



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Nr sprawy: 18/WZP/2020

Warszawa, dnia 14 STY. 2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** w postępowaniu, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 EURO (art. 4 ust. 8 Pzp.) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie projektu wyposażenia archiwum ZZW wraz z jego realizacją obejmującą dostawę i montaż systemu regałowego

Główny kod CPV 39131100-0

1. Lokalizacja i kontekst zamówienia:

Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż regałów przesuwnych w budynku ZZW przy ul. Kruczej 5/11D w Warszawie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż regałów przesuwnych w pomieszczeniu przeznaczonym na archiwum.

3. Uszczegółowienie zakresu i warunków wykonania zamówienia:

Parametry techniczne regałów:

- regały malowane proszkowo – w kolorze ustalonym z Zamawiającym
- ściany boczne – pełne
- półki wykonane ze stali o wysokich parametrach wytrzymałościowych
- udźwieg półki nie mniejszy niż 60 kg/półka
- odstęp między półkami co 33 cm
- głębokość półek – 30 cm
- regulacja mocowania półek – co 2 cm
- ilość metrów półek roboczych – minimum 500 mb
- ilość półek – dopasowane do wysokości pomieszczenia min. 6
- sterowanie ręczne mechanizmem korbowym
- wyposażenie regałów w odboje i blokady
- brak ostrych krawędzi dla wszystkich elementów regałów
- tory nawierzchniowe

Rozmieszczenie regałów powinno pozwolić na maksymalne wykorzystanie powierzchni archiwum.

Pomieszczenie przeznaczone na archiwum znajduje się na parterze budynku.

4. Dodatkowe wymagania i warunki wykonania:

Uzgodnienia parametrów montażu, rozmieszczenia regałów i dostarczanych materiałów oraz urządzeń, które nie zostały wykazane, a są konieczne i niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zadania.

Oferent powinien przeprowadzić wizję lokalną stanu istniejącego, w zakresie niezbędnym dla wykonania zadania oraz dokonać własnych pomiarów pomieszczenia. Zamawiający umożliwi Oferentom uczestnictwo w wizji lokalnej w pomieszczeniu, które dotyczą przedmiotu zamówienia.

Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z Polskimi Normami i obowiązującymi przepisami: karty gwarancyjne, certyfikaty, klasyfikacje ogniową, deklaracje zgodności, ekspertyzy techniczne nośności, atesty oraz instrukcję obsługi.

Wykonawca udzieli min. 36 miesięcznej gwarancji.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia zgodny z ofertą Wykonawcy.

6. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

W ofercie należy określić cenę brutto realizacji całego zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych. Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną cena brutto powinna zawierać wszystkie obowiązkowe składki i potrącenia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

7. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) kryterium – cena 80 %
- 2) kryterium – proponowany termin realizacji 20 %

8. Sposób oceny kryteriów

1) w kryterium „cena” (C) punkty zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaofertowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

2) w kryterium „proponowany termin realizacji” (T) punkty zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy zaofertowany termin wykonania (liczba dni kalendarzowych)}}{\text{termin wykonania badanej oferty (liczba dni kalendarzowych)}} \times 20$$

9. Podstawy odbioru zamówienia

Odbiór zamówienia będzie polegał na podpisaniu bez zastrzeżeń przez Strony lub ich upoważnionych przedstawicieli protokołu odbioru robót.

10. Warunki płatności:

1. Nabywca nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w ciągu 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca umieści na fakturze następujące dane:

Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa,
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
NIP 525-22-48-481, REGON 015259640;

Odbiorca/Płatnik: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy,
ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa

i dostarczy fakturę na adres: ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa. Na fakturze należy wskazać numer umowy, w oparciu, o którą ma nastąpić płatność.

4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadczy, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).
7. Wykonawca nie będzie mógł przenieść swoich praw i obowiązków z Umowy, w tym wierzytelności na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

11. Kary umowne:

Zgodnie z umową.

12. Pozostałe informacje:

Dostęp do informacji publicznej:

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska i firmy – jeżeli zamówienie zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019r., poz 1429.)

13. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zzw.waw.pl w terminie do ...1.7...STY...2020 do godziny 12:00 oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji otrzymanej oferty.

14. Osoby do kontaktu:


W pozostałych sprawach informacji udzieli St. referent ds. remontów i konserwacji, pan Maciej Leszczyński: mleszczynski@zzw.waw.pl tel. 502-325-409

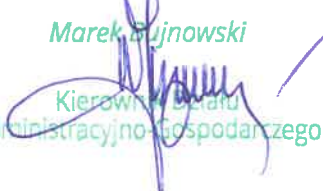
15. Załączniki:

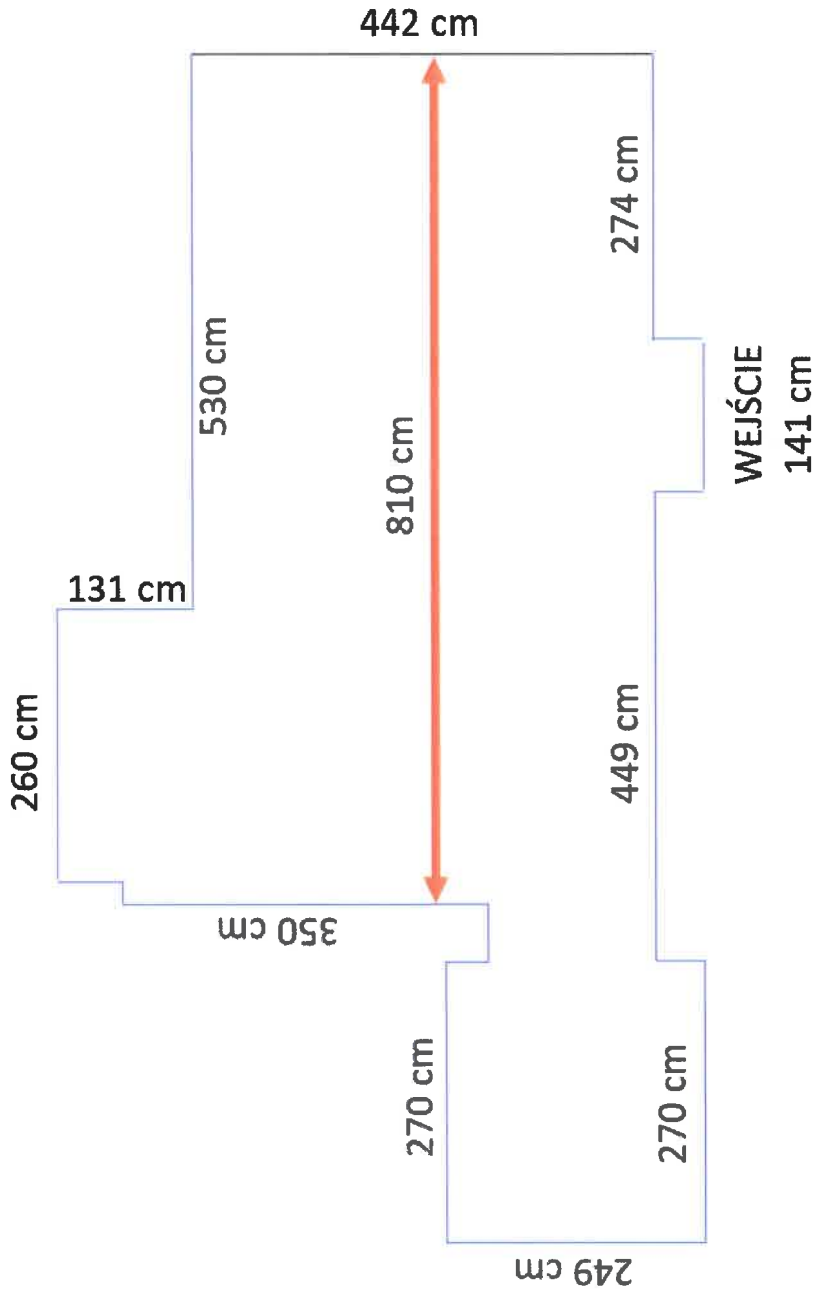
1. szkic pomieszczenia

Barbara Dudzik-Szelągowska

Zastępca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

Maciej Leszczyński

Starszy referent
ds. remontów i konserwacji

Marek Bujnowski

Kierownik Biura
Administracyjno-Gospodarczego



h = 267 cm

lampy 10 cm

h = ok 255 cm