




INFORMATOR KONKURSOWY

na wydzierżawienie na okres do 30.09.2022 r. i od 01.04.2023 r. do 30.09.2023r. części nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej przy Bulwarze B. Grzymały-Siedleckiego z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z pojazdów typu food truck, uzupełnionej usługami towarzyszącymi.



LEGENDA:

-  teren dzierżawy
-  teren do utrzymania
-  droga dojazdowa

- 1.** Teren pod food trucki, ogródki gastronomiczne i rekreację.
- 2.** Teren pod infrastrukturę sanitarną

I. OPIS NIERUCHOMOŚCI

1. Opis ogólny

Przedmiotem konkursu jest nieruchomość gruntowa niezabudowana o powierzchni 845,0 m², położona w Warszawie, w Dzielnicy Śródmieście przy Bulwarze B. Grzymały-Siedleckiego, oznaczona w ewidencji gruntów jako działki ewidencyjne (część) nr 133/5 i nr 134/1 z obrębu 5-04-08, stanowiące odpowiednio własność m.st. Warszawy (dz. 133/5) i Skarbu Państwa (dz. 134/1), dla którego organem reprezentującym właściciela jest Prezydent m.st. Warszawy, uregulowane w księgach wieczystych nr WA4M/00235171/0 i nr WA4M/00444748/4. Jest to fragment Bulwarów Wiślanych pomiędzy Mostem Świętokrzyskim a Mostem Średnicowym.

2. Opis nieruchomości

Nieruchomość przeznaczona jest na prowadzenie działalności gastronomicznej na maksymalnie 5 pojazdów typu food truck wraz z ogródkami gastronomicznymi, terenem do rekreacji (obszar nr 1 na załączniku nr 1 do projektu umowy dzierżawy) oraz infrastrukturą sanitarną i śmietnikami (obszar nr 2 na załączniku nr 1 do projektu umowy dzierżawy).

3. Dojazd

Do terenów przeznaczonych do dzierżawy dojazd jest utrudniony i łączy się z uzyskaniem identyfikatora oraz obowiązkiem uiszczenia opłaty (kaucji). W przypadku niewłaściwego użytkownika identyfikatora Wyzierzawiający będzie miał prawo wezwać Dzierżawcę do jego zwrotu i dezaktywować numer telefonu lub kartę oraz dokonać potrącenia z kaucji lub jej przepadku. Obsługa dostaw będzie się odbywać wyłącznie do godziny 11:00 w dni powszednie i do godziny 9:00 w soboty i niedziele. W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu należy dokonywać dostaw wózkami napędzanymi siłami mięśni lub elektrycznymi.

Pojazdy typu food truck otrzymają zgodę na wjazd na teren dzierżawiony drogą zaznaczoną kolorem czerwonym na załączniku nr 1 do projektu umowy dzierżawy i przez cały okres dzierżawy będą przebywały w wyznaczonych lokalizacjach, zgodnie z przedstawioną ofertą.

Dojazd dla dostaw, obsługi zaplecza sanitarnego i śmietników będzie się odbywać drogą serwisową, która pełni też funkcję ścieżki pieszo-rowerowej, w związku z powyższym należy zachować szczególną ostrożność. Na nieruchomości nie ma możliwości tworzenia parkingów i parkowania pojazdów mechanicznych poza pojazdami food truck.

4. Zagrożenie powodziowe

Nieruchomość położona jest na terenie szczególnego zagrożenia powodzią. Należy monitorować stan Wisły na podstawie komunikatów IMGW (www.hydro.imgw.pl). Podczas przejścia wód wezbraniowych obowiązkiem Dzierżawcy jest usunięcie swojego mienia, w tym naniesień i uporządkowanie terenu w sposób zapewniający przepływ wód oraz wyeliminowanie zagrożenia dla innych terenów pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, usunięcia naniesień na koszt Dzierżawcy i pokrycia przez niego kosztów wyrządzonych szkód. Tereny, które znajdują się w obszarze szczególnego zagrożenia powodzią podlegają wymogom ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 z późn. zm.).

II. ZADANIA, CELE I OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY:

Dzierżawca zobowiązany jest **rozpocząć działalność w 2022 r. zgodną z przedstawioną w konkursie ofertą w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy dzierżawy, natomiast w 2023 r. w dniu 7 kwietnia.**

O rozpoczęciu działalności w 2022 r. Dzierżawca jest zobowiązany powiadomić Wydierżawiającego najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia działalności.

W przypadku nierozpoczęcia przez Dzierżawcę działalności w powyższych terminach, Wydierżawiający naliczy Dzierżawcy karę umowną w wysokości 500,-zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

Dzierżawca ma zapewnić prowadzenie działalności minimum w godzinach: **11:00-21:00 od poniedziałku do czwartku oraz 9:00-22:00 od piątku do niedzieli w okresie do 30.09.2022 r. i od 07.04.2023 r. do 30.09.2023 r.**

Dzierżawca po zakończeniu okresu działalności w 2022 r. (30.09.2022 r.), jest zobowiązany najpóźniej do dnia 07.10.2022 r., zwrócić nieruchomości w stanie nie pogorszonym i uporządkowanym, tj. zobowiązany jest do uporządkowania terenu i usunięcia poczynionych przez siebie naniesień znajdujących się na nieruchomości, w tym usunięcia food trucków, mebli, wszelkiej zabudowy włączając w to kontenery sanitarne, śmietniki i inne elementy zagospodarowania. W przypadku nie wypełnienia powyższego obowiązku Wydierżawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, zgodnie z pkt II. 9. Informatora.

Potwierdzeniem zwrotu nieruchomości w stanie nie pogorszonym i uporządkowanym na okres od 01.10.2022 r. do 31.03.2023 r. będzie protokół zdawczo – odbiorczy, który winien być podpisany najpóźniej do dnia 07.10.2022 r.

Działalność w 2023 r. będzie prowadzona od 07.04.2023 do 30.09.2023. Wydanie nieruchomości Dzierżawcy na okres wskazany w zdaniu poprzednim nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

Dzierżawca będzie zobowiązany współpracować z jednostkami Urzędu m.st. Warszawy w przypadku organizacji przez te podmioty wydarzeń plenerowych. Organizatorzy tych imprez będą mieli obowiązek zawiadamiać Dzierżawcę o terminie, harmonogramie i zakresie współpracy w organizowaniu i przebiegu wydarzenia co najmniej 14 dni przed terminem realizacji, za pośrednictwem Wydierżawiającego.

Wydierżawiający nie wyraża zgody na organizowanie wydarzeń masowych oraz imprez motorowych i samochodowych, dyskotek i innych nocnych imprez, w tym tanecznych, stand-up, koncertów, wydarzeń o charakterze promocyjnym, komercyjnym i biletowanym. Dopuszczalne jest używanie nagłośnienia o nieprzekraczalnym limicie o natężeniu dźwięku A LAeq powyżej 75 dB i dźwięku C LCeq powyżej 75 dB mierzonej w strefie referencyjnej od emitera dźwięku tj. w odległości 1-2 m. Wydierżawiający umożliwi zorganizowanie trzech wydarzeń w trakcie trwania umowy w tym (otwarcia i zamknięcia całej strefy). Warunki i szczegóły wydarzenia/wydarzeń zostaną ustalone przez Dzierżawcę i Wydierżawiającego po zawarciu umowy dzierżawy.

1. Gastronomia, sposób zagospodarowania, informacja wizualna.

a. Sposób zagospodarowania, informacja wizualna

Obszar nr 1 na załączniku nr 1 do projektu umowy dzierżawy (645,00 m²) przeznaczony jest do dowolnego układu zagospodarowania, w ramach którego należy wyodrębnić następujące powierzchnie do dzierżawy:

- a) 95,0 m² (5 × 19,0 m²) pod pojazdy typu food truck
- b) 250,0 m² pod ogródki gastronomiczne,
- c) 300,0 m² pod teren rekreacji.

Obszar nr 2 na załączniku nr 1 do projektu umowy dzierżawy o powierzchni 200,0 m² przeznaczony jest pod zaplecze sanitarne (kontener/y sanitarny/e) i śmietniki.

Należy przedstawić koncepcję zagospodarowania przedmiotu dzierżawy z podziałem na wskazane wyżej strefy, wizualizację food trucków i pozostałych elementów zagospodarowania, specyfikację wykorzystywanego sprzętu – w tym sprzętu używanego do zasilania, aranżację przestrzeni całej nieruchomości, proponowane nazwy food trucków lub całej strefy, koncepcję systemu identyfikacji wizualnej (itp.. logo) i koncepcję oznakowania zewnętrznego. Zagospodarowanie powinno być spójne wizualnie - wszystkie pojazdy powinny mieć elementy graficzne identyfikujące je jako wspólną przestrzeń. Wyzierżawiający preferuje, aby pojazdy były estetyczne, w mało krzykliwych kolorach i bez oznaczeń marketingowych. Wszystkie elementy zagospodarowania powinny stanowić spójną, estetyczną całość. Koncepcja zagospodarowania jak również system identyfikacji wizualnej powinny wpisywać się w otoczenie i być spójne z pozostałym zagospodarowaniem bulwarów, zagospodarowaniem terenów w bezpośrednim sąsiedztwie – Bulwar gen. G. S. Pattona oraz Wiślanym Systemem Identyfikacji Wizualnej: https://um.warszawa.pl/documents/39703/7003459/wislany_system_informacji_prezentacja.pdf/5fa4fe07-f908-2c4d-6fd0-6e1ec05d97ed?t=1634498845526.

Śmietniki muszą być osłonięte i zabezpieczone przed warunkami atmosferycznymi oraz dostępem osób trzecich.

Oferent zobowiązany jest: załączyć do oferty proponowany profil gastronomiczny (kulinarny), zawierający ceny potraw niskobudżetowych. Program należy budować mając na uwadze specyfikę bulwarów tj. wąską przestrzeń o dużym nasileniu ruchu pieszo-rowerowego oraz ograniczony dostęp ruchu kołowego, a także uwzględniając wytyczne prowadzenia działalności zawarte w Informatorze konkursowym.

2. Gastronomia

Działalność gastronomiczna powinna w znaczącym stopniu uwzględniać powszechnie przyjęte zasady związane z dbałością o środowisko naturalne (ekologię). Wymagane będzie wprowadzenie naczyń wielokrotnego użytku, używanie worków na śmieci i naczyń (również słomek do napojów) z materiałów biodegradowalnych, czyli taka organizacja działalności, która realnie wpłynie na zmniejszenie plastiku w przestrzeni międzywala. Dzierżawca w obrębie prowadzonej działalności zobowiązany jest do promocji ekologicznych zachowań użytkowników (ze szczególnym uwzględnieniem zrównoważonej konsumpcji, zero wotp., itp.). Wszelkie działania proekologiczne powinny być w sposób widoczny i zachęcający przedstawione klientom lokalu. Dzierżawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zarządem Zieleni m.st. Warszawy w zakresie kampanii

edukacyjno-ekologicznej Dzielnicy Wisła dotyczącej promocji czystości i odpowiedzialnych zachowań nad Wisłą. Dzierżawca zobowiązany jest do wykorzystania swoich kanałów informacyjnych (strona internetowa, program działalności, media społecznościowe) do informowania na temat działań edukacyjnych miasta dotyczących przestrzeni Wisły.

Wydzierżawiający udostępni Dzierżawcy odpłatnie przyłączy instalacji elektrycznej o mocy 40 kWh, na warunkach określonych w projekcie umowy dzierżawy. W przypadku większego zapotrzebowania na energię elektryczną Wydzierżawiający dopuszcza zasilanie food trucków i urządzeń znajdujących się w tych pojazdach jedynie z użyciem zasilania bateryjnego o mocy niezbędnej do funkcjonowania tych urządzeń, z wykluczeniem emisji spalin i hałasu (agregatów prądotwórczych).

Nieruchomość nie posiada przyłącza instalacji wodnych. Dzierżawca musi we własnym zakresie zapewnić dostęp do wody, niezbędny do prowadzenia działalności.

Oferent powinien posiadać nie mniej niż roczne doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej, potwierdzone referencjami oraz zobowiązany jest wskazać lokale/miejsca, w których pracował lub prowadził działalność.

W przypadku oferty składanej w konkursie przez kilka osób lub podmiotów wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja) pod uwagę będzie brane doświadczenie poszczególnych współników spółki cywilnej, czy też podmiotów tworzących konsorcjum.

3. Zadania z zakresu prowadzenia gastronomii:

- a) w ofercie gastronomicznej w ciągu całego okresu trwania umowy powinny znajdować się minimum 3 dania niskokosztowe, w tym co najmniej jedno danie wegetariańskie lub wegańskie lub bezmięsne, gdzie cena tych dań nie będzie przekraczała kwoty zadeklarowanej w ofercie;
- b) używanie przedmiotu dzierżawy z należytą starannością, zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz w sposób niezakłócający funkcjonowania innych posesji, zgodnie z zasadami współżycia społecznego;
- c) wyposażenie na własny koszt w niezbędne urządzenia techniczne potrzebne do prowadzenia działalności gastronomicznej zgodnie z założeniami Informatora konkursowego, umową dzierżawy, ofertą oraz ustaleniami z Wydzierżawiającym;
- d) wykazywanie się dbałością o estetykę, wystrój przedmiotu dzierżawy i jego wyposażenia zgodnie z ofertą, utrzymywanie przedmiotu dzierżawy i wyposażenia w porządku i czystości, ich konserwowanie i utrzymywanie w sprawności technicznej i estetycznej.

4. Przy urządzeniu ogródka gastronomicznego, Dzierżawca zobowiązany jest do uwzględnienia następujących zasad:

- a) ogródek (wraz z food truckami) winien aranżacją i kolorystyką uwzględniać kontekst architektoniczny o charakterze historycznym lub współczesnym;
 - b) w obrysie ogródka nie dopuszcza się montażu jakichkolwiek form kubaturowych, namiotów, altan, wiat lub innych konstrukcji posiadających trwałe zadaszenia lub przekrycia o punktach podparcia tworzących kształt wieloboku; nie dopuszcza się także instalowania na obrzeżach przekryć rolet, które po rozwinięciu mogłyby utworzyć ściany ogródka;
 - c) dopuszcza się „zadaszenie”/przekrycie ogródka jedynie w formie:
-

- parasoli składanych o jednym punkcie podparcia, z masztem o wysokości nieprzekraczającej 3,2 m i płaskiej czaszy lub z tzw. kominkami; czasze parasoli mogą być czteroboczne, wieloboczne, koliste – o średnicy mniejszej niż 4 m,
 - markiz instalowanych bezpośrednio do elewacji budynków ponad witrynami lokalu, markiz dostawianych do elewacji na niezależnej samonośnej konstrukcji bez podpór od strony zewnętrznej,
 - markiz samonośnych wolnostojących, tzw. parasoli podłużnych, przy czym rozmieszczenie wszystkich podpór przekrycia ogródka powinno zostać wyznaczone wzdłuż jednej linii;
- d) przekrycia powinny mieć kolorystykę o niskim stopniu nasycenia barwą (preferowany écru, beżowy, biały) oraz nie powinny wystawać poza obrys ogródka;
- e) przekrycia nie mogą być nośnikami przekazu reklamowego, dopuszczalne jest jedynie umieszczenie logo i nazwy własnej lokalu oraz logo sponsora wyłącznie na obrzeżu parasoli i markiz; szerokość obrzeża nie powinna przekraczać 25 cm; nazwa i logo lokalu powinny być wyeksponowane i dobrze widoczne oraz nie być przesłonięte ani zdominowane przez logo bądź nazwę własną sponsora;
- f) w obrębie ogródka mogą być ustawione jedynie stoliki, siedziska, parasole oraz kompozycje kwiatowe; donice wraz z roślinnością nie powinny przekraczać 1,1 m wysokości;
- g) leżaki oraz inne meble nie mogą być nośnikami przekazu reklamowego;
- h) dopuszcza się stosowane nagrzewnic, spełniających warunki przeciwpożarowe;
- i) nie dopuszcza się instalowania w ogródkach jakichkolwiek urządzeń gastronomicznych, w szczególności urządzeń chłodniczych, dystrybutorów napojów, opiekaczy, palenisk;
- j) meble i parasole powinny być wykonane w całości z tworzyw naturalnych, z wyjątkiem mebli, które wiernie imitują materiały naturalne lub pokryte są tkaninami;
- k) poza powierzchnią ogródka wykluczone jest ustawianie dodatkowych elementów dekoracyjnych i reklamowych, w szczególności tzw. koziołków – „poty kaczy”;
- l) nawierzchnie, na której znajdzie się wyposażenie ogródka należy zabezpieczyć przed zanieczyszczeniami kulinarnymi; podłoże zabezpieczające powinno być utrzymane w kolorze zbliżonym do nawierzchni chodnika;
- m) **brak wygrodzień ogródka lub zastosowanie jako ogrodzenia niskich pojemników z roślinami ozdobnymi o wysokości łącznej nieprzekraczającej 1,1 m;**
- n) dopuszcza się pozostawienie logo sponsora na pojemnikach z roślinami o wielkości wskazanej na wizualizacji pod warunkiem nieprzekroczenia przez wszystkie logo sponsora łącznie 15% powierzchni ogrodzenia (rozumianej jako powierzchnia ścian pojemników – oddzielnie liczone dla powierzchni zewnętrznej i wewnętrznej);
- o) w obrysie ogródka, przy wejściu może być ustawiony 1 element identyfikujący z informacją o menu, w postaci ażurowego postumentu o maksymalnej wysokości do 150 cm (np. w formie sztalug) z tablicą o wymiarach 70 x 50 cm; tablica ta może być zamkniętą mini-gablota, tabletem lub deską do pisania kredą;
- p) nie dopuszcza się działalności muzycznej na terenie ogródków, w tym odtwarzania muzyki oraz korzystania z urządzeń służących prezentacji materiałów audiowizualnych, z wyłączeniem działalności kulturalnej (zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r.
-

o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.);

- q) ogródek może być czynny jedynie w godzinach prowadzenia działalności i w poszanowaniu zasad współżycia społecznego, szczególnie w zakresie przestrzegania spokoju i ciszy w godzinach 22:00-7:00;
- r) wyposażenie ogródka, przekrycia i zieleń dekoracyjna nie mogą w żaden sposób zagrażać bezpieczeństwu komunikacji pieszej i rowerowej w sąsiedztwie ogródka, a zwłaszcza nie mogą ograniczać widoczności przy skrzyżowaniach alejek oraz utrudniać odczytania znaków drogowych;
- s) konieczne jest umożliwienie dostępności ogródka osobom z różnego rodzaju niepełnosprawnościami;
- t) rośliny wykorzystane do aranżacji terenu należy posadzić w pojemnikach oraz zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający przerośnięcie korzeni do gruntu. Niedozwolone jest wykonywanie jakichkolwiek nasadzeń w glebie bez uzgodnienia z Wydierżawiającym.

5. Obowiązki Dzierżawcy dotyczące całego przedmiotu dzierżawy i terenu przyległego:

1. Dzierżawca jest zobowiązany do wykonywania prostych prac przy utrzymaniu zieleni np. zbieranie posuszu lub złamanych po nawałnicach gałęzi drzew, koszenie trawników, wygrabianie terenu z opadłego okwiatu, liści i drobnych zanieczyszczeń, takich jak kapsle czy pety.
 2. Do obowiązków Dzierżawcy będzie należało również przestrzeganie porządku i czystości w przedmiocie dzierżawy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza wymogami Inspekcji Sanitarnej. Dzierżawca zobowiązany jest do sprzątnięcia śmieci z terenu objętego sprzątnięciem codziennie do godziny 10:00. Dzierżawca zobowiązany jest do rozstawienia koszy mobilnych oraz zapewnienia ich terminowego opróżniania i wymiany worków w koszach – od piątku do niedzieli, co najmniej 3 razy dziennie, a w pozostałe dni tygodnia przynajmniej 1 raz dziennie. Zakazuje się składowania odpadów na terenie nieruchomości. Ponadto zmiatanie nawierzchni utwardzonej winno odbywać się codziennie, natomiast mycie nawierzchni utwardzonej raz na dwa tygodnie. Dzierżawca zagwarantuje wodę do mycia we własnym zakresie. Podczas prowadzenia powyższych prac, ich obszar należy zabezpieczyć w sposób widoczny przed wtargnięciem pieszych i rowerzystów. Efektem prac powinna być oczyszczona powierzchnia, z jednolitym zabarwieniem i strukturą. Wszystkie pozostałości po czyszczeniu Dzierżawca usunie po zakończonej pracy. Teren objęty sprzątnięciem został wskazany kolorem niebieskim w załączniku nr 1 do umowy.
 3. Dzierżawca ma obowiązek dostarczenia (wraz ze środkami higienicznymi) oraz bieżącej obsługi ogólnodostępnego zaplecza sanitarnego osobno dla kobiet, mężczyzn oraz dla osób z niepełnosprawnością. Dzierżawca zobowiązany jest zagospodarować zaplecze sanitarne w oparciu o kontener/y sanitarny/e. Toalety przenośne dopuszczalne są jedynie w sytuacjach awaryjnych i określonych czasowo – po otrzymaniu zgody Wydierżawiającego. Powstałe awarie i uszkodzenia sprzętu powinny być najdłużej w ciągu 48 godzin usuwane i naprawiane.
 4. Dzierżawca zobowiązany jest do zawarcia umów z właściwymi jednostkami na wywóz śmieci i dostawę mediów niezbędnych do wykonywania umowy. Dzierżawca zapewni na własny koszt i we własnym zakresie wywóz nieczystości i zawrze w tym celu stosowne umowy, złoży
-

deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zawrze odrębną umowę na wywóz nieczystości produkcyjnych. Dzierżawca ma obowiązek przedłożyć Wydierżawiającemu ww. umowy w terminie jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy dzierżawy. W przypadku nie dotrzymania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wydierżawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Obowiązkiem Dzierżawcy jest zapewnienie stałego nadzoru co najmniej 1 pracownika obsługi nad nieruchomością 24 godziny na dobę oraz stały kontakt z Wydierżawiającym. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Dzierżawca przekaże dane do kontaktu do wyznaczonej osoby/dyżurki.
 6. W przypadku przejścia wód wezbraniowych Dzierżawca będzie zobowiązany do gruntownego oczyszczenia i odtworzenia terenu dzierżawy oraz oczyszczenia terenu wskazanego do sprzątnięcia, o ile będzie to wymagane.
 7. Dzierżawca będzie ponosił koszty mediów (energia elektryczna, woda, ścieki) niezbędnych do prowadzenia działalności na dzierżawionej nieruchomości.
 8. Dzierżawca bez pisemnej zgody Wydierżawiającego nie będzie mógł dokonywać zmian naruszających w sposób trwały substancję przedmiotu dzierżawy. Jakikolwiek prace realizowane w przedmiocie dzierżawy (w tym aranżacja zieleni) w celu jego dostosowania do potrzeb Dzierżawcy oraz inne zmiany wykonane w czasie trwania umowy dzierżawy zostaną zaplanowane, zorganizowane i wykonane na koszt Dzierżawcy, za zgodą Wydierżawiającego i pod nadzorem osób wskazanych przez Wydierżawiającego. Wszystkie zmiany będą wykonane przez Dzierżawcę zgodnie z przepisami prawa. Dzierżawca powinien uzyskać wszelkie wymagane prawem pozwolenia niezbędne do zagospodarowania terenu.
 9. Bez pisemnej zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie może przedmiotu dzierżawy poddzierżawiać lub oddać do bezpłatnego używania w całości lub części. W przypadku poddzierżawienia części nieruchomości (nie więcej niż 50%), po wyrażeniu na to pisemnej zgody przez Wydierżawiającego, na cel tożsamy z określonym w umowie dzierżawy i na czas nie dłuższy niż okres dzierżawy wskazany w umowie, czynsz zostanie podwyższony dodatkowo o 50% stawki dziennej/miesięcznej (w zależności od czasu trwania poddzierżawy), za okres poddzierżawienia. W uzasadnionych przypadkach Wydierżawiający może wyrazić pisemną zgodę na poddzierżawę nie więcej niż 20% nieruchomości będącej przedmiotem dzierżawy na cel inny niż określony w umowie dzierżawy. W przypadku wyrażenia zgody na taką poddzierżawę, czynsz za dzierżawę zostaje dodatkowo podwyższony o 50% stawki dziennej/miesięcznej (w zależności od czasu trwania poddzierżawy) za okres poddzierżawienia.
 10. Dzierżawca jest zobowiązany do uzyskania wymaganych prawem zaświadczeń, zezwoleń niezbędnych do prowadzenia swojej działalności przed jej rozpoczęciem i przedłożenia ich Wydierżawiającemu.
 11. Dzierżawca będzie zobowiązany po zakończeniu umowy dzierżawy do przywrócenia terenu do stanu pierwotnego w terminie oznaczonym w umowie dzierżawy na zwrot nieruchomości Wydierżawiającemu.
 12. Do Dzierżawcy należy również:
 - a) Ubezpieczenie na własny koszt swojego mienia znajdującego się na nieruchomości od szkód, które mogą wystąpić, a w szczególności od zalania, kradzieży, dewastacji i pożaru przez cały okres obowiązywania umowy dzierżawy i zachowania ciągłości ubezpieczenia
-

w tym okresie. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentu ubezpieczenia oraz dowodu uiszczenia składek należy przedłożyć Wydierżawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy dzierżawy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, w trakcie trwania umowy dzierżawy, Dzierżawca zobowiązuje się do dostarczenia kopii nowego dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składek - poświadczony za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od dnia jego zawarcia.

- b) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej na dzierżawionej nieruchomości działalności przez okres trwania umowy dzierżawy i zachowania ciągłości ubezpieczenia w tym okresie. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentu ubezpieczenia oraz dowodu uiszczenia składek należy przedłożyć Wydierżawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia OC, w trakcie trwania umowy dzierżawy, Dzierżawca zobowiązuje się do dostarczenia kopii nowego dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składek - poświadczony za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od dnia jego zawarcia.
- c) Ochrona przedmiotu dzierżawy.
- d) Zabezpieczenie przeciwpożarowe przedmiotu dzierżawy i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.
- e) Zabezpieczenie wyposażenia na czas przejścia wód wezbraniowych, a w przypadku prognozy wezbrania wód Wisły do poziomu 600 cm na wodowskaziu Warszawa Port – demontaż wszystkich elementów zagospodarowania oraz ich ponowny montaż po przejściu wód.
- f) Bezwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienie Wydierżawiającego o wszelkich szkodach w przedmiocie dzierżawy zauważonych przez Dzierżawcę, niezależnie od obowiązku dokonania naprawy. W przypadku, jeśli Dzierżawca nie powiadomi Wydierżawiającego o szkodzie, Wydierżawiający może wystąpić do Dzierżawcy z roszczeniem z tytułu szkód wynikłych z niewykonania zobowiązania do powiadomienia. Dzierżawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań w celu zredukowania poziomu szkód w przedmiocie dzierżawy.
- g) Pilnowanie, aby na teren przedmiotu dzierżawy nie były wnoszone (oraz niedopuszczanie, aby pozostawały na terenie, jeśli zostaną wniesione) jakiegokolwiek niebezpiecznych materiałów, których posiadanie jest zabronione przez polskie prawo lub przepisy wydane przez organy władz samorządowych.
- h) Zapewnienie obsługi serwisu i dostaw zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 4 do projektu umowy dzierżawy.
- i) Zapewnienie publicznego, bezwarunkowego i bezpłatnego dostępu wszystkim użytkownikom do terenu bulwaru.

Miejszem dialogu z mieszkańcami przyległych terenów będzie Rada Programowa składająca się z przedstawicieli Dzierżawców, Wydierżawiającego oraz Mieszkańców. Rada ma za zadanie opiniowanie, monitorowanie bieżącej działalności oraz przygotowywanie sugestii zmian i propozycji rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności na bulwarach.

6. Poprawa dostępności przestrzeni publicznych dla osób z niepełnosprawnościami

Biorąc pod uwagę potrzebę podejmowania działań na rzecz szerokiego udostępnienia przestrzeni publicznej w ramach tzw. projektowania zintegrowanego w programie zagospodarowania i programie działalności należy przewidzieć rozwiązania ułatwiające korzystanie z oferty przez osoby o ograniczonej możliwości poruszania się i komunikowania, w tym: osoby na wózku, inne mające trudności z chodzeniem, opiekunów z dziećmi, osoby starsze, kobiety w ciąży, dzieci, osoby niedowidzące i niewidzące, osoby niedosłyszące i niesłyszące, osoby z utrudnieniami w zakresie komunikacji, to znaczy osoby, które mają problemy z komunikowaniem się lub rozumieniem języka pisanego albo mówionego, osoby które nie znają języka polskiego, osoby z zaburzeniami funkcji czuciowych, chore psychicznie lub z niepełnosprawnością intelektualną. W tym zakresie oferent powinien rozpoznać wszystkie możliwe bariery i utrudnienia w dostępności wyżej wymienionych osób i przewidzieć program ich ograniczenia. W zakres programu powinno wejść zapewnienie trasy wolnej od przeszkód na przejściu do terenu prowadzonej działalności i na jego obszarze, udogodnienia w postaci odpowiednich pochylni i schodów, oznaczeń kontrastowych barów, miejsc siedzących, toalet. Ponadto, w materiałach informacyjnych dotyczących wydarzeń oraz terenu dzierżawy, w tym na profilu Facebook i/lub innych mediach społecznościowych, powinien znaleźć się opis miejsca i dojścia do niego w formie mapy i opisu przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami sensorycznymi.

W celu właściwego przygotowania działalności w tym zakresie Wyzierżawiający do materiałów konkursowych wskazuje wytyczne ujęte w Zarządzeniu Prezydenta m.st. Warszawy Nr 1682/2017 z dnia 23 października 2017 r. w sprawie tworzenia na terenie m.st. Warszawy dostępnej przestrzeni, w tym infrastruktury dla pieszych, ze szczególnym uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności i percepcji.

7. Hałas

Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych norm hałasu w środowisku (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 826) oraz polskiej normy PN-87/B-02151/02.

Wyzierżawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy dzierżawy bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy w ciągu jednego miesiąca, po uprzednim pisemnym wezwaniu Dzierżawcy do zaprzestania naruszeń w związku ze zmierzaniem miernikiem hałasu klasy I przez Straż Miejską lub Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, hałasu o natężeniu dźwięku A L_{Aeq} powyżej 75 dB i dźwięku C L_{Ceq} powyżej 75 dB mierzonej w strefie referencyjnej emitera dźwięku, tj. w odległości 1-2 m, Dzierżawca po raz drugi przekroczy w/w natężenie dźwięku. Wyzierżawiający zastrzega, że urządzenia nagłaśniające, muszą być wygłuszone akustycznie w sposób zapewniający dotrzymanie wartości poziomu dźwięku zmierzonej w strefie referencyjnej. Strefa referencyjna powinna być zlokalizowana w linii prostej pomiędzy źródłem hałasu, a chronioną akustycznie zabudową mieszkaniową.

8. Alkohol

W przypadku zamiaru podawania i sprzedaży napojów alkoholowych na dzierżawionym terenie Dzierżawca zobowiązany jest uzyskać zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.

Wyzierżawiający wyraża zgodę na spożywanie alkoholu w obrębie nieruchomości i w wyznaczonych ogródkach. Dzierżawca, ma obowiązek oznaczyć w sposób widoczny strefę,

w której można spożywać alkohol zakupiony/podany w lokalu i odpowiednio, na którym nie wolno spożywać innego alkoholu (np. własnego). Sposób wyznaczenia powinien być czytelny i estetyczny dla osób korzystających z miejsca. Sposób tego wyznaczenia powinien być zgodny z koncepcją aranżacji miejsca pod warunkiem, że jest to czytelne dla korzystających z punktu sprzedaży w miejscu spożycia poprzez właściwe zagospodarowanie powierzchni terenu, definiujące jednoznacznie miejsce, na które zostało wydane zezwolenie. Oznakowanie miejsca nie może być powiązane z marką alkoholu. W miejscu widocznym powinna się znaleźć informacja o granicach wyznaczonej strefy. Przy wyznaczeniu strefy zabrania się umieszczenia jakichkolwiek logotypów. W przypadku braku właściwych oznaczeń Wyzierżawiający po dwukrotnym wezwaniu Dzierżawcy do wykonania ww. oznaczeń, będzie miał prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

9. Kary umowne

W przypadku:

- 1) każdej zmiany sposobu zagospodarowania dzierżawionej nieruchomości, w szczególności nieuprawnionego korzystania z terenu poza obszarem dzierżawionej nieruchomości, ulokowania dodatkowych naniesień na terenie bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego;
- 2) organizowania pomiędzy godz. 22:00-7:00 okazjonalnych uroczystości lub imprez sportowych, handlowych, rozrywkowych albo innych wydarzeń z użyciem instalacji lub urządzeń nagłaśniających oraz przeprowadzania prac organizacyjnych, przygotowawczych i porządkowych związanych z organizacją powyższych wydarzeń, wykonywanych z użyciem sprzętu mechanicznego, mogącego powodować hałas;
- 3) każdorazowego udokumentowanego naruszenia dopuszczalnego poziomu hałasu;
- 4) nieprzestrzegania porządku i czystości w przedmiocie dzierżawy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza wymogami Inspekcji Sanitarnej i postanowieniami umowy, jak również braku dbałości (w tym przeprowadzania bieżących napraw) o sąsiedni teren, wskazany na załączniku nr 1 do umowy kolorem niebieskim i jego niesprzątanie;
- 5) nieusunięcia i nienaprawienia awarii oraz uszkodzeń zaplecza sanitarnego w ciągu 48 godzin;
- 6) wjazdu lub zaparkowania na terenie bulwaru pojazdów Dzierżawcy lub pojazdów podmiotów lub osób, z którymi Dzierżawca współpracuje (np. dostawców), bez Identyfikatorów wydanych przez Wyzierżawiającego;
- 7) poruszania się pojazdów Dzierżawcy, pojazdów osób lub podmiotów z którymi Dzierżawca współpracuje poza obrębem wyznaczonej przez Wyzierżawiającego drogi dojazdowej do nieruchomości;
- 8) umieszczenia, bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego, na przedmiocie dzierżawy, na terenie sąsiednim oraz wyposażeniu napisów i innych oznaczeń oraz szyldów (w tym znaków i informacji marketingowych, na które Wyzierżawiający nie wyraził zgody), plakatów, neonów, reklam w tym potykaczy, winderówtp.;
- 9) reklamowania wyrobów alkoholowych i tytoniowych oraz środków psychoaktywnych;

za każde stwierdzone powyżej naruszenie Wyzierżawiający naliczy Dzierżawcy karę umowną w wysokości 5.000,-zł (słownie złotych: pięć tysięcy).

W przypadku dwukrotnego stwierdzenia w/w naruszeń, z tego samego lub różnych tytułów, Wyzierżawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę dzierżawy bez zachowania okresu wypowiedzenia, z wyłączeniem przekroczenia granic dzierżawionego terenu, albowiem jednokrotnie stwierdzone naruszenie tego rodzaju, zgodnie z treścią § 7 ust. 1 umowy dzierżawy, uprawnia Wyzierżawiającego do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

W przypadku, gdy Dzierżawca nie zwróci nieruchomości w stanie niepogorszonym i uporządkowanym do dnia 07.10.2022 r., Wyzierżawiający naliczy Dzierżawcy karę umowną w wysokości 1 000,-zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

Wyzierżawiający może w każdym czasie dokonać potrącenia z kaucji uiszczonyj na poczet umowy dzierżawy należności z tytułu zaległości w uiszczaniu czynszu oraz innych niewymagalnych roszczeń Wyzierżawiającego wynikających z umowy dzierżawy, w tym z tytułu naliczonych kar umownych, bez konieczności składania oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne), na co Dzierżawca wyraża zgodę. Wyzierżawiający prześle Dzierżawcy dokument księgowy określający wysokość i podstawę swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wraz z informacją o dokonaniu potrącenia, z wyłączeniem zaległości czynszowych. Jeżeli nie będzie możliwym potrącenie całości kwoty wierzytelności Wyzierżawiającego, Dzierżawca jest zobowiązany do zapłaty pozostałej po ich potrąceniu kwoty w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu, o którym mowa w zdaniu drugim powyżej.

Jeżeli Wyzierżawiający nie dokona potrącenia umownego wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty tych wierzytelności w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu księgowego określającego ich wysokość i podstawę.

Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę, jeżeli poniesiona przez Wyzierżawiającego szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych lub powstanie z innych przyczyn.

W przypadku wykorzystania przez Wyzierżawiającego części lub całości kaucji z tytułów określonych w umowie dzierżawy, w tym z tytułu kar umownych, Dzierżawca zobowiązany jest uzupełnić kaucję do wysokości określonej w umowie dzierżawy, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Wyzierżawiającego.

Postanowienia umowne dotyczące kar umownych pozostają w mocy także po rozwiązaniu, wygaśnięciu umowy, w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub upływu okresów wypowiedzenia określonych w umowie dzierżawy.

III. KONKURS

1. Miesięczny czynsz wywoławczy netto wynosi – 17 900,-zł (słownie: siedemnaście tysięcy dziewięćset złotych).

Czynsz będzie powiększony o podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.

Oferowany czynsz netto nie może być niższy od czynszu wywoławczego.

2. Wnoszenie opłat

Opłaty z tytułu czynszu będą dokonywane z góry przelewem na konto Zarządu Zieleni m.st. Warszawy i Skarbu Państwa, w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca, bez odrębnego wezwania, niezależnie od terminu doręczenia faktury.

3. Wadium

Wadium w wysokości 36 000,00 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych 0/100) należy wpłacić na rachunek bankowy Zarządu Zieleni m. st. Warszawy w CITI HANDLOWY Banku Handlowym w Warszawie S.A. nr rachunku 91 1030 1508 0000 0005 5110 7035 z dopiskiem „Wadium - Pisemny konkurs na wydzierżawienie nieruchomości położonej na Bulwarze B. Grzymały-Siedleckiego – food truck” w terminie do dnia **30 czerwca 2022 r.**

UWAGA! Decyduje data uznania środków na rachunku bankowym Zarządu Zieleni m.st. Warszawy.

Wadium zwraca się niezwłocznie (jednak nie później niż przed upływem 5 dni roboczych) od ogłoszenia wyników konkursu, odwołania konkursu bez podania przyczyny do czasu upływu terminu na składanie ofert konkursowych, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, uznania konkursu za nierozstrzygnięty, wycofania oferty przez oferenta przed terminem rozpoczęcia części jawnej konkursu. Wadium wniesione przez oferenta, który konkurs wygrał, **zalicza się na poczet kaucji** tytułem zabezpieczenia terminowego uiszczania czynszu i innych roszczeń wynikających z umowy dzierżawy.

Kaucja uiszczona na poczet umowy dzierżawy stanowi sumę dwukrotności miesięcznego czynszu dzierżawnego brutto oraz kaucji z tytułu zabezpieczenia przestrzegania ustalonych warunków udzielania zgody na poruszanie się pojazdami mechanicznymi, określonych w załączniku nr 4 do projektu umowy dzierżawy.

Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie stawi się w miejscu i w terminie zawarcia umowy podanym w zawiadomieniu.

4. Termin składania ofert

Pisemne oferty należy składać w terminie do **01 lipca 2022 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zarządu Zieleni m. st. Warszawy przy ul. Kruczej 5/11d, sekretariat, I piętro.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w konkursie. W przypadku złożenia przez Oferenta większej liczby ofert, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

5. Kryteria oceny ofert

Wymagania dotyczące treści i zakresu oferty konkursowej opisane są w Regulaminie konkursu.

Oferty dla każdej z nieruchomości będą oceniane według następujących kryteriów, którym nadaje się następujące wagi:

- | | |
|--|---------|
| a) oferowany czynsz | 30 pkt, |
| b) sposób zagospodarowania, informacja wizualna i promocja | 30 pkt, |
-

- | | |
|--|---------|
| c) oferta gastronomiczna | 30 pkt, |
| d) doświadczenie i referencje w prowadzeniu działalności gastronomicznej | 10 pkt. |

Ad. a) Ocena punktowa kryterium oferowany czynsz (do 30 pkt) dla każdej z ofert wyliczana jest przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej przed głosowaniem, według wzoru wskazanego w Regulaminie Konkursu.

Ad. b) Ocena punktowa kryterium proponowany sposób zagospodarowania, informacja wizualna i promocja (od 0 do 30 pkt) według oceny członków Komisji Konkursowej, pod kątem atrakcyjności i dostępności sposobu zagospodarowania, w stosunku do założeń określonych w Regulaminie konkursu i w Informatorze konkursowym, w szczególności: przemyślany podział stref i rozmieszczenie elementów zagospodarowania, dostępność terenu dla osób z niepełnosprawnościami, spójna, estetyczna i wpisująca się w otoczenie identyfikacja wizualna względem wymagań opisanych dokumentacji konkursowej:

- 1 pkt – proponowany sposób zagospodarowania wraz z koncepcją oznakowania zewnętrznego nie spełnia oczekiwań Wydierżawiającego określonego w Regulaminie konkursu i w Informatorze konkursowym. Sposób zagospodarowania i koncepcja oznakowania zewnętrznego nie przystają do otoczenia, nie nawiązują do WSI (Wiślany System Informacji Wizualnej) i są niespójne lub/i brak jest rozwiązań dla osób z niepełnosprawnościami;
- 10 pkt – proponowany sposób zagospodarowania wraz z koncepcją oznakowania zewnętrznego tylko częściowo spełnia oczekiwań Wydierżawiającego określone w Regulaminie konkursu i w Informatorze konkursowym. Spełnione są tylko niektóre kryteria – np. zagospodarowanie i koncepcja oznakowania zewnętrznego nie wpisuje się w otoczenie bulwarów/ nie nawiązują do WSI (Wiślany System Informacji Wizualnej)/ nie są spójne oraz/ lub nie zawierają rozwiązania dla osób z niepełnosprawnościami;
- 20 pkt – proponowany sposób zagospodarowania wraz z koncepcją oznakowania zewnętrznego spełnia oczekiwań Wydierżawiającego określone w Regulaminie konkursu i w Informatorze konkursowym w sposób dostateczny. Zagospodarowanie i koncepcja oznakowania zewnętrznego wpisują się w otoczenie bulwarów, nawiązują do WSI (Wiślany System Informacji Wizualnej), są spójne oraz zawierają rozwiązania dla osób z niepełnosprawnościami;
- 30 pkt – proponowany sposób zagospodarowania wraz z koncepcją oznakowania zewnętrznego przekracza oczekiwań Wydierżawiającego określone w Regulaminie konkursu oraz w Informatorze konkursowym. Sposób zagospodarowania i koncepcja oznakowania zewnętrznego są atrakcyjne, wpisują się w otoczenie i nawiązują do WSI (Wiślany System Informacji Wizualnej), są spójne oraz posiadają rozwiązania dla osób z różnym spektrum niepełnosprawności.

Ad. c) Ocena punktowa kryterium oferta gastronomiczna (od 0 do 30 pkt) według oceny członków Komisji Konkursowej, pod kątem profilu gastronomicznego, uwzględnienia w ofercie dań niskobudżetowych, rozwiązań ekologicznych oraz promocji działań na rzecz ochrony środowiska oraz innych wymagań opisanych w Regulaminie konkursu i w Informatorze konkursowym:

- 1 pkt - proponowany profil gastronomiczny nie spełnia oczekiwań Wydierżawiającego, nie uwzględnienia w ofercie dań niskobudżetowych, rozwiązań ekologicznych oraz promocji działań na rzecz ochrony środowiska i innych wymagań opisanych w Regulaminie konkursu lub w Informatorze konkursowym;
- 10 pkt – oferta tylko częściowo spełnia oczekiwania Wydierżawiającego określone w Regulaminie konkursu i w Informatorze konkursowym. Spełnione są tylko niektóre kryteria – co do uwzględnienia w ofercie dań niskobudżetowych/ rozwiązań ekologicznych/ promocji działań na rzecz ochrony środowiska lub innych wymagań opisanych w dokumentacji konkursowej;
- 20 pkt - proponowany profil gastronomiczny spełnia oczekiwania Wydierżawiającego określone w Regulaminie konkursu i w Informatorze konkursowym w stopniu dostatecznym, uwzględnienia w ofercie dania niskobudżetowe, rozwiązania ekologiczne oraz promocję działań na rzecz ochrony środowiska, a także inne wymagania opisane w dokumentacji konkursowej;
- 30 pkt - proponowany profil gastronomiczny przekracza oczekiwania Wydierżawiającego określone w Regulaminie konkursu i w Informatorze konkursowym, uwzględnienia w ofercie dania niskobudżetowe, szereg rozwiązań ekologicznych oraz promocję działań na rzecz ochrony środowiska, a także inne wymagania opisane dokumentacji konkursowej.

Ad. d) Ocena punktowa kryterium d) doświadczenie i referencje w prowadzeniu działalności (od 0 do 10 pkt) – przyznawane po 2 pkt za każde kolejne doświadczenie potwierdzone referencjami, ale nie więcej niż 10 pkt łącznie.

6. Termin konkursu

Część jawna konkursu zostanie przeprowadzona w dniu 01 lipca 2022 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zarządu Zieleni m. st. Warszawy przy ul. Kruczej 5/11D w Warszawie, pater, sala nr 9.

7. Udział w konkursie

W konkursie mogą brać udział osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy przyznają zdolność prawną, które:

- terminowo wpłacą wadium,
 - złożą oświadczenie, że zapoznali się z treścią Informatora konkursowego, Regulaminu konkursu oraz projektu umowy dzierżawy z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń,
 - złożą oświadczenie, że nie zalegają z opłatami na rzecz m.st. Warszawy i Skarbu Państwa,
 - złożą zaświadczenie, nie starsze niż z miesiąca poprzedzającego ogłoszenie konkursu, iż nie zalegają z opłatami na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub złożą oświadczenia o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się do dostarczenia aktualnych zaświadczeń (wystawionych za ostatni okres rozliczeniowy) przed zawarciem umowy,
 - złożą prawidłową pisemną ofertę w zamkniętej kopercie zgodną z wymaganiami zawartymi w materiałach konkursowych.
-

Organizator konkursu dopuszcza możliwość złożenia oferty w konkursie przez kilka osób lub podmiotów wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja).

Materiały konkursowe są dostępne na stronie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy – www.zzw.waw.pl.

Informacje na temat konkursu będą udzielane wyłącznie w godzinach 08:00-16:00, od poniedziałku do piątku do dnia **27 czerwca 2022 r.**, pod numerem telefonu: 22 277 42 43 i 22 277 42 19.

8. Rozpoczęcie procedury konkursowej

Rozpoczęcie procedury konkursowej nastąpi poprzez:

- a) wywieszenie w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy ogłoszenia o konkursie;
- b) publikację ogłoszenia o konkursie na stronach internetowych Zarządu Zieleni m.st. Warszawy;
- c) opublikowanie ogłoszenia o konkursie w prasie lokalnej.

9. Uwagi końcowe

- 1) Oceny ofert dokona Komisja konkursowa, która powołana zostanie Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Zieleni m.st. Warszawy.
 - 2) Nie przystąpienie przez oferenta, który wygrał konkurs do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z zawarcia umowy i utratę wadium. W takiej sytuacji Organizator konkursu będzie mógł zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta uzyskała kolejny wynik.
 - 3) Dyrektorowi Zarządu Zieleni m.st. Warszawy przysługuje prawo zmiany warunków pisemnego konkursu do czasu wpłynięcia pierwszej z ofert, odwołania konkursu bez podania przyczyny do czasu upływu terminu na składanie ofert konkursowych, a także prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert. O skorzystaniu z któregośkolwiek z powyższych uprawnień Dyrektor Zarządu Zieleni m. st. Warszawy informuje niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia konkursu.
 - 4) Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) Komisja konkursowa odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty,
 - c) żaden z oferentów nie zaoferował co najmniej wywoławczego czynszu miesięcznego.
 - 5) W przypadku, gdy oferent zalega z płatnościami lub toczy się w stosunku do oferenta postępowanie sądowe o zapłatę zadłużenia wobec m.st. Warszawy lub Skarbu Państwa, jego oferta zostanie odrzucona.
 - 6) Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem rozpoczęcia części jawnej konkursu. O fakcie tym powinien poinformować Organizatora na piśmie oraz dołączyć kopię potwierdzenia złożenia oferty wystawioną przez Organizatora konkursu (przy ofertach złożonych osobiście). Wycofanie oferty po rozpoczęciu części jawnej konkursu nie jest możliwe.
 - 7) Treść zawartej umowy dzierżawy, a w szczególności informacja dotycząca przedmiotu umowy i wysokości czynszu dzierżawnego, a także dane identyfikujące Dzierżawcę (gdy jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - ograniczone do danych
-

ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 t. j.).

