

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr/2019
Dyrektora Zarządu Zieleni m.st. Warszawy
z dnia

REGULAMIN KONKURSU

**na wydzierżawienie na okres do 3 lat 6 części nieruchomości gruntowych
niezabudowanych, położonych w dzielnicy Śródmieście na Bulwarach Wiślanych
z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej uzupełnionej programem
artystyczno - kulturalnym lub sportowo - rekreacyjnym.**

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu pisemnego na wydzierżawienie na okres do 3 lat nieruchomości gruntowych niezabudowanych, położonych przy Bulwarach Wiślanych, stanowiących własność m. st. Warszawy.
2. Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursowym.

II. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest wydzierżawienie nieruchomości gruntowych niezabudowanych, położonych na Bulwarach Wiślanych w 6 lokalizacjach o powierzchni od 400 do 800 m² oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki ewidencyjne nr 2/1, 3/5 z obrębu 5-06-07, nr 23/2, 13/2 z obrębu 5-06-03, nr 48/2 z obrębu 5-02-03 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej uzupełnionej programem artystyczno-kulturalnym lub sportowo - rekreacyjnym
2. Działalność będzie wykonywana w okresie sezonu tj. kwiecień –wrzesień.
3. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu znajduje się w Informatorze Konkursowym, z treścią, którego osoba zainteresowana przystąpieniem do konkursu winna się zapoznać. Materiały konkursowe są dostępne na stronie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy www.zzw.waw.pl.

III. Materiały konkursowe

W skład materiałów konkursowych wchodzi następujące dokumenty:

1. Niniejszy Regulamin konkursu wraz ze wzorem oferty;
2. Projekt umowy dzierżawy;
3. Regulamin Komisji Konkursowej;
4. Informator Konkursowy.

IV. Rozpoczęcie procedury konkursowej

Rozpoczęcie procedury konkursowej nastąpi poprzez:

1. wywieszenie w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy ogłoszenia o konkursie;
2. publikację ogłoszenia o konkursie na stronach internetowych Zarządu Zieleni m. st. Warszawy;
3. opublikowanie ogłoszenia o konkursie w prasie lokalnej.

V. Warunki i zasady uczestnictwa w konkursie

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna lub osoba prawna.
2. W konkursie mogą brać udział osoby, które:
 - a. terminowo wpłacą wadium,
 - b. zapoznają się z treścią Informatora Konkursowego i Regulaminem Konkursu,
 - c. złożą oświadczenie, że nie zalegają z opłatami na rzecz m.st. Warszawy,
 - d. złożą oświadczenie o zapoznaniu się z treścią umowy,
 - e. złożą prawidłową pisemną ofertę w zamkniętej kopercie zgodną z wymaganiami zawartymi w materiałach konkursowych.
3. Każdy oferent może złożyć ofertę na maksymalnie dwie wybrane lokalizacje wskazane w informatorze. Powyższe nie dotyczy lokalizacji 3 lub 4, na te lokalizacje oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty zgodnie z terminem i wymogami określonymi w pkt. VII Regulaminu.

VI. Cena wywoławcza i wadium.

1. Miesięczny czynsz wywoławczy wynosi netto dla lokalizacji 1, 2, 5, 6 w okresie kwiecień – wrzesień – **15 376, zł** (słownie złotych: piętnaście tysięcy trzysta siedemdziesiąt sześć) i w okresie październik – marzec – **512 zł**, (słownie złotych: pięćset dwanaście, złotych). Czynsz będzie powiększony o podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Miesięczny czynsz wywoławczy wynosi netto dla lokalizacji 3 i 4 w okresie kwiecień – wrzesień – **30 752, zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy siedemset pięćdziesiąt dwa złote) i w okresie październik – marzec – **1024 zł**, (słownie złotych: jeden tysiąc dwadzieścia cztery złote). Czynsz będzie powiększony o podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Oferowana stawka czynszu netto musi być wyższa od stawki wywoławczej.
4. Wadium ustala się w wysokości 35 000 zł (słownie złotych: trzydzieści pięć tysięcy) dla lokalizacji 1, 2, 5, 6 oraz 65 000 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt pięć tysięcy) dla lokalizacji nr 3 i 4.
5. Oferent powinien wpłacić wadium w podanej wysokości w terminie do 12 kwietnia 2019 r. Potwierdzenie wpłaty należy dołączyć do składanej oferty.
6. UWAGA! Za datę wpłacenia wadium uznaje się wpływ wymaganej kwoty na rachunek bankowy Zarządu Zieleni m.st. Warszawy. Przekroczenie terminu wpłaty spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wadium winno być wniesione na rachunek bankowy Zarządu Zieleni m.st. Warszawy nr CITI HANDLOWY Bank Handlowy w Warszawie S.A. nr rachunku 91 1030 1508 0000 0005 5110 7035 z dopiskiem „Wadium - Pisemny konkurs na wydzierżawienie nieruchomości położonych na Bulwarach Wiślanych”.
8. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu konkursu jednak nie później niż przed upływem 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
9. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie zawarcia umowy podanym w zawiadomieniu.
10. Wadium oferenta, którego oferta została wybrana, jako najbardziej korzystna zostanie przeksięgowane na poczet kaucji wynikającej z umowy dzierżawy.

VII. Oferta

1. Oferty należy składać w terminie do 16 kwietnia 2019 r. do godz. 10.00 w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy przy ul. Hożej 13A pok. 103. W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu oferty do Zarządu Zieleni m.st. Warszawy. Oferty składa się w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Oferta powinna być należycie uporządkowana i zszyta. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Koperta może posiadać wyłącznie (nie należy umieszczać nazwy oferenta) następujące oznakowanie:
 - a. adres organizatora konkursu;
 - b. nazwę nieruchomości, której konkurs dotyczy.
3. Oferent powinien wypełnić, ponumerować i opieczetować pieczęcią firmową każdą stronę oferty.
4. Oferenci są zobowiązani do przedłożenia następujących dokumentów:

- a. wypełnioną stroną tytułową oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- b. profil programowy lokalu zawierający wskazanie, jakiego rodzaju działalność stałą oraz jakiego rodzaju wydarzenia mają być realizowane (z wyłączeniem imprez motorowych i samochodowych). Należy wskazać działalność ukierunkowaną na wybrane aktywności rekreacyjne adresowane w szczególności do rodzin z dziećmi, seniorów, kulturalne, społeczno-edukacyjne ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży i dorosłych w tym promowanie odpowiedzialnych zachowań nad Wisłą, promowanie świadomego spożywania alkoholu, ekologiczne, żeglugowe. Należy wskazać cele i konkretnych adresatów działalności. Program powinien zostać przedstawiony w formie opisu profilu działania na cały okres działalności oraz załączonego kalendarza wydarzeń na rok 2019 w układzie tygodniowym. Do programu działalności należy załączyć proponowany profil gastronomiczny (kulinarny) zawierający ceny potraw niskobudżetowych. Program należy budować w oparciu o zapisy w Informatorze Konkursowym oraz warunki i wytyczne prowadzenia działalności w nim zawarte. Wydzierżawiający nie wyraża zgody na organizowanie wydarzeń masowych. Program artystyczny powinien uwzględniać rozpoczęcie wydarzeń najwcześniej o godzinie 8.00 i ich zakończenie do godz. 22.00. Po godzinie 22.00 wydarzenia o charakterze tanecznym/muzycznym w wybranych lokalizacjach dopuszczone są w czwartek do godziny 23.00, piątek – sobota nie dłużej niż do godziny 3:00 z uwzględnieniem wymaganych norm hałasu określonych w Informatorze i zweryfikowanych po montażu urządzeń w lokalach. W pozostałych dniach nie dopuszcza się organizacji wydarzeń z emisją muzyki mechanicznej z urządzeń nagłaśniających.. W ofercie powinna znaleźć się propozycja formy własnych materiałów promocyjnych – drukowanych i gadżetów z określeniem czy materiały te będą płatne czy bezpłatne;
- c. pisemne zobowiązanie do realizacji przedstawionego programu;
- d. koncepcja zagospodarowania przedmiotu dzierżawy w tym aranżacji przestrzeni wewnętrznej i zewnętrznej: aranżacji lokalu, proponowanej nazwy, koncepcja systemu identyfikacji wizualnej (logo), koncepcja oznakowania zewnętrznego zgodna z założeniami określonymi w Informatorze Konkursowym i warunkach prowadzenia działalności. Informacje powyższe powinny zostać przygotowane w formie rysunkowej oraz tekstowej wraz z zestawieniem bilansu powierzchni zajmowanej przez poszczególne rodzaje działalności z wyszczególnieniem usług komercyjnych. Do koncepcji załączyć należy harmonogram realizacji poszczególnych elementów zagospodarowania;
- e. opis doświadczenia zawodowego Oferenta (w tym osób zatrudnionych przez podmiot w przypadku osób prawnych), przy czym należy:
 - posiadać nie mniej niż 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej,
 - wskazać lokale, w których pracował i była w nich prowadzona działalność gastronomiczna z funkcją aktywizującą,
 - przedstawić wykaz wydarzeń adekwatnych do założeń określonych w materiałach konkursowych i warunkach prowadzenia działalności, których był organizatorem w ciągu ostatnich 3 lat od ogłoszenia konkursu zawierający: nazwę wydarzenia, datę wydarzenia, liczbę uczestników, rodzaj wydarzenia, krótki opis, jaką rolę odegrał oferent w przygotowaniu wydarzenia, np. był organizatorem, współorganizatorem, odpowiedzialnym za ... itd., potwierdzone referencjami (opinie, artykuły prasowe opatrzone datą i tytułem gazety, w której się ukazały),

- posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu imprez plenerowych i kulturalnych, koncertów (zarówno w zakresie impresariatu i obsługi technicznej), aktywności sportowych i rekreacyjnych, wydarzeń o charakterze wystaw, pokazów, prelekcji i konferencji;

W przypadku spółek osobowych, spółek cywilnych, konsorcjów wystarczy udokumentowanie doświadczenia jednego ze współników lub członków konsorcjum;

- f. dowód wniesienia wadium wystawiony najpóźniej w przeddzień składania ofert;
 - g. oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji oferenta, że dane zawarte w KRS nie uległy zmianie;
 - h. pełnomocnictwo z potwierdzonym notarialnie podpisem, do reprezentowania osób uczestniczących w konkursie, jeśli oferta składana jest przez pełnomocnika;
 - i. w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej – kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnej umowy spółki cywilnej;
 - j. zaświadczenie z KRK o niekaralności osób reprezentujących podmioty oraz niekaralności podmiotu datowane nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia oferty;
 - k. aktualne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnościami wg stanu na datę ogłoszenia konkursu lub oświadczenia o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się do dostarczenia zaświadczeń przed zawarciem umowy;
 - l. oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu o zapoznaniu się z Regulaminem pisemnego konkursu, z Informatorem konkursowym, z treścią umowy dzierżawy i przyjęciu tych dokumentów bez zastrzeżeń;
 - m. oświadczenie o niezaleganiu z opłatami na rzecz m.st. Warszawy datowane nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Oferent ponosi koszty związane ze sporządzeniem oferty. Organizator konkursu nie będzie zobowiązany do zwrotu tych kosztów niezależnie od przebiegu i wyniku konkursu.
 6. Oferta powinna zachować swoją ważność przez okres, co najmniej 90 dni od otwarcia oferty.
 7. Organizator konkursu może żądać od oferenta przedłużenia ważności oferty bez możliwości jej modyfikacji. Żądanie będzie miało formę pisemną.
 8. Organizator może zażądać od oferenta wyjaśnienia treści oferty lub jej uszczegółowienia bez możliwości jej modyfikacji.
 9. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia oferty ponosi oferent.
 10. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem jej otwarcia. O fakcie tym powinien poinformować organizatora na piśmie. Wycofanie oferty po jej otwarciu nie jest możliwe.

VIII. Konkurs

1. Konkurs przeprowadza powołana przez Dyrektora Zarządu Zieleni m. st. Warszawy Komisja Konkursowa.
2. Konkurs odbywa się w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.
3. Konkurs przeprowadza się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o konkursie i w niniejszym Regulaminie.
4. Konkurs jest prowadzony w formie pisemnej składającej się z dwóch części: jawnej i niejawnej.
5. Językiem dokumentów przetargowych jest język polski, a walutą ofert jest złoty polski.

IX. Część jawna konkursu

1. Część jawna odbywa się w obecności oferentów.
2. Przewodniczący Komisji otwiera Konkurs, stwierdza prawidłowość jego ogłoszenia, przekazuje oferentom informacje dotyczące nieruchomości, podaje liczbę złożonych ofert.
3. Komisja Konkursowa dokonuje następujących czynności:
 - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - b. odrzuca oferty złożone po terminie;
 - c. ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza, czy wadia zostały wpłacone;
 - d. otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
 - e. kwalifikuje oferty do części niejawnej konkursu;
 - f. przyjmuje oświadczenia lub wyjaśnienia zgłoszone przez oferentów;
 - g. zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie i miejscu części niejawnej konkursu;
 - h. zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej w przypadku gdy nie spełniają co najmniej jednego warunku:
 - a) koperty są oznakowane w taki sposób, że umożliwiłoby to zidentyfikowanie oferenta przed otwarciem oferty;
 - b) koperty mają ślady naruszenia lub otwarcia;
 - c) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
 - d) oferowana cena jest niższa od ceny wywoławczej;
 - e) nie dołączono dowodu potwierdzenia wpłaty wadium;
 - f) są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści i rzetelności danych (np. zawierają przeróbki, skreślenia), są niekompletne;
 - g) nie zostały prawidłowo podpisane przez osoby upoważnione.
5. W trakcie części jawnej konkursu Komisja Konkursowa informuje oferenta, że jego oferta nie została zakwalifikowana do części niejawnej.
6. Rozpoczęcie części niejawnej konkursu winno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia części jawnej.

X. Część niejawna konkursu- posiedzenie Komisji Konkursowej

1. W części niejawnej konkursu Komisja Konkursowa bada oferty zakwalifikowane do dalszego postępowania w części jawnej konkursu oraz dokonuje ich oceny w celu wyboru najlepszej.
2. Maksymalna ocena punktowa wynosi 100 pkt., a wartość poszczególnych kryteriów zwana wagą przypisaną kryteriom ustala się w wysokości:

a) oferowany czynsz	15 pkt.
b) koncepcja działalności, w tym oferta programowa	35 pkt.
c) oferta sposobu zagospodarowania	30 pkt.
d) doświadczenie i referencje w prowadzeniu działalności gastronomicznej z funkcją aktywizującą.	20 pkt.
3. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny każdej oferty oddzielnie według kryteriów, o których mowa w pkt. 2 w następujący sposób:
 - a) ocena punktowa kryterium ceny dla każdej oferty wyliczana jest przez Komisję przed głosowaniem, wg następującego wzoru:

$$C_k = \frac{C_{of} - C_{wyw}}{C_{max} - C_{wyw}} \times \text{waga przypisana kryterium ceny}$$

gdzie: C_k – ostateczna ilość punktów przyznana ofercie

C_{of} – cena oferowana przez oferenta

C_{max} – najwyższa cena oferowana w konkursie

C_{wyw} – cena wywoławcza

- b) ocena punktowa kryterium koncepcja działalności, w tym oferta programowa:
- od 0 do 35 pkt. według oceny członków Komisji, pod kątem: atrakcyjności i adekwatności programu w stosunku do założeń określonych w Informatorze Konkursowym, a także rzetelności oferty w tym zakresie i harmonogramu jej realizacji. W ocenie programu działalności ze względu na dobro mieszkańców terenów sąsiednich w szczególności w lokalizacjach nr 1, 2 tj. okolice Płyty Desantu i Cypla Czerniakowskiego oraz 5 Bulwar Jana Karłowicza preferowane będą aktywności nie związane z hałasem w szczególności w porach nocnych. Komisja będzie dodatkowo punktowała program związany z działalnością wykorzystującą naturalną formę ukształtowania terenu i wkomponowaną w jej charakter. Ocenie będą podlegały działania określone w Informatorze Konkursowym np. rozwiązania ekologiczne czy aktywizujące lokalną społeczność.
- c) ocena punktowa kryterium oferta sposobu zagospodarowania:
- od 0 do 30 pkt. według oceny członków Komisji pod kątem atrakcyjności i adekwatności formy zagospodarowania wnętrza, zagospodarowania tarasu, aranżacji zewnętrznej oraz informacji wizualnej i promocji obiektu w stosunku do założeń określonych w Informatorze Konkursowym, a także rzetelności oferty w tym zakresie i harmonogramu jej realizacji.
- d) ocena punktowa kryterium doświadczenie i referencje w prowadzeniu działalności gastronomicznej z funkcją aktywizującą:
- od 0 do 20 pkt. według oceny członków Komisji kwalifikujących wydarzenie jako zgodne z założeniami określonymi w Informatorze Konkursowym.
Przyznane punkty wg zasady:
 - za każde odrębne doświadczenie trwające ponad 6 miesięcy w prowadzeniu działalności gastronomicznej z funkcją aktywizującą - 5 pkt
 - za każde atrakcyjne i adekwatne do założeń wydarzenie - 1 pkt
 - maksymalnie - 20 pkt.

4. Ocena ofert:

- Ostateczną ocenę punktową każdej z ofert ustala się na podstawie średniej z sumy punktów przyznanych tej ofercie przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu, wyliczanej wg następującego wzoru:

$$O_k = \frac{\text{suma } O_{ck}}{n}$$

gdzie: O_k – ostateczna ocena punktowa oferty

O_{ck} – oceny uzyskane u poszczególnych członków Komisji

n – ilość głosujących członków Komisji

5. Konkurs wygrywa oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przy czym musi ona uzyskać ponad 50 pkt.
6. W przypadku ofert, które otrzymały tę samą ilość punktów, ostatecznego wyboru dokonuje się na podstawie negocjacji z oferentami.
7. W przypadku, gdy żadna z ofert nie uzyska ponad 50 punktów uznaje się, że wszystkie oferty nie nadają się do przyjęcia, a Komisja wnioskuje do Dyrektora Zarządu Zieleni m.st.

Warszawy o zamknięcie postępowania konkursowego bez wyboru którejkolwiek z ofert.

8. W czasie całego postępowania konkursowego, aż do czasu jego rozstrzygnięcia przez Komisję Konkursową, żadne informacje dotyczące złożonych ofert nie będą udzielane.

XI. Termin zawarcia umowy dzierżawy

1. Umowa dzierżawy zostanie zawarta w terminie do 20 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony przez Organizatora konkursu na piśmie lub drogą elektroniczną. Wadium nie podlega zwrotowi jeśli oferent po zawarciu umowy nie dostarczy w wyznaczonym w umowie terminie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777§1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Wszystkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi oferent, który wygrał konkurs.
4. Nie przystąpienie do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z zawarcia umowy i utratę wadium. W takiej sytuacji Organizator będzie mógł zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta uzyskała kolejny wynik.
5. O wyniku konkursu wszyscy oferenci zostaną poinformowani w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu .

XII. Postanowienia końcowe

1. Dyrektorowi Zarządu Zieleni m. st. Warszawy przysługuje prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty , jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) Komisja konkursowa odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty,
 - c) żadna z ofert nie uzyskała ponad 50 pkt.
3. Dyrektor Zarządu Zieleni m. st. Warszawy odwołując konkurs bez podania przyczyny, zamykając konkurs bez wybrania którejkolwiek z ofert lub uznając Konkurs za nierozstrzygnięty informuje o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia konkursu.

Wzór oferty

.....
(miejsowość i data)

**Oferta, na wydzierżawienie na okres do 3 lat 6 części nieruchomości
gruntowych niezabudowanych, położonych w dzielnicy Śródmieście na
Bulwarach Wiślanych z przeznaczeniem na prowadzenie działalności
gastronomicznej uzupełnionej programem artystyczno – kulturalnym lub
sportowo-rekreacyjnym**

.....
(Imię i Nazwisko, Nazwa, Firma Oferenta).....
(adres zamieszkania, siedziba Oferenta).....
(nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wskazanie sądu/organu prowadzącego rejestr, w przypadku spółek
prawa handlowego wskazanie wymaganych art. 374 § 1 ksh informacji o spółce)

Oferowana wysokość stawki miesięcznego czynszu netto wynosi: złotych

(słownie: złotych)

do oferty zgodnie z regulaminem konkursu załączono:

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

dla potrzeb pisemnego konkursu na wydzierżawienie na okres do 3 lat 6 części nieruchomości gruntowych niezabudowanych, położonych w dzielnicy Śródmieście na Bulwarach Wiślanych z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej uzupełnionej programem artystyczno – kulturalnym lub sportowo- rekreacyjnym

.....
imię i nazwisko albo nazwa lub firma

.....
adres, siedziba

.....
Nr i seria dowodu tożsamości

.....
PESEL/REGON

.....
NIP

.....
telefon kontaktowy

Oświadczam, że zapoznałem się z nw. dokumentami i przyjmuję je bez zastrzeżeń:

- Regulamin pisemnego konkursu,
- Informator konkursowy,
- treść projektu umowy.

Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem faktycznym, prawnym i technicznym nieruchomości.

Warszawa,

.....
podpis

W przypadku nie wygrania konkursu proszę o zwrot wadium na konto:

.....
Warszawa,

.....
podpis

OŚWIADCZENIE

dla potrzeb pisemnego konkursu na wydzierżawienie na okres do 3 lat 6 części nieruchomości gruntowych niezabudowanych, położonych w dzielnicy Śródmieście na Bulwarach Wiślanych z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej uzupełnionej programem artystyczno – kulturalnym lub sportowo-rekreacyjnym

.....
imię i nazwisko albo nazwa lub firma

.....
adres, siedziba

.....
nr i seria dowodu tożsamości

.....
PESEL/REGON

.....
NIP

.....
telefon kontaktowy

Oświadczam, że nie zalegam z opłatami na rzecz m. st. Warszawy.

Warszawa,

podpis