

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 111/2023
Dyrektora Zarządu Zieleni m.st. Warszawy
z 26.09.2023 r.

REGULAMIN KONKURSU

**pisemnego konkursu na wydzierżawienie na okres do 3 lat nieruchomości
gruntowej niezabudowanej, położonej w dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, w
okolicy basenu Portu Żerańskiego, przy ul. Modlińskiej z przeznaczeniem na
prowadzenie niekomercyjnej działalności klubów sportowych – uprawianie
dyscyplin sportów wodnych**

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia pisemnego konkursu na wydzierżawienie na okres do 3 lat nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, w okolicy basenu Portu Żerańskiego, przy ul. Modlińskiej z przeznaczeniem na prowadzenie niekomercyjnej działalności klubów sportowych – uprawianie dyscyplin sportów wodnych
2. Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursowym.
3. Organizatorem konkursu jest Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy.
4. Informacje na temat Konkursu będą udzielane wyłącznie w godzinach 08:00-16:00, od poniedziałku do piątku do dnia 23 października 2023 r., pod numerem telefonu: 513 794 936

II. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest dzierżawa części nieruchomości oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki ew. nr 51 i 48/6 z obrębu 4-06-11 o numerze księgi wieczystej WA3M/00139063/0, o **powierzchni 1 000 m²** położonej w dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy w okolicy Portu Żerańskiego, przy ul. Modlińskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu znajduje się w Informatorze konkursowym, z treścią, którego osoba zainteresowana przystąpieniem do konkursu winna się zapoznać.
3. Materiały konkursowe są dostępne na stronie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy i w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Zieleni m.st. Warszawy.

III. Materiały konkursowe

W skład materiałów konkursowych wchodzi następujące dokumenty:

- a) niniejszy Regulamin konkursu wraz ze wzorem oferty;
- b) projekt umowy dzierżawy wraz z załącznikami;
- c) Regulamin Komisji Konkursowej;
- d) Informator konkursowy.

IV. Rozpoczęcie procedury konkursowej

1. Rozpoczęcie procedury konkursowej nastąpi poprzez:
 - a) wywieszenie w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy ogłoszenia o konkursie;
 - b) publikację ogłoszenia o konkursie na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń (ETO) Urzędu m.st. Warszawy;
 - c) publikację ogłoszenia o konkursie na stronach internetowych Zarządu Zieleni m.st. Warszawy;
 - d) opublikowanie ogłoszenia o konkursie w prasie lokalnej.

2. Publikacja ogłoszenia nastąpi na co najmniej 2 tygodnie przed terminem składania ofert w konkursie.

V. Warunki i zasady uczestnictwa w konkursie

1. Uczestnikiem konkursu może być, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną w tym stowarzyszenia i fundacje, organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności porządku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 t.j.) oraz kluby sportowe, związki sportowe i uczniowskie kluby sportowe w rozumieniu art 3 ust. 1, art. 4 ust. 1 i art. 6 ust.1 ustawy z 25 czerwca 2010 r o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) które:
 - a) terminowo złożą prawidłową ofertę w zamkniętej i prawidłowo opisanej kopercie, zgodnie z terminem i wymogami określonymi w pkt VII Regulaminu;
 - b) terminowo wpłacą wadium;
 - c) złożą ofertę należycie uporządkowaną (m.in. zachowana kolejność stron) – wszystkie zapisane i zadrukowane strony muszą być ponumerowane i parafowane;
 - d) złożą oświadczenie, że zapoznali się z treścią Informatora konkursowego, Regulaminu konkursu oraz projektu umowy dzierżawy z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń;
 - e) złożą oświadczenie, że nie zalegają z opłatami na rzecz m.st. Warszawy i Skarbu Państwa;
 - f) złożą zaświadczenie, nie starsze niż z miesiąca poprzedzającego ogłoszenie konkursu, iż nie zalegają z opłatami na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub złożą oświadczenia o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się do dostarczenia aktualnych zaświadczeń (wystawionych za ostatni okres rozliczeniowy) przed zawarciem umowy.
2. Organizator konkursu dopuszcza możliwość złożenia oferty w konkursie przez kilka osób lub podmiotów wspólnie (np. konsorcja, związki sportowe).
3. Oferent może złożyć w konkursie wyłącznie jedną ofertę, zgodnie z wymogami zawartymi w materiałach przetargowych. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez tego Oferenta nie zostaną zakwalifikowane do części niejawnej konkursu.

VI. Cena wywoławcza i wadium

1. Miesięczny czynsz wywoławczy netto wynosi **390,00 zł netto zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt złotych i zero groszy).**

2. Czynsz będzie powiększony o podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Czynsz może być aktualizowany raz w roku kalendarzowym, w IV kwartale z mocą obowiązującą od 1 stycznia następnego roku – wg wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za trzy kwartały w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na dzień 30 września danego roku. O nowej stawce czynszu Dzierżawca będzie informowany w formie pisemnego oświadczenia Wydierżawiającego. Zaktualizowana stawka czynszu wiąże strony, gdy Dzierżawca nie dokona, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego oświadczenia, wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Oferowany miesięczny czynsz netto nie może być niższy od czynszu wywoławczego.
5. Wadium ustala się w wysokości **1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i zero groszy)**.
6. Oferent powinien wpłacić wadium w podanej wysokości w terminie do **20.10.2023 r.** Potwierdzenie wpłaty należy dołączyć do składanej oferty. UWAGA! Decyduje data uznania środków na rachunku bankowym Zarządu Zieleni m.st. Warszawy.
7. **Przekroczenie terminu wpłaty wadium spowoduje odrzucenie oferty.**
8. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w CITI HANDLOWY Banku Handlowym w Warszawie S.A., nr rachunku: 91 1030 1508 0000 0005 5110 7035 z dopiskiem „Wadium - Pisemny konkurs na wydierżawienie nieruchomości położonej przy ul. Modlińskiej” w terminie do 20.10.2023 r.
9. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu konkursu jednak nie później niż przed upływem 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu, odwołania konkursu bez podania przyczyny do czasu upływu terminu na składanie ofert konkursowych, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, uznania konkursu za nierozstrzygnięty, wycofania oferty przez Oferenta przed terminem rozpoczęcia części jawnej konkursu.
10. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie zawarcia umowy podanym w zawiadomieniu.
11. Wadium wniesione przez oferenta, który konkurs wygrał, **zalicza się na poczet kaucji** tytułem zabezpieczenia terminowego uiszczenia czynszu i innych roszczeń wynikających z umowy dzierżawy. Pozostała kwota kaucji zostanie uiszczona w terminie określonym w umowie dzierżawy.
12. Nieuiszczenie przez Dzierżawcę pozostałej do uiszczenia kwoty kaucji w terminie określonym w umowie dzierżawy, skutkować będzie jej rozwiązaniem bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takiej sytuacji Organizator będzie mógł zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta uzyskała kolejny wynik.

VII. Oferta

1. Oferty należy składać w terminie do **24.10.2023 r. do godz. 9.00** w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy przy ul. Kruczej 5/11d, sekretariat, I piętro. W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu oferty do Zarządu Zieleni m.st. Warszawy. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Oferenta muszą mieć formę pisemną w postaci papierowej. Nie przewiduje się składania dokumentów w formie elektronicznej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Oferta powinna być należycie uporządkowana, a wszystkie zapisane lub zadrukowane strony muszą być ponumerowane. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie mogą być umieszczone **wyłącznie** następujące dane (nie należy umieszczać nazwy Oferenta):
 - a) adres Organizatora konkursu tj.: Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa;
 - b) oznaczenie terenu, którego konkurs dotyczy, tj. „Pisemny konkurs na wydzierżawienie nieruchomości położonej przy ul. Modlińskiej”.
3. **Oferenci są zobowiązani do przedłożenia następujących dokumentów i informacji:**
 - a) wypełniony wzór oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) opis działalności sportową
 - c) sposób i obszar zagospodarowania nieruchomości;
 - d) opis doświadczenia wraz z materiałami je potwierdzającymi. W przypadku oferty składanej w konkursie przez kilka osób lub podmiotów wspólnie (np. konsorcja, związki sportowe) pod uwagę będzie brane doświadczenie poszczególnych spółek, stowarzyszeń, fundacji, organizacji pozarządowych, klubów sportowych, uczniowskich klubów sportowych, czy też poszczególnych podmiotów tworzących konsorcjum, związek sportowy;
 - e) dowód wniesienia wadium;
 - f) wydruk z KRS wraz z oświadczeniem osób uprawnionych do reprezentacji Oferenta, że dane zawarte w KRS nie uległy zmianie;
 - g) pełnomocnictwo z potwierdzonym notarialnie podpisem, do reprezentowania osób lub podmiotów uczestniczących w konkursie, jeśli oferta składana jest przez pełnomocnika;
 - h) zaświadczenie z KRK o niekaralności wszystkich osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz o niekaralności podmiotu datowane nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia oferty;
 - i) aktualne zaświadczenia (nie starsze niż z miesiąca poprzedzającego ogłoszenie konkursu) z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnościami wg stanu na datę ogłoszenia konkursu lub oświadczenia o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się do

dostarczenia aktualnych (wystawionych za ostatni okres rozliczeniowy) zaświadczeń przed zawarciem umowy;

- j) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu o zapoznaniu się z Regulaminem pisemnego konkursu, z Informatorem konkursowym, z treścią umowy dzierżawy i przyjęciu tych dokumentów bez zastrzeżeń;
- k) oświadczenie o niezaleganiu z opłatami na rzecz m.st. Warszawy i Skarbu Państwa datowane nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia oferty stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- l) w przypadku konsorcjum, związku sportowego- kopia aktualnej umowy konsorcjum wraz z kopią aneksów, statut/umowa związku sportowego wraz z kopią aneksów, potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem,
- m) w przypadku oferty składanej w konkursie przez kilka osób lub podmiotów wspólnie (np. konsorcja, związki sportowe) odpowiednio ww. dokumenty przedkłada każdy z osób lub podmiotów składających wspólnie ofertę).

4. Oferent ponosi koszty związane ze sporządzeniem oferty. Organizator konkursu nie będzie zobowiązany do zwrotu tych kosztów niezależnie od przebiegu i wyniku konkursu.
5. Oferta powinna zachować swoją ważność przez okres, co najmniej 45 dni od otwarcia oferty.
6. Organizator konkursu¹ może żądać od Oferenta przedłużenia ważności oferty bez możliwości jej modyfikacji. Żądanie będzie miało formę pisemną.
7. Organizator konkursu² może zażądać od Oferenta wyjaśnienia treści oferty lub jej uszczegółowienia bez możliwości jej modyfikacji.
8. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia oferty oraz wyjaśnień lub uszczegółowienia ponosi Oferent.
9. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem rozpoczęcia części jawnej konkursu, nie później niż godzinę przed rozpoczęciem etapu pierwszego. Wycofanie oferty po tym terminie nie jest możliwe. O fakcie tym Oferent powinien poinformować Organizatora konkursu. w stosownym piśmie sporządzonym w formie pisemnej w postaci papierowej, złożonym siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy przy ul. Kruczej 5/11D w Warszawie, sekretariat, I piętro. Wpłacone wadium podlega wówczas zwrotowi na rachunek Oferenta.. Wzór potwierdzenia złożenia oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

¹ W imieniu którego działa Przewodniczący/a Komisji konkursowej

² W imieniu którego działa Przewodniczący/a Komisji konkursowej

10. Oferty składane w konkursie muszą uwzględniać wymagania zawarte w projekcie Umowy Dzierżawy, Regulaminie konkursu oraz Informatorze, tj. w dokumentach stanowiących materiały konkursowe.
11. Oferent powinien posiadać nie mniej niż dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności sportowej oraz zobowiązany jest wskazać miejsca w których pracował lub prowadził działalność oraz wskazać wydarzenia, jakie organizował lub współorganizował. W przypadku oferty składanej w konkursie przez kilka osób lub podmiotów wspólnie (np. konsorcja, związki sportowe) każda z tych osób lub każdy z tych podmiotów tworzących konsorcjum, związek sportowy musi posiadać nie mniej niż roczne doświadczenie w prowadzeniu działalności opisanej w zdaniu pierwszym.

VIII. Konkurs

1. Przetarg przeprowadza Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy. Do przeprowadzenia konkursu Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy powołuje Komisję Konkursową kierowaną przez Przewodniczącego/ą Komisji.
2. Konkurs odbywa się w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.
3. Konkurs przeprowadza się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, w niniejszym Regulaminie i materiałach przetargowych.
4. Konkurs jest prowadzony w formie pisemnej (dokumenty papierowe), składającej się z dwóch części: jawnej i niejawnej.
5. Językiem dokumentów konkursowych jest język polski, a walutą ofert jest złoty polski.

IX. Część jawna konkursu

1. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów lub upoważnionych przez nich przedstawicieli, nie więcej niż 2 osoby w imieniu każdego Oferenta.
2. Przewodniczący Komisji otwiera konkurs, stwierdza prawidłowość jego ogłoszenia, przekazuje Oferentom informacje dotyczące nieruchomości, podaje liczbę złożonych ofert oraz wadiów i odrzuca oferty złożone po terminie lub nieprawidłowo opisane, bez ich otwierania.
3. Komisja Konkursowa dokonuje następujących czynności:
 - a) sprawdza, czy oferty nie zostały naruszone i otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
 - b) sprawdza, czy wadia zostały wpłacone w terminie: czy dołączono dowód wniesienia wadium oraz, czy wadium zostało zaksięgowane na rachunku bankowym Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w terminie;

- c) sprawdza, czy oferty zawierają wszystkie wymagane dokumenty, określone w Regulaminie Konkursowym i czy oferty są należycie uporządkowane (m.in. zachowana kolejność stron), a wszystkie zapisane i zadrukowane strony są ponumerowane i podpisane;
 - d) sprawdza, czy do ofert dołączono oświadczenie, że Oferenci zapoznali się z treścią Informatora przetargowego, Regulaminu przetargu oraz projektu umowy dzierżawy z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń;
 - e) sprawdza, czy do ofert dołączono oświadczenie, że Oferenci, że nie zalegają z opłatami na rzecz m.st. Warszawy i Skarbu Państwa;
 - f) kwalifikuje oferty do części niejawnej konkursu;
 - g) przyjmuje oświadczenia lub wyjaśnienia zgłoszone przez Oferentów;
 - h) zawiadamia Oferentów o przewidywanym terminie części niejawnej konkursu.
4. Przewodniczący Komisji zawiadamia Oferentów o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia konkursu.
5. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej konkursu w przypadku, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
- a) koperty są oznakowane w taki sposób, że umożliwiłoby to zidentyfikowanie Oferenta przed otwarciem oferty;
 - b) koperty mają ślady naruszenia lub otwarcia;
 - c) oferowana cena jest niższa od ceny wywoławczej;
 - d) brak wpłaty wadium w terminie;
 - e) oferty nie zostały należycie uporządkowane (m.in. zachowana kolejność stron) lub nie wszystkie zapisane i zadrukowane strony są ponumerowane i podpisane;
 - f) brak oświadczenia, że Oferent zapoznał się z treścią Informatora przetargowego, Regulaminu przetargu oraz projektu umowy dzierżawy z załącznikami i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 - g) brak oświadczenia, że Oferent, że nie zalega z opłatami na rzecz m.st. Warszawy i Skarbu Państwa;
 - h) są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści i rzetelności danych (np. zawierają przeróbki, skreślenia), są niekompletne. Za kompletną Komisja uzna ofertę, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty poza dowodem wniesienia wadium wystawionym najpóźniej w przeddzień składania ofert, o ile Komisja potwierdzi wpływ wadium na rachunek bankowy ZZW, w wysokości i terminie określonym w dokumentacji konkursowej;
 - i) nie zostały prawidłowo podpisane przez osoby upoważnione;
 - j) w przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez tego Oferenta nie zostaną zakwalifikowane do części niejawnej konkursu.

6. W trakcie części jawnej konkursu Komisja Konkursowa informuje Oferenta, że jego oferta nie została zakwalifikowana do części niejawnej, a w przypadku jego nieobecności podczas części jawnej czyni to na piśmie, jeśli oferta została otwarta.
7. Rozpoczęcie części niejawnej konkursu winno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia zakończenia części jawnej.
8. Przewodniczący Komisji Konkursowej zawiadamia Oferentów o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia konkursu.
9. Po zakończeniu części jawnej konkursu sporządzany jest protokół, dokumentujący przebieg części jawnej, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej oraz osoba protokołująca.

X. Część niejawna konkursu - posiedzenie Komisji Konkursowej

1. W części niejawnej konkursu Komisja Konkursowa bada oferty zakwalifikowane do dalszego postępowania w części jawnej konkursu oraz dokonuje ich oceny w celu wyboru najkorzystniejszej.
2. Maksymalna ocena punktowa wynosi 100 pkt, a wartość poszczególnych kryteriów zwana wagą przypisaną kryteriom ustala się w wysokości:

a) oferowany czynsz	25 pkt,
b) sposób zagospodarowania, estetyka konstrukcji	25 pkt,
c) program sportowy, działalność aktywizująca mieszkańców	25 pkt,
d) doświadczenie	25 pkt.
3. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny każdej oferty oddzielnie według kryteriów, o których mowa w pkt 2 w następujący sposób:
 - a) ocena punktowa kryterium - oferowany czynsz (od 0 do 25 pkt) dla każdej z ofert i wyliczana jest przez Komisję przed głosowaniem, wg następującego wzoru:

$$C_k = \frac{C_{of} - C_{wyw}}{C_{max} - C_{wyw}} \times \text{waga przypisana kryterium ceny}$$

C_k - ostateczna ilość punktów przyznana ofercie

C_{of} — cena oferowana przez oferenta

C_{max} - najwyższa cena oferowana w konkursie

C_{wyw} - cena wywoławcza

- b) ocena punktowa kryterium - sposób zagospodarowania, estetyka konstrukcji, rozwiązania proekologiczne (od 0 do 25 pkt) według oceny członków Komisji Konkursowej, pod kątem atrakcyjności i dostępności sposobu zagospodarowania, w stosunku do założeń określonych w

Regulaminie konkursu i w Informatorze konkursowym, w szczególności: rozmieszczenie elementów zagospodarowania, w tym sposobu ich montażu i demontażu, dostępność terenu dla osób z niepełnosprawnościami, spójna, estetyczna i wpisująca się w otoczenie identyfikacja wizualna względem wymagań opisanych w dokumentacji konkursowej:

- 0 pkt - proponowany sposób zagospodarowania wraz z koncepcją oznakowania zewnętrznego nie spełnia oczekiwań Wydzierżawiającego określonego w Regulaminie konkursu i w Informatorze konkursowym. Sposób zagospodarowania i koncepcja oznakowania zewnętrznego są niespójne lub/i brak jest rozwiązań dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 15 pkt - proponowany sposób zagospodarowania spełnia oczekiwania Wydzierżawiającego określone w Regulaminie konkursu i w Informatorze konkursowym w sposób dostateczny. Zagospodarowanie, estetyka konstrukcji, są spójne oraz zawierają rozwiązania dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 25 pkt - proponowany sposób zagospodarowania przekracza oczekiwania Wydzierżawiającego określone w Regulaminie konkursu oraz w Informatorze konkursowym. Zagospodarowanie, estetyka konstrukcji są atrakcyjne, są spójne oraz posiadają rozwiązania dla osób z niepełnosprawnościami opisanymi w punkcie 4. Informatora. Wymagane elementy w prezentują wyjątkowe walory estetyczne, wyróżniają się dbałością o szczegóły oraz wyjątkową koncepcją;
- c) ocena punktowa kryterium – program sportowy, działalność aktywizująca mieszkańców (od 0 do 25 pkt) według oceny członków Komisji Konkursowej, pod kątem profilu sportowego, dodatkowo punktowane będą programy skierowane do zróżnicowanych odbiorców, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców oraz za włączenie w program strategicznych tematów komunikacji wokół Wisły jak i innych wymagań opisanych w Regulaminie konkursu i w Informatorze konkursowym:
- 0 pkt - proponowany program nie spełnia oczekiwań Wydzierżawiającego opisanych w Regulaminie konkursu lub w Informatorze konkursowym; brak działań aktywizujących mieszkańców;
 - 15 pkt - proponowany program spełnia oczekiwania Wydzierżawiającego określone w Regulaminie konkursu i w Informatorze konkursowym w stopniu dostatecznym, działania aktywizujące mieszkańców prowadzone w stopniu dostatecznym;
 - 25 pkt - proponowany program i działalność aktywizująca przekraczają oczekiwania Wydzierżawiającego określone w Regulaminie konkursu i w Informatorze konkursowym,
- d) ocena punktowa kryterium - doświadczenie (od 0 do 25pkt) - przyznawane po 5 pkt za każde kolejne 2 lata doświadczenia, w przypadku oferty składanej w przetargu przez kilka osób lub

podmiotów wspólnie (np. konsorcja, związki sportowe) po 5 pkt za każde kolejne 2 lata doświadczenia każdej z osób lub podmiotów ale nie więcej niż 25 pkt łącznie. Doświadczenie należy potwierdzić dokumentami.

4. Ocena ofert:

- a) Oceny punktowe w pozostałych kryteriach, poza kryterium ceny, ustalane są indywidualnie przez członków Komisji, w głosowaniu tajnym, którzy przyznają każdej z ofert punkty w skali od 0 do maksymalnej ilości punktów ustalonej dla danego kryterium w Regulaminie konkursu.
- b) Ocenę punktową oferty, dokonaną przez członka Komisji konkursowej, stanowi suma przyznanych jej przez niego punktów we wszystkich kryteriach wraz z wyliczoną punktacją kryterium ceny, zgodnie z pkt 3 lit. a) powyżej.
- c) Uzyskanie przez ofertę u większości członków Komisji konkursowej, oceny 0 punktów w kryterium oferowany czynsz lub sposób zagospodarowania, estetyka konstrukcji stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
- d) Ostateczną ocenę punktową każdej z ofert ustala się na podstawie średniej z sumy punktów przyznanych tej ofercie przez wszystkich członków Komisji konkursowej biorących udział w posiedzeniu, wyliczanej wg następującego wzoru:

$$O_k = \frac{\text{suma } O_{ck}}{n}$$

gdzie:

O_k - ostateczna ocena punktowa oferty

O_{ck} - oceny uzyskane u poszczególnych członków Komisji

n - ilość głosujących członków Komisji

5. Konkurs wygrywa oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przy czym musi ona uzyskać nie mniej niż 50 pkt.
6. W przypadku ofert, które otrzymały tę samą ilość punktów, ostatecznego wyboru dokonuje się na podstawie negocjacji z Oferentami.
7. W przypadku, gdy żadna z ofert nie uzyska minimum 50% punktów uznaje się, że wszystkie oferty nie nadają się do przyjęcia, a Komisja wnioskuje do Dyrektora Zarządu Zieleni m.st. Warszawy o zamknięcie postępowania konkursowego bez wyboru którejkolwiek z ofert.
8. W czasie całego postępowania konkursowego, aż do czasu jego rozstrzygnięcia przez Komisję konkursową, żadne informacje dotyczące złożonych ofert nie będą udzielane.

9. Po zakończeniu części niejawnej konkursu sporządzany jest protokół, przedstawiający przebieg postępowania konkursowego oraz rozstrzygnięcie wraz z jego uzasadnieniem, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej oraz osoba protokołująca.
10. Protokół, o którym mowa w pkt 9 powyżej Przewodniczący Komisji przedstawia Dyrektorowi Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w celu zapoznania go z przebiegiem postępowania konkursowego i akceptacji rozstrzygnięcia konkursu ofert. Dyrektorowi Zarządu Zieleni m.st. Warszawy przysługuje prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru którejkolwiek z ofert.

XI. Termin zawarcia umowy dzierżawy

1. Umowa dzierżawy zostanie zawarta w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu ofert.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony przez Organizatora konkursu na piśmie³. Wadium zostanie zaliczone na poczet kaucji zabezpieczającej należyte wykonanie umowy dzierżawy.
3. Wadium nie podlega zwrotowi jeśli Oferent po zawarciu umowy nie dostarczy w wyznaczonym w umowie terminie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego. W takiej sytuacji Organizator będzie mógł zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta uzyskała kolejny najwyższy wynik.
4. Wszystkie koszty związane z zawarciem umowy oraz ze złożeniem oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego ponosi Oferent, który wygrał konkurs.
5. Nie przystąpienie do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z zawarcia umowy i utratę wadium. W takiej sytuacji Organizator będzie mógł zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta uzyskała kolejny najwyższy wynik.
6. O wyniku konkursu wszyscy Oferenci zostaną poinformowani w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia postępowania konkursowego. W tym samym terminie Przewodniczący Komisji wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZZW oraz na stronie internetowej ZZW informacje o wyniku konkursu.

XII. Postanowienia końcowe

1. Dyrektorowi Zarządu Zieleni m.st. Warszawy przysługuje prawo zmiany warunków pisemnego konkursu do czasu wpłynięcia pierwszej z Ofert, odwołania konkursu bez podania przyczyny do czasu upływu terminu na składanie Ofert, a także prawo zamknięcia konkursu bez wybrania

³ W imieniu którego działa Przewodniczący/a Komisji Konkursowej

którejkolwiek z Ofert. O skorzystaniu z któregośkolwiek z powyższych uprawnień Dyrektor Zarządu Zieleni m. st. Warszawy informuje niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia konkursu.

2. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna Oferta,
 - b) Komisja konkursowa odrzuciła wszystkie Oferty lub nie wybrała żadnej Oferty,
 - c) żaden z oferentów nie zaoferował co najmniej wywoławczego czynszu miesięcznego.
3. W przypadku, gdy oferent zalega z płatnościami lub toczy się w stosunku do oferenta postępowanie sądowe o zapłatę zadłużenia wobec m.st. Warszawy lub Skarbu Państwa, jego Oferta zostanie odrzucona.
4. Treść zawartej Umowy Dzierżawy, a w szczególności informacja dotycząca przedmiotu Umowy Dzierżawy i wysokości czynszu dzierżawnego, a także dane identyfikujące Dzierżawcę (gdy jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - ograniczone do danych ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 t.j.).

/-/Monika Gołębiowska-Kozakiewicz

Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

Wzór oferty

.....
(miejsowość i data)

Oferta na wydzierżawienie na okres do 3 lat nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, w okolicy basenu Portu Żerańskiego, przy ul. Modlińskiej z przeznaczeniem na prowadzenie niekomercyjnej działalności klubów sportowych – uprawianie dyscyplin sportów wodnych

.....(imię i
nazwisko albo nazwa lub firma Oferenta)

.....(adres
zamieszkania, siedziba Oferenta)

.....(nr
KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wskazanie sądu/organu prowadzącego rejestr,
w przypadku spółek prawa handlowego wskazanie wymaganych art. 374 § 1 ksh informacji o spółce)

.....
(osoba do kontaktu)

.....
(nr telefonu, adres e-mail)

Oferowana wysokość stawki miesięcznego czynszu netto wynosi:złotych

(słownie:złotych)

Oświadczam, iż znane mi są obowiązki przyszłego dzierżawcy zawarte w dokumentach konkursowych.
Ofertę niniejszą składam na..... kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach. Do oferty zgodnie z Regulaminem Konkursu załączono:

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

dla potrzeb pisemnego konkursu na wydzierżawienie na okres do 3 lat nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, w okolicy basenu Portu Żerańskiego, przy ul. Modlińskiej z przeznaczeniem na prowadzenie niekomercyjnej działalności klubów sportowych – uprawianie dyscyplin sportów wodnych

.....
(imię i nazwisko albo nazwa lub firma Oferenta)

.....
(adres zamieszkania/siedziba Oferenta)

.....
(PESEL/REGON)

.....
(osoba do kontaktu)

.....
NIP, telefon kontaktowy

Oświadczam, że zapoznałem się z nw. dokumentami i przyjmuję je bez zastrzeżeń:

- Regulamin pisemnego konkursu,
- Informator konkursowy,
- treść projektu umowy dzierżawy wraz z załącznikami.

Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem faktycznym, prawnym i technicznym nieruchomości.

Warszawa,

.....

podpis

W przypadku nie wygrania konkursu proszę o zwrot wadium na konto:

.....

OŚWIADCZENIE

dla potrzeb pisemnego konkursu na wydzierżawienie na okres do 3 lat nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, w okolicy basenu Portu Żerańskiego, przy ul. Modlińskiej z przeznaczeniem na prowadzenie niekomercyjnej działalności klubów sportowych – uprawianie dyscyplin sportów wodnych

.....
imię i nazwisko albo nazwa lub firma Oferenta

.....
adres/siedziba Oferenta

.....
PESEL/REGON

.....
(osoba do kontaktu)

.....
NIP

.....
telefon kontaktowy

Oświadczam, że nie zalegam z opłatami na rzecz m.st. Warszawy i Skarbu Państwa.

Warszawa,

.....

podpis

Załącznik nr 4
do Regulaminu Konkursu

Potwierdzenie złożenia oferty

Potwierdzam złożenie oferty w pisemnym konkursie na wydzierżawienie na okres do 3 lat nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, w okolicy basenu Portu Żerańskiego, przy ul. Modlińskiej z przeznaczeniem na prowadzenie niekomercyjnej działalności klubów sportowych – uprawianie dyscyplin sportów wodnych w dniu o godzinie