



Nr sprawy: .....48/WZP/2020.....

Warszawa, 07.02.2020r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** w postępowaniu, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 EURO (art. 4 ust. 8 Pzp.) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

**Dostawa i montaż stołów szachowych w Parku Skaryszewskim w Warszawie.**

## Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania  
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

### 1. Lokalizacja i kontekst zamówienia:

W związku ze skierowaniem do realizacji wybranego w głosowaniu Budżetu Obywatelskiego zadania nr 1451 – „Stoły do gry w szachy w Parku Skaryszewskim” niniejszym zapytaniem Zarząd Zieleni m.st. Warszawy (ZZW) uruchamia proces wyłonienia wykonawcy zadania polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowej, zakupie, dostawie i montażu 3 stołów do gry w szachy w Parku Skaryszewskim wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień. Stoły mają zostać zamontowane na terenie działki o nr ew. 4/3, w obrębie 3-01-02, w dzielnicy Praga Południe w Warszawie (Park Skaryszewski). (Lokalizacja przedstawiona została w Załącznik-nr-1-do-ZO-Lokalizacja terenu opracowania).

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, zakup, dostawa oraz montaż w Parku Skaryszewskim w Warszawie następujących elementów:

- a) Stół do gry w szachy z 4 siedzeniami - ilość sztuk 2
- b) Stół do gry w szachy z 3 siedzeniami i dostępem dla osoby niepełnosprawnej- ilość sztuk 1
- c) Wykonanie oznaczeń z budżetu partycypacyjnego.

Zamontowane urządzenia powinny być zaopatrzone w etykietę informacyjną, że zadanie zostało zrealizowane w ramach budżetu partycypacyjnego.

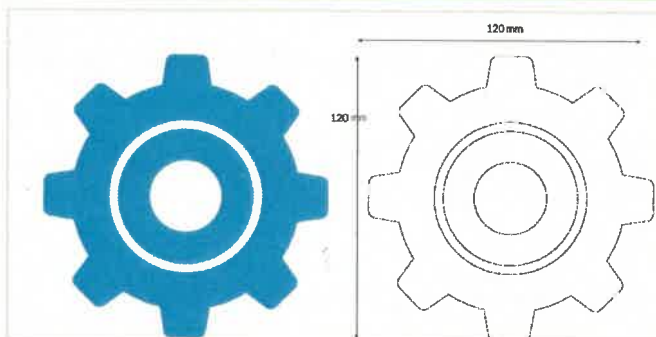
Poniżej przykładowe oznaczenia:



Wymiary: 100mm x 41 mm



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy  
ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa  
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl



Wymiary: 120x120 mm

**Materiał:**

Tabliczka informacyjna przy stolikach: podobna do systemu miejskiego oznaczania obiektów, wycięte laserem do kształtu, grafika wyklejona z folii samoprzylepnej lub druk na tylnej powierzchni (zalecane) płyta pleksi 10 mm, śruby - dystanse 12 mm, ze stali nierdzewnej, od spodu folia matowa, grafika: należy korzystać z załączonego gotowego zbioru, w razie konieczności modyfikacji - krój pisma Lato Regular

Na stolikach: grafika „trybik” wyklejona z folii samoprzylepnej, należy korzystać z załączonego gotowego zbioru

**Kolorystyka:** kolor szary - black 70%, kolor niebieski - cyan 100%, magenta 10%, yellow 0%, black 10%

Sposób oznaczenia powinien zostać uzgodniony z Zamawiającym.

**Powyższe urządzenia muszą być utrzymane w ujednoliconej stylistyce materiałowej, kolorystycznej oraz formy.**

Stoły mają charakteryzować się następującymi parametrami:

- elementy drewniane w matowym wykończeniu w kolorze zbliżonym do teak
- elementy metalowe powinny być w kolorze ciemnoszarym (RAL 7016).
- elementy betonowe powinny być w kolorze ciemnoszarym (RAL 7016).
- plansza do gry powinna zajmować minimalnie 3/4 powierzchni stołu
- stoły i siedzenia powinny być osadzone w fundamentach prefabrykowanych i przykryte nawierzchnią ziemną lub posiadać konstrukcję pozwalającą na wkopanie nóg stolika i siedzisk w ziemię. Kolory wszystkich elementów stołów oraz siedzeń powinny zostać uzgodnione z Zamawiającym.
- Proponowane całkowite wymiary urządzenia to ok. (dł. x szer. x wys.): 1,7 x 1,7 x 0,8 m.

(Parametry i wygląd urządzenia przedstawia Załącznik-nr-2-do-ZO-Przykładowy stół do gry w szachy)

**3. Uszczegółowienie zakresu i warunków wykonania zamówienia:**

**3.1 Uszczegółowienie zakresu prac projektowych:**

**3.1.1** Wykonawca przygotowuje kompletną dokumentację budowlano-wykonawczą wraz ze specyfikacjami technicznymi. Opracowanie graficzne musi być wykonane na aktualnej mapie do celów projektowych. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania niezbędnej dokumentacji w celu realizacji zamówienia.

Powyższa dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy



dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być wykonane z należytą ostrożnością, być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności ust. Prawo Budowlane, ust. Prawo ochrony środowiska wraz z aktami wykonawczymi, wiedzą techniczną oraz normami technicznymi standardami, zasadami wiedzy technicznej, zaleceniami Zamawiającego i etyką zawodową.

Wykonanie dokumentacji w sposób umożliwiający użytkowanie projektowanych ścieżek przez osoby o ograniczonej mobilności i percepcji, zgodnie z definicją „projektowania uniwersalnego” oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wykonanie przedmiotu musi być zgodne z Zarządzeniem nr 1682/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 23 października 2017 r. w sprawie tworzenia na terenie miasta stołecznego Warszawy dostępnej przestrzeni, w tym infrastruktury dla pieszych ze szczególnym uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności i percepcji.

Wykonanie przedmiotu zamówienia wymaga uzyskania wszelkich niezbędnych zgód, decyzji i opinii, zatwierdzeń i uzgodnień właściwych jednostek samorządowych, rządowych, organów administracji publicznej, spółek i innych podmiotów w tym m.in.:

- opinii/zaleceń, dotyczących wyglądu i rodzaju prac modernizacyjnych w szczególności odnośnie zastosowanych elementów małej architektury (stoły szachowe) z Wydziału Kształtowania Przestrzeni Publicznej Biura Architektury i Planowania Przestrzennego m.st. Warszawy,
- uzyskania pozytywnej decyzji od Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- dokonania zgłoszenia robót i uzyskania potwierdzenia nie wniesienia sprzeciwu do zgłoszonych prac od właściwego organu (np. Wydział Architektury i Budownictwa dla Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy),

Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z zapisami umowy (Załącznik-nr-3-do-ZO-Wzór umowy).

**3.1.2** Prace projektowe będące przedmiotem zamówienia należy dostarczyć w następującej formie:

Dla dokumentacji projektowej – 4 egz. w formie papierowej oraz w 2 egz. na nośniku CD lub DVD dla:

- dla rysunków: w formacie DWG/DXF oraz PDF,
- dla tekstów w formacie DOC lub DOCX,
- dla zestawień w formacie XLS lub XLSX,
- dla dokumentów skanowanych w formacie PDF lub TIFF.

**3.1.3.** W przypadku zgłoszenia uwag do materiałów załączonych do wniosków i wystąpień przez jednostki, które wydają opinie, uzgodnienia, postanowienia czy decyzje administracyjne Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poprawienia lub uzupełnienia materiałów i przekazanie skorygowanych materiałów do właściwych jednostek – w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia do Projektanta. Kopie materiałów wraz z potwierdzeniem terminu ich przekazania Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

### **3.2 Uszczegółowienie zakresu prac budowlanych:**

**3.2.1** Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić inwentaryzację fotograficzną budowy,

**3.2.2** Wykonawca we własnym zakresie uzyska dostęp do poboru energii elektrycznej, wody oraz zapewni usuwanie nieczystości płynnych i stałych o ile będzie taka konieczność,

**3.2.3** Po zakończeniu prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu:



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

2 egz. dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej oraz 1 egz. W wersji elektronicznej (skan dokumentacji), która zawierać będzie m.in. instrukcję użytkowania i konserwacji urządzeń wraz z szacunkowymi kosztami brutto rocznych prac związanych z pracami konserwacyjnymi.

#### **4. Wymagania względem wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### **a. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, projektował i wykonywał co najmniej jedną usługę w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, tj. montaż urządzeń typu Street Workout, siłowni plenerowych, urządzeń zabawowych na placach zabaw lub elementów małej architektury - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami określającymi, że te usługi zostały wykonane należycie (referencje, protokoły bezusterkowych odbiorów końcowych prac).

##### **b. potencjału osobowego:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem osobowym składającym się z n/w osób, przy czym Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji:

- co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe i uprawnienia do projektowania o kierunku architektura lub równoważne, tj. osobą zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie projektowania i opracowania projektu budowlanego związanego z projektowaniem elementów małej architektury na terenach publicznych.

#### **5. Dodatkowe wymagania i warunki wykonania:**

Wykonawca wykona i dostarczy w formie papierowej w 1 egzemplarzu kolorową koncepcję zagospodarowania stołów do gry w szachy w przestrzeni po 14 dniach od daty podpisania umowy z Zamawiającym. Zamawiający ma następnie 5 dni roboczych na przekazanie uwag do koncepcji. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego i poprawienia Koncepcji w ciągu 5 dni roboczych od ich otrzymania lub wnieść sprzeciw wraz z uzasadnieniem. Po akceptacji koncepcji przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej a następnie dostawy i montażu stołów szachowych w terminach zgodnych z umową.

#### **6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Termin realizacji całości przedmiotu umowy najpóźniej do **31 lipca 2020 r.**

#### **7. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:**

**7.1** Oferta musi być sporządzona w języku polskim

**7.2** Do oferty należy dołączyć:

- a) Załącznik-nr-4-do-ZO-Formularz oferty
- b) Załącznik-nr-5-do-ZO-Wykaz-usług (wykaz usług zaprojektowanych i zrealizowanych przez Wykonawcę: montaż urządzeń typu Street Workout, siłowni plenerowych, urządzeń zabawowych na placach zabaw lub elementów małej architektury - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami określającymi, że te usługi zostały wykonane należycie).
- c) Dokumenty potwierdzające, że prace zaprezentowane w wykazie opisanym w pkt. 7.2 b)





zostały wykonane należycie zgodnie z obowiązującym prawem i normami (referencje, protokoły bezusterkowych odbiorów końcowych prac).

d) Załącznik-nr-6-do-ZO-Wykaz-osób

#### 8. **Wartość realizacji zamówienia**

W czasie obowiązywania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania wszystkich prac i usług będących przedmiotem zamówienia wg podanych przez siebie cen ryczałtowych. Cena ryczałtowa nie podlega negocjacom i zmianom podczas trwania umowy.

Wykonawca zapozna się z terenem na podstawie wizji w terenie.

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z opisem przedmiotu zamówienia i wszystkimi pozostałymi załącznikami oraz dokumentami wydanymi podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskanie informacji w odniesieniu do każdego i wszelkich warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub na wykonanie robót.

#### 9. **Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

##### 9.1. Cena (C) – 60 pkt

Należy podać osobno cenę brutto wykonania dokumentacji projektowej oraz cenę dostawy i montażu stolików.

##### 9.2. Okres gwarancji wyrażony w ilości miesięcy (G) – 20 pkt

Minimalny okres rękojmi i gwarancji ustala się na 36 miesięcy, a maksymalny na 60 miesięcy.

##### 9.3. Skrócony termin wykonania prac (T) – 20 pkt

#### 10. **Sposób oceny kryteriów:**

##### 10.1 Kryterium: Cena

Punkty w kryterium „Cena” (C) zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

##### 10.2 Kryterium: Okres gwarancji

Punkty w kryterium „Okres gwarancji” (G) zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{zaoferowany okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 20 \text{ pkt}$$

##### 10.3 Kryterium: Skrócony termin realizacji prac

Punkty w kryterium Skrócony termin realizacji prac (T), Przy założeniu, że Zamawiający przewiduje realizację prac 31.07.2020r.

Zamawiający za skrócenie terminu realizacji prac przez Wykonawcę przewiduje następujące punkty:

- Ocena punktowa (T) dla 28 dni kalendarzowych -20 pkt
- Ocena punktowa (T) dla 21 dni kalendarzowych -15 pkt
- Ocena punktowa (T) dla 14 dni kalendarzowych -10 pkt
- Ocena punktowa (T) dla 7 dni kalendarzowych -5 pkt
- Ocena punktowa (T) dla 0 (wymagane) dni kalendarzowych -0 pkt

Całkowita ocena punktowa = Ocena punktowa C+ Ocena punktowa G +Ocena punktowa T

#### 11. **Podstawy odbioru zamówienia:**

Odbiór prac będzie polegał na protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy – odbiorze bez uwag. Częściowy odbiór prac będzie dotyczył zakończonej fazy



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

projektowej. Odbiór końcowy prac będzie dotyczył zakończonych prac związanych z dostawą i montażem urządzeń na placu zabaw.

## **12 Warunki płatności:**

**Wykonawca każdorazowo umieści na fakturze numer oraz datę zawarcia Umowy oraz**

**następujące dane:**

### **1) Nabywca:**

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

NIP: 525-22-48-481

### **2) Odbiorca/Płatnik faktury:**

Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A

00-528Warszawa

Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty wpływu lub złożenia w siedzibie Zarządu Zieleni przy ul. Hożej 13a w Warszawie (00-528) prawidłowo wystawionej faktury VAT lub przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 j.t., z późn. zm.).

Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **13 Kary umowne**

Zgodnie z §13 Ust 1 Załącznik-nr-3-do-ZO-Wzór umowy

## **14 Warunki rękojmi/gwarancji**

Zgodnie z §12 Ust 4, 5, 6,7,8,9,10 Załącznik-nr-3-do-ZO-Wzór umowy

## **15 Pozostałe informacje:**

### **Dostęp do informacji publicznej:**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące<sup>1</sup>, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępnosci do informacji publicznej (Dz. U. 2019 r. poz. 1429 j. t.).

## **16 Własność intelektualna:**

Części składowe niniejszego zamówienia będą stanowiły utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019.1231). Wynagrodzenie za realizację niniejszego zamówienia zawierać będzie również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego całości przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.

<sup>1</sup> gdy Wykonawca jest osobą fizyczną – ograniczone do imienia i nazwiska, a gdy osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - do danych ujawnionych w CEiDG.



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

---

**17 Termin i miejsce złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zzw.waw.pl w terminie do <sup>18</sup>...02.2020 r. oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji otrzymanej oferty

**18 Osoby do kontaktu:**

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest p. Hanna Szumilas-Kowalczyk, Tel. 22 277 42 65

**19 Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Lokalizacja,

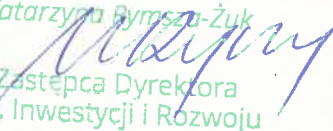
Załącznik nr 2 – Propozycja stołu do gry w szachy,

Załącznik-nr-3-do-ZO-Wzór umowy

Załącznik-nr-4-do-ZO-Formularz oferty

Załącznik-nr-5-do-ZO-Wykaz-usług

Załącznik-nr-6-do-ZO-Wykaz-osób

Katarzyna Byrmasz-Żuk  
  
Zastępca Dyrektora  
ds. Inwestycji i Rozwoju

Hanna Szumilas-Kowalczyk

  
Inspektor ds. projektów

Mariusz Orliński

  
p.o. Zastępcy Kierownika  
Działu Rozwoju Zieleni

