



## Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa  
tel. 22 277 42 00, mail: kontakt@zzw.waw.pl  
www.zzw.waw.pl

### Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł

Nr sprawy: 267/WZP/2023 (wg rejestru zamówień)

Warszawa, 17 października 2023 r.

#### ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa, w ramach którego działa jednostka budżetowa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** zwraca się z prośbą o złożenie oferty na: **„Przygotowanie scenariusza oraz organizacja cyklu trzech warsztatów pn. „Jak rozwijać wolontariat pracowniczy w instytucjach miejskich, na przykładzie doświadczeń Zarządu Zieleni m.st. Warszawy” wraz ze wsparciem indywidualnym instytucji.”**

#### 1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”.
- 2) Wykonawcom na czynności Zamawiającego podejmowane w niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego do czasu upływu terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający informuje, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również aukcją lub przetargiem w rozumieniu art. 70<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny. W związku z powyższym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zawarcie umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej jako „specustawa”), tj.:
  - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006<sup>1</sup> i rozporządzeniu 269/2014<sup>2</sup> (dalej łącznie jako „wykazy”) albo wpisanego na listę sankcyjną prowadzoną przez ministra spraw wewnętrznych i administracji, o której mowa w art. 2 ust. 1 specustawy (dalej jako „lista”);
  - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

<sup>1</sup> rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

<sup>2</sup> rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy;

- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy.
- 8) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej oraz beneficjent rzeczywisty lub jednostka dominująca tego Wykonawcy, figuruje na liście lub w wykazach, o których mowa w pkt 7) powyżej.
- 9) Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, jeżeli:
- treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - Wykonawca nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
  - oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - oferta zawiera rażąco niską ceną w rozumieniu art. 224 ust. 1 ustawy,
  - złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
- 10) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia treści złożonej oferty, w szczególności w zakresie podejrzenia złożenia oferty zawierającej rażąco niską cenę.
- 11) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dopełnia wymaganych do zawarcia umowy formalności, w szczególności nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie przedkłada wymaganych dokumentów, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przygotowanie scenariusza oraz organizacja cyklu trzech warsztatów pn. **„Jak rozwijać wolontariat pracowniczy w instytucjach miejskich, na przykładzie doświadczeń Zarządu Zieleni m.st. Warszawy”** wraz ze wsparciem indywidualnym instytucji. Zadanie ma na celu przekazanie dobrych praktyk pracownikom miejskich instytucji na temat organizacji ekologicznego wolontariatu oraz wolontariatu pracowniczego. Zadanie składa się z:
- przygotowania scenariusza oraz organizacji cyklu 3 warsztatów pn. **„Jak rozwijać wolontariat pracowniczy w instytucjach miejskich, na przykładzie doświadczeń Zarządu Zieleni m.st. Warszawy”**.

### Założenia warsztatów:

- każdy z warsztatów zostanie przeprowadzony na podstawie jednego i tego samego scenariusza szkolenia przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie załącznika nr 1 do zapytania ofertowego);
- każde ze spotkań zostanie przeprowadzone dla pracowników trzech różnych grup instytucji, tj.
- 1. grupa: domy kultury i teatry;

- 2. grupa: biblioteki i placówki wychowania pozaszkolnego;
- 3. grupa: ośrodki pomocy społecznej, domy pomocy społecznej, placówki wsparcia dziennego;
- Grupy szkoleniowe będą liczyć maksymalnie do 30 osób.
- czas szkolenia wynosi 4 godziny, przy czym składa się ono z dwóch bloków tematycznych:
- „wolontariat pracowniczy” (uwzględniający przerwę kawową) – za którego przygotowanie i przeprowadzenie odpowiada Wykonawca (ok. 3 godzin);
- „zielony wolontariat” – za którego przygotowanie i przeprowadzenie odpowiada Zarząd Zieleni m. st. Warszawy (ok. 1 godzina);
- wykonawca odpowiada za całość szkolenia od momentu rozpoczęcia (powitanie gości, wprowadzenie w temat szkolenia) po zakończenie spotkania;
- szkolenia i spotkania powinny zostać zrealizowane do końca listopada 2023 roku. Konkretny terminy szkoleń zostaną ustalone wspólnie z wykonawcą i Zarządem Zieleni m.st. Warszawy.

#### Tematy poruszane podczas warsztatów:

##### **Blok I – Wolontariat pracowniczy (uwzględniający przerwę kawową) - 3h**

Podczas tego bloku szkolenia, uczestnicy powinni dowiedzieć się czym jest wolontariat pracowniczy oraz jak mogą wdrożyć go w swoich instytucjach. Proponowane tematy:

- czym jest wolontariat pracowniczy;
- możliwe formy współpracy z wolontariatem pracowniczym (np. wolontariat grupowy/akcyjny, indywidualny/długoterminowy, przykładowe działania);
- jak przygotować się do współpracy z sektorem prywatnym (w tym jak przygotować budżet akcji wolontariatu pracowniczego i kto ponosi jej koszty);
- dobre praktyki wolontariatu pracowniczego.

##### **Blok II - #zielonywolontariat – 1h**

Ten blok zostanie przygotowany i prowadzony przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.

Planowane tematy:

- dobre praktyki zielonego wolontariatu;
- zielone inicjatywy – przykładowe pomysły na akcje wolontariackie;
- jak przygotować wolontariuszy do udziału w zielonym wolontariacie;
- wyzwania związane z organizacją zielonego wolontariatu.

- b) przygotowaniu i przeprowadzeniu **10 spotkań indywidualnych w instytucjach**, podczas których pracownicy będą chcieli pogłębić wiedzę zdobytą na szkoleniu i zacząć przygotowywania do organizacji wolontariatu pracowniczego. Spotkania będą trwać do 2 godzin, mogą zostać przeprowadzone w formie stacjonarnej lub on-line w zależności od preferencji instytucji. Spotkania będą mieć charakter konsultacji.

Na spotkaniach powinny zostać poruszone dwa tematy:

- konsultacja w sprawie przygotowania oferty wolontariatu pracowniczego w instytucji;

- konsultacja w sprawie zmapowania firm w wymiarze ogólnomiejskim i działających lokalnie, do których instytucja może zwrócić się z ofertą wolontariatu. Wykonawca powinien przygotować przed spotkaniem bazę firm, z którymi instytucja mogłaby potencjalnie nawiązać współpracę.

#### **Wymagania względem Wykonawcy:**

*(określenie wymaganych uprawnień, doświadczenia i innych warunków podmiotowych adekwatnie do charakteru i warunków wykonania zamówienia).*

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem adekwatnym do charakteru i warunków wykonania zamówienia tj organizacji podobnych warsztatów w zakresie tematyki wolontariatu oraz doświadczenia w zakresie koordynacji wolontariatu.
- Wykonawca zapewni własnym staraniem w pełni wykwalifikowany personel do realizacji Zamówienia.

Do obowiązków wybranego podmiotu będą należały:

- przygotowanie szczegółowego scenariusza szkolenia na podstawie tematów i harmonogramu szkolenia (z wyjątkiem bloku na temat #zielonegowolontariatu, który poprowadzi Zarząd Zieleni Warszawskiej). Podczas realizacji szkoleń powinny przeważać aktywne formy warsztatowe. Ostateczny kształt scenariusza będzie musiał zostać skonsultowany z Zarządem Zieleni m.st. Warszawy;
- przygotowanie i przeprowadzenie 3 szkoleń (na podstawie opracowanego scenariusza szkolenia), we współpracy z Zarządem Zieleni Warszawskiej oraz z Zespołem Rozwoju Wolontariatu Urzędu m.st. Warszawy;
- przygotowanie i przeprowadzenie 10 indywidualnych spotkań trwających do 2 godzin stanowiących uzupełnienie szkolenia grupowego;
- zapewnienie wyżywienia typu „finger food” dla uczestników podczas każdego ze szkoleń (ciepłe i zimne napoje, drobne przekąski w wersji mięsnej oraz wegańskiej);
- Przygotowanie i przesłanie do Zamawiającego podsumowania realizacji zadania, zawierające:
- Informacje na temat liczby osób uczestniczących w warsztatach i spotkaniach indywidualnych (z podziałem na grupy instytucji);
- przygotowanie artykułu na stronę Zarządu Zieleni m.st. Warszawy oraz na portal „Ochotnicy warszawscy” po zakończeniu 3 szkoleń. Artykuł powinien stanowić relację ze szkoleń licząca min. 3000 znaków;
- profesjonalną relację fotograficzną (wraz z zapewnieniem odpowiednich zgód wizerunkowych umożliwiających ich publikację na stronie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy oraz portalu „Ochotnicy Warszawscy” wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego);
- wnioski i rekomendacje na przyszłość dla Zamawiającego.

#### **Zamawiający zapewnia:**

*(skreślić, jeśli nie dotyczy)*

- sale na potrzeby szkoleń i spotkań;
- rekrutację uczestników na 3 szkolenia grupowe;
- rekrutację instytucji, które skorzystają z dodatkowego spotkania indywidualnego;

- przygotowanie i przeprowadzenie części szkoleń (blok na temat #zielonegolontariatu);
- dostarczenie Wykonawcy wzoru zgody na wykorzystanie wizerunku.

#### 4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

*(nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia wyrażony w dniach kalendarzowych od daty zawarcia umowy lub data realizacji zamówienia)*

Wykonawca przeprowadzi wszystkie działania związane z organizacją wydarzeń w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2023 r.

#### 5. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

W ofercie należy określić cenę brutto realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych. Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną cena brutto powinna zawierać wszystkie obowiązkowe składki i potrącenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) opis dotychczasowego doświadczenia z realizacji wydarzeń o podobnej tematyce w zakresie wolontariatu – Wykonawca powinien wymienić i opisać wydarzenia o podobnej tematyce, które zorganizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
- 3) proponowany scenariusz przeprowadzenia szkolenia oraz założeń związanych z przeprowadzeniem indywidualnych konsultacji z instytucjami.

*(określić wymogi względem załączników do oferty)*

#### 6. Kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
  - a) cena („C”) – 35 pkt,
  - b) doświadczenie Wykonawcy („D”) - 30 pkt,
  - c) koncepcja („K”) – 35 pkt.
- 2) Sposób dokonania oceny:
  - a) W kryterium cena („C”):

$$C = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 35 \text{ pkt}$$

b) W kryterium doświadczenie Wykonawcy („D”):

10 pkt – Wykonawca zrealizował od 1 do 2 warsztatów o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia;

20 pkt – Wykonawca zrealizował od 3 do 5 warsztatów o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia;

30 pkt – Wykonawca zrealizował 5 i więcej warsztatów o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia;

c) W kryterium koncepcja („K”):

Zamawiający oceni atrakcyjność, oryginalność scenariusza i założeń indywidualnych konsultacji z organizacjami oraz ich adekwatność do celów postawionych w założeniach.

- 3) Całkowita liczba punktów (P), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona będzie wg wzoru:  
 $P = C+D+K$ .
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 5) Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Dopuszcza się negocjowanie warunków ofert, w tym ceny, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie.

### **3. Dostęp do informacji publicznej**

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące (ograniczone w przypadku osoby fizycznej do imienia i nazwiska, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - do danych ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902.).

### **4. Termin i miejsce złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl) DW [wolontariat@zzw.waw.pl](mailto:wolontariat@zzw.waw.pl) w terminie do 25 października 2023 r. oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy.
- 2) Oferta złożona po terminie składania ofert nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego.

### **5. Termin związania ofertą:**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **6. Osoby do kontaktu:**

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest Stefan Bobrowski, email: [sbobrowski@zzw.waw.pl](mailto:sbobrowski@zzw.waw.pl) telefon: +48 512 113 302

### **7. Ochrona danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa** (dalej jako „ZZW”).
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w ZZW za pomocą adresu: [daneosobowe@zzw.waw.pl](mailto:daneosobowe@zzw.waw.pl).

Administrator danych osobowych – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, tj.:
  - a) prowadzenia postępowania o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł oraz ewidencjonowania jego przebiegu,
  - b) prowadzenia ewidencji postępowań o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZW przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3), tj. przez okres maksymalnie 5 lat, liczony od dnia 1 stycznia następnego roku po zakończeniu postępowania o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
- a) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- b) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, a Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł. Niepodanie danych osobowych niezbędnych do prowadzenia określonego powyżej postępowania będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
- 9) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**8. Załączniki:**

- 1) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

.....  
Podpis kierownika Zamawiającego