



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa, w ramach którego działa jednostka budżetowa Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

„Realizację usługi obejmującej:

1. stałe utrzymanie w sprawności oraz konserwację czterech platform pionowych typu CIBES LIFT A5000, 4 sztuki żurawi pokładowych oraz nadzór nad utrzymaniem 16 wciągarek elektrycznych linowych eksploatowanych i obsługiwanych przez najemców, znajdujących się na pokładach jednostek pływających: „Przystanek A” „Przystanek B”, „Przystanek C”, „Przystań” oraz zapewnienie komunikacji urządzeń typu CIBES LIFT z Centrum Zgłoszeniowym,
2. stałe utrzymanie w sprawności oraz konserwację dwóch suwnic o napędzie ręcznym znajdujących się na terenie Stacji Pomp Gocław Bluszcze Przepompownia przy ul. Wał Miedzeszyński 724, w Warszawie,
3. stałe utrzymanie w sprawności i konserwację żurawia słupowego oraz trzech wciągarek elektrycznych na terenie Portu Czerniakowskiego W Warszawie,
4. stałe utrzymanie w sprawności i konserwację urządzeń dla osób niepełnosprawnych na terenie Bulwaru Karskiego (winda platformowa) i Wybrzeżu Puckim (platforma przyschodowa) w Warszawie.
5. stałe utrzymanie w sprawności i konserwacja wózka widłowego znajdującego się na ul. Bartyckiej 175 w Warszawie,
6. stałe utrzymanie w sprawności i konserwację dźwigu osobowego ALSOLIFT w budynku Zarządu Zieleni m.st. Warszawy przy ul. Hożej 13A,
7. w odniesieniu do urządzeń wymagających sporządzenia dokumentacji lub jej uzupełnienie dotyczącej stopnia wykorzystania ресурсu, wykonanie jej zgodnie z



wytycznymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176) w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego.

8. prowadzenie zeszytów/książek konserwacji w/w urządzeń,
9. sporządzenie, w odniesieniu do urządzeń wymagających wykonania specjalistycznych: pomiarów elektrycznych w szczególności rezystancji i izolacji obwodów elektrycznych, ciągłości połączeń wyrównawczych, rezystancji uziemienia, a także pomiarów dla badania haków,
10. zapewnienie pełnej obsługi przeprowadzenia testów obciążeniowych w tym wymaganego obciążenia,
11. przygotowanie urządzeń i koniecznej dokumentacji, do zatwierdzenia urządzenia przez UDT/TDT oraz uzyskania zgody na ich eksploatację."

### **1. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021., poz. 1129 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”.
2. Wykonawcom na czynności Zamawiającego podejmowane w niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego do czasu upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający informuje, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również aukcją lub przetargiem w rozumieniu art. 70<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny. W związku z powyższym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zawarcie umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której



- cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  7. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, jeżeli:
    - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
    - b) Wykonawca nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
    - c) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - d) oferta zawiera rażąco niską cenę w rozumieniu art. 224 ust. 1 ustawy,
    - e) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  8. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia treści złożonej oferty, w szczególności w zakresie podejrzenia złożenia oferty zawierającej rażąco niską cenę.
  9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dopełnia wymaganych do zawarcia umowy formalności, w szczególności nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie przedkłada wymaganych dokumentów, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zgodnie z wytycznymi, określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz.U.2003.193.1890) oraz załącznikiem nr 2 do w/w rozporządzenia,, przedmiotem zamówienia jest:

- 1) stałe utrzymanie w sprawności oraz konserwację czterech platform plonowych typu CIBES LIFT A5000, 4 sztuki żurawi pokładowych



- 2) nadzór nad utrzymaniem 16 wciągarek elektrycznych linowych eksploatowanych i obsługiwanych przez najemców, znajdujących się na pokładach jednostek pływających: „Przystanek A” „Przystanek B”, „Przystanek C”, „Przystań” oraz zapewnienie komunikacji urządzeń typu CIBES LIFT z Centrum Zgłoszeniowym,
- 3) stałe utrzymanie w sprawności oraz konserwację dwóch suwnic o napędzie ręcznym znajdujących się na terenie Stacji Pomp Gocław Bluszcze Przepompownia przy ul. Wał Miedzeszyński 724, w Warszawie,
- 4) stałe utrzymanie w sprawności i konserwację żurawia słupowego oraz trzech wciągarek elektrycznych na terenie Portu Czerniakowskiego W Warszawie,
- 5) stałe utrzymanie w sprawności i konserwację urządzeń dla osób niepełnosprawnych na terenie Bulwaru Karskiego (windy platformowa) i Wybrzeżu Puckim (platforma przy schodowa) w Warszawie.
- 6) stałe utrzymanie w sprawności i konserwację dźwigu osobowego w budynku Zarządu Zieleni m.st. Warszawy przy ul. Hożej 13A,
- 7) stałe utrzymanie w sprawności i konserwacja wózka widłowego znajdującego się na ul. Bartyckiej 175 w Warszawie,
- 8) w odniesieniu do urządzeń wymagających sporządzenia dokumentacji lub jej uzupełnienie dotyczącej stopnia wykorzystania ресурсu, wykonanie jej zgodnie z wytycznymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176) w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego.
- 9) prowadzenie zeszytów/książek konserwacji w/w urządzeń,



- 10) sporządzenie, w odniesieniu do urządzeń wymagających wykonania specjalistycznych: pomiarów elektrycznych w szczególności rezystancji i izolacji obwodów elektrycznych, ciągłości połączeń wyrównawczych, rezystancji uziemienia, a także pomiarów dla badania haków,
- 11) zapewnienie pełnej obsługi przeprowadzenia testów obciążeniowych w tym wymaganego obciążenia,
- 12) przygotowanie urządzeń i koniecznej dokumentacji, do zatwierdzenia urządzenia przez UDT/TDT oraz uzyskania zgody na ich eksploatację.

### **3. Uszczegółowienie zakresu i warunków wykonania zamówienia:**

1. w odniesieniu do utrzymania w sprawności platform pionowych typu CIBES LIFT A5000 warunki konserwacji ustala instrukcja wykonywania konserwacji, która stanowi załącznik do dokumentacji techniczno-ruchowej. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) przeprowadzać w terminach określonych instrukcją konserwacji i przepisami Transportowego Dozoru Technicznego przeglądy stanu technicznego urządzeń oraz wykonywać czynności przewidziane instrukcją konserwacji,
  - 2) wysyłać konserwatora do obiektu w celu usunięcia zgłoszonej usterki urządzenia, przy czym rozpoczęcie prac powinno nastąpić w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia,
  - 3) wyłączyć urządzenie z eksploatacji w sytuacji pogorszenia się stanu technicznego urządzenia, przy którym dalsza eksploatacja może stwarzać niebezpieczeństwo dla korzystających z urządzenia lub gdy konserwator stwierdzi, że urządzenie jest niewłaściwie użytkowane,
  - 4) prowadzić zeszyt/książkę konserwacji urządzenia,
  - 5) zapewnić wszystkie materiały niezbędne do właściwej konserwacji,
  - 6) informować Zamawiającego o wyłączeniu urządzenia z eksploatacji,



- 7) brać udział w przeglądach przeprowadzanych przez Transportowy Dozór Techniczny,
  - 8) załatwiać wszelkie formalności z Transportowym Dozorem Technicznym,
  - 9) podłączyć platformy do Centrum Zgłoszeniowego Wykonawcy. W przypadku awarii platformy z osobami na jej pokładzie, Wykonawca podejmuje niezbędne działania niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia,
  - 10) automatycznie kontrolować sprzęt i połączenie telefoniczne,
  - 11) dokonywać zakupu potrzebnych materiałów w zakresie konserwacji platform m.in.:
    - a) oleju przekładniowego,
    - b) akumulatorów do zjazdu awaryjnego,
    - c) towotu – smaru,
    - d) wkrętów – różnych rodzajów,
    - e) podkładek, nakrętek, śrub – różnych rodzajów,
    - f) farb,
  - 12) niezwłocznie informować Zamawiającego na piśmie o awariach platform pionowych (pod adresem wskazanym w § 8 ust. 1 pkt 1 lub drogą elektroniczną na adres: kontakt@zzw.waw.pl,
  - 13) zawiadamiać Zamawiającego o konieczności wykonania robót nie wchodzących.  
w zakres utrzymania w sprawności platform pionowych. Roboty te mogą być wykonywane wyłącznie na podstawie oddzielnego pisemnego zlecenia.
2. w odniesieniu do utrzymania w sprawności żurawi pokładowych (4 sztuk).  
Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego lub wynikającego z instrukcji konserwacji producentów urządzeń wykonywania czynności przeglądowych oraz potwierdzanie czynności wpisami do zeszytu/książki konserwacji, a w szczególności:
- 1) sprawdzenia stanu układów sterujących,
  - 2) sprawdzenia stanu układów hydraulicznych,
  - 3) sprawdzenia stanu mechanizmów ruchu,



- 4) sprawdzenia stanu lin nośnych,
  - 5) sprawdzenia zamków i rygli,
  - 6) sprawdzenia działania kontaktów bezpieczeństwa,
  - 7) sprawdzenia wyłączników krańcowych,
  - 8) sprawdzenia działania urządzeń sterowych,
  - 9) sprawdzenia prawidłowości eksploatacji,
  - 10) wykonywania wymaganych pomiarów elektrycznych,
  - 11) dokonywania zakupu potrzebnych materiałów w zakresie konserwacji suwnic m.in.:
    - a) oleju przekładniowego,
    - b) towotu – smaru,
    - c) wkrętów – różnych rodzajów,
    - d) podkładek, nakrętek, śrub – różnych rodzajów,
    - e) farb,
  - 12) branie udziału w przeglądach przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego, wykonywanie wszelkich poleceń pracowników Urzędu Dozoru Technicznego, załatwianie wszelkich formalności z Urzędem Dozoru Technicznego.
  - 13) niezwłocznie informować Zamawiającego na piśmie o awariach urządzeń (pod adresem wskazanym w § 8 ust. 1 pkt 1 lub drogą elektroniczną na adres: kontakt@zzw.waw.pl
3. w odniesieniu do sprawowania nadzoru nad utrzymaniem 16 wciągarek elektrycznych linowych eksploatowanych i obsługiwanych przez najemców znajdujących się na pokładach jednostek pływających, Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania wykonywania czynności przeglądowych oraz konserwacyjnych przez najemców, jednostek pływających oraz potwierdzanie tych czynności wpisami do dziennika użytkownika i konserwacji stop pali i wciągarek.



4. w odniesieniu do utrzymania w sprawności dwóch suwnic o napędzie ręcznym znajdujących się na terenie Stacji Pomp Gocław Bluszcze, do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) comiesięczne wykonywanie czynności przeglądowych dwóch suwnic znajdujących się na terenie Przepompowni oraz potwierdzanie czynności wpisami do zeszytu/książki konserwacji każdej suwnicy, a w szczególności:
    - 2) sprawdzenie stanu mechanizmu podnoszenia,
    - 3) sprawdzenie stanu lin nośnych,
    - 4) sprawdzenie zamków i rygli,
    - 5) sprawdzenie działania kontaktów bezpieczeństwa,
    - 6) sprawdzenie wyłączników krańcowych,
    - 7) sprawdzenie działania urządzeń sterowych,
    - 8) sprawdzenie prawidłowości eksploatacji,
    - 9) wykonywania wymaganych pomiarów elektrycznych i zużycia.
  - 10) natychmiastowe (rozpoczęcie prac w przeciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia) przywracanie sprawności suwnic,
  - 11) dokonywanie zakupu potrzebnych materiałów w zakresie konserwacji suwnic m.in.:
    - a) oleju przekładniowego,
    - b) towotu – smaru,
    - c) wkrętów – różnych rodzajów,
    - d) podkładek, nakrętek, śrub – różnych rodzajów,
    - e) farb,
  - 12) branie udziału w przeglądach przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego,
  - 13) wykonywanie wszelkich poleceń pracowników Urzędu Dozoru Technicznego,
  - 14) załatwianie wszelkich formalności z Urzędem Dozoru Technicznego,





- 15) niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o awariach suwnic (pod adresem wskazanym w § 8 ust. 1 pkt 1 lub drogą elektroniczną na adres: [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl)),
  - 16) zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót niewchodzących w zakres utrzymania w sprawności urządzeń dźwigowych. Roboty te mogą być wykonywane przez wyłącznie na podstawie oddzielnego pisemnego zlecenia.
5. w odniesieniu do utrzymania w sprawności żurawia słupowego oraz trzech wciągarek elektrycznych na terenie Portu Czerniakowskiego, Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego lub wynikającego z instrukcji konserwacji producentów urządzeń wykonywania czynności przeglądowych oraz potwierdzanie czynności wpisami do zeszytu/książki konserwacji, a w szczególności:
- 1) sprawdzenie stanu układów sterujących,
  - 2) sprawdzenie stanu układów hydraulicznych,
  - 3) sprawdzenie stanu mechanizmów ruchu,
  - 4) sprawdzenie stanu lin nośnych,
  - 5) sprawdzenie zamków i rygli,
  - 6) sprawdzenie działania kontaktów bezpieczeństwa,
  - 7) sprawdzenie wyłączników krańcowych,
  - 8) sprawdzenie działania urządzeń sterowych,
  - 9) sprawdzenie prawidłowości eksploatacji,
  - 10) dokonywanie zakupu potrzebnych materiałów w zakresie konserwacji urządzeń m.in.:
    - a) oleju przekładniowego,
    - b) towotu – smaru,
    - c) wkrętów – różnych rodzajów,
    - d) podkładek, nakrętek, śrub – różnych rodzajów,
    - e) farb,



- 11) wykonywania wymaganych pomiarów elektrycznych i zużycia,
  - 12) branie udziału w przeglądach przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego,
  - 13) wykonywanie wszelkich poleceń pracowników Urzędu Dozoru Technicznego.
  - 14) załatwianie wszelkich formalności z Urzędem Dozoru Technicznego,
  - 15) niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o awariach suwnic (pod adresem wskazanym w § 8 ust. 1 pkt 1 lub drogą elektroniczną na adres: [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl)),
  - 16) zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót niewchodzących w zakres utrzymania w sprawności urządzeń dźwigowych. Roboty te mogą być wykonywane przez wyłącznie na podstawie oddzielnego pisemnego zlecenia.
6. W odniesieniu do utrzymania w sprawności i konserwację dźwigu osobowego ALSOLIFT w budynku Zarządu Zieleni m.st. Warszawy przy ul. Hożej 13A, warunki konserwacji ustala instrukcja wykonywania konserwacji, która stanowi załącznik do dokumentacji techniczno-ruchowej. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) przeprowadzać w terminach określonych instrukcją konserwacji i przepisami TDT przeglądy stanu technicznego urządzeń oraz wykonywać czynności przewidziane instrukcją konserwacji,
  - 2) wysłać konserwatora do obiektu w celu usunięcia zgłoszonej usterki urządzenia, przy czym rozpoczęcie prac powinno nastąpić w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia,
  - 3) wyłączyć urządzenie z eksploatacji w sytuacji pogorszenia się stanu technicznego urządzenia, przy którym dalsza eksploatacja może stwarzać niebezpieczeństwo dla korzystających z urządzenia lub gdy konserwator stwierdził, że urządzenie jest niewłaściwie użytkowane,
  - 4) prowadzić zeszyt/książkę konserwacji urządzenia,



- 5) zapewnić wszystkie materiały niezbędne do właściwej konserwacji,
  - 6) informować Zamawiającego o wyłączeniu urządzenia z eksploatacji,
  - 7) brać udział w przeglądach przeprowadzanych przez TDT,
  - 8) załatwiać wszelkie formalności z TDT,
  - 9) podłączyć dźwig osobowy do Centrum Zgłoszeniowego Wykonawcy.  
W przypadku awarii dźwigu z osobami na jej pokładzie, Wykonawca podejmuje niezbędne działania niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia,
  - 10) automatycznie kontrolować sprzęt i połączenie telefoniczne,
  - 11) dokonywać zakupu potrzebnych materiałów w zakresie konserwacji dźwigu osobowego m.in.:
    - a) oleju przekładniowego,
    - b) akumulatorów do zjazdu awaryjnego,
    - c) towotu – smaru,
    - d) wkrętów – różnych rodzajów,
    - e) podkładek, nakrętek, śrub – różnych rodzajów,
    - f) farb,
  - 12) niezwłocznie informować Zamawiającego na piśmie o awariach dźwigu osobowego (pod adresem wskazanym w § 9 ust. 1 pkt 2) lub drogą elektroniczną na adres: [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl),
  - 13) zawiadamiać Zamawiającego o konieczności wykonania robót nie wchodzących w zakres utrzymania w sprawności dźwigu osobowego. Roboty te mogą być wykonywane wyłącznie na podstawie oddzielnego pisemnego zlecenia.
7. w odniesieniu do utrzymania w sprawności urządzenia dla osób niepełnosprawnych na terenie Bulwaru Karskiego (winda platformowa), do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) comiesięczne wykonywanie czynności przeglądowych windy oraz potwierdzanie czynności wpisami do zeszytu/książki konserwacji,



- 2) natychmiastowe (rozpoczęcie robót w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia) przywracanie sprawności dźwigu osobowego,
  - 3) w przypadku awarii urządzenia z osobami na jego pokładzie, Wykonawca podejmuje niezbędne działania niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia,
  - 4) dokonywanie zakupu potrzebnych materiałów do konserwacji urządzeń m.in.:
    - a) oleju przekładniowego,
    - b) towotu – smaru,
    - c) wkrętów – różnych rodzajów,
    - d) podkładek, nakrętek, śrub – różnych rodzajów,
    - e) farb,
  - 5) branie udziału w przeglądach przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego,
  - 6) wykonywanie wszelkich poleceń pracowników Urzędu Dozoru Technicznego,
  - 7) załatwianie wszelkich formalności z Urzędem Dozoru Technicznego,
  - 8) niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o awariach urządzenia dla osób niepełnosprawnych (pod adresem wskazanym w § 8 ust. 1 pkt 1 lub drogą elektroniczną na adres: [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl)),
  - 9) zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót niewchodzących w zakres utrzymania w sprawności urządzeń dźwigowych. Roboty te mogą być wykonywane przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie oddzielnego pisemnego zlecenia.
8. W odniesieniu do utrzymania w sprawności urządzenia dla osób niepełnosprawnych na Wybrzeżu Puckim (platforma przy schodowa), do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) comiesięczne wykonywanie czynności przeglądowych platformy oraz potwierdzanie czynności wpisami do zeszytu/książki konserwacji,



- 2) natychmiastowe (rozpoczęcie robót w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia) przywracanie sprawności urządzenia,
  - 3) w przypadku awarii urządzenia z osobami na jego pokładzie, Wykonawca podejmuje niezbędne działania niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia,
  - 4) dokonywanie zakupu potrzebnych materiałów do konserwacji urządzeń m.in.:
    - a) oleju przekładniowego,
    - b) towotu – smaru,
    - c) wkrętów – różnych rodzajów,
    - d) podkładek, nakrętek, śrub – różnych rodzajów,
    - e) farb,
  - 5) wykonywania wymaganych pomiarów elektrycznych.
  - 6) branie udziału w przeglądach przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego,
  - 7) wykonywanie wszelkich poleceń pracowników Urzędu Dozoru Technicznego,
  - 8) załatwianie wszelkich formalności z Urzędem Dozoru Technicznego,
  - 9) niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o awariach urządzenia dla osób niepełnosprawnych (pod adresem wskazanym w § 5 ust. 5b lub drogą elektroniczną na adres: kontakt@zzw.waw.pl),
  - 10) zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót niewchodzących w zakres utrzymania w sprawności urządzeń dźwigowych. Roboty te mogą być wykonywane przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie oddzielnego pisemnego zlecenia.
9. W odniesieniu do utrzymania w sprawności wózka widłowego znajdującego się na ul. Bartyckiej 175 paw. 6, Wykonawca zobowiązany jest:



- 1) comiesięczne wykonywanie czynności przeglądowych wózka widłowego oraz potwierdzanie czynności wpisami do zeszytu/książki konserwacji:
- 2) sprawdzenie stanu mechanizmu podnoszenia,
- 3) sprawdzenie stanu łańcuchów nośnych,
- 4) sprawdzenie stanu technicznego wideł,
- 5) sprawdzenie stanu technicznego elementów jezdnych,
- 6) sprawdzenie poziomu płynów eksploatacyjnych,
- 7) sprawdzenie działania urządzeń sterowniczych,
- 8) sprawdzenie prawidłowości eksploatacji.
- 9) dokonywanie zakupu potrzebnych materiałów do konserwacji urządzeń m.in.:
  - a. oleju przekładniowego,
  - b. towotu – smaru,
  - c. wkrętów – różnych rodzajów,
  - d. podkładek, nakrętek, śrub – różnych rodzajów,
  - e. farb.
- 10) ) branie udziału w przeglądach przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego,
- 11) ) wykonywanie wszelkich poleceń pracowników Urzędu Dozoru Technicznego,
- 12) ) załatwianie wszelkich formalności z Urzędem Dozoru Technicznego,
- 13) ) zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót niewchodzących w zakres utrzymania w sprawności wózka widłowego. Roboty te mogą być wykonywane wyłącznie na podstawie oddzielnego pisemnego zlecenia.



#### **4. Wymagania względem wykonawcy:**

- 1) Posiadanie stosownych uprawnień UDT i TDT a w szczególności do naprawy i obsługi żurawi pokładowych- przedłożenie kopii uprawnień w tym zakresie.
- 2) Prace, będące przedmiotem zamówienia, należy wykonywać zgodnie z instrukcjami obsługi poszczególnych urządzeń, obowiązującymi normami, a także z innymi przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotu zamówienia oraz z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności w sposób zapewniający właściwe i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie urządzeń, bezpieczeństwo obsługi i otoczenia.
- 3) Wszelkie szkody wynikłe na skutek niewłaściwie wykonanych usług obciążają Wykonawcę.

#### **5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

do 30.12.2022 r.

#### **6. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:**

W ofercie należy określić cenę brutto realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych. Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną cena brutto powinna zawierać wszystkie obowiązkowe składki i potrącenia.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. W ofercie należy określić proponowany termin wykonania wszystkich prac, będących przedmiotem zamówienia, przy czym nie może być on dłuższy niż termin określony w pkt 5 zapytania ofertowego.

Do oferty należy dołączyć:



- 1) Kopię zaświadczenia kwalifikacyjnego TDT uprawniającego do obsługi urządzeń technicznych w zakresie naprawy i obsługi żurawi pokładowych.
- 2) Kopię referencji w zakresie konserwacji i utrzymania w sprawności: urządzeń transportu bliskiego, urządzeń na jednostkach pływających i portach a w szczególności żurawi pokładowych.
- 3) Kopię polisy OC wykonawcy.

#### **7. Kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny:**

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Cena – 80 pkt
2. Doświadczenie w konserwacji urządzeń na jednostkach pływających i portach a w szczególności żurawi pokładowych-10 pkt

2) Sposób oceny kryteriów :

*Opis sposobu oceny ofert w odniesieniu do kryteriów.*

a) Kryterium ceny:

$$Wc = (Cmin / Cx) \times 80$$

gdzie:

Wc - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena oferty;

Cmin - cena minimalna (z VAT) zaoferowana w postępowaniu;

Cx - cena (z VAT) podana przez Oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

b) Kryterium doświadczenia:

$$Dc = 0 \text{ lub } 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

Dc - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium doświadczenia

w konserwacji urządzeń na jednostkach pływających i portach ze





szczególnym uwzględnieniem uprawnień do konserwacji i obsługi żurawi pokładowych o wartości 0 pkt – brak doświadczenia, 10 pkt przy przedłożeniu referencji w tym zakresie ;

c) Kryterium czas reakcji na zgłoszenie:

$C_c = 0$  lub 10 pkt

gdzie:

$C_c$  - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium czas reakcji

na zgłoszenie o wartości 0 pkt – rozpoczęcie prac nastąpi pomiędzy 8 a 12 godzin od chwili zgłoszenia, 10 pkt - rozpoczęcie prac nastąpi w ciągu mniej niż 8 godzin od chwili zgłoszenia;

d) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

e) Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

f) Dopuszcza się negocjowanie warunków ofert, w tym ceny, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie.

## **8. Dostęp do informacji publicznej**

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące (ograniczone w przypadku osoby fizycznej do imienia i nazwiska, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - do danych ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2176 z późn. zm.).



## **9. Termin i miejsce złożenia oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zzw.waw.pl, oraz dtomczak@zzw.waw.pl do godziny 15.00 dnia 04.02.2022r. oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy.
- 2) Oferta złożona po terminie składania ofert nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego.

## **10. Termin związania ofertą:**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Osoby do kontaktu:**

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest Dariusz Tomczak, email: dtomczak@zzw.waw.pl telefon: 514 854 474

## **12. Ochrona danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest:  
**Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa (dalej jako „ZZW”).**



### **9. Termin i miejsce złożenia oferty**

1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zzw.waw.pl, oraz dtomczak@zzw.waw.pl do godziny 15.00 dnia 04.02.2022r. oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy.

2) Oferta złożona po terminie składania ofert nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego.

### **10. Termin związania ofertą:**

1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **11. Osoby do kontaktu:**

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest Dariusz Tomczak, email: dtomczak@zzw.waw.pl telefon: 514 854 474

### **12. Ochrona danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest:  
**Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa (dalej jako „ZZW”).**



- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w ZZW za pomocą adresu : [daneosobowe@zzw.waw.pl](mailto:daneosobowe@zzw.waw.pl). Administrator danych osobowych – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, tj.:
  - a) prowadzenia postępowania o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł oraz ewidencjonowania jego przebiegu,
  - b) prowadzenia ewidencji postępowań o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZW przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3), tj. przez okres maksymalnie 5 lat, liczony od dnia 1 stycznia następnego roku po zakończeniu postępowania o udzielenie przez ZZW zamówienia



publicznego o wartości poniżej 130 000 zł, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.

- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
    1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    2. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    3. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;



- e) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, a Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł. Niepodanie danych osobowych niezbędnych do prowadzenia określonego powyżej postępowania będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
- 9) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### 13. Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy 2022

Barbara Dudzińska-Sztygowska  
Zastępca Dyrektora  
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych