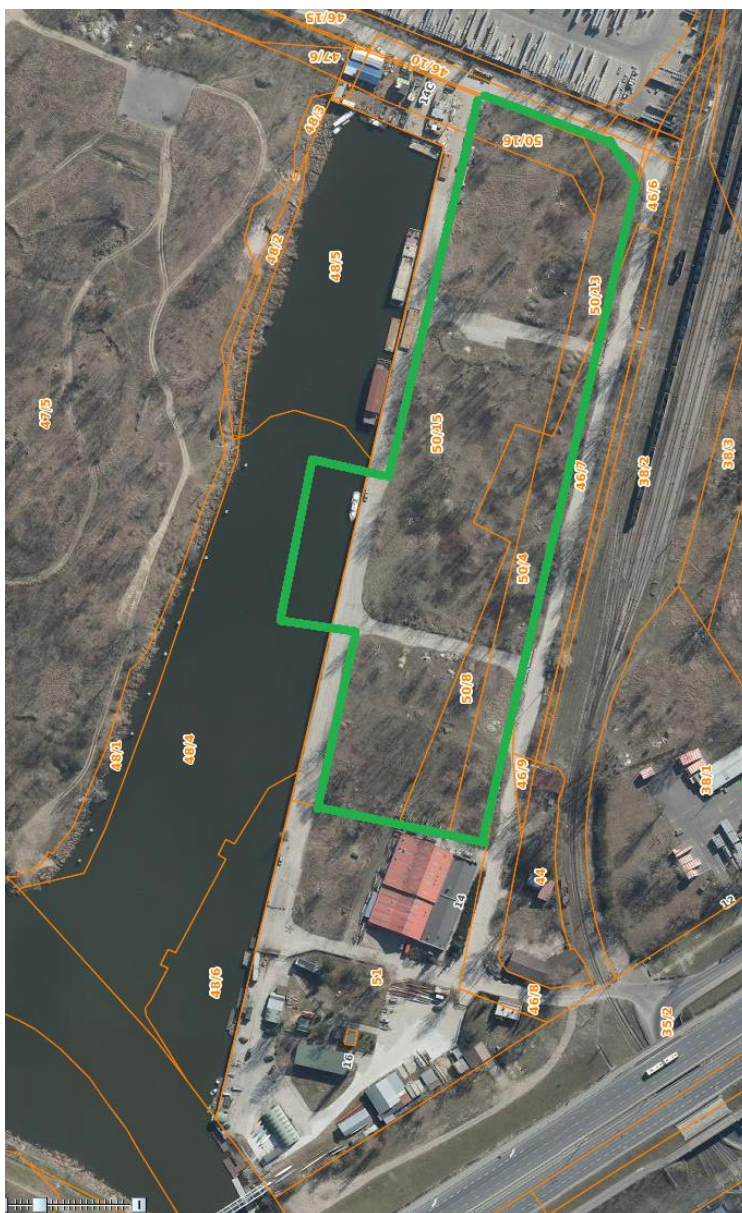


# INFORMATOR KONKURSOWY

na wydzierżawienie na okres do 3 lat nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, w okolicy basenu Portu Żerańskiego, przy ul. Modlińskiej z przeznaczeniem na prowadzenie działalności sportowo-rekreacyjnej z dopuszczeniem działalności gastronomicznej.



## I. OPIS NIERUCHOMOŚCI

### 1. Opis ogólny

Przedmiotem konkursu jest dzierżawa części nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki ew. nr 50/13, 50/15, 50/4, 50/8 (KW o nr WA3M/00337156/7), nr 48/4 (KW nr WA3M/00162955/0) z obrębu 4-06-11, o powierzchni 5 000 m<sup>2</sup> położonej w dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy w okolicy Portu Żerańskiego, przy ul. Modlińskiej. Część nieruchomości (działka ewidencyjna nr 48/4) stanowi basen portowy pokryty stojącymi wodami śródlądowymi.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w konkursie. W przypadku złożenia przez Oferenta większej liczby ofert, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

Nieruchomość jest nieuzbrojona. Od gestorów poszczególnych sieci należy uzyskać warunki przyłączeniowe przyłączy energetycznych i wod.- kan., a przed przystąpieniem do ich realizacji uzgodnić trasę i sposób wykonania z Zarządem Zieleni m.st. Warszawy oraz uzyskać stosowne pozwolenia od właściwych organów administracji.

Działalność będzie wykonywana całorocznie. Oferent może prowadzić różne formy aktywności sportowej zależnie od pór roku. Na terenie zaznaczonym kolorem zielonym oferent ma możliwość wybrania obszaru o pow. 5 000 m<sup>2</sup>, na którym będzie prowadził działalność.

### 2. Opis nieruchomości

#### a) Opis ogólny terenu przeznaczonego do dzierżawy

Nieruchomość przeznaczona do dzierżawy znajduje się w otoczeniu Portu Żerańskiego, sąsiaduje z ośrodkiem sportu wodnego i przestrzeniami produkcyjnymi. Obecnie teren pokryty jest roślinnością ruderalną i drzewami z gatunku topole, wierzby, klony jesionolistne, robinie. Nabrzeże betonowe, przy nabrzeżu brak slipów, pomostów, drabinek itp. Istotną kwestią, którą należy uwzględnić w zagospodarowaniu terenu jest jego zabezpieczenie przed nielegalnym zanieczyszczeniem. Oferent powinien przedstawić projekt rozwiązania tego problemu np. wygrodenienie terenu bądź zamontowanie monitoringu.

Zagospodarowanie proponowanej do wydzierżawienia nieruchomości nie może naruszać ciągłości i drożności ciągów komunikacyjnych. Należy zachować pełną drożność dla ruchu pieszego i rowerowego na betonowym nabrzeżu.

#### b) Dojazd

Dojazd do nieruchomości odbywa się od ul. Modlińskiej, przez przejazd kolejowy kat. D i dalej utwardzoną drogą wewnętrzną. W sąsiedztwie nieruchomości nie ma wyznaczonych miejsc postojowych, osoby korzystające z usług sąsiadujących przedsiębiorstw, osoby uprawiające sporty wodne, wędkarze parkują często na terenie zieleni np. na nabrzeżu.

### c) Prawo budowlane

Obiekty budowlane i pozostałe formy zagospodarowania terenu muszą mieć charakter zabudowy tymczasowej. W przypadku zagospodarowania wymienionego w art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) należy dokonać zgłoszenia budowy do właściwego organu miejscowego. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia. W przypadku zagospodarowania nie wymienionego w powyższym przepisie może być wymagane pozwolenie na budowę. Na terenie przeznaczonym do dzierżawy nie ma uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W takiej sytuacji przed uzyskaniem pozwolenia na budowę będzie wymagana decyzja ustalająca warunki zabudowy i zagospodarowania terenu. Przeznaczenie terenu do dzierżawy nie jest równoznaczne z pozwoleniem na prowadzenie jakiejkolwiek działalności wymagającej odrębnych zgód, pozwoleń i uzgodnień wymaganych przepisami prawa. Oferty składane w konkursie muszą uwzględniać wymagania zawarte w projekcie umowy, Regulaminie Konkursu oraz niniejszym Informatorze, tj. w dokumentach stanowiących materiały konkursowe.

### d) Prawo wodne

Elementy zagospodarowania na wodzie basenu portowego Kanału Żerańskiego i przy nabrzeżu muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20.07.2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.)

## II. ZADANIA, CELE I OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

Dzierżawca zobowiązany jest przestrzegać zasad wykorzystania przedmiotu konkursu, tj. zagospodarować obiekt tak, aby spełniał funkcje, o których mowa poniżej.

### A. Cele

- 1.1. Głównym i preferowanym przeznaczeniem nieruchomości jest działalność sportowo-rekreacyjna ukierunkowana na sporty wodne.
- 1.2. Dopuszcza się działalność gastronomiczną, mającą na celu zaspokojenie potrzeb żywieniowych osób korzystających z usług sportowych. Infrastruktura lokalu powinna wpisywać się w ogólne zagospodarowanie terenu i tworzyć spójną całość. W lokalu zakazuje się używania nagłośnienia, które będzie słyszane poza dzierżawioną nieruchomością. **Zakazuje się sprzedaży oraz podawania napojów alkoholowych.** Wdzierżawiający dopuszcza możliwość organizacji kina, teatru letniego. Lokal powinien w znaczącym stopniu uwzględniać powszechnie przyjęte zasady związane z dbałością o środowisko naturalne (ekologię). Wymagane jest wprowadzenie naczyń wielokrotnego użytku, używanie worków na śmieci i naczyń (również słomek do napojów) z materiałów wykluczających plastik, czyli taka organizacja działalności, która realnie wpłynie na zmniejszenie plastiku w przestrzeni Kanału Żerańskiego. Dzierżawca w obrębie prowadzonej działalności zobowiązany jest do promocji ekologicznych zachowań

użytkowników. Wszelkie działania proekologiczne powinny być w sposób widoczny i zachęcający przedstawione klientom lokalu, w tym kosze na segregowane odpady, pojemniki na zużyte baterie itp. W zagospodarowaniu terenu należy wyznaczyć przestrzeń do przechowywania sprzętu i artykułów gastronomicznych, jak również miejsce gromadzenia odpadów, w tym ustawienia koszy na odpady uwzględniających ilość zgodną z Zasadami segregacji odpadów na terenie m. st. Warszawy określonymi w uchwale nr LXV/2148/2022 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 czerwca 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie m. st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 2022 r., poz. 6598).

- 1.3. Działalność magazynowa powinna obejmować tylko magazynowanie sprzętu wodniackiego i sprzętu koniecznego do prowadzenia działalności sportowo-rekreacyjnej.
- 1.4. Wszelka działalność powinna odbywać się w poszanowaniu zasad współżycia społecznego, szczególnie w zakresie przestrzegania spokoju i ciszy w godzinach 22.00 – 7.00.

Przy urządzeniu ogródka gastronomicznego, Dzierżawca zobowiązany jest do uwzględnienia następujących zasad:

- 1) ogródki powinny aranżacją i kolorystyką uwzględniać kontekst architektoniczny o charakterze historycznym lub współczesnym,
- 2) w obrysie ogródka nie dopuszcza się montażu jakichkolwiek form kubaturowych, namiotów, altan, wiat lub innych konstrukcji posiadających trwałe zadaszenia lub przekrycia o punktach podparcia tworzących kształt wieloboku; nie dopuszcza się także instalowania na obrzeżach przekryć rolet, które po rozwinięciu mogłyby utworzyć ściany ogródka,
- 3) dopuszcza się „zadaszenie”/przekrycie ogródków jedynie w formie:
  - a) parasoli składanych o jednym punkcie podparcia, z masztem o wysokości nieprzekraczającej 3,2 m i płaskiej czaszy lub z tzw. kominkami; czasze parasoli mogą być czteroboczne, wieloboczne, koliste - o średnicy mniejszej, niż 4 m,
  - b) markiz instalowanych bezpośrednio do elewacji budynków ponad witrynami lokalu, markiz dostawianych do elewacji na niezależnej samonośnej konstrukcji bez podpór od strony zewnętrznej,
  - c) markiz samonośnych wolnostojących, tzw. parasoli podłużnych, przy czym rozmieszczenie wszystkich podpór przekrycia ogródka powinno zostać wyznaczone wzdłuż jednej linii,
- 4) przekrycia powinny mieć kolorystykę o niskim stopniu nasycenia barwą (np. ecru) oraz nie powinny wystawać poza obrys ogródka,
- 5) przekrycia nie mogą być nośnikami przekazu reklamowego, dopuszczalne jest jedynie umieszczenie logo i nazwy własnej lokalu oraz logo sponsora wyłącznie na obrzeżu parasoli i markiz; szerokość obrzeża nie powinna przekraczać 25 cm; nazwa i logo lokalu powinny być wyeksponowane i dobrze widoczne oraz nie być przesłonięte ani zdominowane przez logo bądź nazwę własną sponsora, logo sponsora nie może dotyczyć wyrobów alkoholowych,
- 6) w obrębie ogródka mogą być ustawione jedynie stoliki, siedziska, parasole oraz kompozycje kwiatowe; donice wraz z roślinnością nie powinny przekraczać 1,1 m wysokości,
- 7) leżaki oraz inne meble nie mogą być nośnikami przekazu reklamowego,
- 8) dopuszcza się stosowane nagrzewnic, spełniających warunki przeciwpożarowe,

- 9) nie dopuszcza się instalowania w ogródkach jakichkolwiek urządzeń gastronomicznych, w szczególności urządzeń chłodniczych, dystrybutorów, napojów, opiekaczy, palenisk,
- 10) meble i parasole powinny być wykonane w całości z tworzyw naturalnych, z wyjątkiem mebli, które wiernie imitują materiały naturalne lub pokryte są tkaninami,
- 11) poza powierzchnią ogródka wykluczone jest ustawianie dodatkowych elementów dekoracyjnych i reklamowych, w szczególności tzw. koziołków – „potykaczy”,
- 12) nawierzchnie, na której znajdzie się wyposażenie ogródka należy zabezpieczyć przed zanieczyszczeniami kulinarnymi,
- 13) dopuszcza się montaż ogrodzenia niezwiązanego trwale z gruntem, o wysokości do 0,8 m, o konstrukcji lekkiej, ażurowej, metalowej bądź drewnianej, nawiązującej do istniejących w otoczeniu form małej architektury; możliwe jest zastosowanie jako ogrodzenia niskich pojemników z roślinami ozdobnymi o wysokości łącznej nieprzekraczającej 1,1 m; dopuszcza się także rezygnację z ogradzania ogródka;
- 14) dopuszcza się umieszczanie na ogrodzeniu ogródka tabliczki z nazwą własną lokalu lub logo sponsora, z zastrzeżeniem, iż tabliczka będzie wkomponowana w ogrodzenie zgodnie z jego charakterem, a jej wielkość nie przekroczy 15 % powierzchni pojedynczego przęsła ogrodzenia; wykluczone jest umieszczanie na ogrodzeniu ogródka jakichkolwiek innych treści reklamowych, logo sponsora nie może dotyczyć wyrobów alkoholowych
- 15) w obrysie ogródka, przy wejściu może być ustawiony 1 element identyfikujący z informacją o menu, w postaci ażurowego postumentu o maksymalnej wysokości do 150 cm (np. w formie sztalugi) z tablicą o wymiarach 70 x 50 cm; tablica ta może być zamkniętą mini-gablota, tabletem lub deską do pisania kredą,
- 16) ogródki mogą być czynne jedynie w godzinach pracy macierzystego lokalu i w poszanowaniu zasad współżycia społecznego, szczególnie w zakresie przestrzegania spokoju i ciszy w godzinach 23.00 – 7.00,
- 17) nie dopuszcza się działalności muzycznej na terenie ogródków, w tym odtwarzania muzyki oraz korzystania z urządzeń służących prezentacji materiałów audiowizualnych, z wyłączeniem działalności kulturalnej (zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.),
- 18) wyposażenie ogródka, ogrodzenia, przekrycia i zieleń dekoracyjna nie mogą w żaden sposób zagrażać bezpieczeństwu komunikacji pieszej i rowerowej w sąsiedztwie ogródka, a zwłaszcza nie mogą ograniczać widoczności przy skrzyżowaniach alejek oraz utrudniać odczytanie znaków drogowych,
- 19) po zakończeniu sezonu letniego (sezon letni trwa od 01 kwietnia do 31 października każdego roku obowiązywania umowy) Dzierżawca zobowiązany jest usunąć wszystkie elementy wyposażenia i inne naniesienia związane z ogródkiem gastronomicznym oraz oczyścić nawierzchnię ze śladów pozostałych po działalności ogródka,
- 20) zaplecze sanitarne nie powinno być lokalizowane w eksponowanych miejscach nieruchomości. Zaleca się by jego kolorystyka była stonowana, wkomponowana w zieleń np. w odcieniach zieleni lub brązu. Wskazane jest również, by było ono osłonięte ażurową, ogrodową konstrukcją. Toaleta musi być ogólnodostępna.

## **B. Zadania i wymagania względem Dzierżawcy:**

1. **Przedstawienie profilu prowadzenia działalności** o charakterze sportowo-rekreacyjnym, w tym zakresu świadczonych usług oraz ilości i rodzaju sprzętu wodnego oraz proponowanego programu działalności gastronomicznej;

Działalność sportowa i rekreacyjna powinny być ukierunkowane na usługi wodne z wypożyczalnią sprzętu wodnego różnego typu (kajaki, motorówki, łodzie, wakeboarding, łodzie wiosłowe, SUP-y itd., preferowane są motorówki na napęd solarny lub baterie), promocję stołecznej żeglugi pasażerskiej oraz usługi i zagospodarowanie umożliwiające wszelkie aktywności sportowe na lądzie (nordic walking, bieganie, joga).

Należy dołączyć kalendarz wydarzeń na rok 2023 w układzie miesięcznym, począwszy od planowanego dnia rozpoczęcia działalności. W kolejnych latach obowiązywania umowy Dzierżawca przedstawia program działalności na dany rok (do końca marca danego roku obowiązywania umowy) zgodny z profilem działalności i adekwatny do kalendarza złożonego w ofercie. W przypadku braku akceptacji programu przez Wydierżawiającego lub uwag, Dzierżawca dokona stosownych zmian. Jeżeli strony nie uzgodnią programu na rok następny, obowiązywać będzie program zatwierdzony w roku poprzednim z odpowiednim dostosowaniem terminów do zmian dni tygodnia. Jeśli zajdzie konieczność zmiany programu Dzierżawca będzie zobowiązany do przedłożenia Wydierżawiającemu propozycji zmian na 7 dni przed planowaną zmianą i uzyskania jego zgody.

2. **Przedstawienie koncepcji zagospodarowania przedmiotu dzierżawy**, w tym poprzez dołączenie do oferty map, rzutów, wizualizacji, należy wskazać miejsce usytuowania śmietników, zaplecza sanitarnego, parkingu wraz z ewentualnym planem pawilonu gastronomicznego (wizualizacja i aranżacja wystroju budynku oraz ogródka), proponowaną nazwę obiektu.

Na terenie zaznaczonym kolorem zielonym oferent ma możliwość wybrania obszaru o pow. 5 000 m<sup>2</sup>, na którym będzie prowadził działalność, na pozostałej zaś części terenu oznaczonego kolorem zielonym Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymywania porządku i jego ochrony.

Na terenie o powierzchni 5 000 m<sup>2</sup> przeznaczonym do prowadzenia działalności, należy uwzględnić przestrzeń sportowo-rekreacyjną i pomosty (nie więcej niż 3500 m<sup>2</sup>), przestrzeń pod usługi gastronomiczne (nie więcej niż 500 m<sup>2</sup>), zaplecze magazynowe, sanitarne, miejsca postojowe, oraz wszystkie ciągi komunikacyjne, ścieżki, podesty (nie więcej niż 1000 m<sup>2</sup>).

Należy koncentrować sposób zagospodarowania terenu w jednolitym zwartym polu na powierzchni nieprzekraczającej dopuszczonej do zagospodarowania. Nie należy przewidywać żadnego zagospodarowania na terenie ciągu komunikacyjnego na nabrzeżu. Wydierżawiający będzie weryfikował powierzchnię do zagospodarowania w trakcie trwania umowy zarówno w zakresie wyznaczonego limitu zagospodarowania, jak i realizacji przedłożonej w ofercie koncepcji zagospodarowania. W projekcie zagospodarowania należy przewidzieć elementy związane z programem, w związku z tym należy szczegółowo i czytelnie scharakteryzować zagospodarowanie obszaru - rzuty, przekrój i w miarę możliwości wizualizacje, należy wskazać miejsce zagospodarowania zaplecza - śmietniki, zaplecze sanitarne. W lokalu w widocznych miejscach muszą znaleźć się miejsca zbiórki (np. elektro-śmieci, baterii, świetlówek). Dodatkową wartością będzie możliwość wykorzystania źródeł energii odnawialnej, wprowadzenie skupu butelek czy zbiórki makulatury. Wartość oferty będzie dodatkowo punktowana za minimalizowanie ilości naniesień i przedstawienie estetycznej formy zagospodarowania terenu poza sezonem letnim.

Przy zagospodarowaniu terenu należy wziąć pod uwagę istniejący drzewostan.

Należy uwzględnić miejsca postojowe dla samochodów o nawierzchni mineralnej i wiatę dla

rowerów, hulajnóg (ilość miejsc parkingowych musi uwzględniać charakter miejsca), jak również zaplecze sanitarne z dostępem dla osób niepełnosprawnych i rodziców z dziećmi. Preferowaną formą takiego działania są kontenery sanitarne.

3. **Posiadanie przez oferenta 2-letniego doświadczenia** w prowadzeniu wydarzeń sportowych lub ośrodka, klubu sportowego (zarówno w zakresie impresariatu, jak i obsługi technicznej).

4. **Przedstawienie wykazu wydarzeń**, których oferent był organizatorem w ciągu ostatnich 2 lat od ogłoszenia konkursu zawierającego: nazwę wydarzenia, datę wydarzenia, liczbę uczestników, rodzaj wydarzenia, krótki opis, jaką rolę odegrał oferent w przygotowaniu wydarzenia, np. był organizatorem, współorganizatorem, odpowiedzialnym za ... itd., potwierdzone referencjami (opinie, artykuły prasowe opatrzone datą i tytułem gazety, w której się ukazały).

W przypadku oferty składanej w konkursie przez kilka osób lub podmiotów wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja) pod uwagę będzie brane doświadczenie poszczególnych współników spółki cywilnej, czy też podmiotów tworzących konsorcjum.

5. **Używanie przedmiotu dzierżawy** z należytą starannością, zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz w sposób niezakłócający funkcjonowania innych posesji, zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

6. **Wyposażenie na własny koszt lokalu** w niezbędne urządzenia techniczne potrzebne do prowadzenia działalności gastronomicznej i programowej, zgodnie z niniejszymi założeniami, ofertą oraz ustaleniami z Wdzierżawiającym.

7. **Wykazywanie się dbałością o estetykę, wystrój wewnętrzny i zewnętrzny przedmiotu dzierżawy.**

8. **Zobowiązanie do bezpłatnej i widocznej ekspozycji materiałów m.st. Warszawy** dotyczących akcji, kampanii i wydarzeń realizowanych przez miasto stołeczne Warszawa w obszarze Wisły.

9. **Utrzymywanie przedmiotu dzierżawy w porządku i czystości** oraz konserwowanie i utrzymywanie w sprawności technicznej i estetycznej.

10. **Podjęmowania działań na rzecz szerokiego udostępnienia przestrzeni publicznej w ramach tzw. projektowania zintegrowanego.** W programie zagospodarowania i programie działalności należy przewidzieć rozwiązania ułatwiające korzystanie z oferty przez osoby o ograniczonej możliwości poruszania się i komunikowania, w tym: osoby na wózku, inne mające trudności z chodzeniem, osoby z dziećmi, osoby starsze, kobiety w ciąży, dzieci, osoby niedowidzące i niewidzące, osoby niedosłyszące i niesłyszące, osoby z utrudnieniami w zakresie komunikacji, to znaczy osoby, które mają problemy z komunikowaniem się lub rozumieniem języka pisanego albo mówionego, osoby, które nie znają języka polskiego, osoby z zaburzeniami funkcji czuciowych, chore psychicznie lub z niepełnosprawnością intelektualną. W tym zakresie oferent powinien rozpoznać wszystkie możliwe bariery i utrudnienia w dostępności wyżej wymienionych osób i przewidzieć program ich ograniczenia. W zakres programu powinno wejść zapewnienie trasy wolnej od przeszkód na dojściu do terenu prowadzonej działalności i na jego obszarze, udogodnienia w postaci odpowiednich pochylni i schodów, oznaczeń kontrastowych, barów, miejsc siedzących, toalet. Ponadto, w materiałach informacyjnych dotyczących terenu dzierżawy

np. na profilu fb, powinien znaleźć się opis miejsca i dojścia do niego w formie mapy i opisu przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami sensorycznymi. W celu przygotowania właściwego programu działalności w tym zakresie, Wydierżawiający do materiałów konkursowych wskazuje wytyczne ujęte w Zarządzeniu Prezydenta m.st. Warszawy Nr 1682/2017 z dnia 23.10.2017 r. w sprawie tworzenia na terenie m.st. Warszawy dostępnej przestrzeni, w tym infrastruktury dla pieszych, ze szczególnym uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności i percepcji.

### **C. Ogólne obowiązki Dzierżawcy dotyczące całego przedmiotu dzierżawy i terenu przyległego:**

1. Obowiązkiem Dzierżawcy będzie zapewnienie stałej czystości - 24 h na dobę - na terenie dzierżawionym oraz na terenie oznaczonym liniami zielonymi na mapie wskazującej obszar do utrzymania porządku i ochrony.
2. Dzierżawca będzie miał obowiązek dostarczenia oraz bieżącej obsługi zaplecza sanitarnego osobno dla kobiet, mężczyzn oraz dla osób z niepełnosprawnością. W przypadku zastosowania kontenera sanitarnego musi on mieć podział na część damską i męską. W kontenerze muszą znajdować się minimum 4 bezpłatne, czynne i ogólnodostępne toalety sprzątane co najmniej dwa razy na dobę. Ponadto, w kontenerze lub toaletach muszą być czynne minimum 2 umywalki po jednej w każdej z części wraz ze środkami higienicznymi.
3. Do obowiązków Dzierżawcy będzie należało również przestrzeganie porządku i czystości w przedmiocie dzierżawy i na terenie oznaczonym liniami zielonymi na mapie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza wymogami Inspekcji Sanitarnej, a także dbałość (w tym przeprowadzanie bieżących napraw) o jego sprzątnięcie i utrzymanie. Bieżące utrzymanie czystości powinno polegać na zbieraniu śmieci do koszy mobilnych usytuowanych na dzierżawionym terenie, obsługujących usługi gastronomiczne oraz zapewnieniu ich terminowego opróżniania, wymiany worków i wywozu nieczystości – w okresie od 01 kwietnia do 30 września każdego roku obowiązywania umowy co najmniej 2 razy dziennie, w pozostałym okresie przynajmniej 1 raz dziennie. Wydierżawiający nie przewiduje usytuowania mobilnych pojemników na śmieci poza terenem dzierżawionym. Pojemniki muszą być estetycznie zamknięte lub zasłonięte bez możliwości dostępu przez osoby postronne i dziko żyjące zwierzęta. Dodatkowo należy wprowadzić system zabezpieczający lub uniemożliwiający pozostawianie odpadów i materiałów pobudowlanych na przedmiotowym terenie.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do zawarcia umów z właściwymi jednostkami na wywóz śmieci, dostawę energii elektrycznej i innych mediów niezbędnych do wykonywania umowy i przedłożenie ich Wydierżawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia tych umów. Dzierżawca zapewni na własny koszt i we własnym zakresie wywóz nieczystości, złoży deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy dzierżawy oraz zawrze odrębną umowę na wywóz nieczystości produkcyjnych. Dzierżawca jest zobowiązany do selektywnego zbierania powstałych na dzierżawionym terenie odpadów komunalnych i przekazywania tych odpadów podmiotowi wybranemu przez m.st. Warszawę.
5. Dzierżawca odpowiada za stan drzewostanu na terenie dzierżawionej nieruchomości i zobowiązany jest do jego utrzymywania. W przypadku konieczności usunięcia drzewa z uwagi na zagrożenie życia i zdrowia lub utraty czy zniszczenia mienia znacznej wartości, zobowiązany



jest do uzyskania pisemnej zgody Wydierżawiającego i wymaganej prawem zgody Wydziału Ochrony Środowiska dla Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy. Wydierżawiający nie przewiduje wyrażania zgody na usunięcie drzew i krzewów z innych powodów niż zagrożenie życia lub mienia. Dopuszczalne są cięcia pielęgnacyjne oraz techniczne drzew, a także usuwanie tzw. samosiejek. Wszelkie prace przy drzewach i krzewach należy uzgadniać z Wydierżawiającym. Prace winny być wykonywane przez specjalistyczną firmę ogrodniczą.

6. Wykonywanie prostych prac przy utrzymaniu zieleni np. zbieranie posuszu lub złamanych po nawałnicach gałęzi drzew, koszenie trawy, wygrabianie terenu z opadłego okwiatu, liści i drobnych zanieczyszczeń, takich jak kapsle czy niedopałki.
7. Niezwłoczne informowanie ZZW o występujących na dzierżawionym terenie zagrożeniach, np. złomach czy wykrotach drzew.
8. Dzierżawca ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę Wydierżawiającego na wzniesienie na nieruchomości jakichkolwiek budynków, budowli i innych urządzeń (wyłącznie o charakterze tymczasowym) oraz na dokonanie jakichkolwiek ich zmian, przebudowy lub rozbudowy.
9. Bez pisemnej zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie może przedmiotu dzierżawy poddzierżawiać lub oddać do bezpłatnego używania w całości. W przypadku poddzierżawienia części nieruchomości na tożsamy cel (nie więcej niż 50%), po wyrażeniu na to zgody przez Wydierżawiającego, czynsz zostanie podwyższony dodatkowo o 50% za okres poddzierżawienia. W uzasadnionych przypadkach Wydierżawiający może wyrazić pisemną zgodę na poddzierżawę nie więcej niż 20% nieruchomości będącej przedmiotem dzierżawy na cel inny niż określony w umowie dzierżawy. W przypadku wyrażenia zgody na taką poddzierżawę, czynsz za dzierżawę zostaje dodatkowo podwyższony o 50% stawki dziennej/miesięcznej (w zależności od czasu trwania poddzierżawy) za okres poddzierżawienia.
10. Dzierżawca jest zobowiązany do uzyskania wymaganych prawem zaświadczeń, zezwoleń niezbędnych do prowadzenia swojej działalności przed rozpoczęciem tej działalności.
11. Korzystania w działalności gastronomicznej z naczyń wielorazowego użytku, używania worków na śmieci i naczyń (również słomek do napojów) z materiałów biodegradowalnych.
12. Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania poziomu dźwięku określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2014 r., poz. 112 t. j.).
13. Dzierżawca jest zobowiązany do współpracy z biurami Urzędu m.st. Warszawy i innymi komórkami m.st. Warszawy w przypadku organizacji przez te podmioty wydarzeń plenerowych odbywających się na nieruchomości oraz w bezpośrednim sąsiedztwie dzierżawionej nieruchomości zaznaczonym na zielono na mapie wskazującej obszar do utrzymania porządku i ochrony. Wydierżawiający zawiadomi Dzierżawcę o terminie i zakresie współpracy w organizowaniu i przebiegu wydarzenia co najmniej 14 dni przed terminem realizacji wydarzenia, Wydierżawiający zastrzega sobie prawo organizacji przez m.st. Warszawa maksymalnie pięciu wydarzeń w każdym roku obowiązywania umowy. Wyłączenie działalności może nastąpić na 100 godzin pracy w roku, a wynajem powierzchni na cały dzień traktowany jest jako 10 godzin. Udostępnienie będzie miało charakter priorytetowy – w przypadku odmowy przez Dzierżawcę udostępnienia terenu, Wydierżawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Udostępnienie może nastąpić w godzinach wskazanych przez Wydierżawiającego pomiędzy 8:00-22:00. Organizacja większej liczby zdarzeń lub zdarzeń dłuższych niż wymienione powyżej, wymaga uzyskania zgody Dzierżawcy.

W trakcie udostępnienia Wydierżawiającemu przedmiotu dzierżawy, Dzierżawca nie może prowadzić w nim działalności, chyba że Wydierżawiający wyrazi na powyższe zgodę.

14. Do Dzierżawcy należy również:

- a) Ubezpieczenie na własny koszt przedmiotu dzierżawy oraz swojego mienia znajdującego się na nieruchomości od szkód, które mogą wystąpić, a w szczególności od zalania, kradzieży, dewastacji i pożaru przez cały okres obowiązywania umowy dzierżawy i zachowania ciągłości ubezpieczenia w tym okresie. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składek należy przedłożyć Wydierżawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy dzierżawy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, w trakcie trwania umowy dzierżawy, Dzierżawca zobowiązuje się do dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii nowej umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki w terminie 7 dni od momentu jej zawarcia.
- b) Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej na dzierżawionej nieruchomości działalności przez okres trwania umowy dzierżawy i zachowania ciągłości ubezpieczenia w tym okresie. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składek należy przedłożyć Wydierżawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia OC, w trakcie trwania umowy dzierżawy, Dzierżawca zobowiązuje się do dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii nowej umowy ubezpieczenia OC wraz z dowodem uiszczenia składek w terminie 7 dni od momentu jej zawarcia.
- c) Całodobowa ochrona przedmiotu dzierżawy.
- d) Zabezpieczenie przeciwpożarowe przedmiotu dzierżawy i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.
- e) Bezzwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 2 dni, powiadamianie Wydierżawiającego o wszelkich szkodach w przedmiocie dzierżawy zauważonych przez Dzierżawcę, niezależnie od obowiązku dokonania naprawy. W przypadku, jeśli Dzierżawca nie powiadomi Wydierżawiającego o szkodzie, Wydierżawiający może wystąpić do Dzierżawcy z roszczeniem z tytułu szkód wynikłych z niewykonania zobowiązania do powiadomienia. Dzierżawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań w celu zredukowania poziomu szkód w przedmiocie dzierżawy.
- f) Pilnowanie, aby na teren przedmiotu dzierżawy nie były wnoszone (oraz niedopuszczanie, aby pozostawały na terenie, jeśli zostaną wniesione) jakiegokolwiek niebezpiecznych materiałów, których posiadanie jest zabronione przez polskie prawo lub przepisy wydane przez organy władz samorządowych.
- g) Ponoszenie wszelkich opłat, podatków (w tym podatku od nieruchomości), świadczeń publicznych związanych z nieruchomością oraz wynikających z przepisów prawa.
- h) Zabezpieczenie istniejących znaków osnowy geodezyjnej – wznowienie ich w przypadku zniszczenia oraz utrzymanie istniejącego drzewostanu i nawierzchni zielonych.
- i) Przestrzeganie ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19.
- j) Zapewnienie bezpieczeństwa w zakresie oferowanych usług sportowo-rekreacyjnych, w tym zapewnienie odpowiedniej ilości kół ratunkowych, kamizelek i zapoznanie każdego użytkownika z zasadami korzystania ze strefy sportowo-rekreacyjnej.

#### D. Ograniczenia

1. Wydierżawiający nie wyraża zgody na reklamowanie wyrobów alkoholowych.
2. W zakresie utrzymania i pielęgnacji zieleni zabrania się:
  - a. przycinania koron drzew,
  - b. instalowania jakichkolwiek elementów konstrukcyjnych lub innego typu naniesień (np. oświetlenia) na pniach lub w koronach drzew,
  - c. poruszania się sprzętem mechanicznym,
  - d. składowania materiałów budowlanych,
  - e. stosowania środków chemicznych w obrębie rzutu koron drzew,
  - f. nanoszenia pod koronami drzew materiałów takich jak ziemia, gruz czy piasek w zasięgu koron drzew co może doprowadzić do obumarcia systemów korzeniowych,
  - g. wjazdu pojazdami na tereny zieleni poza wyznaczonymi miejscami,
  - h. wykonywania jakichkolwiek nasadzeń drzew i krzewów bezpośrednio w gruncie bez zgody Wydierżawiającego.
3. Na czas prowadzenia robót przygotowawczych/budowy uprzednio zaakceptowanych przez Wydierżawiającego naniesień na dzierżawionej nieruchomości, należy zabezpieczyć drzewa przed uszkodzeniem.
4. Dzierżawca nie może czynić w rzeczy stanowiącej przedmiot dzierżawy zmian sprzecznych z umową lub przeznaczeniem rzeczy ani zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy bez uprzedniej zgody Wydierżawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Dzierżawca zobowiązany jest do udostępnienia terenu w razie konieczności wykonania prac konserwacyjnych, remontów oraz w przypadku awarii infrastruktury technicznej przebiegającej przez dzierżawiony teren. Niezbędny zasięg terenu określa wykonawca ww. prac. Dzierżawcy nie przysługuje od Wydierżawiającego jakiegokolwiek odszkodowanie z tytułu wykonywania prac niezbędnych do utrzymania dzierżawionej nieruchomości w stanie przydatnym do umówionego użytku. Wykonywanie wskazanych prac nie stanowi również podstawy do obniżenia wysokości czynszu.
6. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za wady fizyczne i prawne nieruchomości, o których istnieniu nie wiedział w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
7. Wydierżawiający będzie dokonywał doraźnych kontroli dostępności i utrzymania czystości przedmiotu dzierżawy, w tym zaplecza sanitarnego oraz terenu otaczającego. Z przeprowadzonych kontroli, w których będą mogli również uczestniczyć przedstawiciele Dzierżawcy w tym pracownicy, zostaną sporządzone protokoły. Kontrole będą odbywać się doraźnie, bez konieczności wcześniejszego uprzedzenia o powyższym Dzierżawcy. Ponadto Wydierżawiający ma prawo rozwiązać umowę dzierżawy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli po uprzednim pisemnym wezwaniu Dzierżawcy do zaprzestania dalszych naruszeń, Wydierżawiający stwierdzi przy okazji kolejnej kontroli nieprawidłowości związane z dostępnością lub utrzymaniem czystości przedmiotu dzierżawy, w tym zaplecza

sanitarnego oraz terenu otaczającego.

### **E. Kary umowne**

W przypadku:

1. każdej zmiany sposobu zagospodarowania dzierżawionego terenu, w szczególności nieuprawnionego korzystania z terenu poza obszarem dzierżawionej nieruchomości, korzystania z terenu oznaczonego liniami zielonymi do utrzymania, ulokowania dodatkowych naniesień na terenie,
2. stwierdzenia przez Wydierżawiającego niewykonania pozycji programu działalności lub przeprowadzenia nieplanowanego wydarzenia - bez uprzedniego uzgodnienia z Wydierżawiającym,
3. każdorazowego udokumentowanego naruszenia dopuszczalnego poziomu hałasu ustalonego w umowie,
4. stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości związanych z czystością lub dostępnością przedmiotu dzierżawy, w tym zaplecza sanitarnego oraz terenu otaczającego,
5. stwierdzenia przez pracownika Zarządu Zieleni m. st. Warszawy zaparkowania lub wjazdu na teren nieruchomości, poza wyznaczone miejsca postojowe, pojazdów Dzierżawcy lub pojazdów podmiotów lub osób, z którymi Dzierżawca współpracuje (np. dostawców),
6. organizowania pomiędzy godz. 22.00-7.00 okazjonalnych uroczystości lub imprez sportowych, handlowych, rozrywkowych albo innych wydarzeń z użyciem instalacji lub urządzeń nagłaśniających oraz przeprowadzania prac organizacyjnych, przygotowawczych i porządkowych związanych z organizacją powyższych wydarzeń, wykonywanych z użyciem sprzętu mechanicznego, mogącego powodować hałas, za wyjątkiem przypadków, w których konieczność przeprowadzania prac wynika z postanowień decyzji administracyjnej lub innego aktu prawnego – w zakresie niezbędnym do ich realizacji,
7. organizowania wydarzeń o charakterze muzycznym/tanecznym, w tym przy muzyce mechanicznej, na zewnątrz budynku. Zakazuje się, wystawiania głośników, emiterów dźwięku na zewnątrz budynku,
8. umieszczenia na przedmiocie dzierżawy oraz wyposażeniu napisów i innych oznaczeń oraz szyldów, plakatów, neonów, reklam, ustawienia reklam w postaci koziółków, „potykaczy” lub innych wolnostojących nośników, na które Wydierżawiający nie wyraził zgody, w tym treści reklamowych dotyczących wyrobów alkoholowych,
9. stwierdzenia przez Wydierżawiającego wykonania prac polegających na dokonaniu zmian naruszających w sposób trwały substancję przedmiotu dzierżawy bez zgody Wydierżawiającego,
10. sprzedaży oraz podawania napojów alkoholowych,

za każde ze stwierdzonych powyżej naruszeń, Wydierżawiający naliczy Dzierżawcy karę umowną w wysokości 5.000,-zł (słownie złotych: pięć tysięcy złotych).

Wydierżawiający może w każdym czasie dokonać potrącenia z kaucji należności z tytułu zaległości w uiszczaniu czynszu oraz innych niewymagalnych roszczeń Wydierżawiającego wynikających z umowy dzierżawy, w tym z tytułu naliczonych kar umownych, bez konieczności składania

oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne), na co Dzierżawca wyraża zgodę. Wydierżawiający prześle Dzierżawcy dokument księgowy określający wysokość i podstawę swoich wierzytelności wynikających z umowy dzierżawy wraz z informacją o dokonaniu potrącenia, z wyłączeniem zaległości czynszowych. Jeżeli nie będzie możliwym potrącenie całości kwoty wierzytelności Wydierżawiającego, Dzierżawca jest zobowiązany do zapłaty pozostałej po ich potrąceniu kwoty w terminie 14 dni od dnia doręczenia dokumentu, o którym mowa w zdaniu drugim powyżej.

Jeżeli Wydierżawiający nie dokona potrącenia umownego wierzytelności wynikających z umowy, Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty tych wierzytelności w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu księgowego określającego ich wysokość i podstawę.

W przypadku wykorzystania przez Wydierżawiającego części lub całości kaucji z tytułów, o których mowa w umowie dzierżawy, w tym z tytułu kar umownych, Dzierżawca zobowiązany jest uzupełnić kaucję do pełnej wysokości określonej w umowie w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Wydierżawiającego.

Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę, jeżeli poniesiona przez Wydierżawiającego szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych lub powstanie z innych przyczyn.

Postanowienia umowne dotyczące kar umownych pozostają w mocy także po rozwiązaniu, wygaśnięciu umowy, w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub upływu okresów wypowiedzenia określonych w umowie dzierżawy.

W przypadku dwukrotnego stwierdzenia naruszeń, o których mowa w pkt 1-10 powyżej Wydierżawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę dzierżawy bez zachowania okresu wypowiedzenia, z wyłączeniem pkt. 4 powyżej oraz z wyłączeniem przekroczenia granic dzierżawionego terenu, albowiem jednokrotnie stwierdzone naruszenie tego rodzaju, zgodnie z treścią § 8 ust. 1 umowy, uprawnia Wydierżawiającego do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

### III. KONKURS

#### 1. Miesięczny czynsz wywoławczy netto – 10.500,- zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych).

Czynsz będzie powiększony o podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.

Oferowany czynsz netto nie może być niższy od czynszu wywoławczego.

Czynsz będzie aktualizowany w IV kwartale każdego roku kalendarzowego z mocą obowiązującą od 1 stycznia następnego roku – wg wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych za trzy kwartały w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na dzień 30 września danego roku.

#### 2. Wnoszenie opłat

Opłaty z tytułu czynszu będą dokonywane z góry przelewem na konto Zarządu Zieleni m. st. Warszawy, w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca, bez odrębnego wezwania, niezależnie od terminu doręczenia faktury.

### 3. Wadium

**Wadium w wysokości 21.000 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych)** należy wpłacić na rachunek bankowy Zarządu Zieleni m. st. Warszawy w CITI HANDLOWY Banku Handlowym w Warszawie S.A. nr rachunku 91 1030 1508 0000 0005 5110 7035 z dopiskiem „Wadium - Pisemny konkurs na wydzierżawienie nieruchomości w okolicy basenu Portu Żerańskiego” w terminie do dnia **08.11.2022 r.**

UWAGA! Decyduje data uznania środków na rachunku bankowym Zarządu Zieleni m. st. Warszawy.

**Wadium zwraca się niezwłocznie**, jednak nie później niż przed upływem 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu, odwołania konkursu bez podania przyczyny do czasu upływu terminu na składanie ofert konkursowych, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, uznania konkursu za nierozstrzygnięty, wycofania oferty przez oferenta przed terminem rozpoczęcia części jawnej konkursu. Wadium wniesione przez oferenta, który konkurs wygrał, **zalicza się na poczet kaucji** tytułem zabezpieczenia terminowego uiszczania czynszu i innych roszczeń wynikających z umowy dzierżawy.

Kaucja do umowy dzierżawy stanowi sumę dwukrotności miesięcznego czynszu dzierżawnego brutto.

Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie stawi się w miejscu i w terminie zawarcia umowy podanym w zawiadomieniu.

### 4. Termin składania ofert

Pisemne oferty należy składać w terminie do **09.11.2022 r.** do **godz. 10.00** w siedzibie Zarządu Zieleni m. st. Warszawy przy ul. Kruczej 5/11d, sekretariat, I piętro.

### 5. Kryteria oceny ofert

**Wymagania dotyczące treści i zakresu oferty konkursowej opisane są w Regulaminie konkursu.**

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów, którym nadaje się następujące wagi:

- |   |         |
|---|---------|
| a) Koncepcja działalności, w tym zakres świadczonych usług -<br>oraz ilość i rodzaj sprzętu wodnego | 35 pkt. |
| b) Sposób zagospodarowania -  | 35 pkt. |
| c) Doświadczenie i referencje -   | 15 pkt. |
| d) Czynsz -   | 15 pkt. |

### 6. Termin konkursu

**Część jawna konkursu zostanie przeprowadzona w dniu 09.11 2022 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zarządu Zieleni m. st. Warszawy przy ul. Kruczej 5/11d, sala nr 9 w Warszawie.**

## 7. Udział w konkursie

W **konkursie** mogą brać udział osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy przyznają zdolność prawną, które:

- terminowo wpłacą wadium,
- złożą oświadczenie, że zapoznali się z treścią Informatora konkursowego, Regulaminu konkursu oraz projektu umowy dzierżawy z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń,
- złożą oświadczenie, że nie zalegają z opłatami na rzecz m.st. Warszawy i Skarbu Państwa,
- złożą zaświadczenie, nie starsze niż z miesiąca poprzedzającego ogłoszenie konkursu, iż nie zalegają z opłatami na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub złożą oświadczenia o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się do dostarczenia aktualnych zaświadczeń (wystawionych za ostatni okres rozliczeniowy) przed zawarciem umowy,
- złożą prawidłową pisemną ofertę w zamkniętej kopercie zgodną z wymaganiami zawartymi w materiałach konkursowych.

Materiały konkursowe są dostępne na stronie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy – [www.zzw.waw.pl](http://www.zzw.waw.pl)

Organizator konkursu dopuszcza możliwość złożenia oferty w konkursie przez kilka osób lub podmiotów wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja).

## 8. Rozpoczęcie procedury konkursowej

Rozpoczęcie procedury konkursowej nastąpi poprzez:

- 1) wywieszenie w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy ogłoszenia o konkursie;
- 2) publikację ogłoszenia o konkursie na stronach internetowych Zarządu Zieleni m. st. Warszawy;
- 3) opublikowanie ogłoszenia o konkursie w prasie lokalnej.

## 9. Uwagi końcowe

1. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa, która powołana zostanie Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Zieleni m.st. Warszawy.
2. Nie przystąpienie przez oferenta, który wygrał konkurs do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z zawarcia umowy i utratę wadium. W takiej sytuacji Organizator konkursu będzie mógł zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta uzyskała kolejny wynik.
3. Dyrektorowi Zarządu Zieleni m. st. Warszawy przysługuje prawo zmiany warunków pisemnego konkursu do czasu upływu pierwszej z ofert, odwołania konkursu bez podania przyczyny do czasu upływu terminu na składanie ofert konkursowych, a także prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert. O skorzystaniu z któregośkolwiek z powyższych uprawnień Dyrektor Zarządu Zieleni m. st. Warszawy informuje niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia konkursu.
4. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) Komisja konkursowa odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty,
  - c) żaden z oferentów nie zaoferował co najmniej wywoławczego czynszu miesięcznego.

5. W przypadku, gdy oferent zalega z płatnościami lub toczy się w stosunku do oferenta postępowanie sądowe o zapłatę zadłużenia wobec m.st. Warszawy lub Skarbu Państwa, jego oferta zostanie odrzucona.
6. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem rozpoczęcia części jawnej konkursu. O fakcie tym powinien poinformować Organizatora na piśmie oraz dołączyć kopię potwierdzenia złożenia oferty wystawioną przez Organizatora konkursu (przy ofertach złożonych osobiście). Wycofanie oferty po rozpoczęciu części jawnej konkursu nie jest możliwe.
7. Treść zawartej umowy dzierżawy, a w szczególności informacja dotycząca przedmiotu umowy i wysokości czynszu dzierżawnego, a także dane identyfikujące Dzierżawcę (gdy jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - ograniczone do danych ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 t.j.).