

## **Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy**

poszukuje kandydatów na stanowisko

### **Inspektor ds. ogrodnictwa**

#### **w Dziale Rejonu Ogrodniczego 4**

(dzielnica Mokotów)

Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa

Liczba etatów: **1**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Monitorowanie stanu utrzymania oraz określanie sposobu korzystania z terenów zieleni.
- Bieżący nadzór nad firmami wykonawczymi, zlecenie i odbiór zleconych prac wraz z ich rozliczeniem.
- Planowanie i prowadzenie działań związanych z zapewnieniem wysokiej jakości utrzymania terenów zieleni.
- Współpraca z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi w przygotowaniu zamówień systemowych usług i dostaw oraz przygotowywanie innych niezbędnych zamówień publicznych.
- Wdrażanie standardów i dobrych praktyk oraz wymiana informacji i współpraca pomiędzy Rejonami Ogrodniczymi w zakresie utrzymania terenów zieleni.
- Przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji, raportów i sprawozdań związanych z utrzymaniem terenów zieleni.
- Udział w opracowywaniu i wdrażaniu programów i projektów dotyczących gospodarowania z terenami zieleni, ochroną środowiska, edukacją ekologiczną, wypoczynkiem i rekreacją, komunikacją i transportem na terenach zieleni.
- Udział w postępowaniach administracyjnych dotyczących usuwania drzew i krzewów oraz odstępstw od zakazów w stosunku do roślin i zwierząt objętych ochroną, w tym przygotowywanie stosownych wniosków i udział w komisjach.
- Planowanie rozwoju terenów zieleni.
- Przejmowanie nowo urządzonych terenów zieleni znajdujących się na terenie powierzonego Rejonu Ogrodniczego.
- Udział w koordynacji ogrodniczej między Rejonami Ogrodniczymi w ramach systemu zarządzania terenami w ZZW oraz wymianie informacji i współpracy między Działami Rejonów Ogrodniczych.
- Współpraca z mieszkańcami oraz samorządem lokalnym w zakresie powierzonych zadań.

- Opiniowanie i weryfikacja projektów budżetu obywatelskiego oraz realizacja zwycięskich projektów do budżetu partycypacyjnego.

### **Oczekiwania wobec kandydatów:**

Zapraszamy kandydatów posiadających:

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia (pożądane kierunki: architektura krajobrazu, ogrodnictwo lub pokrewne przyrodnicze),
- minimum 1 rok stażu pracy.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – podpisane własnoręcznie (skan),
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie (skan),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego minimum I stopnia (skan),
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących minimum 1 rok stażu pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów w związku z niniejszą rekrutacją (skan),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o poniższej treści – podpisana własnoręcznie (skan):  
„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na zastępstwo w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika w następującym zakresie: imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, dane teleadresowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wizerunek. Zostałem/łam poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: rekrutacja@zzw.waw.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.”

### **Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy:**

#### 1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13 a, 00-528 Warszawa.

#### 2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13 a, 00-528 Warszawa

- e-mail: daneosobowe@zzw.waw.pl

### 3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda<sup>3</sup> na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

### 4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Zarząd Zieleni m.st. Warszawy zawarł umowy/porozumienia na świadczenie usług dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

### 5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

### 6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

### 7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

---

1.Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162, z 2022 r. poz. 655.) (dalej: Kp), Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369);

2.Art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 Kp w z. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych z art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

3.Art. 6 ust. 1 lit a RODO - dla danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO.

**Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów w formie elektronicznej w terminie do 05.12.2022 r.**

z dopiskiem w tytule wiadomości:

**Inspektor ds. ogrodnictwa ZZW.DR04.20.2022**

na adres: **rekrutacja@zzw.waw.pl**

**Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.**