



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy  
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa  
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Nr sprawy: 23/WZP/2020

Warszawa, dnia 3.02. 2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** w postępowaniu, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 EURO (art. 4 ust. 8 Pzp.) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

### Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 31190000-7

#### 1. Lokalizacja i kontekst zamówienia:

*Dostawa materiałów biurowych w roku 2020 na potrzeby Zarządu Zieleni m.st. Warszawy*

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w roku 2020. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy materiałów biurowych stanowi załącznik nr 1 do zapytania- Formularz Cenowy.*

#### 3. Uszczegółowienie zakresu i warunków wykonania zamówienia:

*Dostawa materiałów biurowych zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia według formularza cenowego.*

#### 4. Wymagania względem Dostawcy:

*Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę materiałów biurowych wraz z rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego, ul. Hoża 13A w Warszawie lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych m. st. Warszawy. Osoba dostarczająca towar musi wraz z pracownikiem Zamawiającego zweryfikować kompletność zamówienia.*

#### 5. Dodatkowe wymagania i warunki wykonania:

*Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy materiałów biurowych stanowi załącznik nr 1 do zapytania Formularz Cenowy. Podane w w/w formularzu ilości materiałów biurowych mają charakter szacunkowy, zostały podane w celu porównania ofert i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości asortymentu.*

#### 6. Zamawiający zapewnia: *(skreślić jeśli nie dotyczy)*

#### 7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

*Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 27 grudnia 2020 r. Niezależnie od terminu, o którym mowa powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia. Dostawa artykułów do Zamawiającego będzie w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia jednostkowego.*

#### 8. Sposób przygotowania oferty Dostawcy:

*Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobą upoważnioną do reprezentowania Dostawcy.*

Do oferty należy dołączyć:

*Załącznik nr 1- Formularz Cenowy*

*Załącznik nr 2- Formularz Ofertowy*

#### 9. Kryteria oceny ofert:

*Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę kryterium najniższej ceny*

#### 10. Sposób oceny kryteriów

*Zamawiającemu zależy, aby oferty przedstawiały jak najniższy wskaźnik ceny.*

#### 11. Podstawy odbioru zamówienia

*Osoba dostarczająca towar musi wraz z pracownikiem Zamawiającego zweryfikować kompletność zamówienia.*



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy  
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa  
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

12. Warunki płatności określone we wzorze umowy
13. Kary umowne określone we wzorze umowy
14. Warunki rękojmi/gwarancji określone we wzorze umowy
15. Pozostałe informacje

**Dostęp do informacji publicznej:**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**Własność intelektualna** (skreślić jeśli nie dotyczy)

*Opisać jeśli dotyczy:* Części składowe niniejszego zamówienia będą stanowiły utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2016.666). Wynagrodzenie za realizację niniejszego zamówienia zawierać będzie również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego całości przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.

**16. Termin i miejsce złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres [dow@zzw.waw.pl](mailto:dow@zzw.waw.pl) w terminie do 7. 02. 2020 r. lub w wersji papierowej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania Dostawcy, w siedzibie Zamawiającego w terminie do 07. 02. 2020 r. (w korespondencji należy powołać się na numer sprawy).


Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji otrzymanej oferty

**17. Osoby do kontaktu:**

Właściwy do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest Dział Organizacji Wewnętrznej ZZW,  
e-mail: [dow@zzw.waw.pl](mailto:dow@zzw.waw.pl) (prośba o powoływanie się w korespondencji na numer sprawy) telefon: 22-277 48 33

**18. Załączniki:**

- Załącznik nr 1- Formularz Cenowy
- Załącznik nr 2- Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 3- wzór Umowy

Kamila Nowocień  
  
p.o. Zastępcy Dyrektora  
ds. Utrzymania Terenów Zieleni

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E-mail:	

**O F E R T A**  
**dla Zarządu Zieleni m.st. Warszawy**  
**Ul. Hoża 13 A, 00-528 Warszawa**

Nawiązując do postępowania poniżej 30.000,00 euro na „Dostawę materiałów biurowych na potrzeby ZZW w roku 2020”, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia tj. dostawę artykułów biurowych i papierniczych wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego za cenę brutto .....zł  
**(słownie:.....)**

1. Oświadczamy, że ceny materiałów biurowych i papierniczych wymienionych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego są cenami maksymalnymi brutto, niezmiennymi przez okres trwania umowy.
2. Dostarczone przez nas artykuły biurowe i papiernicze zamawiane sukcesywnie w okresie trwania umowy przez Zamawiającego będą spełniały wymogi norm obowiązujących w tym zakresie oraz wymogi Zamawiającego.
3. Oferujemy dostawę zamówionych artykułów do siedziby Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych m.st. Warszawy na koszt własny.
4. Oferujemy dostawę zamówionego towaru w ciągu 2 dni roboczych od złożenia zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że załączony do Zapytania ofertowego projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wykonawca: .....

.....

Podpisano: .....

**(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)**



**UMOWA nr.....**

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** z siedzibą w Warszawie (00-950), Plac Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481, Regon: 015259640, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią Renatę Kurłowicz - Dyrektora Zarządu Zieleni m.st. Warszawy na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-OR.0052.5360.2019 z dnia 9.12.2019 r.

a

.....,  
posiadającym NIP ....., Regon ....., reprezentowanym przez:  
..... - ....., zwanym w dalszej części umowy „**Dostawcą**”.

Do niniejszej Umowy ze względu na jej wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostawy zamówionych przez Zamawiającego artykułów biurowych, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (dalej jako „artykuły biurowe”) w okresie **od dnia zawarcia umowy do 27.12.2020 r.**
2. Dostawca oświadcza, iż wszystkie artykuły objęte niniejszą umową są jego własnością i są artykułami wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości.
3. Podane w formularzu cenowym ilości artykułów biurowych są wielkościami orientacyjnymi, i mają jedynie charakter informacyjny. Ilości zamawianych każdorazowo artykułów biurowych będą zależne od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a Dostawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia.

**§ 2**

1. Dostawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia w terminie **2 dni roboczych** (gdzie przez dzień roboczy strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia złożenia zamówienia, w godzinach 09:00-15:00 oraz do zorganizowania rozładunku na własny koszt do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w zgłoszeniu.

2. Realizacja niniejszej Umowy będzie się odbywać na podstawie zgłoszeń jednostkowych przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego do Dostawcy na adres mailowy wskazany w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Dokładny termin dostawy uzgodniony będzie każdorazowo pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
5. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności artykułów.
6. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie po stwierdzeniu wad powiadomić Dostawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych, według dostarczonej przez Dostawcę dokumentacji na adres mailowy wskazany w § 6 ust. 1 Umowy.
7. W razie dostarczenia artykułów wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Dostawcy wymiany artykułów w ciągu 3 dni od powiadomienia o wadzie na artykuły właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub umowy rozwiązać umowę z winy Dostawcy, zgodnie z postanowieniami § 7 i § 8 umowy.
8. W sytuacji, jak opisana jest w pkt. 7, Zamawiający przyjmie ma prawo wstrzymać płatność za dane zamówienie jednostkowe do czasu dostarczenia artykułów zgodnych z zamówieniem.
9. Dostawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły biurowe, licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.
10. Dostawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do wymiany artykułów wadliwych bądź o obniżonej jakości, których wady ujawnią się w okresie gwarancji, w ciągu 3 dni od powiadomienia o wadzie, na artykuły właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. Dla dostarczonych w ramach gwarancji nowych artykułów, okres gwarancji biegnie na nowo od dnia odbioru.
11. Za szkody wynikłe do chwili przekazania Zamawiającemu dostarczonych artykułów biurowych odpowiedzialność ponosi Dostawca.

### § 3

1. Dostawca zobowiązany jest przy wykonywaniu Umowy działać z należytą starannością, wykorzystując własne środki niezbędne do realizacji umowy.
2. Dostawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność dostaw z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Do obowiązków Dostawcy należy wniesienie przedmiotu dostawy, przez pracowników Dostawcy do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz weryfikacja wraz z pracownikiem Zamawiającego kompletności zamówienia.
4. Dostarczone towary muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe i nie noszące znamion użytkowania.
5. Dostawca jest zobowiązany do dostarczania konkretnych towarów, jakie wymienił wraz z podaniem nazwy produktu oraz jego firmy w formularzu cenowym, zgodnie z załącznikiem do Umowy.
6. W przypadku, gdy z przyczyn od siebie niezależnych Dostawca nie może dostarczyć

materiału wskazanego w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do Umowy) zobowiązany jest, w uzgodnieniu i za zgodą Zamawiającego do dostarczenia innego odpowiednika, spełniającego wymagania określone w załączniku do umowy, o wartości jednostkowej nieprzekraczającej wartości ustalonej dla zamówionego materiału.

#### § 4

1. Łączna wartość umowy nie przekroczy w okresie jej obowiązywania kwoty brutto **103 000,00 zł** (słownie brutto: sto trzy tysiące złotych 00/100), w tym należny podatek VAT.
2. Kwota określona w ust.1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować Umowę. W przypadku, kiedy w ostatnim dniu obowiązywania Umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Dostawcy nie przysługuje roszczenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy środkami zaplanowanymi na realizację Umowy, a faktycznie wydatkowanymi na zrealizowane dostawy zamówionych artykułów biurowych.
3. Dostawca oświadcza, że ceny poszczególnych artykułów biurowych są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu.
4. Podstawą rozliczeń finansowych będzie każdorazowo ilość zamówionych artykułów biurowych w ramach zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, w cenie określonej w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy.

#### § 5

1. Rozliczenie za przedmiot Umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT za wykonane dostawy, po ich odbiorze bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zgodnie ze złożonym zgłoszeniem, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Na fakturze należy każdorazowo wskazać numer umowy oraz jako:
  - a) **Nabywcę:**  
Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481
  - b) **Odbiorcę i płatnika:**  
Zarząd Zieleni m.st. Warszawy  
ul. Hoża 13 A  
00-528 Warszawa

oraz dostarczyć ją każdorazowo na adres Zarządu Zieleni m.st. Warszawy: ul. Hoża 13 A, 00-528 Warszawa lub przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF)..

3. Płatność wynagrodzenia należnego Dostawcy dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty wpływu lub złożenia w siedzibie Zamawiającego (ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa) prawidłowo wystawionej faktury VAT lub przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).
4. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że płatności za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 będzie dokonywał z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

6. Dostawca oświadcza, że wskazany przez niego w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej<sup>1</sup>.

#### § 6

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
  - ze strony Zamawiającego: Joanna Żak – Inspektor ds. organizacyjnych, e-mail: [j.zak@zzw.waw.pl](mailto:j.zak@zzw.waw.pl), tel. (22) 277 48 33
  - ze strony Dostawcy: ..... -  
e-mail: ..... tel. ....
2. O każdej zmianie w zakresie zapisów ust. 1 Strony zobowiązane są powiadomić się wzajemnie w formie pisemnej. Powiadomienia o powyższym nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

#### § 7

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w dostawie w wysokości 2% wartości brutto zgłoszenia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust.1,
  - 2) za opóźnienie w wymianie wadliwych artykułów, o którym mowa w § 3 ust. 7, w wysokości 0,2% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w wymianie wadliwych artykułów w okresie gwarancji, o którym mowa w § 2 ust. 9, w wysokości 0,2% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 10,
  - 4) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.
2. W przypadku naliczenia kar umownych Dostawca wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego, z kwoty należnego Dostawcy wynagrodzenia. W sytuacji, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Dostawcy wynagrodzenia Dostawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
3. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Dostawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych, lub powstanie z innych przyczyn.

#### § 8

1. Trzykrotne niewywiązywanie się Dostawcy z postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności nieterminowa bądź niezgodna pod względem asortymentu lub ilości z zamówieniem realizacja dostaw, powtarzające się uchybienia w jakości dostarczanych wyrobów lub ich terminów ważności, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia z tego tytułu kary umownej, o której mowa w §7 ust. 1 pkt 4.

---

<sup>1</sup> Dotyczy wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.



2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy proporcjonalnie do zakresu wykonanych przez Dostawcę prac.

#### **§ 9**

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający udostępnia Dostawcy zwykłe dane osobowe pracowników Zamawiającego w postaci imion, nazwisk, nr. telefonów oraz adresów e-mail wskazane w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Dostawca oświadcza, iż znany jest mu fakt, że od momentu udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1, realizuje on samodzielnie w stosunku do tych danych obowiązki administratora określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz przepisach krajowych z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający nie odpowiada za wypełnianie przez Dostawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2.
4. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Dostawcy w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Dostawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 10**

Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.

#### **§ 11**

1. Dostawca odpowiada za działania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy, jak za działania własne.
2. Dostawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy oraz wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Dostawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowi załącznik - formularz cenowy.

**Zamawiający**

**Dostawca**

Renata Kuryłowicz  
Dyrektor  
Zarządu Ziem m.st. Warszawy