



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy  
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa  
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Nr sprawy: 285/WZP/2019

Warszawa, dnia 13.09.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** w postępowaniu, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 EURO (art. 4 ust. 8 Pzp.) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

Przedmiot zamówienia:

### Zakup i dostawa 100 szt. nowych paneli ogrodzenia tymczasowego ażurowego o wymiarach 2m x 2,2m

Główny kod CPV 4423100-8

#### 1. Lokalizacja i kontekst zamówienia:

Bartycka 175 w Warszawie.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa nowego ogrodzenia tymczasowego ażurowego.

#### 3. Uszczegółowienie zakresu i warunków wykonania zamówienia:

Zakup i dostawa nowego ogrodzenia tymczasowego ażurowego w tym:

1. Panel ogrodzeniowy 2,2m x 2m – 100 szt.
2. Podstawy betonowe – 100 szt.
3. Złączka ogrodzeniowa – 100 szt.

W załączeniu poglądowe zdjęcie panelu ażurowego – [załącznik nr 1](#)

#### 4. Dodatkowe wymagania i warunki wykonania:

Zamówienie obejmują dostawę wraz z rozładunkiem w magazynie ZZW, ul. Bartycka 175 w Warszawie lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych m.st. Warszawy.

Osoba dostarczająca towar musi wraz z pracownikiem Zamawiającego zweryfikować kompletność zamówienia.

#### 5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Maksymalny termin 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

#### 6. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

W ofercie należy określić cenę brutto realizacji całego zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych. Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną cena brutto powinna zawierać wszystkie obowiązkowe składki i potrącenia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

#### 7. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) kryterium – cena 100 %

#### 8. Sposób oceny kryteriów

Wygra Oferent oferujący najniższą cenę gwarantującą wykonanie usługi.

#### 9. Podstawy odbioru zamówienia

Osoba dostarczająca towar musi wraz z pracownikiem Zamawiającego zweryfikować kompletność zamówienia.

#### 10. Warunki płatności:

1. Nabywca nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w ciągu 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca umieści na fakturze następujące dane:

**Nabywca:** Miasto Stołeczne Warszawa,  
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,  
NIP 525-22-48-481, REGON 015259640;  
**Odbiorca/Płatnik:** Zarząd Zieleni m.st. Warszawy,  
ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa

i dostarczy fakturę na adres: ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa. Na fakturze należy wskazać numer umowy, w oparciu, o którą ma nastąpić płatność.

4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadczy, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).
7. Wykonawca nie będzie mógł przenieść swoich praw i obowiązków z Umowy, w tym wierzytelności na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

#### **11. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
  - 2) z tytułu rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego, z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W sytuacji, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych powyżej nie zwolni Wykonawcy z obowiązku ukończenia jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
4. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie mogą przysługiwać niezależnie od siebie, z zastrzeżeniem, że w przypadku kumulacji kar umownych naliczonych z tytułu opóźnienia oraz kary naliczonej z tytułu odstąpienia od umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie wyłącznie kara umowna naliczona z tytułu odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zaliczenia zapłaconych przez Wykonawcę kar umownych z tytułu opóźnienia na poczet kary umownej niezależnej z tytułu odstąpienia.
5. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **12. Pozostałe informacje:**

##### **Dostęp do informacji publicznej:**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015.2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.


##### **13. Termin i miejsce złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl) w terminie do 20.09.2019r. **do godziny 12:00** oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji otrzymanej oferty.**

##### **14. Osoby do kontaktu**

W pozostałych sprawach informacji udzieli Maciej Leszczyński: [mleszczynski@zzw.waw.pl](mailto:mleszczynski@zzw.waw.pl) tel. 502-325-409.

*Barbara Dudzik Szelałgowska*  
  
Zastępca Dyrektora  
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych