

## **Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy**

poszukuje kandydatów na stanowisko

### **Główny Specjalista ds. komunikacji społecznej**

#### **w Dziale Komunikacji Społecznej**

Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy ul. Krucza 5/11d, 00-548 Warszawa i Pawilon edukacyjny „Kamień” ul. Wybrzeże Puckie 1, 03-301 Warszawa

Liczba etatów: **1**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

**Praca w równoważnym systemie czasu pracy**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Współtworzenie strategii działań edukacyjnych i promocyjnych ZZW zgodnie z zadaniami działu.
- Realizacja projektów edukacyjnych i promocyjnych w ramach działań ZZW zgodnie z zadaniami działu.
- Prowadzenie kalendarza działań edukacyjnych i promocyjnych ZZW zgodnie z zadaniami działu oraz obsługa zgłoszeń / zapisów na działania dla mieszkańców.
- Prowadzenie profili i tworzenie treści na mediów społecznościowe oraz stronę internetową ZZW.
- Współpraca z działami merytorycznymi ZZW, podmiotami gospodarczymi, interesariuszami zewnętrznymi, a także z Urzędem m.st. Warszawy, urzędami dzielnic oraz jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy w celu realizacji planowanych i prowadzonych projektów.
- Przygotowywanie i prowadzenie umów o zamówienia publiczne oraz umów zlecenie w celu realizacji prowadzonych projektów.
- Bieżący kontakt z mieszkańcami i podmiotami w obszarach podlegających prowadzonym projektom, w tym obsługa przypisanych im adresów mailowych i telefonów.
- Współpraca przy realizacji polityki informacyjnej i promocyjnej ZZW w kontaktach z interesariuszami zewnętrznymi oraz wewnętrznymi, w tym z mieszkańcami, mediami, organizacjami pozarządowymi, ośrodkami naukowymi i podmiotami gospodarczymi.

#### **Oczekiwania wobec kandydatów:**

Zapraszamy kandydatów posiadających:

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia,

- minimum 4 lata stażu pracy,
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarach związanych z ochroną środowiska lub edukacją ekologiczną, prowadzeniem i/lub koordynowaniem projektów edukacyjnych, ekologicznych i/lub realizacją działań promocyjnych, w tym eventów.

Mile widziane:

- doświadczenie z zakresu komunikacji społecznej, prowadzenia i/lub koordynowania projektów konsultacyjnych, promocyjnych lub informacyjnych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – podpisane własnoręcznie (skan),
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie (skan),
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia (skan),
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących minimum 4 lata stażu pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów w związku z niniejszą rekrutacją (skan),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o poniższej treści – podpisana własnoręcznie (skan):  
 „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na zastępstwo w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika w następującym zakresie: imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, dane teleadresowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wizerunek. Zostałem/łam poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: rekrutacja@zzw.waw.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.”

### **Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy:**

#### 1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13 a, 00-528 Warszawa.

#### 2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13 a, 00-528 Warszawa

- e-mail: daneosobowe@zzw.waw.pl

### 3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda<sup>3</sup> na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

### 4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Zarząd Zieleni m.st. Warszawy zawarł umowy/porozumienia na świadczenie usług dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

### 5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

### 6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

### 7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

---

1.Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162, z 2022 r. poz. 655.) (dalej: Kp), Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369);

2.Art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 Kp w z. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych z art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

3.Art. 6 ust. 1 lit a RODO - dla danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO.

**W przygotowywanej ofercie (w CV lub liście motywacyjnym) powinien być w sposób jednoznaczny wskazany czas trwania (uwzględniając dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia danego okresu) i rodzaj wymaganego doświadczenia zawodowego, wraz z wyszczególnieniem głównych czynności lub zadań.**

**Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów w formie elektronicznej w terminie do 13.02.2023 r.**

z dopiskiem w tytule wiadomości:

**Główny Specjalista ds. komunikacji społecznej ZZW.DKS.2.2023**

na adres: **rekrutacja@zzw.waw.pl**

**Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.**