



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Znak sprawy: 218/WZP/2020

Warszawa, 13.08.2020 r.

**Wykonawcy uczestniczący w
postępowaniu nr 218/WZP/2020**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 218/WZP/2020 pn. Kompleksowa realizacja projektu edukacji przyrodniczej dotyczącego drzew w mieście skierowanego do placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych z terenu m.st. Warszawy.

Pytania i odpowiedzi

Działając w imieniu Zamawiającego niniejszym przekazuję treść pytań wraz z odpowiedziami:

Pytanie 1

Zgodnie z zapytaniem działania mają być skierowane do wybranych placówek - czy mogą Państwo doprecyzować oczekiwaną liczbę tych placówek i wskazać sugerowane dzielnice z jakich powinny one pochodzić?

Odpowiedź

W zapytaniu ofertowym Zamawiający nie określił liczby placówek, ani nie wskazał sugerowanych dzielnic. Placówki objęte działaniami w ramach projektu muszą znajdować się na terenie m.st. Warszawy.

Pytanie 2

Jakie poziomy wiekowe powinnyśmy uwzględnić w przygotowaniu oferty na realizację działań?

Odpowiedź

Zamawiający nie określił jakie poziomy wiekowe odbiorców działań powinny zostać uwzględnione przy realizacji projektu. Wykonawca w ofercie powinien zawrzeć informację, do jakiej grupy wiekowej kieruje działania oraz dostosować program działań zaplanowanych w ramach projektu do grupy docelowej.

Pytanie 3

Czy mają Państwo określone oczekiwane wskaźniki realizacji celów projektu? Na przykład liczba uczennic i uczniów, które zostaną zaangażowane w projekt, liczba nauczycielek i nauczycieli?

Odpowiedź

Zamawiający nie określił wskaźników produktu i rezultatu ani wymaganego poziomu ich realizacji przez Wykonawcę.



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Pytanie 4

Jakimi kanałami promocji, poprzez które będzie możliwość opowiedzenia o projekcie, dysponuje ZZW?

Odpowiedź

Zamawiający dysponuje następującymi kanałami komunikacji: profil na Facebooku, profil na Instagramie oraz strona internetowa Zamawiającego.

Pytanie 5

W pkt. 3 zapytania (Wymagania względem Wykonawcy) wspomina Państwo o zapewnieniu "własnym kosztem" - czy to oznacza konieczność wkładu własnego? W jakiej % wysokości? Czy może to być wkład rzeczowy lub osobowy, czy wyłącznie finansowy?

Odpowiedź

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca nie dokonuje wyceny ani nie wnosi „wkładu własnego” w żadnej formie, ani finansowej, ani niefinansowej.

Do obowiązków wybranego w postępowaniu Wykonawcy należało będzie zapewnienie na własny koszt oraz własnym staraniem wszelkiego sprzętu oraz materiałów niezbędnych do realizacji Projektu, co oznacza, że Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia Umownego, czy zapłaty za żadne dodatkowe usługi lub zakupy konieczne do poniesienia przez Wykonawcę w związku z realizacją Zamówienia, ani zapewnienia przez Zamawiającego dodatkowego sprzętu czy materiałów, niezbędnych do realizacji działań zaplanowanych przez Wykonawcę. Wszelkie koszty realizacji Zamówienia powinny zostać wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie.

Pytanie 6

Biorąc pod uwagę Państwa doświadczenie, jaki jest przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu i podpisania umowy? Na kiedy możemy planować rozpoczęcie działań projektu?

Odpowiedź

Na tym etapie postępowania określenie dokładnego terminu rozpoczęcia realizacji Projektu nie jest możliwe, rozstrzygnięcie postępowania zależy od różnych czynników m.in.: liczba ofert złożonych w postępowaniu, czas trwania ewentualnych negocjacji. Zamawiający szacuje, że podpisanie umowy powinno nastąpić w I połowie września.

Pytanie 7

Co składa się na ofertę, a co na załączniki? Według zapytania "w ofercie należy przedstawić dwa alternatywne programy działań w ramach projektu..." zaś do oferty dołączyć: opis koncepcji, harmonogram rzeczowo-finansowy i referencje. Czy możemy przygotować ofertę dla Państwa w postaci jednego spójnego opisu (zaczynając od koncepcji, a dopiero w drugiej kolejności prezentując program), czy też konieczne jest zachowanie wcześniej przytoczonej kolejności i formatu (załączniki)?



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Odpowiedź

Sposób przygotowania oferty przez Wykonawcę został określony w ust. 6 Zapytania Ofertowego. Sposób prezentacji poszczególnych elementów oferty oraz ich kolejność są dowolne. Zamawiający sprawdzi złożone oferty pod kątem ich kompletności i zgodności z wymogami określonymi w ust. 6 Zapytania Ofertowego. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia treści złożonej oferty.

Pytanie 8

W pkt. 7.1 zapytania opisujecie Państwo jako kryterium oceny oferty zasoby własne - czy i jak dokładnie mamy je w ofercie opisać? Czy jest to tożsame z wysokością wkładu własnego finansowego? Jaką część oceny "D" stanowi ocena zasobów własnych, a jaką część - doświadczenie wykonawcy?

Odpowiedź

Zasoby własne Wykonawcy są to wszelkiego rodzaju zasoby jakie Wykonawca przeznaczy na realizację zamówienia, adekwatne do charakteru i warunków realizacji zamówienia tj. np. wiedza, potencjał naukowy/techniczny, sprzęt i materiały jakimi dysponuje. W kryterium oceny „D”, zasoby własne i doświadczenie Wykonawcy są oceniane łącznie.

Pytanie 9

Do której godziny 17.08 można składać ofertę, jeśli ma być przesłana wyłącznie e-mailem na tym etapie? Do 23:59 czy do 00:00?

Odpowiedź


Zamawiający uzna za ważne oferty, które wpłyną do Zamawiającego zgodnie z ust 9 Zapytania ofertowego na adres kontakt@zzw.waw.pl DW: kkaluska@zzw.waw.pl w terminie do 17.08.2020 r. tj. data otrzymania oferty przez Zamawiającego nie może być późniejsza niż 17.08.2020 r. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie komisji.

Pytanie 10

Czy oferta ma zostać wydrukowana, podpisana odręcznie i zeskanowana?

Odpowiedź

Oferta może zostać złożona w taki sposób, ale nie jest to wymagane przez Zamawiającego. Oryginał oferty podpisany przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawca dostarcza w dniu podpisania Umowy.

Krzysztof Babiński

Inspektor
ds. komunikacji społecznej

Renata Kuryłowicz

Dyrektor
Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640

