**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej, wyrażoną w złotych, równowartość kwoty 214 000 euro.**

**Przedmiot zamówienia:**

**Wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej wraz z zaleceniami w zakresie gospodarki krzewów i drzew na terenie parków m.st. Warszawy.**

**Nr sprawy:**

**40/PN/2020**

**Warszawa, lipiec 2020 r.**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Miasto Stołeczne Warszawa

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

www.um.warszawa.pl

**w imieniu którego działa:**

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13 a

00-528 Warszawa

www.zzw.waw.pl

zamowienia@zzw.waw.pl

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówieńpublicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcjielektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91e ustawy Pzp.
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
5. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej wraz z zaleceniami w zakresie gospodarki krzewów i drzew na terenie parków m.st. Warszawy.
6. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący **załączniki nr 1** **do SIWZ.**
7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - (CPV):

71510000-6 – usługi badania terenu

71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

73000000-2 – usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp
na dowolną część lub części zamówienia.

**4.1**. Zamawiający zgodnie z art. 36aa ust. 3 Ustawy określa maksymalną liczbę części zamówienia na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy w maksymalnie 2 częściach zamówienia, w których suma cen ofertowych będzie największa, a w przypadku gdy suma cen ofertowych byłaby taka sama w więcej niż w 2 częściach, Zamawiający udzieli zamówienia na te części, dla których ta suma będzie największa uwzględniając liczbę porządkową części narastająco od najmniejszej do największej.

Przykład: Oferta Wykonawcy może zostać uznana za najkorzystniejszą w częściach: Część 3 – z ceną 10.000 PLN, Część 4 – z ceną 8.000 PLN, Część 5 – z ceną 8.000 PLN oraz Część 7 – z ceną 9.000 PLN, Część 8 – z ceną 8.000 PLN.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy w częściach 3, 4.

**4.2.** Nazwy jakie Zamawiający nadał poszczególnym częściom zamówienia:

* **Część 1** – Park wokół Cmentarza Żołnierzy Radzieckich w dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy , pow.: 16,00 ha , działka ewidencyjna 3/2, obręb 10105;
* **Część 2** – Park Morskie Oko wraz z Parkiem Promenada w dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, pow. 16,52 ha, działki ewid. : 50/4 obręb 10114, 21 , 27/3 , 66/4, 66/5, 89, 90/1,90/2 , 91 obręb 10123, 2/1, 2/2 obręb 10124. Teren parku wpisany jest do rejestru zabytków - nr rej. 454/1 – rok 1965 .
* **Część 3 –** Park Dolinka Służewska , w dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy – fragment o pow.16 ha , działki ewid. 7/3, 9 obręb 10416
* **Część 4 -** Park Powstańców Warszawy w dzielnicy Wola m.st. Warszawy, pow. 8,68 ha , dz.ewid 16/1,16/3,18/3, obręb 60711 oraz 14/5 obręb 60710
1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wartości 100 % zamówienia podstawowego. Zamówienia zostaną udzielone w razie zaistnienia takiej konieczności pod warunkiem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie Zamawiającego a ich przedmiotem będą usługi podobne do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załączniki nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczekna poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców (o ile są one znane na etapie składania ofert).
9. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a) ustawy Pzp.
12. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
13. Zamówienie zostanie wykonane w terminie:
* Część I, II i III - Etap I – 8 tygodni, Etap II – 3 tygodnie
* Część IV – Etap I – 4 tygodnie, Etap II – 2 tygodnie.
1. Termin wykonania Etapu I jest jednym z kryteriów oceny ofert opisanych w rozdziale XIV.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.**
3. O udzielenie zamówienia mogąubiegaćsięWykonawcy, którzy:
	1. spełniająwarunki udziału w postępowaniu dotyczące:
		1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony niezależnie od liczby części zamówienia na jakie składana jest oferta, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

* + - 1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał jedną usługę w zakresie inwentaryzacji drzew i krzewów w wersji standardowej oraz w wersji elektronicznej w standardzie przestrzennych baz danych dla obszaru terenu zieleni nie mniejszego niż 1 ha dla każdej części.

Składając ofertę na więcej niż jedną część, należy odpowiednio zsumować powyższe wartości.

* + - 1. skieruje do realizacji zamówienia dla każdej części osobno przy czym Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji:
* Co najmniej 1 osobą legitymującą się uprawnieniami w dziedzinie geodezji kartografii, tj. osobą zdolną do wykonania zamówienia w zakresie pomiarów geodezyjnych;
* Co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za przetwarzanie danych przestrzennych – posiadającą wyższe wykształcenie przyrodnicze lub informatyczne i doświadczenie w przetwarzaniu i gromadzeniu danych przestrzennych , polegające na udziale w tworzeniu relacyjnych baz danych przestrzennych gromadzących wyniki inwentaryzacji;
* Co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie i kwalifikacje w zakresie zamówienia , wykształcenie wyższe o kierunku ogrodniczym, architektura krajobrazu lub równoważne oraz minimum 3 lata praktyki zawodowej lub wykształcenie średnie o kierunku ogrodniczym, architektura krajobrazu lub równoważne oraz 5 lat praktyki zawodowej , tj. osobą zdolną do wykonania zamówienia w zakresie inwentaryzacji zieleni.

Powyższe należy udokumentować w **załączniku nr 7 do SIWZ**. Na każdą część zamówienia Wykonawca musi wykazać inną osobę do nadzoru prac zgodnie z opisanymi powyżej wymaganiami.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. nie podlegająwykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 oraz 4 ustawyPzp.
1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczącychwykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogąpolegaćna zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty tezrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności sąwymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
7. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
8. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.1.2 powyżej.
9. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW** **UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
10. Zamawiającyżąda złożenia wraz z ofertąaktualnych na dzień składania ofert oświadczeń w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ,stanowiących wstępne potwierdzenie,żewykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V SIWZ.Wzór oświadczeń określają **załączniki nr 3 oraz 3A do SIWZ**.
	1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 powyżej .
	2. Zamawiający wymaga żeby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżejoceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
	1. **w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
		1. wykaz usług, wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności o tym czy dokumentacje projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu określa **załącznik nr 7 do SIWZ**;
		2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykaz u określa **załącznik nr 8 do SIWZ**;

*UWAGA: Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych*

* 1. **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
		1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
		2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
		3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
		4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
	2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia. Wzór o świadczenia określa **załącznik nr 4 do SIWZ.**
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
2. Pkt 2.2.1 SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
3. pkt 2.2.4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 pkt 1) i pkt 2) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4 SIWZ stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.2.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 3 pkt 1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4 SIWZ stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmiotyzdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalająna wykazanie przez wykonawcęspełniania warunków udziału w postępowaniuoraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżejoceniona, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający wezwie go do złożenia, w terminie określonym w pkt 2 powyżej, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.2 powyżej.
11. Zamawiający wymaga,żeby Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotówna zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzpudowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

*UWAGA: Działając zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

1. **WYMAGANA FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, naktórych zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców należy złożyć w oryginale lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal;
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niżoświadczenia, o których mowa w pkt 1 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej;
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Wszelkie dokumenty sporządzone języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
10. W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przezstrony postępowania oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w tym:
11. pisemnie na adres: **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Krucza 5/11D, 00-548 Warszawa**
12. drogą elektroniczną: **zamowienia@zzw.waw.pl**
13. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej wraz z załącznikami, oświadczeńi dokumentówpotwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.

a. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty elektronicznie za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (w przypadku złożenia oferty elektronicznie Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP oraz kwalifikowany podpis elektroniczny);

 - maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

 - identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego.

b. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, e-mail zamowienia@zzw.waw.pl lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (w przypadku przekazywania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia elektronicznie, Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP oraz kwalifikowany podpis elektroniczny).

- dokumenty muszą mieć postać elektroniczną w formacie danych pdf i być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

c. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie ePUAP.

d. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub serwer pocztowy Zamawiającego.

e. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

f. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w SIWZ.

1. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku,w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomieńoraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielaniażadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnieńczyodpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Wykonawca może zwrócićsiędo Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiającyniezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego termin u składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert,zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
7. Przystępując do postępowania poprzez złożenie oferty, Wykonawca ma obowiązek, przed upływemterminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości:

**Część 1 – 3 700,00 zł** **(słownie: trzy tysiące siedemset złotych 00/100);**

**Część 2 – 3 900,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100);**

**Część 3 - 3 700,00 zł (słownie: trzy tysiące siedemset złotych 00/100);**

**Część 4 – 1 900,00 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100).**

**UWAGA!** W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, powyższą kwotę wadium należy zsumować, odpowiednio do liczby części na jaką składana jest oferta oraz wyraźnie oznaczyć postępowanie i część zamówienia, na które wnosi wadium lub wnieść osobne wadia dla poszczególnych części, na które składa ofertę z wyraźnym oznaczeniem postępowania i tych części.

1. Wadium może byćwniesione w następujących formach:
2. w pieniądzu,
3. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
4. w gwarancjach bankowych,
5. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
7. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek bankowy określony poniżej przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek bankowy Zarządu Zieleni m.st. Warszawy:

**City Handlowy**

**nr rachunku 91 1030 1508 0000 0005 5110 7035**

**z adnotacją: WADIUM w postępowaniu nr 40/PN/2020” - część……….. ”**

1. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 powyżej (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy przesłać zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, oryginał dokumentu w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji/poręczenia.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji/poręczenia, należy przesłać zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
3. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP. **Jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia należy wskazać „Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu którego działa Zarząd Zieleni m.st. Warszawy”**.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
5. Zwrotu lub zatrzymania wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. Wykonawcatraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
6. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
7. Wykonawca jest związany ofertąprzez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertąrozpoczyna sięwraz z upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
10. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 powyżej nie powoduje utraty wadium.
12. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.
13. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
14. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
15. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie cztery części.
16. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu „Formularza oferty”, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
17. Wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
18. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
19. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
20. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, którą należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

............................... Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

 Nazwa i adres wykonawcy ul. Krucza 5/11D, pok. 23

00-548 Warszawa

**OFERTA**

 **na „Wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej wraz z zaleceniami w zakresie gospodarki krzewów i drzew na terenie parków m.st. Warszawy”**

**część ……”,** **znak sprawy 40/PN/2020**

NIE OTWIERAĆ PRZED: ………………….., godz.:…………………

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno z miana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.
2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.
3. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), pod warunkiem, że Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje na osobnych stronach oznaczonych klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
5. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione dowiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.

a. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

b. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

c. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem ePUAP **do dnia 10 sierpnia 2020 r., do godziny 11.30.**
7. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert za pomocą klucza prywatnego w siedzibie zamawiającego – ul. Krucza 5/11D, 00-548 Warszawa, pok. 011, **w dniu 10 sierpnia 2020 r., o godzinie 12:00.**
8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
9. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jakązamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofertach.
10. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu podpisania czynności złożenia oferty.
11. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.zzw.waw.pl** informacje dotyczące:
13. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia,
14. firm oraz adresów Wykonawców, którzy zło żyli oferty w terminie,
15. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w ust. 1 powyżej oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
17. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
18. Wykonawca zobowiązany jest skalkulowaćcenęoferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty iskładniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
19. Wykonawca podaje cenę oferty brutto i wpisuje ją do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
20. Ceny należy podaćw złotych polskich z dokładnościądo dwóch miejsc po przecinku.
21. Cena może byćtylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza sięwariantowościcen.
22. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstaniau Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku**.**
23. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenęoferty z dokładnościąwiększąniżdo drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
24. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
25. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:
26. „**Cena**” (**C**) – 80 pkt
27. **„Skrócenie terminu wykonania Etapu I (dokumentacji inwentaryzacyjnej) (T)** – 10 pkt
28. **„Dysponowanie co najmniej 1 osobą mającą doświadczenie i kwalifikacje w wykonywaniu specjalistycznych ocen dendrologicznych” (O) –** 10 pkt.
29. W trakcie oceny kolejno ocenianym ofertom zostanąprzyznane punkty:
30. w kryterium „Cena” **(C)** wg poniższego wzoru:

*najniższa zaoferowana cena brutto*

**C** *= --------------------------------------------------------- x 80 pkt*

*cena brutto badanej oferty*

1. w kryterium **„Skrócenie terminu wykonania Etapu I (dokumentacji inwentaryzacyjnej) (T)**  - przy założeniu że Zamawiający przewiduje realizację Etapu I w ciągu 8 tygodni od dnia zawarcia umowy (dot. cz. I , II, III zamówienia) , 4 tygodni od dnia zawarcia umowy (dot. cz. IV zamówienia),

Zamawiający za skrócenie terminu realizacji Etapu I (dokumentacji inwentaryzacyjnej) przez Wykonawcę przewiduje następujące punkty:

- Ocena punktowa „T” dla skrócenia o 2 tygodnie – 10 pkt.

- Ocena punktowa „T” dla skrócenia o 1 tydzień – 5 pkt.

- Ocena punktowa „T” dla skrócenia o 0 tygodni – 0 pkt.

1. w kryterium „**Dysponowanie co najmniej 1 osobą mającą doświadczenie i kwalifikacje w wykonywaniu specjalistycznych ocen dendrologicznych” (O)** Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- za dysponowanie ww. osobą będącą specjalistą dendrologiem lub specjalistą arborystą, posiadającą wykształcenie wyższe o kierunku ogrodniczym, architektura krajobrazu lub leśnictwo oraz minimum 5 lat praktyki zawodowej - 10 pkt,

- za dysponowanie ww. osobą będącą specjalistą dendrologiem lub specjalistą arborystą, posiadającą wykształcenie wyższe o kierunku ogrodniczym, architektura krajobrazu lub leśnictwo oraz minimum 3 lata praktyki zawodowej - 7 pkt

- za dysponowanie ww. osobą będącą specjalistą dendrologiem lub specjalistą arborystą, posiadającą wykształcenie średnie o kierunku ogrodniczym lub architektura krajobrazu lub leśnictwo oraz minimum 5 lat praktyki zawodowej - 4 pkt.

- za brak dysponowania ww. osobą. – 0 pkt.

**Powyższe należy uzupełnić w załącznik nr 2 do SIWZ, tj, formularzu ofertowym.**

1. Całkowita liczba punktów (S), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

**S = C+T+O**

Punkty będą obliczanezdokładnością dodwóch miejscpo przecinku*.*

1. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
3. Zamawiający zawrze umowęw sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawyPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawomocnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
4. Zamawiający może zawrzećumowęw sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów,o których mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających sięo udzieleniezamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
8. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
10. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
11. pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku City Handlowy nr rachunku: 91 1030 1508 0000 0005 5110 7035.
12. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
	1. gwarancjach bankowych,
	2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz na ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
14. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi powyżej.
15. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami ustawy Pzp.
16. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH**
17. Postanowienia umowy, w tym istotne zmiany umowy oraz warunki płatności - określają wzory umów stanowiące **załączniki nr 6 do SIWZ.**
18. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejsząofertępod względem kryteriów oceny ofertzamówienia, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp.
20. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
21. Klauzula informacyjna w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa. Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa, przez email: kontakt@zzw.waw.pl, telefonicznie: 22 277 42 00. W Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem ul. Krucza 5/11d, 00-548 Warszawa, email – daneosobowe@zzw.waw.pl, tel.: 22- 277 42 24. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
22. art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:
23. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
24. wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r . o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
25. art. 10 RODO w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania określonego w art. 24 ust.1 pkt 13-15 i 21-22, ust. 5 pkt 5-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwalnym, i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji następujących celów: wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, realizacji umów zawartych z kontrahentami ZZW, w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Przysługują Państwu następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania. Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych, w zakresie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w aktach wykonawczych, jest obligatoryjne. Niepodanie danych osobowych skutkuje odrzuceniem oferty.
26. Klauzula informacyjna w zakresie realizacji umowy. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, Hoża 13a, 00-528 Warszawa. Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Hoża 13a , 00-528 Warszawa, przez email: kontakt@zzw.waw.pl, telefonicznie:  22 - 277 42 00. W Zarządzie Zieleni został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem ul. Krucza 5/11d, 00-548 Warszawa, email – daneosobowe@zzw.waw.pl, tel.: 22-277 42 24. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
27. art 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
28. art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
29. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
30. art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
31. art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1. niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy;
2. jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych;
3. dochodzenia roszczeń;
4. archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji następujących celów: wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, realizacji umów zawartych z kontrahentami ZZW, w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych osobowych.
2. Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia.

Niepodanie danych osobowych skutkuje niezawarciem umowy.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
2. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia orazponiósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
3. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ześrodków ochrony prawnej określone zostaływ dziale VI ustawy Pzp.
4. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (stanowią integralną część SIWZ):**

**Załączniki nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia;

**Załącznik nr 2** – Formularz oferty

**Załączniki nr 3 –** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 3A -** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

**Załącznik nr 4** – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik nr 5A-5C -** lokalizacje

**Załączniki nr 6** – wzór umowy

**Załącznik nr 7** – wykaz usług

**Załącznik nr 8 –** wykaz osób