożona oferta zawierała kolejną najwyższą stawkę.

## VII. Oferta

1. **Oferty należy składać w terminie do 22.11.2023 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy przy ul. Kruczej 5/11d, sekretariat, I piętro. W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu oferty do Zarządu Zieleni m.st. Warszawy. Oferty składa się w formie papierowej pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Oferta powinna być należyście uporządkowana oraz winna być złożona w zamkniętej kopercie. Koperta może posiadać wyłącznie (nie należy umieszczać nazwy Oferenta) następujące oznakowanie:
  - a) adres Organizatora konkursu;
  - b) nazwę konkursu i oznaczenie terenu, którego konkurs dotyczy;
3. Oferent powinien wypełnić i ponumerować każdą stronę oferty.
4. **Na każdą z wybranych nieruchomości należy złożyć osobną ofertę.**
5. **Oferenci są zobowiązani do przedłożenia następujących dokumentów i informacji:**
  - a) oferty podpisanej przez osobę upoważnioną, przygotowanej zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - b) w przypadku spółek prawa handlowego lub innych osób prawnych: wydruk z KRS wraz z oświadczeniem osób uprawnionych do reprezentacji Oferenta, że dane zawarte w KRS nie uległy zmianie;
  - c) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z oświadczeniem, iż dane te nie uległy zmianie;
  - d) pełnomocnictwo z potwierdzonym notarialnie podpisem, do reprezentowania osób uczestniczących w konkursie, jeśli oferta składana jest przez pełnomocnika;
  - e) w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej - kopia potwierdzona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnej umowy spółki cywilnej;
  - f) zaświadczenie z KRK o niekaralności osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz niekaralności podmiotu datowane nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia dokumentów;
  - g) aktualne zaświadczenia (nie starsze niż z miesiąca poprzedzającego ogłoszenie konkursu) z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnościami wg stanu na datę ogłoszenia konkursu lub oświadczenia o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się do dostarczenia aktualnych (wystawionych za ostatni okres rozliczeniowy) zaświadczeń przed zawarciem umowy;
  - h) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu o zapoznaniu się z Regulaminem pisemnego konkursu, z Informatorem konkursowym, z treścią projektu umowy dzierżawy i przyjęciu tych dokumentów bez zastrzeżeń;
  - i) oświadczenie o niezaleganiu z opłatami na rzecz m.st. Warszawy i Skarbu Państwa datowane nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia oferty stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
  - j) w przypadku konsorcjum - kopia umowy konsorcjum potwierdzona przez Oferenta za zgodność z oryginałem,

- k) w przypadku oferty składanej w konkursie przez kilka osób lub podmiotów wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja) odpowiednie ww. dokumenty przedkłada każdy z osób lub podmiotów składających wspólnie ofertę.
  - l) kopia (potwierdzona przez Oferenta za zgodność z oryginałem) lub oryginał pozytywnej opinii Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy wydanej przez Wydział Ochrony Krajobrazu Miasta (opinia wraz z załącznikiem graficznym), dopuszczającą formę, kształt i kolorystykę wózka/roweru gastronomicznego.
  - m) koncepcja prowadzenia działalności na wydzierżawionej nieruchomości (krótki opis).
6. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem dokumentów. Organizator konkursu nie będzie zobowiązany do zwrotu tych kosztów niezależnie od przebiegu i wyniku konkursu.
  7. Oferta powinna zachować swoją ważność przez okres, co najmniej 45 dni od otwarcia oferty.
  8. Organizator konkursu może żądać od Oferenta przedłużenia ważności oferty bez możliwości jej modyfikacji. Żądanie będzie miało formę pisemną.
  9. Organizator może zażądać od Oferenta wyjaśnienia treści oferty lub jej uszczegółowienia bez możliwości jej modyfikacji.
  10. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
  11. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem rozpoczęcia części jawnej konkursu. O fakcie tym powinien poinformować Organizatora konkursu (przy ofertach złożonych osobiście). Wpłacone wadium podlega wówczas zwrotowi na rachunek Oferenta. Wycofanie oferty po rozpoczęciu części jawnej konkursu nie jest możliwe. Wzór potwierdzenia złożenia oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
  12. Oferty składane w konkursie muszą uwzględniać wymagania zawarte w projekcie Umowy Dzierżawy, Regulaminie konkursu oraz Informatorze, tj. w dokumentach stanowiących materiały konkursowe.

### **VIII. Konkurs**

1. Konkurs przeprowadza powołana przez Dyrektora Zarządu Zieleni m.st. Warszawy Komisja Konkursowa.
2. Konkurs odbywa się w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.
3. Konkurs przeprowadza się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o konkursie i w niniejszym Regulaminie.
4. Konkurs jest prowadzony w formie pisemnej papierowej składającej się z dwóch części: jawnej i niejawnej.
5. Językiem dokumentów konkursowych jest język polski, a walutą ofert jest złoty polski.

## IX. Część jawna konkursu

1. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów.
2. Przewodniczący Komisji otwiera konkurs, stwierdza prawidłowość jego ogłoszenia, przekazuje Oferentom informacje dotyczące nieruchomości, podaje liczbę złożonych ofert i odrzuca oferty złożone po terminie.
3. Komisja Konkursowa dokonuje następujących czynności:
  - a) sprawdza, czy oferty nie zostały naruszone i otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
  - b) sprawdza, czy wadzia zostały wpłacone;
  - c) sprawdza, czy oferty zawierają wszystkie wymagane dokumenty, określone w Regulaminie Konkursowym;
  - d) kwalifikuje oferty do części niejawnego konkursu;
  - e) przyjmuje oświadczenia lub wyjaśnienia zgłoszone przez Oferentów;
  - f) zawiadamia Oferentów o przewidywanym terminie i miejscu części niejawnego konkursu.
4. Przewodniczący Komisji zawiadamia Oferentów o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia konkursu.
5. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego w przypadku, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - a) koperty są oznakowane w taki sposób, że umożliwiłoby to zidentyfikowanie Oferenta przed otwarciem oferty;
  - b) koperty mają ślady naruszenia lub otwarcia;
  - c) oferowana stawka jest niższa od stawki wywoławczej;
  - d) brak wpłaty wadium;
  - e) są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści i rzetelności danych (np. zawierają przeróbki, skreślenia), są niekompletne;
  - f) nie zostały prawidłowo podpisane przez osoby upoważnione;
  - g) w przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jedną ofertę na tę samą nieruchomość, oferty te nie zostaną zakwalifikowane do części niejawnego konkursu.
6. W trakcie części jawnej konkursu Komisja Konkursowa informuje Oferenta, że jego oferta nie została zakwalifikowana do części niejawnego, a w przypadku jego nieobecności podczas części jawnej czyni to na piśmie, jeśli oferta została otwarta.
7. Rozpoczęcie części niejawnego konkursu winno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia części jawnej.



## **X. Część niejawną konkursu - posiedzenie Komisji Konkursowej**

1. W części niejawną konkursu Komisja Konkursowa bada oferty zakwalifikowane do dalszego postępowania w części jawnej konkursu oraz dokonuje ich oceny w celu wyboru oferty zawierającej najwyższą stawkę miesięczną czynszu dzierżawnego.
2. Konkurs wygrywa oferta najkorzystniejsza, która zawiera najwyższą stawkę miesięczną stawkę czynszu dzierżawnego.
3. W przypadku ofert najkorzystniejszych zawierających jednakową stawkę miesięczną czynszu dzierżawnego (dotyczy ofert z jednakowymi najwyższymi stawkami miesięcznego czynszu dzierżawnego na daną nieruchomość), organizator konkursu w terminie 3 dni roboczych zaprosi oferentów do złożenia ofert uzupełniających z propozycją nowej stawki nie niższej niż w złożonej pierwotnie ofercie (wzór oferty stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu). Zaproszenie zostanie wysłane na adres e-mail wskazany w ofercie a w przypadku jego braku, listem poleconym. Termin złożenia oferty uzupełniającej to 5 dni roboczych, a dla ważności procedury wystarczy wpływ w terminie co najmniej jednej oferty uzupełniającej.
4. W czasie całego postępowania konkursowego, aż do czasu jego rozstrzygnięcia przez Komisję konkursową, żadne informacje dotyczące złożonych ofert nie będą udzielane (za wyjątkiem informacji zawartych w zaproszeniu opisanym powyżej (pkt X ppkt 3)).
5. Po zakończeniu konkursu sporządzany jest protokół, przedstawiający przebieg postępowania konkursowego oraz rozstrzygnięcie wraz z jego uzasadnieniem, który podpisują członkowie Komisji Konkursowej oraz osoba protokołująca.
6. Protokół, o którym mowa w pkt 5 powyżej Przewodniczący Komisji przedstawia Dyrektorowi Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w celu zapoznania go z przebiegiem postępowania konkursowego i akceptacji rozstrzygnięcia konkursu ofert. Dyrektorowi Zarządu Zieleni m.st. Warszawy przysługuje prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru którejkolwiek z ofert.
7. W sytuacji gdy na skutek procedury zastosowanej w ust. 3 wpłyną oferty z jednakowymi stawkami miesięcznymi czynszu dzierżawnego na daną nieruchomość, organizator konkursu w terminie 3 dni roboczych powtarza procedurę o której mowa w ust. 3.
8. Zastosowanie procedury o której mowa w ust. 7 powoduje odpowiednie wydłużenie terminu o którym mowa w pkt IX ppkt 7 przez Organizatora konkursu.

## **XI. Zawarcie umowy dzierżawy**

1. Umowa dzierżawy zostanie zawarta w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy osoba ustalona jako Dzierżawca nieruchomości, zostanie powiadomiona przez Organizatora konkursu na piśmie. Wadium zostanie zaliczone na poczet kaucji zabezpieczającej należyte wykonanie umowy dzierżawy.
3. Wadium nie podlega zwrotowi jeśli Oferent po zawarciu umowy nie dostarczy w wyznaczonym w umowie terminie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego. W takiej sytuacji Organizator będzie mógł zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta zawierała najwyższą stawkę.
4. Wszystkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi Oferent, który wygrał konkurs.
5. Nie przystąpienie do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z zawarcia umowy i utratę wadium. W takiej sytuacji Organizator będzie mógł zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta zawierała kolejną najwyższą stawkę.
6. O wyniku konkursu wszyscy Oferenci zostaną poinformowani w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia postępowania konkursowego oraz w tym samym terminie Przewodniczący Komisji wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZZW oraz na stronie internetowej ZZW informacje o wyniku konkursu.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. Dyrektorowi Zarządu Zieleni m.st. Warszawy przysługuje prawo zmiany warunków pisemnego konkursu do czasu wpłynięcia pierwszej z Ofert, odwołania konkursu bez podania przyczyny do czasu upływu terminu na składanie Ofert, a także prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z Ofert. O skorzystaniu z któregośkolwiek z powyższych uprawnień Dyrektor Zarządu Zieleni m. st. Warszawy informuje niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia konkursu.
2. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna Oferta,
  - b) Komisja konkursowa odrzuciła wszystkie Oferty lub nie wybrała żadnej Oferty,
  - c) żaden z oferentów nie zaoferował co najmniej wywoławczego stawki czynszu miesięcznego.
3. W przypadku, gdy oferent zalega z płatnościami lub toczy się w stosunku do oferenta postępowanie sądowe o zapłatę zadłużenia wobec m.st. Warszawy lub Skarbu Państwa, jego Oferta zostanie odrzucona.
4. Treść zawartej Umowy Dzierżawy, a w szczególności informacja dotycząca przedmiotu Umowy Dzierżawy i wysokości czynszu dzierżawnego, a także dane identyfikujące Dzierżawcę (gdy jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - ograniczone do danych ujawnionych w

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

/-/Monika Gołębiewska-Kozakiewicz  
Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Konkursu

.....

(miejscowość i data)

**Oferta na wydzierżawienie na okres do 1 roku nieruchomości gruntowej niezabudowanej nr.....położonej w Dzielnicy ....., dz. ew. nr .....(część), z obrębu..... z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z małych stoisk gastronomicznych rozumianych jako wózek/rower gastronomiczny**

.....

(imię i nazwisko albo nazwa lub firma)

.....

(adres zamieszkania, siedziba Oferenta)

.....

(nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wskazanie sądu/organu prowadzącego rejestr, w przypadku spółek prawa handlowego wskazanie wymaganych art. 374 § 1 ksh informacji o spółce)

.....

(osoba do kontaktu)

.....

(nr telefonu, adres e-mail)

**Oferowana wysokość stawki miesięcznego czynszu netto wynosi: .....złotych**

**(słownie: .....złotych)**

Oświadczam, iż znane mi są obowiązki przyszłego dzierżawcy zawarte w dokumentach konkursowych.



4) inne podmioty przetwarzające dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent m.st. Warszawy.

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
6. Zarząd Zieleni m.st. Warszawy podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu, która zawiera m.in. imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi informacjami oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia przetargu.

Warszawa, dnia .....

.....

Podpis

## OŚWIADCZENIE

**pisemnego konkursu na wydzierżawienie, na okres do 1 roku siedmiu nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych w Dzielnicy Ochota i Dzielnicy Praga Południe z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z małych stoisk gastronomicznych rozumianych jako wózek/rower gastronomiczny**

.....  
(imię i nazwisko albo nazwa lub firma)

.....  
(adres siedziba)

.....  
(PESEL/REGON)

.....  
(osoba do kontaktu)

.....  
NIP, telefon kontaktowy

Oświadczam, że zapoznałem się z nw. dokumentami i przyjmuję je bez zastrzeżeń:

- Regulamin pisemnego konkursu,
- Informator konkursowy,
- treść projektu umowy dzierżawy wraz z załącznikami.

Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem faktycznym, prawnym i technicznym nieruchomości.

Warszawa, .....

.....

podpis

W przypadku nie wygrania konkursu proszę o zwrot wadium na konto:

.....

## OŚWIADCZENIE

---

**pisemnego konkursu na wydzierżawienie, na okres do 1 roku siedmiu nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych w Dzielnicy Ochota i Dzielnicy Praga Południe z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z małych stoisk gastronomicznych rozumianych jako wózek/rower gastronomiczny**

.....  
imię i nazwisko albo nazwa lub firma

.....  
adres siedziba

.....  
PESEL/REGON

.....  
(osoba do kontaktu)

.....  
NIP

.....  
telefon kontaktowy

Oświadczam, że nie zalegam z opłatami na rzecz m.st. Warszawy i Skarbu Państwa.

Warszawa, .....

.....

podpis



Załącznik nr 4  
do Regulaminu Konkursu

### Potwierdzenie złożenia oferty

Potwierdzam złożenie oferty w pisemnym konkursie na wydzierżawienie, na okres do 1 roku siedmiu nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych w Dzielnicy Ochota i Dzielnicy Praga Południe z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z małych stoisk gastronomicznych rozumianych jako wózek/rower gastronomiczny

**w dniu .....** **o godzinie .....**

**Oferta na nieruchomość nr.....**

**Warszawa, .....**

.....

**Podpis**

Załącznik nr 5

do Regulaminu Konkursu

.....  
 (miejsowość i data)

**Oferta uzupełniająca na wydzierżawienie na okres do 1 roku nieruchomości gruntowej niezabudowanej nr.....położonej w Dzielnicy ....., dz. ew. nr .....(część), z obrębu..... z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z małych stoisk gastronomicznych rozumianych jako wózek/rower gastronomiczny**

.....  
 (imię i nazwisko albo nazwa lub firma)

.....  
 (adres zamieszkania, siedziba Oferenta)

.....  
 (nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wskazanie sądu/organu prowadzącego rejestr, w przypadku spółek prawa handlowego wskazanie wymaganych art. 374 § 1 ksh informacji o spółce)

.....  
 (osoba do kontaktu)

.....  
 (nr telefonu, adres e-mail)

**Oferowana wysokość stawki miesięcznego czynszu netto wynosi: .....złotych**

**(słownie: .....złotych)**

Oświadczam, iż znane mi są obowiązki przyszłego dzierżawcy zawarte w dokumentach konkursowych.

.....  
 (podpis)

