

REGULAMIN KONKURSU

na wydzierżawienie na okres do 3 lat nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w dzielnicy Śródmieście w Porcie Czerniakowskim z przeznaczeniem na prowadzenie działalności usługowej, kulturalnej, wystawienniczej, magazynowej z możliwością prowadzenia działalności gastronomicznej.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia Konkursu pisemnego na wydzierżawienie na okres do 3 lat nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w dzielnicy Śródmieście w Porcie Czerniakowskim, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 8 z obrębu 5-06-11 o powierzchni 180 m², opisanej w KW o nr WA4M/00159677/0 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności usługowej, kulturalnej, wystawienniczej, magazynowej z możliwością prowadzenia działalności gastronomicznej.
2. Celem Konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom Konkursowym.
3. Organizatorem Konkursu jest Dyrektor Zarządu Zieleni m. st. Warszawy.

II. Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest wydzierżawienie części nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w Porcie Czerniakowskim o powierzchni 180 m² oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka ewidencyjna nr 8 z obrębu 5-06-11, opisanej w KW o nr WA4M/00159677/0 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności usługowej, kulturalnej, wystawienniczej, magazynowej z możliwością prowadzenia działalności gastronomicznej.
2. Działalność będzie wykonywana w okresie sezonu tj. kwiecień –wrzesień.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu znajduje się w Informatorze Konkursowym, z treścią, którego osoba zainteresowana przystąpieniem do Konkursu winna się zapoznać. Materiały Konkursowe są dostępne na stronie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy www.zzw.waw.pl.

III. Materiały Konkursowe

W skład materiałów Konkursowych wchodzi następujące dokumenty:

1. Niniejszy Regulamin Konkursu wraz ze wzorem oferty, oświadczeń i innymi załącznikami;
2. Projekt umowy dzierżawy wraz z załącznikami;
3. Regulamin Komisji Konkursowej;
4. Informator Konkursowy;
5. Wytyczne i założenia dotyczące umieszczania informacji graficznej oraz sytuowania obiektów gastronomiczno-kulturalnych, małej architektury, innych elementów tworzących zagospodarowanie na terenach nad Wisłą w Warszawie.

IV. Rozpoczęcie procedury Konkursowej

Rozpoczęcie procedury Konkursowej nastąpi poprzez:

1. wywieszenie w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy ogłoszenia o Konkursie;
2. publikację ogłoszenia o Konkursie na stronach internetowych Zarządu Zieleni m. st. Warszawy;
3. opublikowanie ogłoszenia o Konkursie w prasie lokalnej.

V. Warunki i zasady uczestnictwa w Konkursie

1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.
2. W Konkursie mogą brać udział osoby, które:

- a. terminowo wpłacą wadium,
 - b. złożą oświadczenie, że zapoznali się z treścią Informatora Konkursowego, Regulaminu Konkursu oraz projektu umowy dzierżawy wraz z załącznikami i że przyjmują je bez zastrzeżeń,
 - c. złożą oświadczenie, że nie zalegają z opłatami na rzecz m.st. Warszawy,
 - d. przedstawią zaświadczenia, iż nie zalegają z opłatami na rzecz Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - e. złożą prawidłową pisemną ofertę w zamkniętej kopercie zgodną z wymaganiami zawartymi w materiałach konkursowych.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Warunkiem przystąpienia oferenta do Konkursu jest złożenie prawidłowej oferty zgodnie z terminem i wymogami określonymi w pkt. VII Regulaminu.

VI. Cena wywoławcza i wadium.

1. Organizator Konkursu wskazuje wywoławcze stawki czynszu netto za określony rodzaj działalności:
 - Działalność usługowa, magazynowa – 15,69 zł/m²
 - Działalność gastronomiczna – 23,53 zł/m²
 - Sezonowy ogródek gastronomiczny – 31,38 zł/m²
 - Działalność kulturalna, wystawiennicza – 10,46 zł/m²
 - Elementy zagospodarowania pozostawione w okresie XI-III każdego roku – 1,31 zł/m².

Do oferentów należy zaproponowanie stawek nie niższych niż wymienione przez organizatora Konkursu i określenie powierzchni gruntu proponowanego do zajęcia na daną funkcję. Wysokość miesięcznego czynszu zostanie wyliczona jako suma iloczynów oferowanych stawek i powierzchni danej funkcji.

Czynsz będzie powiększony o podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

2. Wadium ustala się w wysokości 5 000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy).
3. Oferent powinien wpłacić wadium w podanej wysokości w terminie do r. Potwierdzenie wpłaty należy dołączyć do składanej oferty.
4. UWAGA! Za datę wpłacenia wadium uznaje się wpływ wymaganej kwoty na rachunek bankowy Zarządu Zieleni m.st. Warszawy. Przekroczenie terminu wpłaty spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wadium winno być wniesione na rachunek bankowy Zarządu Zieleni m.st. Warszawy nr CITI HANDLOWY Bank Handlowy w Warszawie S.A. nr rachunku 91 1030 1508 0000 0005 5110 7035 z dopiskiem „Wadium - Pisemny Konkurs na wydzierżawienie nieruchomości w Porcie Czerniakowskim”.
6. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu Konkursu jednak nie później niż przed upływem 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników Konkursu, odwołania Konkursu bez podania przyczyny do czasu upływu terminu na składanie ofert konkursowych, zamknięcia Konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, uznania Konkursu za nierozstrzygnięty
7. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie zawarcia umowy podanym w zawiadomieniu.
8. Wadium oferenta, którego oferta została wybrana, jako najbardziej korzystna zostanie przekięgowane na poczet kaucji wynikającej z umowy dzierżawy.

VII. Oferta

1. Oferty należy składać w terminie do 17 stycznia, 2020 r. do godz. 10.00 w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy przy ul. Kruczej 5/11d pok. 103. W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu oferty do Zarządu Zieleni m.st. Warszawy. Oferty składa się w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Oferta powinna być należycie uporządkowana i zszyta. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Koperta może posiadać wyłącznie (nie należy umieszczać nazwy oferenta) następujące oznakowanie:
 - a. adres organizatora Konkursu;
 - b. nazwę nieruchomości, której Konkurs dotyczy.
3. Oferent powinien wypełnić, ponumerować i opieczetować pieczęcią firmową każdą stronę oferty.
4. Oferenci są zobowiązani do przedłożenia następujących dokumentów i informacji:
 - a. wypełnioną stronę tytułową oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b. profil programowy nieruchomości zawierający wskazanie, jakiego rodzaju działalność stałą oraz jakiego rodzaju wydarzenia mają być realizowane (z wyłączeniem imprez motorowych i samochodowych). Należy wskazać działalność ukierunkowaną na wybrane zagadnienia z dziedziny usług adresowane w szczególności do rodzin z dziećmi, seniorów, kulturalne, ekologiczne, żeglugowe, wystawiennicze i społeczno-edukacyjne ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży i dorosłych, w tym promowanie odpowiedzialnych zachowań nad Wisłą, promowanie świadomego spożywania alkoholu. Należy wskazać cele i konkretnych adresatów działalności. Program powinien zostać przedstawiony w formie opisu profilu działania na cały okres działalności oraz załączonego kalendarza wydarzeń na rok 2020 (w układzie tygodniowym). Program należy budować w oparciu o zapisy w Informatorze Konkursowym oraz warunki i wytyczne prowadzenia działalności w nim zawarte. Wydzierżawiający nie wyraża zgody na organizowanie wydarzeń masowych. Program kulturalny powinien uwzględniać rozpoczęcie wydarzeń najwcześniej o godzinie 8.00 i ich zakończenie do godz. 22.00. W ofercie powinna znaleźć się propozycja formy własnych materiałów promocyjnych – drukowanych i gadżetów z określeniem czy materiały te będą płatne czy bezpłatne;
 - c. pisemne zobowiązanie do realizacji przedstawionego programu;
 - d. koncepcja zagospodarowania przedmiotu dzierżawy w tym aranżacji przestrzeni wewnętrznej i zewnętrznej: proponowanej nazwy, koncepcja systemu identyfikacji wizualnej (logo), koncepcja oznakowania zewnętrznego zgodna z założeniami określonymi w Informatorze Konkursowym i warunkach prowadzenia działalności. Informacje powyższe powinny zostać przygotowane w formie rysunkowej oraz tekstowej wraz z zestawieniem bilansu powierzchni zajmowanej przez poszczególne rodzaje działalności z wyszczególnieniem usług komercyjnych. Do koncepcji załączyć należy harmonogram realizacji poszczególnych elementów zagospodarowania;
 - e. opis doświadczenia zawodowego oferenta (w tym osób zatrudnionych przez podmiot w przypadku osób prawnych), przy czym należy:
 - przedstawić wykaz wydarzeń adekwatnych do założeń określonych w materiałach Konkursowych i warunkach prowadzenia działalności, posiadać doświadczenie w prowadzeniu imprez kulturalnych (zarówno w zakresie impresariatu jak i obsługi technicznej) – przedstawić wykaz wydarzeń, których był organizatorem zawierający: nazwę wydarzenia, datę wydarzenia, liczbę uczestników, rodzaj wydarzenia, krótki opis, jaką rolę odegrał oferent w przygotowaniu wydarzenia, np. był organizatorem, współorganizatorem, odpowiedzialnym za ... itd., potwierdzone referencjami (opinie,

artykuły prasowe opatrzone datą i tytułem gazety, w której się ukazały).

W przypadku spółek osobowych, spółek cywilnych, konsorcjów wystarczy udokumentowanie doświadczenia jednego ze współników lub członków konsorcjum;

- f. dowód wniesienia wadium wystawiony najpóźniej w przeddzień składania ofert;
 - g. wydruk z KRS wraz z oświadczeniem osób uprawnionych do reprezentacji oferenta, że dane zawarte w KRS nie uległy zmianie;
 - h. w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z oświadczeniem, iż dane te nie uległy zmianie;
 - i. pełnomocnictwo z potwierdzonym notarialnie podpisem, do reprezentowania osób uczestniczących w Konkursie, jeśli oferta składana jest przez pełnomocnika;
 - j. w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej – kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnej umowy spółki cywilnej;
 - k. zaświadczenie z KRK o niekaralności osób reprezentujących podmioty oraz niekaralności podmiotu datowane nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia oferty;
 - l. aktualne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnościami wg stanu na datę ogłoszenia Konkursu lub oświadczenia o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem do dostarczenia zaświadczeń przed zawarciem umowy;
 - m. oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu o zapoznaniu się z Regulaminem pisemnego Konkursu, z Informatorem Konkursowym, z treścią umowy dzierżawy i przyjęciu tych dokumentów bez zastrzeżeń;
 - n. oświadczenie o niezaleganiu z opłatami na rzecz m.st. Warszawy datowane nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Oferent ponosi koszty związane ze sporządzeniem oferty. Organizator Konkursu nie będzie zobowiązany do zwrotu tych kosztów niezależnie od przebiegu i wyniku Konkursu.
 6. Oferta powinna zachować swoją ważność przez okres, co najmniej 90 dni od otwarcia oferty.
 7. Organizator Konkursu może żądać od oferenta przedłużenia ważności oferty bez możliwości jej modyfikacji. Żądanie będzie miało formę pisemną.
 8. Organizator może zażądać od oferenta wyjaśnienia treści oferty lub jej uszczegółowienia bez możliwości jej modyfikacji.
 9. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia oferty ponosi oferent.
 10. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem jej otwarcia. O fakcie tym powinien poinformować organizatora na piśmie. Wycofanie oferty po jej otwarciu nie jest możliwe.

VIII. Konkurs

1. Konkurs przeprowadza powołana przez Dyrektora Zarządu Zieleni m. st. Warszawy Komisja Konkursowa, działająca według zasad określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora nr 116/2019 z 19 grudnia 2019 r.
2. Konkurs odbywa się w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.
3. Konkurs przeprowadza się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o Konkursie i w niniejszym Regulaminie.
4. Konkurs jest prowadzony w formie pisemnej składającej się z dwóch części: jawnej i niejawnej.
5. Językiem dokumentów przetargowych jest język polski, a walutą ofert jest złoty polski.

IX. Część jawna Konkursu

1. Część jawna odbywa się w obecności oferentów.
2. Przewodniczący Komisji otwiera Konkurs, stwierdza prawidłowość jego ogłoszenia, podaje liczbę złożonych ofert oraz odrzuca oferty złożone po terminie.
3. Komisja Konkursowa dokonuje następujących czynności:
 - a. sprawdza czy oferty nie zostały naruszone i otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
 - b. sprawdza czy wadła zostały wpłacone;
 - c. sprawdza, czy oferty zawierają wszystkie wymagane dokumenty, określone w Informatorze Konkursowym,
 - e. kwalifikuje oferty do części niejawnego Konkursu;
 - f. przyjmuje oświadczenia lub wyjaśnienia zgłoszone przez oferentów;
 - g. zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie i miejscu części niejawnego Konkursu;
4. Przewodniczący Komisji zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia Konkursu.
5. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego w przypadku, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - a. koperty są oznakowane w taki sposób, że umożliwiałyby to zidentyfikowanie oferenta przed otwarciem oferty;
 - b. koperty mają ślady naruszenia lub otwarcia;
 - c. oferowana cena jest niższa od ceny wywoławczej;
 - d. nie dołączono dowodu potwierdzenia wpłaty wadium;
 - e. są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści i rzetelności danych (np. zawierają przeróbki, skreślenia), są niekompletne;
 - f. nie zostały prawidłowo podpisane przez osoby upoważnione.
6. W trakcie części jawnej Konkursu Komisja Konkursowa informuje oferenta, że jego oferta nie została zakwalifikowana do części niejawnego, a w przypadku jego nieobecności podczas części jawnej czyni to na piśmie jeśli oferta została otwarta.
7. Rozpoczęcie części niejawnego Konkursu winno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia części jawnej.

X. Część niejawnego Konkursu- posiedzenie Komisji Konkursowej

1. W części niejawnego Konkursu Komisja Konkursowa bada oferty zakwalifikowane do dalszego postępowania w części jawnej Konkursu oraz dokonuje ich oceny w celu wyboru najlepszej.
2. Maksymalna ocena punktowa wynosi 100 pkt., a wartość poszczególnych kryteriów, zwana wagą przypisaną kryteriom, ustala się w wysokości:

a) oferowany czynsz	15 pkt.
b) koncepcja działalności, w tym oferta programowa	35 pkt.
c) sposób zagospodarowania	35 pkt.
d) doświadczenie i referencje	15 pkt.
3. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny każdej oferty oddzielnie według kryteriów, o których mowa w pkt. 2 powyżej w następujący sposób:
 - a) ocena punktowa kryterium ceny dla każdej oferty wyliczana jest przez Komisję przed głosowaniem, wg następującego wzoru:

$$C_k = \frac{C_{of} - C_{wyw}}{C_{max} - C_{wyw}} \times \text{waga przypisana kryterium ceny}$$

gdzie: C_k – ostateczna ilość punktów przyznana ofercie

C_{of} – cena oferowana przez oferenta

C_{max} – najwyższa cena oferowana w Konkursie

C_{wyw} – cena wywoławcza

- b) ocena punktowa kryterium koncepcja działalności, w tym oferta programowa:
- od 0 do 35 pkt. według oceny członków Komisji, pod kątem: atrakcyjności i adekwatności programu w stosunku do założeń określonych w Informatorze Konkursowym, a także rzetelności oferty w tym zakresie i harmonogramu jej realizacji. Komisja będzie dodatkowo punktowała program związany z działalnością wykorzystującą naturalne formy ukształtowania terenu i wkomponowaną w jej charakter. Ocenie będą podlegały działania określone w Informatorze Konkursowym np. rozwiązania ekologiczne czy aktywizujące lokalną społeczność.
- c) ocena punktowa kryterium sposobu zagospodarowania:
- od 0 do 35 pkt. według oceny członków Komisji pod kątem atrakcyjności i adekwatności formy zagospodarowania wewnątrz, aranżacji zewnętrznej oraz informacji wizualnej i promocji obiektu w stosunku do założeń określonych w Informatorze Konkursowym, a także rzetelności oferty w tym zakresie i harmonogramu jej realizacji.
- d) ocena punktowa kryterium doświadczenie i referencje:
- od 0 do 15 pkt. według oceny członków Komisji kwalifikujących wydarzenie jako zgodne z założeniami określonymi w Informatorze Konkursowym. Oferent powinien, posiadać doświadczenie w prowadzeniu imprez kulturalnych (zarówno w zakresie impresariatu, jak i obsługi technicznej) – przedstawić wykaz wydarzeń, których był organizatorem zawierający: nazwę wydarzenia, datę wydarzenia, liczbę uczestników, rodzaj wydarzenia, krótki opis, jaką rolę odegrał oferent w przygotowaniu wydarzenia, np. był organizatorem, współorganizatorem, odpowiedzialnym za ... itd., potwierdzone referencjami (opinie, artykuły prasowe opatrzone datą i tytułem gazety, w której się ukazały). Przyznane punkty wg zasady:
za każde odrębne doświadczenie z funkcją aktywizującą adekwatne do założeń – 1 pkt.

4. Ocena ofert:

- Ocenę punktową oferty, dokonaną przez członka Komisji, stanowi suma przyznanych jej przez niego punktów we wszystkich kryteriach, wraz z wyliczoną punktacją kryterium ceny, zgodnie z pkt. 3 lit. a powyżej.
- Uzyskanie przez ofertę u większości członków Komisji, oceny 0 punktów w kryterium- koncepcja działalności, w tym oferta programowa, kryterium- doświadczenie i referencje lub w kryterium- sposób zagospodarowania stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
- Ostateczną ocenę punktową każdej z ofert ustala się na podstawie średniej z sumy punktów przyznanych tej ofercie przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu, wliczanej wg następującego wzoru:

$$O_k = \frac{\text{suma } O_{ck}}{n}$$

gdzie: O_k – ostateczna ocena punktowa oferty

O_{ck} – oceny uzyskane u poszczególnych członków Komisji

n – ilość głosujących członków Komisji

5. Konkurs wygrywa oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przy czym musi ona uzyskać nie mniej niż 50 pkt.
6. W przypadku ofert, które otrzymały tę samą ilość punktów, ostatecznego wyboru dokonuje się na podstawie negocjacji z oferentami.
7. W przypadku, gdy żadna z ofert nie uzyska co najmniej 50 punktów uznaje się, że wszystkie oferty nie nadają się do przyjęcia, a Komisja wnioskuje do Dyrektora Zarządu Zieleni m.st.

Warszawy o zamknięcie postępowania Konkursowego bez wyboru którejkolwiek z ofert.

8. W czasie całego postępowania Konkursowego, aż do czasu jego rozstrzygnięcia przez Komisję Konkursową, żadne informacje dotyczące złożonych ofert nie będą udzielane.
9. Po zakończeniu Konkursu sporządzany jest protokół, przedstawiający przebieg postępowania konkursowego oraz rozstrzygnięcie wraz z jego uzasadnieniem i oceną końcową, który podpisują członkowie Komisji Konkursowej oraz osoba protokołująca.
10. Protokół, o którym mowa w pkt. 9 powyżej Przewodniczący Komisji przedstawia Dyrektorowi Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w celu zapoznania go z przebiegiem postępowania konkursowego i akceptacji rozstrzygnięcia Konkursu ofert. Dyrektorowi Zarządu Zieleni m.st. Warszawy przysługuje prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru którejkolwiek z ofert.

XI. Termin zawarcia umowy dzierżawy

1. Umowa dzierżawy zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyniku Konkursu ofert.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony przez Organizatora Konkursu na piśmie lub drogą elektroniczną. Wadium zostanie zaliczone na poczet kaucji zabezpieczającej należyte wykonanie umowy.
3. Wadium nie podlega zwrotowi jeśli oferent po zawarciu umowy nie dostarczy w wyznaczonym w umowie terminie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Wszystkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi oferent, który wygrał Konkurs.
5. Nie przystąpienie do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z zawarcia umowy i utratę wadium. W takiej sytuacji Organizator Konkursu będzie mógł zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta uzyskała kolejny wynik.
6. O wyniku Konkursu wszyscy oferenci zostaną poinformowani w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia postępowania konkursowego oraz w tym samym terminie Przewodniczący Komisji wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZZW oraz na stronie internetowej informacje o wyniku Konkursu.

XII. Postanowienia końcowe

1. Dyrektorowi Zarządu Zieleni m. st. Warszawy przysługuje prawo odwołania Konkursu bez podania przyczyny do czasu upływu terminu na składanie ofert konkursowych oraz prawo zamknięcia Konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy zastrzega możliwość zmiany warunków pisemnego Konkursu do czasu wpłynięcia pierwszej z oferty.
3. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) Komisja Konkursowa odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty,
 - c) żaden z oferentów nie zaoferował co najmniej wywoławczej stawki czynszu dzierżawnego.
4. Dyrektor Zarządu Zieleni m. st. Warszawy odwołując Konkurs bez podania przyczyny, zamykając Konkurs bez wybrania którejkolwiek z ofert lub uznając Konkurs za nierozstrzygnięty informuje o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia Konkursu.

Wzór oferty

.....
(miejsowość i data)

Oferta, na wydzierżawienie na okres do 3 lat nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w dzielnicy Śródmieście w Porcie Czerniakowskim z przeznaczeniem na prowadzenie działalności usługowej, kulturalnej, wystawienniczej, magazynowej z możliwością prowadzenia działalności gastronomicznej

.....
(Imię i Nazwisko, Nazwa, Firma Oferenta).....
(adres zamieszkania, siedziba Oferenta).....
(nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wskazanie sądu/organu prowadzącego rejestr, w przypadku spółek prawa handlowego wskazanie wymaganych art. 374 § 1 ksh informacji o spółce).....
(nr telefonu, adres e-mail)**Oferowana wysokość stawki miesięcznego czynszu netto wynosi:** złotych

(słownie: złotych)

do oferty zgodnie z regulaminem Konkursu załączono:.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

dla potrzeb pisemnego Konkursu na wydzierżawienie na okres do 3 lat nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w dzielnicy Śródmieście w Porcie Czerniakowskim z przeznaczeniem na prowadzenie działalności usługowej, kulturalnej, wystawienniczej, magazynowej z możliwością prowadzenia działalności gastronomicznej

.....
imię i nazwisko albo nazwa lub firma

.....
adres, siedziba

.....
Nr i seria dowodu tożsamości

.....
PESEL/REGON

.....
NIP

.....
telefon kontaktowy

Oświadczam, że zapoznałem się z nw. dokumentami i przyjmuję je bez zastrzeżeń:

- Regulamin pisemnego Konkursu,
- Informator Konkursowy,
- treść projektu umowy wraz z załącznikami.

Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem faktycznym, prawnym i technicznym nieruchomości.

Warszawa,

podpis

W przypadku nie wygrania Konkursu proszę o zwrot wadium na konto:

.....
Warszawa,

podpis

OŚWIADCZENIE

**dla potrzeb pisemnego Konkursu na wydzierżawienie na okres do 3 lat
nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w dzielnicy
Śródmieście w Porcie Czerniakowskim z przeznaczeniem na prowadzenie
działalności usługowej, kulturalnej, wystawienniczej, magazynowej
z możliwością prowadzenia działalności gastronomicznej**

.....
imię i nazwisko albo nazwa lub firma

.....
adres, siedziba

.....
PESEL/REGON

.....
NIP

.....
telefon kontaktowy

Oświadczam, że nie zalegam z opłatami na rzecz m. st. Warszawy.

Warszawa,

podpis