



**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawą** z siedzibą w Warszawie (00-950), Plac Bankowy 3/5,

NIP: 525-22-48-481, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**Panią Monikę Gołębiewską-Kozakiewicz** – Dyrektora Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-OR.0052.68.2022 z dnia 11 stycznia 2022 r., zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

zwani dalej łącznie „**Stronami**” lub każde z nich indywidualnie „**Stroną**”.

Do niniejszej Umowy ze względu na jej wartość poniżej kwoty 130 000 zł nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na bieżącym wykonywaniu, według zapotrzebowania Zamawiającego, profesjonalnych wydruków wymienionych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy wraz z ich dostarczeniem, rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Przez wydruki Zamawiający rozumie materiały o charakterze informacyjnym i/lub edukacyjnym produkowane przez Wykonawcę według projektów dostarczonych przez Zamawiającego i umieszczane przez Zamawiającego w przestrzeni publicznej.

**§ 2**

1. Wykonawca będzie realizować przedmiot Umowy na podstawie zleceń (dalej: „Zlecenie”) od dnia zawarcia Umowy do wyczerpania kwoty Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie dłużej jednak niż do dnia 21 grudnia 2022 r. Wzór Zlecenia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Realizacja wydruków, o których mowa w § 1 odbędzie się w terminach wskazanych przez Zamawiającego w poszczególnych Zleceniach, z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonanie każdego Zlecenia zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Częściowego spisany przez Strony. Podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Częściowego, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.



4. Realizacja niniejszej Umowy będzie się odbywać na podstawie Zleceń, przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego do Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w § 6 ust. 1 Umowy. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pliki do druku, tj. w formacie pdf., ai. lub eps.
5. Wykonawca każdorazowo zweryfikuje otrzymane pliki w celu sprawdzenia ich poprawności. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania poprawek projektu, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego drogą mailową wskazując modyfikacje konieczne do prawidłowej realizacji Zlecenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) i w ramach wynagrodzenia wskazanego w §4 ust. 1 do dostarczenia gotowych wydruków do jednej z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, tj.: ul. Bartycka 175, 00-716 Warszawa lub/i ul. Krucza 5/11D, 00-548 Warszawa lub/i ul. Wybrzeże Puckie 1 (Pawilon Edukacyjny Kamień), 03-301 Warszawa, po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym dnia i godziny dostawy (pomiędzy godz. 08:00 a 15:30).
7. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia wydruków, a za szkody powstałe podczas dostarczania wydruków odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. W razie dostarczenia wadliwych wydruków, wydruków w ilości nie odpowiadającej Zleceniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany wydruków w ciągu 2 dni roboczych od powiadomienia o wadzie na wydruki wolne od wad lub dostarczenia brakujących wydruków (gdzie przez „dzień roboczy” Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
9. W przypadku odmowy dostarczenia brakujących wydruków, odmowy wymiany wadliwych wydruków, upływu terminu na ich wymianę lub w razie kolejnej wadliwej dostawy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i naliczyć karę umowną, zgodnie z postanowieniami § 5.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji, wskazanej w ust. 8, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność za dane Zamówienie do czasu dostarczenia wydruków zgodnych ze Zleceniem.
11. Podane w formularzu cenowym ilości wydruków są wielkościami orientacyjnymi podanymi przez Zamawiającego w celu lepszego oszacowania cen przez Wykonawcę. Ilości zamawianych każdorazowo wydruków będą zależne od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż Umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany formatu wydruku na rzecz innego wskazanego w formularzu cenowym.
12. Zamawiający dopuszcza zmianę specyfikacji wydruków po uprzedniej konsultacji z Wykonawcą i po uzyskaniu przez Wykonawcę mailowej akceptacji Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i niezwłocznego konsultowania z Zamawiającym wszystkich kwestii problemowych w razie ich wystąpienia.
2. W ramach wykonywania Umowy Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego ani też do przyjmowania jakichkolwiek świadczeń pieniężnych na rzecz Zamawiającego.



3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, w tym zezwoleniami, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się wykonać ją ze szczególną starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, a także z uwzględnieniem przyjętych standardów oraz profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy zostały przeszkolone w zakresie znajomości przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) i przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie. Wykonawca i osoby wykonujące zamówienie w jego imieniu będą przestrzegać tych przepisów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stałej kontroli przebiegu prac w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do uwzględnienia wytycznych, wskazówek i uwag Zamawiającego w okresie wykonywanej Umowy.

#### § 4

1. Łączna wartość Umowy nie przekroczy w okresie jej obowiązywania kwoty brutto 35.000,00 PLN (słownie brutto: trzydzieści pięć tysięcy złotych, 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu każdego Zlecenia, o którym mowa w § 2 ust 1 i po potwierdzeniu przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Częściowego bez zastrzeżeń, że dane Zlecenie zostało wykonane zgodnie z Umową.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na ww. fakturze.
4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer Umowy, na podstawie której została wystawiona. Na fakturze należy wskazać jako:
  - a. Nabywcę: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481
  - b. Odbiorcę i płatnika: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałe ceny jednostkowe za przedmiot Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Zmiana cen będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.
6. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 5 uwzględniają wszystkie elementy niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym koszty opakowania, transportu, ubezpieczenia, rozładunku i wniesienia.
7. Kwota określona w ust.1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować Umowę. W przypadku, kiedy w ostatnim dniu obowiązywania Umowy środki finansowe przewidziane na realizację Umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie



przysługuje roszczenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy środkami zaplanowanymi na realizację Umowy, a faktycznie wydatkowanymi.

8. Wykonawca dostarczy fakturę do siedziby Zamawiającego (ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa) lub prześle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) albo prześle fakturę elektroniczną w formacie PDF na adres e-mail Zamawiającego: [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl)
9. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego uznaje się datę wpływu faktury elektronicznej w formacie PDF na skrzynkę odbiorczą poczty elektronicznej Zamawiającego wskazaną w ust. 8 powyżej.
10. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że faktury elektroniczne będą przesyłane z następującego adresu e-mail:  
.....
13. Wykonawca zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury elektronicznej.
14. Zamawiający oświadcza, że:
  - 1) będzie dokonywał płatności za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności,
  - 2) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2021 r., poz. 424 i 2317).
15. Zapłata za usługi wykonane w grudniu 2022 r. dokonana będzie na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, nie później niż do dnia 31.12.2022 r. W sytuacji, gdy ostatnie Zlecenie w ramach Umowy realizowane będzie w grudniu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do Protokołu Odbioru Końcowego nie później niż do 21.12.2022 r. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

## § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy:
  - a. za każdy dzień zwłoki w dostawie Zamówienia w wysokości 2% wartości Umowy brutto określonej w § 4 ust.1,
  - b. za każdy dzień zwłoki w wymianie wadliwych wydruków, w wysokości 5% wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust. 1,
  - c. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust. 1.



2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wiarygodność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Do wykonania potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia o potrąceniu. Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową określającą wysokość i podstawę naliczonych kar umownych wraz z informacją o dokonaniu potrącenia. W sytuacji, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
3. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania ciężących na nim zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych lub powstanie z innych przyczyn.
5. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie; kary te podlegają sumowaniu.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
  - a. Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją dostawy przez czas przekraczający 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2  
lub
  - b. Wykonawca odmawia wymiany wadliwych wydruków, w sytuacji opisanej w § 2 ust. 8,  
lub
  - c. łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy kwotę 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy
7. W okolicznościach, o których mowa w ust. 6 powyżej Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do umownego odstąpienia od Umowy nie później niż w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

#### § 6

1. Nadzór nad prawidłową realizacją Umowy pełnią:
  - a. ze strony Zamawiającego: Agnieszka Sylwestrzak, e-mail: [asylwestrzak@zzw.waw.pl](mailto:asylwestrzak@zzw.waw.pl), tel.: 22 277 42 28
  - b. ze strony Wykonawcy: ....., e-mail: ....., tel.:

#### § 7

1. W związku z realizacją Umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy zwykłe dane osobowe dotyczące pracowników Zamawiającego w postaci: imion i nazwisk, adresów służbowych e-mail i numerów telefonów służbowych, wskazane w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż znany jest mu fakt, że od momentu udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, realizuje on samodzielnie w stosunku do tych danych obowiązki





administratora określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz przepisach krajowych z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn.zm.).

3. Zamawiający nie odpowiada za wypełnianie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.

#### **§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, że odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz wszelkich osób trzecich, którym powierzy wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy lub z pomocą, których wykonuje niniejszą Umowę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób i podmiotów przez siebie zaangażowanych oraz wszelkich osób trzecich, którym powierzy wykonywanie przedmiotu Umowy lub z pomocą, których wykonuje niniejszą Umowę.

#### **§ 9**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego jedynie z tytułu wykonania części Umowy.

#### **§ 10**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 oraz z 2021 r. poz. 1598 i 1641).

#### **§ 11**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych przy wykonaniu niniejszej Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
4. Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków z Umowy, w tym wierzytelności, na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

---

6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- a. Załącznik nr 1 – Formularz Cenowy;
- b. Załącznik nr 2 – Wzór Zlecenia
- c. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Częściowego;
- d. Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego
- e. Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

---

Załącznik nr 2 do Umowy.....

### ZLECENIE (WZÓR)

Przedmiot zlecenia: .....

Rozmiar: .....

Materiał: .....

Nadruk: .....

Ilość: .....

.....  
Zamawiający





Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Załącznik nr 3 do Umowy.....

### PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWY (WZÓR)

Data: .....

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa reprezentowane przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

Wykonawca: .....

Opis etapu przedmiotu umowy, którego dotyczy protokół:

.....

Po realizacji etapu przedmiotu umowy podjęta została decyzja:<sup>1</sup>

1. odbiór - bez zastrzeżeń
2. odbiór z następującymi uwagami w zakresie nienależytego wykonania:
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....

3. Odmowa odbioru z powodu:

.....  
.....  
.....

Dodatkowe uwagi:

.....  
.....

.....  
Osoba/y odpowiedzialna/e za  
realizację umowy ze strony Zamawiającego

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

<sup>1</sup> Należy wybrać właściwą opcję wykreślając pozostałe.



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

---



Załącznik nr 4 do Umowy.....

### PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWY (WZÓR)

Data: .....

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa reprezentowane przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

Wykonawca: .....

Po realizacji przedmiotu umowy podjęta została decyzja:<sup>2</sup>

1. odbiór - bez zastrzeżeń
2. odbiór z następującymi uwagami w zakresie nienależytego wykonania:
  - d. ....
  - e. ....
  - f. ....

4. Odmowa odbioru z powodu:

.....  
.....  
.....

Dodatkowe uwagi:

.....  
.....

.....  
Osoba/y odpowiedzialna/e za  
realizację umowy ze strony Zamawiającego

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

<sup>2</sup> Należy wybrać właściwą opcję wykreślając pozostałe.



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

---