

WARUNKI REALIZACJI UMOWY ORAZ STANDARDY JAKOŚCIOWE WYKONANIA PRAC

I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca w czasie prowadzonych przez siebie prac zastosuje się do obowiązujących przepisów prawa a w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 j.t.). Prace muszą być wykonywane zgodnie z przepisami BHP, uzgodnieniami z Zamawiającym, w sposób zapewniający bezpieczeństwo.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczno-ekonomiczny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Jeżeli jakiegokolwiek czynności związane z realizacją przedmiotu umowy wymagają uzyskania pozwoleń lub licencji Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania takich pozwoleń lub licencji na własny koszt i własnym staraniem.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania prac powinien posiadać przy sobie kserokopię umowy zawartej z Zarządem Zieleni m.st. Warszawy.
6. Realizacja umowy będzie się wiązała z pracą na znacznych wysokościach – do 10 m.
7. Prace należy wykonywać w ciągu dnia świetlnego, żeby uniknąć płoszenia nocujących w budkach zwierząt.
8. Wszystkie prace powinny być wykonywane przez ornitologów lub pod stałym nadzorem ornitologów.
9. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania prac do utrzymania porządku na terenie objętym pracami oraz w miejscach sąsiadujących, które mogą ulec zanieczyszczeniu w wyniku prowadzenia robót.
10. Do wykonywania prac należy stosować sprzęt sprawny technicznie, który użyty zgodnie z przeznaczeniem nie spowoduje zagrożenia dla zdrowia ludzi, zwierząt lub środowiska.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac (dot. m.in. ewentualnych uszkodzeń trawników, roślin, nawierzchni, kabli, rur oraz innych instalacji podziemnych i nadziemnych).
12. Nie zezwala się na wjazd pojazdami na trawniki i tereny nieutwardzone.
13. Pojazdy, którymi porusza się Wykonawca muszą być oznakowane (nazwa i adres Wykonawcy) oraz zaopatrzone w lampę sygnalizacyjną.

II STANDARDY JAKOŚCIOWE WYKONANIA PRAC

Zamawiający przekaże Wykonawcy plik .shp zawierający warstwę punktową dotyczącą budek przeznaczonych do czyszczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Decyzja o oczyszczeniu budek nie naniesionych na mapę GIS będzie leżała po stronie Zamawiającego, przy czym łączna ilość oczyszczonych budek nie może przekroczyć ilości określonych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Przed przystąpieniem do prac należy sprawdzić czy nie ma przeciwwskazań do ich wykonywania:

- Nie należy czyścić budek, w których np. znajdują się świeże gniazda wiewiórek (nie dotyczy budek w których znajdują się martwe zwierzęta) czy żywe nietoperze.
- Jeżeli stan drzewa, na którym znajduje się budka przeznaczona do czyszczenia będzie zagrażał osobom wykonującym tą pracę (np. w koronie zostaną stwierdzone nadłamane gałęzie/konary albo drzewa będą obciążone dużą ilością śniegu) należy czasowo odstąpić od wykonywania prac i niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
- Prace nie powinny być wykonywane w niesprzyjających warunkach atmosferycznych: w trakcie intensywnych opadów atmosferycznych, burz, silnych wiatrów w czasie dużych mrozów.
- W pierwszym kwartale 2023 r. nie należy czyścić 10 budek powieszonych na terenie parku Dolinka Służewska pod koniec 2022 r.

W wypadku całkowitego odstąpienia od czyszczenia skrzynki należy wpisać w tabelę atrybutów opisaną w załączniku nr 5 do umowy, w uwagach, adnotację o nieusunięciu gniazda i podać powód.

Na przedmiot umowy składają się następujące czynności:

1. Oczyszczenie budek

Czyszczenie budek odbywać się będzie dwukrotnie:

- pierwsze czyszczenie należy wykonać w pierwszym kwartale 2023 r. - do 28.02.2023 r.
- drugie czyszczenie należy wykonać w trzecim kwartale 2023 r. - od 15.10.2023 do 1.12.2023 r.

Oczyszczenie budek obejmuje następujące czynności:

- 1) Usunięcie z budek starych gniazd i ewentualnie innych elementów się tam znajdujących (odchodów, martwych zwierząt, itp.).

Wywóz i utylizacja zawartości budek będą leżały po stronie Wykonawcy, chyba, że Zamawiający nakaże pozostawianie gniazd pod czyszczoną budką.

- 2) Określenie składu gatunkowego zwierząt wykorzystujących budki lęgowe na podstawie ich zawartości (tj. np. gniazd, żywych zwierząt, odchodów). Tam gdzie nie będzie możliwe określenie konkretnego gatunku (np. w wypadku sikor) należy podać wyższy takson. Dane należy wprowadzić do tabeli atrybutów zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.

- 3) Wykonanie drobnych napraw budek, niewymagających wymiany drewnianych elementów tj:

- poprawienie mocowania budki do listwy zawieszającej oraz listwy do pnia drzewa. W przypadku gdy gwoździe mocujące tę listwę do drzewa są w nią całkowicie wbite należy ostrożnie wbić po jednym dodatkowym gwoździu w górnej i dolnej części deski – nie dobijając ich do końca.

- dobiecie istniejących lub dodatkowych gwoździ. Należy zwrócić szczególną uwagę na gwoździe mocujące przednią ściankę budki – jeżeli go brakuje, jest on złamany lub jest zbyt luźno osadzony w desce należy go wymienić na nowy.
 - poprawienie numeru budki jeżeli jest on słabo widoczny lub nieczytelny.
 - Budki, które stwarzają zagrożenie dla ptaków lub/i ludzi ze względu na zły stan techniczny lub/i niewłaściwą konstrukcję i nie nadają się do naprawy należy zdemontować wraz z listwą mocującą budkę do drzewa.
- 4) Uaktualnienie bazy danych w systemie GIS (zgodnie ze strukturą i wymaganiami opisanymi w załączniku nr 5):
- aktualizacja i weryfikacja danych dotyczących budek istniejących w zakresie tabeli atrybutów i/lub lokalizacji punktu,
 - naniesienie budek niezainwentaryzowanych, które były objęte pracami polegającymi na ich oczyszczeniu lub/i remoncie,
 - zamieszczenie informacji o budkach nieodnalezionych w terenie (uwagę o treści „nie stwierdzono w terenie” należy umieścić w polu „uwagi” w tabeli atrybutów
 - zamieszczenie informacji o budkach zdemontowanych (w kolumnie „stan budki”)
 - dostarczenie na adres mailowy wskazany w § 3 ust 1 Umowy lub na nośniku typu Pendrive:
 - uaktualnionej dokumentacji inwentaryzacyjnej: plik .shp wraz z plikami źródłowymi .dbf, .prj, .sbn, .sbx, .shx, zawierający bazę danych przestrzennych, oraz plik .xls z tabelą inwentaryzacyjną zaciągniętą z bazy danych przestrzennych stworzonych w oprogramowaniu GIS.
 - dokumentacji fotograficznej, o której mowa w § 2 ust. 5 Umowy.

2. Obicie daszków budek blachą ocynkowaną o grubości 0,5 mm

Nie należy obijać daszków budek, w których znajdują się żywe zwierzęta.

Montaż blachy powinien odbywać się na miejscu – bez zdejmowania budek z drzew.

Blachę należy docinać indywidualnie, dopasowując ją do rozmiarów poszczególnych budek, biorąc także pod uwagę konieczność zagięcia jej na daszku co najmniej od strony frontowej i od tyłu. Blachę należy przykręcić od zewnętrznej strony daszku za pomocą wkrętów ocynkowanych przeznaczonych do drewna. Ilość wkrętów powinna być dostosowana do wielkości daszka oraz jego stanu i nie powinna wynosić mniej niż 4 szt. na daszek. Blacha powinna być zamontowana solidnie i szczelnie przylegać do deski – tak aby wyeliminować niebezpieczeństwo zerwania jej przez wiatr.

W wypadku stwierdzenia złego stanu technicznego daszku, który uniemożliwia prawidłowy montaż blachy należy odstąpić od tej czynności.

3. Sporządzenie raportu z przeprowadzonych działań

Raport powinien zawierać co najmniej:

- sprawozdanie z wykonywanych prac (plik .pdf),
- wnioski dotyczące zajęcia skrzynek na lęgi i/lub na nocowanie przez ptaki w parkach Mokotowa
- komplet dokumentacji inwentaryzacyjnej:
 - plik .shp wraz z plikami źródłowymi .dbf, .prj, .sbn, .sbx, .shx, zawierający uaktualnioną bazę danych przestrzennych stworzoną w oprogramowaniu GIS, zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 4 do Umowy,

- plik .xls z tabelą inwentaryzacyjną zaciągniętą z bazy danych przestrzennych stworzonych w oprogramowaniu GIS.

Raport należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w formie elektronicznej: na nośniku typu Pendrive lub na adres mailowy określony w § 3 ust 1 Umowy.