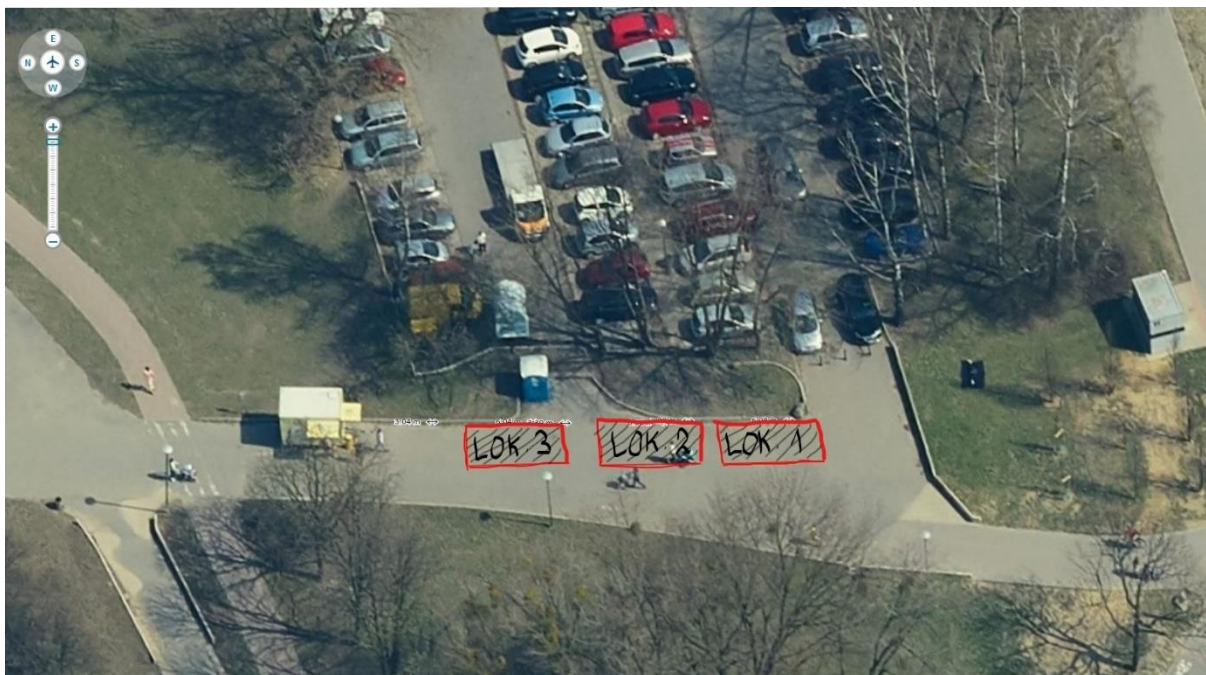


INFORMATOR KONKURSOWY

na wydzierżawienie, na okres od 21 lipca 2021 r. do 30 września 2021 r., 3 części nieruchomości gruntowej, położonej w Parku im. J. Piłsudskiego, w dzielnicy Ochota m.st. Warszawy z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej z pojazdów typu Food Truck



OPIS NIERUCHOMOŚCI

1. Opis ogólny

Przedmiotem konkursu są 3 lokalizacje o powierzchni 18,5 m² każda, stanowiące część nieruchomości gruntowej, położonej w Parku im. J. Piłsudskiego, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka ewidencyjna: 18/15 w obrębie 2-01-06, stanowiącej własność m.st. Warszawy, uregulowanej w księdze wieczystej nr WA1M/00133982/2.

Każdy oferent może złożyć ofertę na jedną wybraną lokalizację wskazaną w informatorze.

2. Opis nieruchomości

Nieruchomość znajduje się w Warszawie, w dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, w Parku im. J. Piłsudskiego. Nieruchomość nie posiada bezpośredniego dostępu do drogi publicznej. Dojazd do nieruchomości odbywa się od strony ul. Batorego po drodze zaznaczonej na poniższej mapie. Pojazdy typu food truck otrzymają zgodę na wjazd i

wyjazd z dzierżawionego terenu zaznaczoną na poniższej mapie drogą i przez cały okres dzierżawy będą przebywały w wyznaczonych lokalizacjach. Dostawy do pojazdów będą odbywać się z pobliskiego parkingu ręcznie lub na wózkach.



Przeznaczenie nieruchomości:

Nieruchomość przeznaczona jest na prowadzenie działalności gastronomicznej z pojazdów typu food truck. Wokół pojazdu nie można wystawiać żadnych stolików, krzeseł, leżaków, winderów, potykaczy, czy innych urządzeń i sprzętów towarzyszących prowadzonej działalności.

3. Cele, obowiązki Dzierżawcy, ograniczenia

Dzierżawca będzie zobowiązany współpracować z biurami Urzędu m.st. Warszawy i innymi komórkami m.st. Warszawy w przypadku organizacji przez te podmioty wydarzeń plenerowych odbywających się co najmniej raz w miesiącu na okres 3 dni, w bezpośrednim sąsiedztwie dzierżawionej nieruchomości. Wydierżawiający zawiadomi Dzierżawcę o terminie i zakresie współpracy w organizowaniu i przebiegu wydarzenia, na co najmniej 14 dni przed terminem realizacji wydarzenia, jeśli Dzierżawca będzie musiał opuścić dzierżawiony teren w tym okresie. W przypadku niestosowania się przez Dzierżawcę do warunków współpracy lub podejmowania przez Dzierżawcę działań zakłócających przebieg wydarzenia, Wydierżawiający rozwiąże umowę dzierżawy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Za okres, w którym Dzierżawca nie będzie mógł korzystać z nieruchomości z przyczyn wskazanych powyżej, Wydierżawiający obniży miesięczną stawkę czynszu dzierżawnego dokonując stosownej korekty faktury.

1. Wytyczne dotyczące zagospodarowania nieruchomości:

- 1.1. z uwagi na fakt, że Park im. J. Piłsudskiego jest wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków wszelkie prace polegające na umieszczaniu tablic, reklam, napisów, urządzeń technicznych oraz podejmowanie innych działań, które mogą prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zewnętrznego nieruchomości, poza udzieleniem pisemnej zgody Wydierżawiającego, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.) wymagają uzyskania pozwolenia Stołecznego Konserwatora Zabytków,
- 1.2. bez pisemnej zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie będzie mógł dokonywać zmian ani ulepszeń przedmiotu dzierżawy,
- 1.3. Dzierżawca zobowiązany jest używać przedmiotu dzierżawy z należytą starannością, zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz w sposób niezakłócający funkcjonowania innych posesji, zgodnie z zasadami współzycia społecznego,
- 1.4. Dzierżawca zobowiązany jest wyposażyć food truck na własny koszt w niezbędne urządzenia techniczne potrzebne do prowadzenia działalności gastronomicznej i programowej zgodnie z niniejszymi założeniami, ofertą, ustaleniami z Wydierżawiającym,
- 1.5. Dzierżawca zobowiązany jest wykazywać się dbałością o estetykę, wystrój zewnętrzny przedmiotu dzierżawy oraz food trucka i jego wyposażenia zgodnie z ofertą,
- 1.6. Dzierżawca zobowiązany jest utrzymywać przedmiot dzierżawy w porządku i czystości oraz konserwować i utrzymywać food truck w sprawności technicznej i estetycznej,
- 1.7. Dzierżawca zobowiązany jest do zasilania pojazdu i urządzeń znajdujących się w pojeździe jedynie z użyciem zasilania bateryjnego o mocy niezbędnej do funkcjonowania tych urządzeń, z wykluczeniem emisji spalin i hałasu (agregatów prądotwórczych).
- 1.8. Wydierżawiający nie wyraża zgody na używanie nagłośnienia.

2. Zadania i obowiązki Dzierżawcy dotyczące przedmiotu dzierżawy:

2.1. Dzierżawca zobowiązany jest:

- a) wskazać sprzedawany asortyment,
- b) przedstawić koncepcję zagospodarowania przedmiotu dzierżawy, w tym

wizualizację food trucka, nazwę lokalu, specyfikację wykorzystywanego sprzętu w tym sprzętu używanego do zasilania.

- 2.2. Do obowiązków Dzierżawcy będzie należało zapewnienie utrzymania porządku i czystości terenu stanowiącego przedmiot dzierżawy w czasie trwania umowy oraz uporządkowania i doprowadzenia go do stanu sprzed umowy. Szczegółowy sposób postępowania z odpadami komunalnymi określa ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 j. t.) oraz Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 1968 z późn. zm.). Dzierżawca zobowiązany będzie do przestrzegania porządku i czystości w przedmiocie dzierżawy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza wymogami Inspekcji Sanitarnej, a także dbałość o sąsiedni teren i jego sprzątnięcie. Bieżące utrzymanie czystości powinno polegać na zbieraniu śmieci do koszy mobilnych usytuowanych na dzierżawionym terenie, obsługujących usługi gastronomiczne oraz zapewnieniu ich terminowego opróżniania, wymiany worków i wywozu, co najmniej 2 razy dziennie, a także na zmiataniu, uprzątnięciu błota i innych zanieczyszczeń. Teren objęty sprzątnięciem przez Dzierżawcę został wskazany w załączniku nr 7 kolorem niebieskim (lok. 1, lok.2, lok.3) do umowy dzierżawy.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia przez Wydierżawiającego, że na terenie parku zalegają śmieci pochodzące z działalności Dzierżawcy, Dzierżawca, na każde wezwanie Wydierżawiającego, będzie je niezwłocznie sprzątał.
- 2.4. Dzierżawca na własny koszt zawrze umowy z właściwymi jednostkami na wywóz śmieci i dostawę mediów niezbędnych do wykonywania umowy i przedłoży je Wydierżawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy dzierżawy.
- 2.5. Wydierżawiający nie wyraża zgody na umieszczanie nośników i treści reklamowych, poza wskazanymi w ofercie stanowiącej załącznik nr 5 do projektu umowy.
- 2.6. Dzierżawca jest zobowiązany do uzyskania wymaganych prawem zaświadczeń, zezwoleń niezbędnych do prowadzenia swojej działalności przed jej rozpoczęciem.
- 2.7. Każda zmiana sposobu zagospodarowania terenu, w szczególności nieuprawnione korzystanie z terenu poza obszarem Nieruchomości, wykonanie prac bez zgody Wydierżawiającego, powodujących trwałe naruszenie substancji parku, zniszczenie zieleni, dodatkowe naniesienia na terenie dzierżawionym lub użycie znaków i informacji marketingowych, na które Wydierżawiający nie wyraził zgody, wprowadzanie jakichkolwiek zmian w food trucku w odniesieniu do projektu przedstawionego w ofercie stanowiącej załącznik nr 5 do projektu umowy, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych, 00/100), potrącaniej z kaucji, o której mowa w § 5 projektu umowy,

na co Dzierżawca wyraża zgodę. Dwukrotne stwierdzenie dopuszczenia się przez Dzierżawcę wskazanych w zdaniu poprzednim naruszeń, uprawnia Wydzierżawiającego do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2.8. Do Dzierżawcy należy również:

- a. Ubezpieczenie swojego mienia znajdującego się na dzierżawionej nieruchomości od szkód, które mogą wystąpić, a w szczególności od zalania, kradzieży, dewastacji i pożaru,
- b. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez okres trwania umowy,
- c. Ochrona przedmiotu dzierżawy,
- d. Zabezpieczenie przeciwpożarowe przedmiotu dzierżawy i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- e. Bezzwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 2 dni, powiadomianie Wydzierżawiającego o wszelkich szkodach w przedmiocie dzierżawy zauważonych przez Dzierżawcę, niezależnie od obowiązku dokonania naprawy. W przypadku jeśli Dzierżawca nie powiadomi Wydzierżawiającego o szkodzie, Wydzierżawiający może wystąpić do Dzierżawcy z roszczeniem z tytułu szkód wynikłych z niewykonania zobowiązania do powiadomienia. Dzierżawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań w celu zredukowania poziomu szkód w przedmiocie dzierżawy,
- f. Pilnowanie, aby na teren przedmiotu dzierżawy nie były wnoszone (oraz niedopuszczanie, aby pozostawały na terenie, jeśli zostaną wniesione) jakiegokolwiek niebezpiecznych materiałów, których posiadanie jest zabronione przez polskie prawo lub przepisy wydane przez organy władz samorządowych.

2.9. Dodatkowo Dzierżawca jest zobowiązany do:

- a. korzystania z przedmiotu dzierżawy zgodnie z celem wynikającym z umowy, respektowania zasad porządku domowego, wynikających ze społeczno – gospodarczego przeznaczenia Nieruchomości oraz przepisów prawa;
- b. zapewnienia publicznego, bezwarunkowego, bezpłatnego i powszechnego dostępu wszystkim użytkownikom Parku do terenu Parku nie objętego dzierżawą;
- c. przestrzegania przepisów prawa, a w szczególności: ustawy Prawo budowlane, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisów sanitarnych, porządkowych, przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących geodezyjnej ewidencji i uzgadniania dokumentów projektowych sieci uzbrojenia terenu;
- d. przestrzegania ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19;
- e. w razie konieczności wykonania prac pielęgnacyjnych drzewostanu znajdującego

się w pobliżu dzierżawionej nieruchomości, Dzierżawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do miejsca objętego pracami;

- f. ustawiania infrastruktury w sposób niekolidujący z koronami istniejących w terenie drzew i krzewów. Niedopuszczalne jest przycinanie czy łamanie gałęzi i konarów;
- g. montażu, użytkowania i demontażu elementów technicznych, mających wpływ na bezpieczeństwo z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz czuwania nad stanem technicznym i estetycznym umieszczonych urządzeń oraz ponoszenia za ich stan odpowiedzialności prawnej wobec Wydierżawiającego i osób trzecich;
- h. przestrzegania poziomu dźwięku określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2014 r., poz. 112) oraz polskiej normy PN-87/B-02151/02 określającej poziom hałasu w lokalach mieszkalnych, przy stosowaniu urządzeń nagłaśniających;
- i. ponoszenia wszelkich opłat, podatków (w tym podatku od nieruchomości) i świadczeń publicznych związanych z nieruchomością i wynikających z przepisów prawa;
- j. uzyskania pisemnej zgody Wydierżawiającego na wzniesienie na nieruchomości jakichkolwiek obiektów budowlanych i innych urządzeń;
- k. uzyskania pisemnej zgody na zawarcie jakiejkolwiek umowy dotyczącej korzystania z dzierżawionej Nieruchomości przez osoby trzecie.

2.10. Ograniczenia:

- a. Wydierżawiający ma prawo do rozwiązania umowy dzierżawy z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia dokonanego w formie pisemnej i doręczonego na adres korespondencyjny wskazany przez Dzierżawcę za poświadczeniem odbioru w przypadku przystąpienia do realizacji ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru C1 ZP na terenie Parku Pole Mokotowskie, uchwalonego Uchwałą nr LVII/1706/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Pola Mokotowskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 Nr 123, poz.3607), w tym rewitalizacji Parku Pole Mokotowskie, realizacji inwestycji publicznych, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa dotyczącymi samorządu gminnego, powiatowego i regulującymi ustrój m.st. Warszawy.
- b. Wydierżawiający ma prawo do rozwiązania umowy dzierżawy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie w formie

pisemnej i doręczonego na adres korespondencyjny wskazany przez Dzierżawcę za poświadczaniem odbioru, w przypadku istnienia zgłoszonych przez osoby trzecie roszczeń dotyczących dzierżawionej nieruchomości, powzięcia wiadomości o toczących się postępowaniach sądowych, administracyjnych, sądowno-administracyjnych dotyczących dzierżawionej nieruchomości lub konieczności realizacji orzeczenia dotyczącego zgłoszonych roszczeń.

- c. Bez pisemnej zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie może przedmiotu dzierżawy poddzierżawiać lub oddać do bezpłatnego używania w całości lub części. W przypadku wyrażenia zgody przez Wydierżawiającego na zawarcie powyższych umów, Wydierżawiający podwyższy dodatkowo czynsz o 50%.
- d. Dzierżawca nie może czynić w rzeczy stanowiącej przedmiot dzierżawy zmian sprzecznych z umową lub przeznaczeniem rzeczy ani zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy bez uprzedniej zgody Wydierżawiającego wyrażonej na piśmie.
- e. Dzierżawca zobowiązany jest do udostępnienia terenu w razie konieczności wykonania prac konserwacyjnych, remontów oraz w przypadku awarii infrastruktury technicznej przebiegającej przez dzierżawiony teren. Niezbędny zasięg terenu określa wykonawca ww. prac. Dzierżawcy nie przysługuje od Wydierżawiającego jakiegokolwiek odszkodowanie z tytułu wykonywania prac niezbędnych do utrzymania dzierżawionej nieruchomości w stanie przydatnym do umówionego użytku. Wykonywanie wskazanych prac nie stanowi również podstawy do obniżenia wysokości czynszu.
- f. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za wady fizyczne i prawne nieruchomości, o których istnieniu nie wiedział w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
- g. Za każde stwierdzone naruszenie przez Dzierżawcę postanowień § 8 ust. 2 lit. c), e), f), g), § 9 ust. 1 pkt 9), 10) projektu umowy Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych, 00/100), potrącanej z kaucji, o której mowa w § 5 projektu umowy, na co Dzierżawca wyraża zgodę.
- h. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zarządu Zieleni m. st. Warszawy zaparkowania lub wjazdu na teren nieruchomości innych pojazdów Dzierżawcy, niż określony w § 1 ust. 2 projektu umowy, lub pojazdów podmiotów lub osób, za które Dzierżawca ponosi odpowiedzialność, Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia powyższego

zakazu, potrącanej z kaucji, o której mowa w § 5 projektu umowy, na co Dzierżawca wyraża zgodę.

- i. Ewentualne zniszczenia nawierzchni znajdującej się na wydzierżawionym terenie powinny być naprawione na koszt Dzierżawcy, przez specjalistyczne firmy, w terminie uzgodnionym w protokole odbioru terenu oraz pod nadzorem Wydierżawiającego.

KONKURS

1. Miesięczny czynsz wywoławczy netto za lokalizację:

- 4 000 zł netto (słownie: cztery tysiące złotych)

Czynsz będzie powiększony o podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.

Oferowany czynsz netto nie może być niższy od czynszu wywoławczego.

2. Wnoszenie opłat

Opłaty z tytułu czynszu będą dokonywane z góry przelewem na konto Zarządu Zieleni m. st. Warszawy, w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca.

3. Wadium

Wadium w wysokości 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych), należy wpłacić na rachunek bankowy Zarządu Zieleni m. st. Warszawy w CITI HANDLOWY Banku Handlowym w Warszawie S.A. nr rachunku 91 1030 1508 0000 0005 5110 7035 z dopiskiem „Wadium - Pisemny konkurs na wydierżawienie nieruchomości w Parku J. Piłsudskiego” w terminie **do dnia 15.07.2021 r.**

UWAGA! Decyduje data uznania środków na rachunku bankowym Zarządu Zieleni m. st. Warszawy.

Wadium zwraca się niezwłocznie (jednak nie później niż przed upływem 5 dni roboczych) od ogłoszenia wyników konkursu Oferentom, którzy konkurs przegrali. Ponadto wadium podlega zwrotowi w przypadku odwołaniu konkursu bez podania przyczyny do czasu upływu terminu do składania ofert konkursowych, zamknięcia konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert, uznania konkursu za nierozstrzygnięty, wycofania oferty przez Oferenta przed terminem rozpoczęcia części jawnej konkursu. Wadium wniesione przez uczestnika, który konkurs wygrał, **zalicza się na poczet kaucji** tytułem zabezpieczenia terminowego uiszczenia czynszu i innych roszczeń wynikających z umowy.

Dzierżawca zobowiązany jest uiścić kaucję w wysokości dwukrotności miesięcznego czynszu dzierżawnego brutto.

Pozostała kwota kaucji zostanie uiszczona przez Dzierżawcę przelewem na depozytowy rachunek bankowy Wydierżawiającego: **91 1030 1508 0000 0005 5110 7035 Citi Handlowy Bank Handlowy** w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy dzierżawy. W przypadku nie uiszczenia kaucji w terminie wskazanym powyżej, Wydierżawiającemu przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takiej sytuacji Organizator konkursu będzie mógł zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta uzyskała kolejny najwyższy wynik.

Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie zawarcia umowy podanym w zawiadomieniu.

4. Termin składania ofert

Pisemne oferty należy składać w terminie **do 16.07.2021 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zarządu Zieleni m. st. Warszawy przy ul. Kruczej 5/11D, sekretariat, I piętro.

5. Kryteria oceny ofert

Wymagania dotyczące treści i zakresu oferty konkursowej opisane są w Regulaminie Konkursu.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów, którym nadaje się następujące wagi:

1.	oferta cenowa	40 pkt.
2.	oferta gastronomiczna	30 pkt.
3.	wygląd food trucka	30 pkt.

6. Termin konkursu

Część jawna konkursu zostanie przeprowadzona w dniu 16.07.2021 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zarządu Zieleni m. st. Warszawy przy ul. Kruczej 5/11D na I piętrze w sali nr 16, w Warszawie.

7. Udział w konkursie

W **konkursie** mogą brać udział osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, które:

- terminowo wpłacą wadium,
- złożą oświadczenie, że zapoznały się z treścią Informatora Konkursowego, Regulaminu Konkursu oraz projektu umowy dzierżawy wraz z załącznikami i że przyjmują je bez zastrzeżeń,
- złożą oświadczenie, że nie zalegają z opłatami na rzecz m.st. Warszawy,
- przedstawią zaświadczenia, iż nie zalegają z opłatami na rzecz Urzędu Skarbowego i ZUS,
- złożą prawidłową pisemną ofertę w zamkniętej kopercie zgodną z wymaganiami zawartymi w materiałach konkursowych.

Materiały konkursowe są dostępne na stronie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy www.zzw.waw.pl

8. Rozpoczęcie procedury konkursowej

Rozpoczęcie procedury konkursowej nastąpi poprzez:

- 1) wywieszenie w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy ogłoszenia o konkursie;
- 2) publikację ogłoszenia o konkursie na stronach internetowych Zarządu Zieleni m. st. Warszawy;
- 3) opublikowanie ogłoszenia o konkursie w prasie lokalnej.

9. Uwagi końcowe

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa, która powołana zostanie Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Zieleni m.st. Warszawy.
2. Nie przystąpienie przez Oferenta, który wygrał konkurs do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z zawarcia umowy i utratę wadium. W takiej sytuacji Organizator konkursu będzie mógł zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta uzyskała kolejny najwyższy wynik.
3. Dyrektorowi Zarządu Zieleni m. st. Warszawy przysługuje prawo zmiany warunków pisemnego konkursu do czasu wpłynięcia pierwszej z ofert, odwołania konkursu bez podania przyczyny do czasu upływu terminu na składanie ofert konkursowych, a także prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) Komisja Konkursowa odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty,
 - c) żaden z Oferentów nie zaoferował co najmniej wywoławczej stawki miesięcznego czynszu dzierżawnego.

5. W przypadku, gdy Oferent zalega z płatnościami lub toczy się w stosunku do Oferenta postępowanie sądowe o zapłatę zadłużenia wobec m.st. Warszawy, jego oferta zostanie odrzucona.
6. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem rozpoczęcia części jawnej konkursu. O fakcie tym powinien poinformować Organizatora na piśmie oraz dołączyć kopię potwierdzenia złożenia oferty wystawioną przez Organizatora konkursu (przy ofertach złożonych osobiście). Wycofanie oferty po rozpoczęciu części jawnej konkursu nie jest możliwe.
7. Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy odwołując konkurs bez podania przyczyny, zamykając konkurs bez wybrania którejkolwiek z ofert lub uznając konkurs za nierozstrzygnięty informuje o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia konkursu.
8. Treść zawartej umowy dzierżawy, a w szczególności informacja dotycząca przedmiotu umowy i wysokości czynszu dzierżawnego, a także dane identyfikujące Dzierżawcę (gdy jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą-ograniczone do danych ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 j.t.).