

UMOWA nr.....

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie (00-950), Plac Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481, Regon: 015259640, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią Renatę Kurłowicz - Dyrektora Zarządu Zieleni m.st. Warszawy na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-OR.0052.5360.2019 z dnia 9.12.2019 r.

a

.....,
posiadającym NIP, Regon, reprezentowanym przez:
..... -, zwanym w dalszej części umowy „**Dostawcą**”.

Do niniejszej Umowy ze względu na jej wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostawy zamówionych przez Zamawiającego artykułów biurowych, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (dalej jako „artykuły biurowe”) w okresie **od dnia zawarcia umowy do 27.12.2020 r.**
2. Dostawca oświadcza, iż wszystkie artykuły objęte niniejszą umową są jego własnością i są artykułami wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości.
3. Podane w formularzu cenowym ilości artykułów biurowych są wielkościami orientacyjnymi, i mają jedynie charakter informacyjny. Ilości zamawianych każdorazowo artykułów biurowych będą zależne od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a Dostawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia.

§ 2

1. Dostawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia w terminie **2 dni roboczych** (gdzie przez dzień roboczy strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia złożenia zamówienia, w godzinach 09:00-15:00 oraz do zorganizowania rozładunku na własny koszt do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w zgłoszeniu.

2. Realizacja niniejszej Umowy będzie się odbywać na podstawie zgłoszeń jednostkowych przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego do Dostawcy na adres mailowy wskazany w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Dokładny termin dostawy uzgodniony będzie każdorazowo pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
5. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności artykułów.
6. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie po stwierdzeniu wad powiadomić Dostawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych, według dostarczonej przez Dostawcę dokumentacji na adres mailowy wskazany w § 6 ust. 1 Umowy.
7. W razie dostarczenia artykułów wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Dostawcy wymiany artykułów w ciągu 3 dni od powiadomienia o wadzie na artykuły właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub umowy rozwiązać umowę z winy Dostawcy, zgodnie z postanowieniami § 7 i § 8 umowy.
8. W sytuacji, jak opisana jest w pkt. 7, Zamawiający przyjmie ma prawo wstrzymać płatność za dane zamówienie jednostkowe do czasu dostarczenia artykułów zgodnych z zamówieniem.
9. Dostawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły biurowe, licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.
10. Dostawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do wymiany artykułów wadliwych bądź o obniżonej jakości, których wady ujawnią się w okresie gwarancji, w ciągu 3 dni od powiadomienia o wadzie, na artykuły właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. Dla dostarczonych w ramach gwarancji nowych artykułów, okres gwarancji biegnie na nowo od dnia odbioru.
11. Za szkody wynikłe do chwili przekazania Zamawiającemu dostarczonych artykułów biurowych odpowiedzialność ponosi Dostawca.

§ 3

1. Dostawca zobowiązany jest przy wykonywaniu Umowy działać z należytą starannością, wykorzystując własne środki niezbędne do realizacji umowy.
2. Dostawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność dostaw z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Do obowiązków Dostawcy należy wniesienie przedmiotu dostawy, przez pracowników Dostawcy do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz weryfikacja wraz z pracownikiem Zamawiającego kompletności zamówienia.
4. Dostarczone towary muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe i nie noszące znamion użytkowania.
5. Dostawca jest zobowiązany do dostarczania konkretnych towarów, jakie wymienił wraz z podaniem nazwy produktu oraz jego firmy w formularzu cenowym, zgodnie z załącznikiem do Umowy.
6. W przypadku, gdy z przyczyn od siebie niezależnych Dostawca nie może dostarczyć

materiału wskazanego w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do Umowy) zobowiązany jest, w uzgodnieniu i za zgodą Zamawiającego do dostarczenia innego odpowiednika, spełniającego wymagania określone w załączniku do umowy, o wartości jednostkowej nieprzekraczającej wartości ustalonej dla zamówionego materiału.

§ 4

1. Łączna wartość umowy nie przekroczy w okresie jej obowiązywania kwoty brutto **103 000,00 zł** (słownie brutto: sto trzy tysiące złotych 00/100), w tym należny podatek VAT.
2. Kwota określona w ust.1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować Umowę. W przypadku, kiedy w ostatnim dniu obowiązywania Umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Dostawcy nie przysługuje roszczenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy środkami zaplanowanymi na realizację Umowy, a faktycznie wydatkowanymi na zrealizowane dostawy zamówionych artykułów biurowych.
3. Dostawca oświadcza, że ceny poszczególnych artykułów biurowych są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu.
4. Podstawą rozliczeń finansowych będzie każdorazowo ilość zamówionych artykułów biurowych w ramach zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, w cenie określonej w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy.

§ 5

1. Rozliczenie za przedmiot Umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT za wykonane dostawy, po ich odbiorze bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zgodnie ze złożonym zgłoszeniem, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Na fakturze należy każdorazowo wskazać numer umowy oraz jako:
 - a) **Nabywcę:**
Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481
 - b) **Odbiorcę i płatnika:**
Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Hoża 13 A
00-528 Warszawa

oraz dostarczyć ją każdorazowo na adres Zarządu Zieleni m.st. Warszawy: ul. Hoża 13 A, 00-528 Warszawa lub przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF)..

3. Płatność wynagrodzenia należnego Dostawcy dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty wpływu lub złożenia w siedzibie Zamawiającego (ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa) prawidłowo wystawionej faktury VAT lub przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).
4. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że płatności za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 będzie dokonywał z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

6. Dostawca oświadcza, że wskazany przez niego w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej¹.

§ 6

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
- ze strony Zamawiającego: Joanna Żak – Inspektor ds. organizacyjnych, e-mail: j.zak@zzw.waw.pl, tel. (22) 277 48 33
 - ze strony Dostawcy: -
e-mail: tel.
2. O każdej zmianie w zakresie zapisów ust. 1 Strony zobowiązane są powiadomić się wzajemnie w formie pisemnej. Powiadomienia o powyższym nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 7

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1) za opóźnienie w dostawie w wysokości 2% wartości brutto zgłoszenia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust.1,
 - 2) za opóźnienie w wymianie wadliwych artykułów, o którym mowa w § 3 ust. 7, w wysokości 0,2% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w wymianie wadliwych artykułów w okresie gwarancji, o którym mowa w § 2 ust. 9, w wysokości 0,2% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 10,
 - 4) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.
2. W przypadku naliczenia kar umownych Dostawca wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego, z kwoty należnego Dostawcy wynagrodzenia. W sytuacji, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Dostawcy wynagrodzenia Dostawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
3. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Dostawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych, lub powstanie z innych przyczyn.

§ 8

1. Trzykrotne niewywiązywanie się Dostawcy z postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności nieterminowa bądź niezgodna pod względem asortymentu lub ilości z zamówieniem realizacja dostaw, powtarzające się uchybienia w jakości dostarczanych wyrobów lub ich terminów ważności, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia z tego tytułu kary umownej, o której mowa w §7 ust. 1 pkt 4.

¹ Dotyczy wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy proporcjonalnie do zakresu wykonanych przez Dostawcę prac.

§ 9

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający udostępni Dostawcy zwykłe dane osobowe pracowników Zamawiającego w postaci imion, nazwisk, nr. telefonów oraz adresów e-mail wskazane w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Dostawca oświadcza, iż znany jest mu fakt, że od momentu udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1, realizuje on samodzielnie w stosunku do tych danych obowiązki administratora określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz przepisach krajowych z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający nie odpowiada za wypełnianie przez Dostawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2.
4. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Dostawcy w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Dostawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 10

Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.

§ 11

1. Dostawca odpowiada za działania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy, jak za działania własne.
2. Dostawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy oraz wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Dostawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowi załącznik - formularz cenowy.

Zamawiający

Renata Kuryłowicz
Dyrektor
Zarządu Zielonin, st. Warszawy

Dostawca