

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn. **sprzedaż, dostawa i montaż zestawu mebli – dwóch lad recepcyjnych w budynku biurowym (budynek A) znajdującym się w ośrodku Przystań Warszawa przy ulicy Żaruskiego w Warszawie**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za :

cenę brutto ..... zł

(słownie złotych: .....  
.....)

w tym podatek VAT (.....%) ..... zł (słownie złotych: .....  
.....).

Nazwa wykonawcy: .....

Adres, .....

Nr telefonu ..... e-mail wykonawcy: .....

NIP: ..... Regon: .....KRS .....

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że cena określona w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanym w Zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że oferuję/my termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, że akceptuję/my warunki płatności znajdujące się we wzorze umowy.
6. Oświadczam, że Wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego ) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że dysponuję osobami legitymującymi się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem zawodowym niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych podmiotu, który reprezentuję\*, jako oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia w/w zadania, przy zachowaniu zasady jawności postępowania i jego wyniku .

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- a) formularz cenowy przygotowany przez Wykonawcę (opcjonalnie) w którym Wykonawca wyszczególni poszczególne pozycje kosztowe: cenę zakupu Przedmiotu zamówienia, dostawy i montażu;
- b) uszczegółowione rzuty wszystkich charakterystycznych elementów w zakresie niezbędnym do przedstawienia układu funkcjonalno-przestrzennego i/lub wizualizacja ład recepcyjnych wraz z wymiarami;
- c) krótki opis proponowanych materiałów;
- d) potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 3 tj. referencje lub bezusterkowy protokół odbioru robót lub protokół dostawy bez wad i usterek.

....., dn. ....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki)