



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego do czasu upływu terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający informuje, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również aukcją lub przetargiem w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny. W związku z powyższym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zawarcie umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) Wykonawca nie spełnia wymagań określonych w zapytania ofertowym,
 - c) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) oferta zawiera rażąco niską ceną w rozumieniu art. 224 ust. 1 ustawy,
 - e) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia treści złożonej oferty, w szczególności w zakresie podejrzenia złożenia oferty zawierającej rażąco niską cenę.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dopełnia wymaganych do zawarcia umowy formalności, w szczególności nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie przedkłada wymaganych dokumentów, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **Ochronie Parku Żeromskiego w Warszawie (dalej Park)**, zgodnie z poniższymi wymogami:

- a) ochrona będzie prowadzona w patrolu 1 – osobowym przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia;
- b) **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony;**
- c) do obowiązków pracownika ochrony należy:
 - 1) ochrona mienia znajdującego się na terenie Parku,
 - 2) całodobowe patrolowanie Parku w 1 – osobowym patrolu,
 - 3) otwieranie i zamykanie bram w godz.,
 - 4) nadzór nad funkcjonowaniem placu zabaw, interweniowanie w przypadku naruszenia jego regulaminu,
 - 5) niezwłoczne powiadomianie Zamawiającego o dewastacjach, kradzieżach, aktach wandalizmu i innych przypadkach uszkodzenia mienia,
 - 6) zapobieganie oraz udaremnianie kradzieży i dewastacji mienia podlegającego ochronie,
 - 7) zwracanie uwagi w sposób grzeczny i stanowczy osobom nieprzestrzegającym regulaminu obowiązującego w Parku,
 - 8) zabezpieczenie uszkodzonych elementów wyposażenia Parku tak, aby nie stanowiły zagrożenia dla użytkowników,
 - 9) utrzymywanie porządku i czystości w przekazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu dla pracowników ochrony,



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

- 10) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego oraz firmy wykonującej prace porządkowo - ogrodnicze, firmy konserwującej: układ wodny, sieć wodno-kanalizacyjną i nawodnienie oraz serwisanta toalety o przypadkach wymagających nagłej interwencji,
 - 11) **Wykonawca umieści w pięciu uzgodnionych z Zamawiającym miejscach na terenie Parku urządzenia do potwierdzania odbytego patrolu (system kontroli cogodzinnego obchodu);**
 - 12) prowadzenie „Książki służbowej” w sposób ustalony w Regulaminie ochrony,
 - 13) przestrzeganie Regulaminu ochrony mienia Parku przez pracowników ochrony.
- d) ochrona korzysta z obiektu ochrony zlokalizowanego w Parku, wskazanym przez Zamawiającego;
- e) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu całodobowy kontakt ze Strony Wykonawcy z kierownikiem oraz biurem ochrony;
- f) posiadanie aktualnej na dzień zawarcia umowy, umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia polisy OC będzie stanowić załącznik do umowy;
- g) posiadanie aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia. Potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia koncesji będzie stanowić załącznik do umowy;
- h) strażnicy muszą być wyposażeni w aktywny telefon komórkowy (z możliwością połączenia z policją, strażą pożarną, Zamawiającym i Wykonawcą oraz sprawną latarkę);
- i) strażnicy muszą być wyposażeni w jednolite umundurowanie z oznaczeniami firmy oraz **w identyfikator osobisty zawierający dostosowaną do zawieszki kserokopię wpisu do rejestru pracowników kwalifikowanych ochrony;**
- j) wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa ochranianego mienia w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu;
- k) za pracę ochrony Parku będzie odpowiadał ze strony Wykonawcy:

....., tel.:

3. Wymagania względem Wykonawcy:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

Rozliczenie będzie się odbywało w cyklu miesięcznym poprzez wystawienie faktury wraz z protokołem odbioru usługi.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Od daty zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 1.09.2021r.) do 31.12.2021r.

5. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

W ofercie należy określić cenę brutto realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych. Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną cena brutto powinna zawierać wszystkie obowiązkowe składki i potrącenia.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.

6. Kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę jedno kryterium - cenę brutto.

Wygra Oferent oferujący najniższą cenę gwarantującą wykonanie usługi.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji otrzymanej oferty.

7. Dostęp do informacji publicznej

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące (ograniczone w przypadku osoby fizycznej do imienia i nazwiska, a w przypadku osoby



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - do danych ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2176 z późn. zm.).

8. Termin i miejsce złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zzw.waw.pl w terminie do 12 sierpnia 2021 r., do godziny 12:00.
- 2) Oferta złożona po terminie składania ofert nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego.

10. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Osoby do kontaktu:

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, pan Marek Bujnowski, email: mbujnowski@zzw.waw.pl tel.: 514 854 088 lub Z-ca Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego, pani Elżbieta Czyżycka, email: eczyzycka@zzw.waw.pl tel.: 512 108 522.

12. Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa** (dalej jako „ZZW”).
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w ZZW za pomocą adresu: daneosobowe@zzw.waw.pl.
Administrator danych osobowych – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, tj.:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł oraz ewidencjonowania jego przebiegu,
 - b) prowadzenia ewidencji postępowań o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZW przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3), tj. przez okres maksymalnie 5 lat, liczony od dnia 1 stycznia następnego roku po zakończeniu postępowania o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

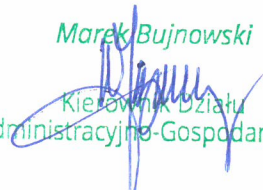
- są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
- e) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, a Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł. Niepodanie danych osobowych niezbędnych do prowadzenia określonego powyżej postępowania będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
- 9) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

13. Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Barbara Dudzik Szelągowska

Zastępca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

Marek Bujnowski

Kierownik Działu
Administracyjno-Gospodarczego



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zww.waw.pl; www.zww.waw.pl

Załącznik nr 1

Miejscowość....., dnia r.

Formularz ofertowy
Ochrona Parku Żeromskiego

| | Wrzesień 2021 | Październik 2021 | Listopad 2021 | Grudzień 2021 |
|---|---------------|------------------|---------------|---------------|
| liczba dni w miesiącu | 30 | 31 | 30 | 31 |
| liczba godzin dziennie | 24 | 24 | 24 | 24 |
| liczba godzin w miesiącu | 720 | 744 | 720 | 741 |
| cena jednostkowa (za godzinę) brutto [w zł] | ..... | ..... | ..... | ..... |
| wynagrodzenie w miesiącu brutto [w zł] (liczba godzin w miesiącu pomnożona przez cenę jednostkową (za godzinę) brutto [w zł]) | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Razem brutto [w zł] | ..... | ..... | ..... | ..... |

Razem brutto całe zlecenie: słownie:

.....
Data i podpis