



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

**Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania przez
Zarząd Zieleni m.st. Warszawy zamówień publicznych
o wartości poniżej 130 000 zł**

Nr sprawy: 192/WZP/2021 (wg rejestru zamówień)

Warszawa, 5.08.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa, w ramach którego działa jednostka budżetowa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy**, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na: **Wykonanie diagnozy potrzeb oraz przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na budowę i uruchomienie nowej strony internetowej (dalej: Strona) Zarządu Zieleni m.st. Warszawy (dalej: ZZW), która zastąpi stronę aktualnie dostępną pod adresem www.zzw.waw.pl.**

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”.
- 2) Wykonawcom na czynności Zamawiającego podejmowane w niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego do czasu upływu terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający informuje, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również aukcją lub przetargiem w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny. W związku z powyższym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zawarcie umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) Wykonawca nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
 - c) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) oferta zawiera rażąco niską ceną w rozumieniu art. 224 ust. 1 ustawy,
 - e) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

- 8) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia treści złożonej oferty, w szczególności w zakresie podejrzenia złożenia oferty zawierającej rażąco niską cenę.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dopełnia wymaganych do zawarcia umowy formalności, w szczególności nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie przedkłada wymaganych dokumentów, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie diagnozy potrzeb oraz przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na budowę i uruchomienie nowej strony internetowej (dalej: Strona) Zarządu Zieleni m.st. Warszawy (dalej: ZZW), która zastąpi stronę aktualnie dostępną pod adresem www.zzw.waw.pl.

Zamówienie będzie się składało z czterech etapów:

Etap 1: wykonanie diagnozy potrzeb

Przygotowanie koncepcji, zorganizowanie oraz przeprowadzenie procesu diagnostycznego, składającego się ze szkolenia w formule warsztatowo-inspiracyjnej, konsultacji indywidualnych oraz innych form pozyskiwania informacji oraz przygotowanie dokumentacji przedwdrożeniowej.

Etap 2: przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na budowę i uruchomienie nowej strony internetowej.

Przygotowanie pełnej i kompletnej dokumentacji do przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na budowę i uruchomienie nowej strony internetowej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamówienie składa się z dwóch etapów:

Etap 1: wykonanie diagnozy potrzeb

a) Kluczowe założenia:

Etap diagnozy potrzeb w zakresie nowej Strony ma na celu uzyskania sprecyzowanych opinii i doświadczeń Zamawiającego w kontekście obsługi Strony, założeń prowadzenia polityki informacyjnej jednostki oraz wykluczenia błędnej interpretacji oczekiwań Zamawiającego w zakresie nowej Strony. Wykonawca przygotowuje metodologię prowadzenia audytu i diagnozy, uwzględniając zarówno architekturę i funkcjonalności Strony jak i Zaplecza (tj. systemu zarządzania treścią).

b) Założenia względem realizacji:

Wykonawca przygotowuje koncepcję, zorganizuje oraz przeprowadzi proces diagnostyczny, składający się ze szkoleń w formule warsztatowo-inspiracyjnej, konsultacji indywidualnych oraz innych form pozyskiwania informacji, w efekcie których:

- zostanie przeprowadzona analiza sytuacji wyjściowej (w tym: audyt obecnej strony internetowej Zamawiającego pod adresem www.zzw.waw.pl) w kontekście wewnętrznym oraz zewnętrznym (w tym: analiza person, ścieżek użycia, zidentyfikowanie problemów po stronie administratora oraz użytkowników);



- zostaną zidentyfikowane wartości ZZW (w kontekście misji, wizji i strategii), w ujęciu wewnętrznym i zewnętrznym;
- zostaną zidentyfikowane potrzeby wewnętrzne (użytkownik: interesariusze wewnętrzni) i potrzeby zewnętrzne (użytkownik: interesariusze zewnętrzni);
- zostanie zidentyfikowane otoczenie rynkowe ZZW;
- zostanie zidentyfikowana strategia online ZZW;
- zostaną zidentyfikowane zespoły robocze (projektowe i produkcyjne oraz wdrożeniowe i utrzymaniowe);
- zostaną zidentyfikowane zespoły redakcyjne (obecne vs przyszłe);

W ramach Etapu 1 Wykonawca przygotuje dokumentację przedwdrożeńową, tj.:

- zostanie przeprowadzona analiza otoczenia rynkowego ZZW (konkurencja/benchmark);
- zostaną zidentyfikowane trendy rynkowe (obecne i potencjalne/przyszłe kierunki rozwoju), z uwzględnieniem rozwiązań w zakresie nawigacji stron;
- powstanie bank pomysłów (content) dla nowej Strony;
- powstaną wstępne założenia (funkcjonalności) dla nowej Strony;
- powstanie propozycja rozwiązań digitalowych dla nowej Strony;
- powstanie propozycja zakresu funkcjonalności Zaplecza.

Etap 2: przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na budowę i uruchomienie nowej strony internetowej

a) Kluczowe założenia:

Wykonawca przygotuje pełną i kompletną dokumentację do przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na budowę i uruchomienie nowej strony internetowej, z uwzględnieniem etapu projektowego i testowego. Dokumentacja zostanie sporządzona w oparciu o uzyskane wyniki diagnozy i dokumentację przedwdrożeńową w ramach Etapu 1, a także informacje od Zamawiającego dotyczące środowiska technicznego i informatycznego Zamawiającego.

b) Dokumentacja będzie zawierała następujące wytyczne:

- wytyczne dla produkcji i wdrożenia oraz serwisowania nowej Strony;
- wytyczne dla wyceny produkcji i wdrożenia oraz serwisowania nowej Strony;
- wytyczne dotyczące zakresu, harmonogramu, technologii, metody produkcji nowej Strony;
- wytyczne dla projektu graficznego nowej Strony;
- wytyczne dla produkcji prototypu (wersja beta);
- wytyczne dla koordynacji procesu produkcji i wdrożenia nowej Strony.

c) Dokumentacja będzie się składała z następujących elementów:

- pełny i kompletny Opis Przedmiotu Zamówienia, zawierający następujące elementy podstawowe:
 - o przedmiot zamówienia;
 - o główne założenia;
 - o produkty, jakie Zamawiający otrzyma po zakończeniu realizacji Zamówienia;



- etapy realizacji Zamówienia, na które składać się będzie Projekt Funkcjonalno-Techniczny, uruchomienie strony wraz z fazą testów (tzw. wersja beta), administracja techniczna oraz serwisowanie strony;
 - wymogi dotyczące Strony i Zaplecza;
 - wymagania w zakresie użytych technologii oraz oprogramowania, w tym w zakresie praw autorskich. Wykonawca uwzględni w przygotowywanej dokumentacji założenie, że zaprojektowana i wdrożona Strona zarówno w zakresie Portalu jak i Zaplecza, musi odpowiadać na aktualne trendy i zasady odnoszące do użyteczności (UI/UX);
 - wytyczne w zakresie technicznych uwarunkowań budowy systemu i jego bezpieczeństwa.
 - wymagania z zakresu zapewnienia dostępności strony internetowej wraz z wytycznymi w zakresie przeprowadzenia audytu dostępności. Zaprojektowana i wdrożona Strona musi być zgodna z wymaganiami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 848) i załącznikami do niej oraz art. 6 pkt 3 c) Ustawy z dnia 19 lipca 2020 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020 poz. 1062). Strona musi być zgodna ze standardem WCAG 2.1 poziom AA. Zgodność z wytycznymi WCAG 2 zostanie potwierdzona poprzez wykonanie zewnętrznego, pełnego trzystopniowego audytu za pomocą specjalistycznych badań, eksperta oraz testów dostępności;
 - wytyczne w zakresie wyłonienia Wykonawcy: wymagania względem Wykonawcy, obowiązki Wykonawcy, warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny.
- 2) Zakres Dokumentacji w ramach poszczególnych elementów może ulec zmianie oraz rozszerzeniu, w oparciu o wyniki przeprowadzonej diagnozy oraz dokumentację przedwdrożeniową, w ramach Etapu 1. Wszelkie zmiany wymagają akceptacji Zamawiającego.
- 3) Zamawiający dokonuje odbioru każdego etapu Zamówienia. Warunkiem rozpoczęcia prac w ramach kolejnego etapu jest odebranie bez zastrzeżeń wszystkich Produktów w ramach etapu poprzedzającego.

4. Produkty końcowe realizacji Zamówienia

- 1) Wszelkie dokumenty, w tym projekty związane z realizacją poszczególnych etapów Zamówienia, wymagają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do każdego dokumentu przedstawionego do akceptacji.
- 2) Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - Raport końcowy z procesu diagnostycznego wraz z wynikami audytu i rekomendacjami - w ramach Etapu 1;
 - Dokumentację przedwdrożeniową - w ramach Etapu 1;
 - Dokumentację do przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na budowę i uruchomienie nowej strony internetowej - w ramach Etapu 2.



5. Wymagania względem Wykonawcy:

- 1) W terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawcy przedstawi Zamawiającemu Personel Kluczowy oddelegowany do realizacji zamówienia przez Wykonawcę wraz z określeniem ról i odpowiedzialności poszczególnych osób.
- 2) W terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji Zamówienia, zawierający terminy realizacji kluczowych działań w ramach obu etapów.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia do udzielania Zamawiającemu pełnej i wyczerpującej informacji o stopniu zaawansowania wszelkich prac, na każde żądanie Zamawiającego w formie ustnej lub pisemnej. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma prawo do weryfikowania, czy podejmowane działania Wykonawcy zmierzają do realizacji celów i założeń Przedmiotu Zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Produktów w określonych terminach wynikających ze szczegółowego harmonogramu, spełniających określone wymagania jakościowe stawiane przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem adekwatnym do charakteru i warunków wykonania Zamówienia.
- 6) Wykonawca oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się realizacją projektów związanych z Przedmiotem Zamówienia i zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru działalności w zakresie niezbędnym dla wykonania Przedmiotu Zamówienia oraz gwarantuje odpowiednie przygotowanie merytoryczne osób wykonujących powierzone im czynności.
- 7) Wykonawca zapewni własnym kosztem i staraniem wszelki sprzęt i materiały niezbędne do realizacji Zamówienia oraz w pełni wykwalifikowany personel do realizacji poszczególnych działań. Wykonawca na własny koszt udostępni swoim pracownikom oraz współpracownikom niezbędne narzędzia do wykonania Przedmiotu Zamówienia, posługując się wyłącznie licencjonowanym oprogramowaniem.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się, w czasie realizacji Przedmiotu Zamówienia, jak i po jego zakończeniu lub rozwiązaniu, nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych lub finansowych dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska w związku z wykonywaniem Zamówienia.
- 9) Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie standardów sieciowych i wytycznych dotyczących dostępności serwisów internetowych dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 848) oraz dysponuje osobą/osobami posiadającą/posiadającymi niezbędną wiedzę w zakresie wdrażania stron internetowych zgodnych z wymogami WCAG 2.0/WCAG 2.1.
- 10) Do elementów Przedmiotu Umowy, będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawo autorskie”, Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełnię autorskich praw majątkowych, w szczególności prawo do korzystania i rozporządzania, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych.



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

6. Termin wykonania

Etap 1: 30.09.2021 r.

Etap 2: 15.10.2021 r.

7. Zamawiający zapewnia:

- 1) przekazywanie Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznie informacji i wytycznych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
- 2) możliwość przeprowadzenia audytu obecnej strony oraz procesu diagnostycznego w formie szkoleń i konsultacji indywidualnych.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali z należytą starannością co najmniej trzy usługi doradcze lub projektowe w zakresie budowy i wdrażania stron internetowych.

9. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

- 1) W ofercie należy określić cenę brutto realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych. Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną cena brutto powinna zawierać wszystkie obowiązkowe składki i potrącenia.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. W ofercie należy określić proponowany termin wykonania wszystkich prac, będących przedmiotem zamówienia, przy czym nie może być on dłuższy niż termin określony w pkt 5 Zapytania Ofertowego.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) Referencje i inne poświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
 - b) Koncepcję realizacji Przedmiotu Zamówienia w formie opisowej. Koncepcja będzie podlegała ocenie zgodnie z pkt 10 poniżej;

10. Kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - a) cena („C”) – 50 pkt,
 - b) koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia („K”) - 50 pkt,
- 2) Sposób dokonania oceny:

najniższa zaofferowana cena brutto

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

K = Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia (K) – kryteria oceny:



W kryterium „realizacji Przedmiotu Zamówienia (K)” punkty zostaną przyznane wg poniższych założeń:

Wyszczególnienie elementów podlegających ocenie	Max liczba pkt.
Ocena propozycji kreatywnych, kompleksowość proponowanych działań	15 pkt.
Ocena elementów i etapów realizacji pod kątem zakresu i celu Zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu.	15 pkt.
Zgodność oferty z oczekiwaniami Zamawiającego w zakresie wytycznych określonych w niniejszym zapytaniu.	10 pkt.
Rzetelność, spójność, czytelność i precyzyjność oferty.	10 pkt.
RAZEM	50 pkt.

Punkty wg kryterium „Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia” zostaną przyznane na podstawie punktowej oceny członków komisji. Ocena tego kryterium będzie liczona jako średnia ocen przyznanych przez poszczególnych członków komisji zwołanej przez Zamawiającego do oceny ofert.

- 3) Maksymalna łączna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.
- 4) Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wyliczonych według wg poniższego wzoru:
$$W = C + K$$
gdzie:
W – wynik punktowy,
C – liczba punktów w kryterium „Cena”, wyliczona według wzoru z pkt. 2) powyżej,
K – liczba punktów w kryterium „Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia”, wyliczona według założeń pkt. 2) powyżej,
- 5) Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taki sam wynik punktowy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 7) Dopuszcza się negocjowanie warunków ofert, w tym ceny, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie.

11. Dostęp do informacji publicznej

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące (ograniczone w przypadku osoby fizycznej do imienia i nazwiska, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - do danych ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.).

12. Termin i miejsce złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zzw.waw.pl DW: Kkwiecien@zzw.waw.pl, w terminie do 20.08.2021 r. do godz. 13:00.
- 2) Ofertę w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania składu Wykonawca wyłoniony w postępowaniu w ustalonym dniu podpisania umowy.



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

3) Oferta złożona po terminie składania ofert nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego.

13. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Osoby do kontaktu:

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest:

Katarzyna Kałuska email: kkałuska@zzw.waw.pl, telefon: 512 113 302;

Karolina Kwiecień-Łukaszewska email: kkwiecien@zzw.waw.pl, telefon: +48 22 277 48 63.

15. Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa** (dalej jako „ZZW”).

2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w ZZW za pomocą adresu:

daneosobowe@zzw.waw.pl.

Administrator danych osobowych – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, tj.:

- a) prowadzenia postępowania o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł oraz ewidencjonowania jego przebiegu,
- b) prowadzenia ewidencji postępowań o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZW przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3), tj. przez okres maksymalnie 5 lat, liczony od dnia 1 stycznia następnego roku po zakończeniu postępowania o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, a Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie przez ZZW zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł. Niepodanie danych osobowych niezbędnych do prowadzenia określonego powyżej postępowania będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
- 9) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

16. Załączniki: -

.....
Podpis kierownika Zamawiającego