

## WZÓR UMOWY

Umowa Nr ZZW/.....

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

**Miastem stołecznym Warszawa**, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 5252248481, Regon: 015259640, w ramach którego działa **Zarząd Zieleni m. st. Warszawy**, z siedzibą ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią **Aleksandrę Butkiewicz** – Dyrektora Zarządu Zieleni m.st. Warszawy działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-OR.0052.3030.2021 z dnia 2 czerwca 2021 roku

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., (kod .....) Zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla ..... Wydział ..... KRS, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł w całości wpłaconym, NIP ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Panią/Pana.....

Do niniejszej umowy ze względu na jej wartość poniżej 130 000 złotych nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie diagnoz społecznych dotyczących Parku Praskiego, Parku Żeromskiego i Parku Dreszera/wykonanie diagnozy społecznej dotyczącej Parku Praskiego/ wykonanie diagnozy społecznej dotyczącej Parku Żeromskiego/wykonanie diagnozy społecznej dotyczącej Parku Dreszera<sup>1</sup>** (dalej jako „Przedmiot Umowy”). Diagnozy będą stanowiły/Diagnoza będzie stanowiła<sup>2</sup> materiał wyjściowy do prac

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. Zamówienie jest podzielone jest na trzy części: część I dotyczy Parku Praskiego, część II dotyczy Parku Żeromskiego, część III dotyczy Parku Dreszera.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

nad regulaminami parków/regulaminem parku<sup>3</sup>, a więc należy przede wszystkim przeprowadzić badania i analizy pod kątem konfliktów społecznych, zagrożeń dla użytkowników parku, jego infrastruktury i przyrody oraz identyfikacji problematycznych miejsc na terenie parku.

2. Na Przedmiot Umowy będą się składać następujące czynności przeprowadzane osobno dla każdego parku:
    - 1) Przeprowadzenie analizy danych zastanych (Desk Research), w tym: przegląd prasy lokalnej (min. 5 tytułów) i mediów społecznościowych (min. Facebook) z okresu ostatnich 3 lat oraz dostarczonych przez Zamawiającego i ogólnodostępnych dokumentów, opracowań, raportów dotyczących danego parku. Analiza ma dotyczyć: konfliktów społecznych, zagrożeń dla użytkowników parku, jego infrastruktury i przyrody, identyfikacji problematycznych miejsc na terenie parku.
    - 2) Przeprowadzenie warsztatu z udziałem przedstawicieli Zamawiającego w trakcie którego:
      - a. zostanie przeprowadzony wywiad z pracownikami Zarządu Zieleni m.st. Warszawy mający na celu określenie problemów związanych z zarządzaniem i administrowaniem parkiem,
      - b. zostanie określona mapa interesariuszy oraz wstępna mapa problemów i konfliktów.
- Warsztat może się odbyć w trybie stacjonarnym w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy lub on-line. Decyzję w jakim trybie odbędzie się warsztat podejmie Zamawiający i on zaprosi uczestników. W warsztacie będzie uczestniczyć maksymalnie 10 osób ze strony Zarządu Zieleni m.st. Warszawy.
- 3) Wizja terenowa w parku z udziałem przedstawicieli Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w tym Ogrodnika z rejonu na którym położony jest park. Spotkanie będzie miało na celu weryfikację (wg. wstępnej mapy) oraz dalszą identyfikację problemów i konfliktów na terenie parku w odniesieniu do konkretnych lokalizacji. W spotkaniu będą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy oraz do 7-miu osób ze strony Zarządu Zieleni m.st. Warszawy. Zamawiający zaprosi uczestników, wyznaczy miejsce i godziny spotkania.
  - 4) Obserwacje w terenie zachowań użytkowników parku ze zwróceniem uwagi

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

na konflikty, problemy i zagrożenia.

Obserwacje dla każdego parku muszą się odbyć minimum 6 razy: trzy razy w dni robocze i trzy razy w dni wolne od pracy. Powinny one być prowadzone o różnych porach dnia: rano, po południu, wieczorem/w nocy.

Czas pojedynczej obserwacji nie może trwać krócej niż:

- 1,5 godz. - w przypadku Parku Dreszera,
- 2 godz. - w przypadku Parku Żeromskiego,
- 3 godz. - w przypadku Parku Praskiego<sup>4</sup>.

Podczas pobytu w parku należy wykonać dokumentację fotograficzną charakterystycznych miejsc gdzie gromadzą się ludzie (o ile takie występują) i miejsc uznanych za problematyczne.

5) Badanie fokusowe z przedstawicielami instytucji/jednostek miejskich.

W badaniu będą uczestniczyć przedstawiciele Zarządu Zieleni m.st. Warszawy oraz przedstawiciele instytucji i jednostek miejskich związanych z danym parkiem. Zamawiający zaprosi uczestników, zorganizuje miejsce spotkania (stacjonarnie lub na platformie cyfrowej) oraz przygotuje krótkie wprowadzenie o procesie przygotowywania regulaminów parków. Do zadań Wykonawcy będzie należało przygotowanie krótkiego wprowadzenia dotyczącego przeprowadzanego badania i poprowadzenie spotkania.

Jeżeli przedstawiciele instytucji (wszyscy lub niektórzy) nie będą mogli wziąć udziału w spotkaniu Wykonawca jest zobowiązany do wysłania im listy pytań z prośbą o udzielenie odpowiedzi lub przeprowadzenia wywiadu telefonicznie.

6) Wywiady z przedstawicielami organizacji pozarządowych (max. 5 organizacji w przypadku Parku Praskiego, max 8 organizacji w przypadku Parku Żeromskiego i max. 5 organizacji w Przypadku Parku Dreszera<sup>5</sup>).

Jeżeli przedstawiciele organizacji pozarządowych nie będą zainteresowani udziałem w spotkaniach lub nie będą mogli wziąć w nich udziału Wykonawca jest zobowiązany do wysłania listy pytań z prośbą o udzielenie odpowiedzi.

7) Wywiady indywidualne lub grupowe z dzierżawcami (w Parku Praskim max. 4 przedstawicieli, w Parku Żeromskiego max. 4 przedstawicieli, w Parku Dreszera

---

<sup>4</sup> Jeżeli umowa będzie dotyczyła jednego lub dwóch parków skreślić niepotrzebne punkty.

<sup>5</sup> Pozostawić cały zapis z nawiasie lub w razie potrzeby niepotrzebne skreślić

- 1 przedstawiciel<sup>6</sup>) oraz maksymalnie 4-ma kluczowymi organizatorami wydarzeń dla danego parku.
- 8) Badania fokusowe z mieszkańcami (maksymalnie 2 fokusy). Powinny być przeprowadzone z seniorami, osobami z niepełnosprawnościami, rodzicami z dziećmi, właścicielami psów, osobami korzystającymi z parku rekreacyjnie, osobami poruszającymi się na rowerach/hulajnogach/wrotkach/rolkach.
  - 9) Opracowanie raportu z przeprowadzonych analiz, warsztatów, obserwacji, badań, wywiadów, wizji terenowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1-8 w wersji papierowej (2 egz.) i elektronicznej (pliki formatu .pdf) Wersję papierową raportu należy dostarczyć do siedziby Zarządu Zieleni m.st. Warszawy (Warszawa, ul. Krucza 5/11d), a wersję elektroniczną należy wysłać mailem na adres [alisowska@zzw.waw.pl](mailto:alisowska@zzw.waw.pl).

Raport powinien zawierać :

- a) Informacje dot. metodyki,
  - b) Informacje jakie są potrzeby i oczekiwania poszczególnych grup użytkowników - potencjalnie możliwe do uregulowania w regulaminie parku,
  - c) Informacje o konfliktach pomiędzy poszczególnymi grupami użytkowników parku,
  - d) Informacje, które miejsca wymagają wprowadzenia szczegółowych rozwiązań w zakresie porządkowym,
  - e) Informacje jakie są zagrożenia,
  - f) Dokumentację zdjęciową i niezbędne załączniki graficzne ilustrujące obszary problemowe, obszary konfliktowe i obszary wymagające indywidualnych rozwiązań.
- 10) Opracowanie raportu, o którym mowa w ust. 2 pkt 9 w formie edytowalnej prezentacji typu Power Point i dostarczenie jej na adres mailowy [alisowska@zzw.waw.pl](mailto:alisowska@zzw.waw.pl).
  - 11) Prezentacja wyników diagnozy społecznej przed członkami zespołu roboczego. Do Zamawiającego należeć będzie organizacja miejsca, wyznaczenie daty i godziny spotkania oraz zaproszenie uczestników. Wykonawca

---

<sup>6</sup> Pozostawić cały zapis z nawiasie lub w razie potrzeby niepotrzebne skreślić

dokona prezentacji wyników diagnozy.

## § 2.

### **Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany:
  - a) w zakresie dot. Parku Praskiego do 30.09.2021 r.
  - b) w zakresie dot. Parku Żeromskiego do 15.09.2021 r.
  - c) w zakresie dot. Parku Dreszera do 30.09.2021 r.<sup>7</sup>
2. Wykonawca w ciągu 7-miu dni od daty zawarcia umowy jest zobligowany do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu prac z granicznymi datami określającymi terminy wykonania poszczególnych czynności. W wypadku spotkań opisanych w § 1 ust. 2, pkt 2), 3), 5), 11) Wykonawca ustali dwutygodniowy przedział czasowy, w którym Zarząd Zieleni m.st Warszawy będzie zobligowany zorganizować spotkanie.
3. Wydłużenie terminów wykonania poszczególnych czynności wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2 jest możliwe jedynie za zgodą Zamawiającego. O akceptację zmian Wykonawca musi wystąpić pisemnie, na adres mailowy Zamawiającego wskazany w § 3 ust. 1 minimum 5 dni przed zaplanowaną w harmonogramie datą wykonania danej czynności. Pismo musi zawierać załączony nowy harmonogram uwzględniający zmiany terminów oraz uzasadnienie konieczności wydłużenia terminów z zastrzeżeniem, że termin wykonania Przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2 ust. 1 nie może ulec zmianie.
4. W uzasadnionych, niedających się przewidzieć wcześniej przypadkach Wykonawca może wystąpić o wydłużenie terminów wykonania poszczególnych czynności wskazanych w harmonogramie, którego dotyczy § 2 ust. 2 później niż zostało to określone § 2 ust. 3, jednak nie później niż w dniu, w którym dana czynność miała się odbyć z zastrzeżeniem, że termin wykonania Przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2 ust. 1 nie może ulec zmianie.
5. Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy w formie protokołu odbioru nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od daty prezentacji wyników diagnozy społecznej o której mowa w § 1 ust. 2, pkt 11). Przez „dni robocze” strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

---

<sup>7</sup> Jeżeli umowa będzie dotyczyła jednego lub dwóch parków skreślić niepotrzebne punkty.

### § 3.

#### Przedstawiciele Stron

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest:

Pani Anna Lisowska, tel.: 723 245 288, e-mail: alisowska@zzw.waw.pl

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za stałe nadzorowanie prac i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest:

Pan/i....., tel.: ....., e -mail: .....

3. Zmiana osoby lub danych określonych w ust. 1, 2 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.

### § 4.

#### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu umowy,
- 2) protokolarny odbiór prawidłowo wykonanego Przedmiotu Umowy,
- 3) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości i na warunkach określonych Umową.

### § 5.

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za prawidłowe wykonanie prac w okresie obowiązywania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto nie wyższe niż:
  - a. za część dotyczącą Parku Praskiego ..... zł (słownie złotych: .....),
  - b. za część dotyczącą Parku Żeromskiego ..... zł (słownie złotych: .....),
  - c. za część dotyczącą Parku Dreszera ..... zł (słownie złotych: .....)<sup>8</sup>.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie wykonanie wszystkich czynności objętych umową i podpisanie przez Strony protokołu, o którym mowa

---

<sup>8</sup> Pozostawić wszystkie punkty lub niepotrzebne skreślić.

w § 2 ust. 5, potwierdzającego przyjęcie przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy bez wad i usterek.

3. Wykonawca za prawidłowo wykonane i odebrane protokolarnie prace wystawi, w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawnych, fakturę VAT zawierającą wszystkie wydatki i nakłady związane z wykonaniem umowy. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty wpływu lub złożenia w kancelarii Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT albo przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) albo otrzymania faktury elektronicznej w formacie pdf podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail Zamawiającego: kontakt@zzw.waw.pl.
4. Na fakturze należy umieścić numer i datę zawarcia umowy oraz następujące dane:

1) Nabywcę:

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

NIP: 525-22-48-481

2) Odbiorcę i płatnika:

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13 a

00-528 Warszawa

5. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że faktury elektroniczne będą przesyłane z następującego adresu e-mail: .....
7. Wykonawca zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury elektronicznej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego uznaje się datę wpływu faktury elektronicznej w formacie PDF podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej powyżej.
9. Zamawiający zastrzega, że zmiana wskazanych w § 5 ust. 4 danych odbiorcy

i płatnika, a także adresu, na który ma zostać dostarczona faktura, nie będzie stanowił podstawy do zmiany umowy.

10. Zapłata należności dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę, określone w sporządzonym każdorazowo protokole odbioru.
12. Za prace niewykonane, choć ustalone zakresem prac, wynagrodzenie nie przysługuje.
13. Zamawiający oświadcza, że:
  - a. będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności,
  - b. posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2019 r., poz. 118 z późn. zm.).
14. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
15. Wynagrodzenie umowne brutto, wskazane w ust. 1 i określone na podstawie oferty Wykonawcy, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty towarzyszące konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu umowy i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją umowy, w tym wszelkie wydatki i nakłady. Wynagrodzenie uwzględnia także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, własności egzemplarzy, na których utrwalono utwory oraz prawa do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i prawo do udzielania licencji.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % łącznej kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1,
  - 2) za zwłokę w przedstawieniu harmonogramu, o którym mowa w §2 ust. 2, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
  - 3) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramie o którym mowa w §2 ust. 2, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem §2 ust. 3 i 4.
  - 4) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W sytuacji, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
  3. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
  4. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie przysługują niezależnie od siebie.
  5. Łączna wysokość naliczonych na podstawie Umowy kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

## **§ 7.**

### **Prawa autorskie**

#### 1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) w dacie przekazywania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy przysługiwać mu będą w całości i na wyłączność majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1231 z późn. zm.) powstałych w wykonaniu postanowień umowy, zwanych dalej łącznie „utworami”,
- 2) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Wykonawcy przeniesć autorskie prawa majątkowe do utworów w zakresie opisanym w pkt. 1) powyżej na Zamawiającego,

- 3) autorskie prawa majątkowe do utworów nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń lub obciążeń,
  - 4) zapewnił sobie, a w przypadku jeśli tego nie uczynił to będzie dysponował zapewnieniem twórcy utworów w dacie przekazania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu, że w przypadku powstania nowych pól eksploatacji utworów nie znanych w dacie zawarcia umowy, prawo do eksploatacji utworów na tych polach zostanie na niego przeniesione, a on przeniesie je w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy na rzecz Zamawiającego na pierwsze żądanie Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że w dacie przekazywania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy będzie dysponował na zasadzie wyłączności prawami majątkowymi autorskimi do utworów na wszelkich istniejących w tej dacie polach eksploatacji i prawa te w opisanym zakresie będą mu przysługiwać do chwili przyjęcia przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy. Z datą przejęcia przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli prawa majątkowe autorskie do utworów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4.
3. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwór, co do którego następuje nabycie tych praw oraz prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i prawo do udzielania licencji.
4. Nabycie praw majątkowych autorskich, o których mowa w ust. 3 następuje na następujących polach eksploatacji:
- 1) wykorzystywanie do realizacji działań statutowych Zarządu Zieleni m.st. Warszawy,
  - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniczną magnetyczną, optyczną, cyfrową lub techniką druku na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,
  - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworów - wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy utworów,
  - 4) wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,

- 5) udostępnianie podmiotom współpracującym z Zamawiającym, w tym także wykonanych kopii,
  - 6) przekazywanie lub przesyłanie pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
  - 7) przetwarzanie i modyfikowanie w jakikolwiek sposób,
  - 8) wprowadzanie jakichkolwiek zmian,
  - 9) publikowanie części lub całości,
  - 10) publiczne udostępnianie zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych, w tym również z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworów, a w szczególności do:
- 1) wkraczania w integralność oraz wyboru sposobu i zakresu naruszania treści lub formy utworów,
  - 2) decydowania o pierwszym i każdym następnym publicznym udostępnieniu utworu (sposobach, formach, terminach i miejscach),
  - 3) uprawnień osobistych przysługujących Wykonawcy na podstawie stosownych przepisów prawa.
6. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego zgłaszającą roszczenia z tytułu naruszenia jej praw autorskich osobistych lub majątkowych, Wykonawca:
- 1) podejmie wszelkie działania zmierzające do przejęcia pełnej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń oraz do zminimalizowania szkody Zamawiającego jak i osób trzecich,
  - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego przystąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej Zamawiającego,
  - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń

majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw osób trzecich, w tym praw autorskich majątkowych oraz osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

## **§ 8.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. W związku z realizacją Umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy zwykłe dane osobowe pracownika Zamawiającego w postaci imienia i nazwiska oraz nr telefonu, określone w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż znany jest mu fakt, że od momentu udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, realizuje on samodzielnie w stosunku do tych danych obowiązki administratora określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz przepisach krajowych z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).
3. Zamawiający nie odpowiada za wypełnianie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

## **§ 9.**

### **Postanowienia dodatkowe**

1. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy

miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, ograniczone do danych ujawnionych w CEIDG, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.).
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
ZAMAWIAJĄCY:

.....  
WYKONAWCA:

*Aleksandra Butkiewicz*

Dyrektor  
Zarządu Zieleni m.st. Warszawy



