



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Nr sprawy: 30/WZP/2020

Warszawa, 22 STY. 2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** w postępowaniu, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 EURO (art. 4 ust. 8 Pzp.) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

Przedmiot zamówienia:

Usuwanie graffiti na terenach zarządzanych przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

Kod CPV: 90690000-0

1. Lokalizacja i kontekst zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są prace porządkowe we wskazanych lokalizacjach m.st. Warszawy polegające na usuwaniu graffiti wraz z zanieczyszczeniami z elementów małej architektury, elementów infrastruktury oraz nawierzchni na terenach będących w administrowaniu Zarządu Zieleni m.st. Warszawy.

Zakładana szacunkowa liczba powierzchni do czyszczenia w okresie trwania umowy wynosi ok. 4500 m².

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 1.

3. Dodatkowe wymagania i warunki wykonania:

Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą referencji za wykonanie minimum 2 prac polegających na usuwaniu graffiti o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² w ciągu ostatnich 2 lat.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia: **28.12.2020 r.**

5. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

W formularzu oferty należy określić cenę netto i brutto realizacji 1 m² zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

6. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1. kryterium – cena za m² do 70 %
2. kryterium – Termin przystąpienia do realizacji zlecenia do 30 %



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

7. Sposób oceny kryteriów:

1) w kryterium „cena” (C) punkty zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena brutto za m}^2}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70$$

2) w kryterium „Termin przystąpienia do realizacji zlecenia” (T) punkty zostaną przyznane stosownie do zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie liczby godzin obejmującej czas od chwili otrzymania zlecenia przez Wykonawcę do czasu przystąpienia do realizacji zlecenia.

W przypadku zadeklarowania:

- 48 godzin – Wykonawca otrzyma 10 %
- 24 godzin – Wykonawca otrzyma 20 %
- 12 godzin – Wykonawca otrzyma 30 %

• UWAGA:

termin przystąpienia do realizacji zlecenia należy podać w godzinach w formularzu oferty.

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego termin przystąpienia do realizacji zlecenia wynosi 12 godzin. Jeżeli Wykonawca zaofferuje termin przystąpienia do realizacji zlecenia krótszy niż 12 godzin do oceny ofert zostanie przyjęty okres 12 godzin i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaofferuje najkorzystniejszy termin przystąpienia do realizacji zlecenia (12 godzin) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja.

MAKSYMALNY wymagany przez Zamawiającego termin przystąpienia do realizacji zlecenia wynosi 48 godzin. W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego niż wymagany termin przystąpienia do realizacji zlecenia lub nie podanie (wpisanie) terminu, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

8. Podstawy odbioru zamówienia

Podstawą odbioru wykonania prac będzie protokół odbioru sporządzony jeden raz w miesiącu, ostatniego dnia roboczego danego miesiąca po wykonaniu zamówienia.

Odbiór prac będzie polegał na komisyjnym przeglądzie wykonania zamówienia.

9. Warunki płatności:

1. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonane prace w okresie rozliczeniowym nastąpi każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w ciągu 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.

3. Wykonawca umieści każdorazowo na fakturze następujące dane:

Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa,
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
NIP 525-22-48-481, REGON 015259640;

Odbiorca/Płatnik: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy,
ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa

i dostarczy fakturę na adres: ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa lub prześle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).

Na fakturze należy wskazać numer umowy, w oparciu o którą ma nastąpić płatność.

4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zww.waw.pl; www.zww.waw.pl

6. Wykonawca oświadczy, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).
7. Wykonawca nie będzie mógł przenieść swoich praw i obowiązków z Umowy, w tym wierzytelności na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

10. Kary umowne:

Zgodnie z Umową.

11. Pozostałe informacje:

Dostęp do informacji publicznej:

Oferent oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść złożonej przez niego oferty, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska i firmy – jeżeli zamówienie zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz 1429).

12. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zww.waw.pl w terminie do **29 STY. 2020** oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy.

13. Osoby do kontaktu:

W pozostałych sprawach informacji udzieli St. referent ds. remontów i konserwacji, pan Maciej Leszczyński: mleszczynski@zww.waw.pl tel. 502-325-409.

Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, które Oferent wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszego zlecenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji otrzymanych ofert.

14. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty

Barbara Dudzik-Szelągowska
Zastępca Dyrektora
Ekonomiczno-Administracyjnego

Maciej Leszczyński
Starszy referent
ds. remontów i konserwacji

Marek Bujnowski
Kierownik Działu
Administracji i Gospodarczego

Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640

