



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

**Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania
przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł**

Nr sprawy: 221/WZP/2021 (wg rejestru zamówień)

Warszawa, 20.09.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa, w ramach którego działa jednostka budżetowa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy**, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na: **Kompleksową realizację projektu edukacyjnego z Budżetu Obywatelskiego pt. „Pomóżmy kotom przetrwać zimę” (dalej: Kampania społeczna).**

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”.
- 2) Wykonawcom na czynności Zamawiającego podejmowane w niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego do czasu upływu terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający informuje, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również aukcją lub przetargiem w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny. W związku z powyższym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zawarcie umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

- b) Wykonawca nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
 - c) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) oferta zawiera rażąco niską ceną w rozumieniu art. 224 ust. 1 ustawy,
 - e) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia treści złożonej oferty, w szczególności w zakresie podejrzenia złożenia oferty zawierającej rażąco niską cenę.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dopełnia wymaganych do zawarcia umowy formalności, w szczególności nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie przedkłada wymaganych dokumentów, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Kompleksowa realizacja projektu edukacyjnego z Budżetu Obywatelskiego pt. „Pomóżmy kotom przetrwać zimą” (<https://bo.um.warszawa.pl/projekt/22671>). Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowanie szczegółowego harmonogramu, nadzór i realizacja założonych działań, pełna obsługa organizacyjna i prawna oraz promocja projektu. Założenia Kampanii społecznej powinny uwzględniać:

- 1) działania edukacyjne dotyczące zapewnienia wolnożyjącym kotom z terenu Mokotowa schronień w okresie zimowym (kampania na rzecz zostawiania otwartych okien do piwnic), – plakaty, broszury, animacje multimedialne. Program działań powinien uwzględniać specyfikę Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy oraz obowiązujące standardy z zakresu realizacji projektów z Budżetu Obywatelskiego;
- 2) działania promocyjne Kampanii społecznej i wszystkich jego części składowych w całym okresie jego trwania, realizowane w formie pośredniej (kanały komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego, wskazane przez Zamawiającego) wraz z opracowywaniem materiałów graficznych niezbędnych do prowadzenia działań promocyjnych;



- 3) koordynacja Projektu w całym okresie jego trwania w tym m.in. opracowywanie harmonogramu, sprawozdawczość, sporządzanie dokumentacji zrealizowanych działań (w tym fotograficznej);
- 4) opracowanie i wydruk broszury edukacyjnej (2 tys. sztuk) z przeznaczeniem dla mieszkańców Mokotowa; broszury powinny być wydrukowane na papierze ekologicznym, w formacie DL (A4 złożone do formatu DL); Broszura powinna stanowić zbiór wskazówek i zaleceń dotyczących goszczenia kotów w piwnicach skierowany do mieszkańców, władz spółdzielni mieszkaniowych i administracji osiedli. Szczegółowe wytyczne dot. formatu broszury mogą ulec zmianie (podlegają pod dyskusję z Wykonawcą);
- 5) opracowanie, wydruk i dystrybucja plakatów edukacyjnych; wydruk plakatów w dwóch formatach: B1 (50 szt., plakat do wywieszenia na zewnątrz) i A3 (500 sztuk – plakaty wywieszane wewnątrz budynków);
- 6) opracowanie i wykonanie filmu/animacji (maksymalny czas animacji: 2 minuty), nadających się do emisji w social mediach; szczegółowe parametry techniczne animacji zostaną ustalone na podstawie zaproponowanego scenariuszu.

3. Wymagania względem Wykonawcy:

- 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem adekwatnym do charakteru i warunków wykonania zamówienia.
- 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowy harmonogram działań w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 3) Wykonawca zapewni własnym kosztem i staraniem wszelki sprzęt i materiały niezbędne do realizacji Projektu, wraz z ich transportem, montażem i demontażem.
- 4) Wykonawca zapewni własnym kosztem i staraniem w pełni wykwalifikowany personel do realizacji poszczególnych działań.
- 5) Wszystkie usługi promocyjno-informacyjne realizowane będą w porozumieniu z Zamawiającym i będą wymagały jego akceptacji. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało przygotowywanie informacji prasowych i komunikatów do prowadzenia działań promocyjnych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, na kanałach komunikacji zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 6) Do elementów Przedmiotu Umowy, będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawo autorskie”, Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełnię autorskich praw majątkowych, w szczególności



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

prawo do korzystania i rozporządzania, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych.

4. Zamawiający zapewnia:

Logotypy ZZW i Budżetu Obywatelskiego

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do 30.11.2021 r.

6. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

- 1) W ofercie należy określić cenę brutto realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych. Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną cena brutto powinna zawierać wszystkie obowiązkowe składki i potrącenia.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. W ofercie należy określić proponowany termin wykonania wszystkich prac, będących przedmiotem zamówienia, przy czym nie może być on dłuższy niż termin określony w pkt 5 zapytania ofertowego.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia;
 - b) Referencje i inne poświadczenia potwierdzające doświadczenie własne i zaproszonych; partnerów lub ekspertów w realizacji prac o podobnym charakterze.

7. Kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - a) cena („C”) – 60 pkt
 - b) doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji kampanii społecznych i projektów edukacyjnych dot. ekologii, zwierząt, ochrony środowiska i pokrewnych w ciągu ostatnich 3 lat („D”) – 40 pkt
- 2) Sposób dokonania oceny:

$$C = \frac{\textit{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\textit{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \textit{ pkt}$$



D = doświadczenie – rozumiane jako doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji kampanii społecznych i projektów edukacyjnych dot. ekologii, zwierząt, ochrony środowiska i pokrewnych w ciągu ostatnich 3 lat, kryteria oceny:

doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji kampanii społecznych i projektów edukacyjnych dot. ekologii, zwierząt, ochrony środowiska i pokrewnych w ciągu ostatnich 3 lat	Liczba punktów
1-3 projekty/kampanie	10
3-5 projekty/kampanie	20
Powyżej 5 projektów/kampanii	40

- 3) Maksymalna łączna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.
- 4) Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wyliczonych według wg poniższego wzoru:
$$W = C + D$$
gdzie:
W – wynik punktowy,
C – liczba punktów w kryterium „Cena”, wyliczona według wzoru z pkt. 2),
D – doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji kampanii społecznych i projektów edukacyjnych dot. ekologii, zwierząt, ochrony środowiska i pokrewnych w ciągu ostatnich 3 lat, przyznana według kryteriów z pkt. 2),
- 5) Zamawiający powoła komisję oceniającą oferty. Poza kryterium ceny, które będzie ocenianie metodami obliczeniowymi, pozostałe elementy oferty otrzymają oceny każdego z członków komisji, według opisu kryteriów „D”. Ostateczna ocena kryteriów „D” zostanie uśredniona, a następnie wyniki oceny we wszystkich kryteriach zsumowane.
- 6) Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taki sam wynik punktowy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 8) Dopuszcza się negocjowanie warunków ofert, w tym ceny, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie.

8. Dostęp do informacji publicznej

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące (ograniczone w przypadku osoby fizycznej do



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

imienia i nazwiska, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - do danych ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.).

9. Termin i miejsce złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zzw.waw.pl DW: kkwiecien@zzw.waw.pl, w terminie do 01.10.2021 r.
- 2) Oferta złożona po terminie składania ofert nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego.

10. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Osoby do kontaktu:

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest Karolina Kwiecień-Łukaszewska, email: kkwiecien@zzw.waw.pl, telefon: 22 277 48 63.

12. Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa** (dalej jako „ZZW”).
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w ZZW za pomocą adresu: daneosobowe@zzw.waw.pl. Administrator danych osobowych – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, tj.:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł oraz ewidencjonowania jego przebiegu,
 - b) prowadzenia ewidencji postępowań o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZW przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3), tj. przez okres maksymalnie 5 lat, liczony od dnia 1 stycznia następnego roku po zakończeniu postępowania o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
- e) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, a Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł. Niepodanie danych osobowych niezbędnych do prowadzenia określonego powyżej postępowania będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
- 9) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

13. Załączniki:

.....
Podpis kierownika Zamawiającego