

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawą** z siedzibą w Warszawie (00-950), Plac Bankowy 3/5,  
NIP: 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**Panią Monikę Gołębiewską-Kozakiewicz** – Dyrektora Zarządu Zieleni m.st. Warszawy na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-OR.0052.68.2022 z dnia 11 stycznia 2022 r.

a .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwani dalej łącznie „**Stronami**” lub każde z nich indywidualnie „**Stroną**”.

Do niniejszej Umowy ze względu na jej wartość poniżej kwoty 130 000 zł nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

#### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na bieżącym wykonywaniu, według zapotrzebowania Zamawiającego, profesjonalnych wydruków wymienionych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy wraz z ich dostarczeniem, rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (dalej jako „Przedmiot Umowy”).
2. Przez wydruki Strony rozumieją materiały o charakterze informacyjnym lub edukacyjnym produkowane przez Wykonawcę według projektów dostarczonych przez Zamawiającego i umieszczane przez Zamawiającego w przestrzeni publicznej (dalej jako „wydruki”).

#### **§ 2**

1. Wykonawca będzie realizować Przedmiot Umowy na podstawie zleceń (dalej jako „Zlecenie”) od dnia zawarcia Umowy do wyczerpania kwoty Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 22 grudnia 2023 r. Wzór Zlecenia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Realizacja wydruków odbędzie się w terminach wskazanych przez Zamawiającego w poszczególnych Zleceniach.
3. Wykonanie każdego Zlecenia zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Częściowego spisany przez Strony. Podpisany przez Strony lub ich upoważnionych przedstawicieli, bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Częściowego, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury. Wzór Protokołu Odbioru Częściowego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Realizacja niniejszej Umowy będzie się odbywać na podstawie Zleceń, przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego do Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w § 6 ust. 1 Umowy i przesłanych Wykonawcy nie później niż na 2 dni robocze (przez „dzień roboczy” Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed terminem wykonania wydruków wskazanym w danym Zleceniu. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pliki do druku, tj. w formacie pdf., ai. lub eps.

5. Wykonawca każdorazowo zweryfikuje otrzymane pliki w celu sprawdzenia ich poprawności. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania poprawek projektu wydruków Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego drogą mailową wskazując modyfikacje konieczne do prawidłowej realizacji Zlecenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) i w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy do dostarczenia gotowych wydruków do jednej z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, tj.: ul. Bartycka 175, 00-716 Warszawa lub ul. Krucza 5/11D, 00-548 Warszawa lub ul. Wybrzeże Puckie 1 (Pawilon Edukacyjny Kamień), 03-301 Warszawa, po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym dnia i godziny dostawy (pomiędzy godz. 08:00 a 15:30).
7. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia wydruków na czas ich dostawy, a za szkody powstałe podczas dostawy wydruków, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. W razie dostarczenia wadliwych wydruków lub wydruków w ilości nieodpowiadającej Zleceniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany wydruków na wydruki wolne od wad lub dostarczenia brakujących wydruków w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego.
9. W przypadku odmowy dostarczenia brakujących wydruków, odmowy wymiany wadliwych wydruków, upływu terminu na ich wymianę lub w razie kolejnej wadliwej dostawy wydruków Zamawiający może odstąpić od Umowy lub naliczyć karę umowną, zgodnie z postanowieniami § 5 Umowy.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji, wskazanej w ust. 8 powyżej, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność za dane Zlecenie do czasu dostarczenia wydruków zgodnych ze Zleceniem.
11. Podane w formularzu cenowym ilości wydruków są wielkościami orientacyjnymi podanymi przez Zamawiającego w celu oszacowania cen przez Wykonawcę. Ilości zamawianych każdorazowo wydruków będą zależne od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż Umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w Umowie środków, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację Zleceń w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany formatu wydruku na rzecz innego wskazanego w formularzu cenowym.
12. Zamawiający dopuszcza zmianę specyfikacji wydruków po uprzedniej konsultacji z Wykonawcą i po uzyskaniu przez Wykonawcę mailowej akceptacji Zamawiającego.

### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i niezwłocznego konsultowania z Zamawiającym wszelkich wątpliwości związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach lub innych problemach zaistniałych przy realizacji Przedmiotu Umowy.
2. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego ani też do przyjmowania jakichkolwiek świadczeń pieniężnych na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, w tym zezwoleniami, niezbędnymi do należytego wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonywać go ze szczególną starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, a także z uwzględnieniem przyjętych standardów oraz profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy zostały przeszkolone w zakresie znajomości przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) i przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie. Wykonawca i osoby wykonujące zamówienie w jego imieniu będą przestrzegać tych przepisów.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stałej kontroli przebiegu prac w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do uwzględnienia wytycznych, wskazówek i uwag Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.

#### § 4

1. Łączna wartość wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy nie przekroczy w okresie obowiązywania Umowy kwoty brutto 43.050,00 PLN (słownie brutto: czterdzieści trzy tysiące pięćdziesiąt złotych, 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu każdego Zlecenia i po potwierdzeniu przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Częściowego podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń, że dane Zlecenie zostało wykonane zgodnie z Umową.
3. Wykonawca dostarczy fakturę do siedziby Zamawiającego (ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa) albo prześle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) albo prześle fakturę elektroniczną w formacie PDF na adres e-mail Zamawiającego: [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl)
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa) albo przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF albo przesłania faktury elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Zamawiającego: [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl), z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Fakturę za usługi wykonane w miesiące grudniu 2023 r. Wykonawca dostarczy lub prześle Zamawiającemu w sposób określony w ust. 3 powyżej do dnia 23.12.2023 r. Podstawę do wystawienia faktury za usługi wykonane w miesiącu grudniu 2023 r. stanowi Protokół Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku dostarczenia lub przesłania prawidłowo wystawionej faktury za usługi wykonane w miesiącu grudniu 2023 r. w terminie określonym w zdaniu pierwszym, zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w terminie do dnia 30 grudnia 2023 r.
6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer Umowy. Na fakturze należy wskazać jako:
  - a. Nabywcę: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481
  - b. Odbiorcę i płatnika: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa.
7. Ceny jednostkowe za Przedmiot Umowy określone w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy. Zmiana cen jednostkowych będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.
8. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy uwzględniają wszystkie elementy niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym koszty opakowania, transportu, ubezpieczenia, rozładunku i wniesienia wydruków.
9. Kwota wynagrodzenia określona w ust.1 powyżej stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować Umowę. W przypadku, kiedy w ostatnim dniu obowiązywania Umowy środki finansowe przewidziane na realizację Umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie,

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy środkami zaplanowanymi na realizację Umowy, a faktycznie wydatkowanymi.

10. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego uznaje się datę wpływu faktury elektronicznej w formacie PDF na skrzynkę odbiorczą poczty elektronicznej Zamawiającego wskazaną w ust. 3 powyżej.
11. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej, wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że faktury elektroniczne będą przysyłane z następującego adresu e-mail:  
.....
14. Wykonawca zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury elektronicznej.
15. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest<sup>1</sup> zarejestrowany w Rzeczypospolitej Polskiej jako czynny podmiot podlegający podatkowi od towarów i usług.
16. Zamawiający oświadcza, że:
  - 1) w przypadku gdy Wykonawca stanie się podatnikiem podatku od towarów i usług to dokona płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności/dokona płatności za wykonany Przedmiot Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności<sup>2</sup>,
  - 2) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 893 z późn. zm.).
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za usługi faktycznie wykonane przez Wykonawcę, określone w Protokołach Odbioru Częściowego, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy oraz w Protokole Odbioru Końcowego, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
18. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (*w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą*).
19. Zmiana wskazanych powyżej w ust. 6 danych odbiorcy i płatnika, a także adresu e-mail Zamawiającego, na który ma zostać dostarczona faktura, nie będzie stanowić podstawy do zmiany Umowy i nie będzie wymagać sporządzenia aneksu.

## § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy:
  - a. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie wydruków, w stosunku do terminu określonego w Zleceniu w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 Umowy,
  - b. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie wadliwych wydruków lub w dostawie brakujących wydruków w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 8 Umowy, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
  - c. za odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

---

<sup>1</sup> Niewłaściwie skreślić.

<sup>2</sup> W przypadku zastosowania zdania 1) , usunąć zdanie 2) (lub odwrotnie).

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Do wykonania potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia o potrąceniu. Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową określającą wysokość i podstawę naliczonych kar umownych wraz z informacją o dokonaniu potrącenia. W sytuacji, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, w szczególności w art. 471 KC, w szczególności może zwolnić się z odpowiedzialności poprzez wykazanie, że nie ponosi odpowiedzialności za dany przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie; kary te podlegają sumowaniu.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych lub powstanie z innych przyczyn.
6. Zapłata lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania ciężących na nim obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
7. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych na podstawie ust. 1 lit. a-b powyżej nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują pomimo wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z skutkiem natychmiastowym na przyszłość, gdy:
  - a. Wykonawca pozostaje w zwłoce z dostawą wydruków przez czas przekraczający 10 dni w stosunku do terminu określonego w Zleceniu,  
lub
  - b. w sytuacji opisanej w § 2 ust. 9 Umowy,  
lub
  - c. łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy kwotę 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy, oraz do naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 lit. c powyżej.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy. Wykonawca może wówczas żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy proporcjonalnie do zakresu wykonanych przez Wykonawcę usług objętych Przedmiotem Umowy.
11. W okolicznościach, o których mowa w ust. 9 lub 10 powyżej, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do umownego odstąpienia od Umowy nie później niż w terminie 60 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

12. Poza przypadkami określonymi w niniejszej Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy, także w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 6**

1. Nadzór nad prawidłową realizacją Umowy pełnią:
  - a. ze strony Zamawiającego: .....
  - b. ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osoby lub danych określonych w ust. 1 następuje przez zawiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści Umowy, wymagającej sporządzenia aneksu.

## **§ 7**

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy Zarząd Zieleni m.st. Warszawy udostępnia Wykonawcy zwykłe dane osobowe pracowników w postaci imion, nazwisk, numerów telefonów służbowych oraz adresów e-mail służbowych, wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż znany jest mu fakt, że od momentu udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, realizuje on samodzielnie w stosunku do tych danych obowiązki administratora określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz przepisach krajowych z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Zarząd Zieleni m.st. Warszawy nie odpowiada za wypełnianie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Zarząd Zieleni m.st. Warszawy oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.

## **§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, że odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz wszelkich osób trzecich, którym powierzy wykonywanie Przedmiotu Umowy lub z pomocą, których wykonuje niniejszą Umowę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób i podmiotów przez siebie zaangażowanych oraz wszelkich osób trzecich, którym powierzy wykonywanie Przedmiotu Umowy lub z pomocą, których wykonuje niniejszą Umowę.

## **§ 9**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą ograniczone do danych ujawnionych w CEiDG), Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022, poz. 902 t.j.).

## **§ 10**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych przy wykonaniu niniejszej Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
4. Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków z Umowy, w tym wierzytelności, na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - a. Załącznik nr 1 – Formularz Cenowy,
  - b. Załącznik nr 2 – Wzór Zlecenia,
  - c. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Częściowego,
  - d. Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego,
  - e. Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy.

.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

Załącznik nr 2 do Umowy.....

**ZLECENIE (WZÓR)**

Przedmiot zlecenia: .....

Rozmiar: .....

Materiał: .....

Nadruk: .....

Ilość: .....

.....

Zamawiający



**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWY (WZÓR)**

Data: .....

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa reprezentowane przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

Wykonawca: .....

Opis etapu przedmiotu umowy, którego dotyczy protokół:

.....

Po realizacji etapu przedmiotu umowy podjęta została decyzja:<sup>3</sup>

1. odbiór - bez zastrzeżeń

2. odbiór z następującymi uwagami w zakresie nienależytego wykonania:

a. ....

b. ....

c. ....

3. Odmowa odbioru z powodu:

.....

.....

.....

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....  
Osoba/y odpowiedzialna/e za  
realizację umowy ze strony Zamawiającego

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

<sup>3</sup> Należy wybrać właściwą opcję wykreślając pozostałe.

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWY (WZÓR)**

Data: .....

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa reprezentowane przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

Wykonawca: .....

Po realizacji przedmiotu umowy podjęta została decyzja:<sup>4</sup>

- 1. odbiór - bez zastrzeżeń
- 2. odbiór z następującymi uwagami w zakresie nienależytego wykonania:
  - d. ....
  - e. ....
  - f. ....

- 4. Odmowa odbioru z powodu:  
.....  
.....  
.....

Dodatkowe uwagi:  
.....  
.....

.....  
Osoba/y odpowiedzialna/e za realizację umowy ze strony Zamawiającego

.....  
Zamawiający  
\_\_\_\_\_

.....  
Wykonawca

<sup>4</sup> Należy wybrać właściwą opcję wykreślając pozostałe.