



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Nr sprawy: 146/WZP/2019

Warszawa, 9.04.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** w postępowaniu, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 EURO (art. 4 ust. 8 Pzp.) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

Organizację wraz z obsługą stoiska edukacyjno-promocyjnego Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, podczas imprezy plenerowej pt. „Warszawa - Stolica Europy” .

Kod CPV: 79952000-2

1. Lokalizacja i kontekst zamówienia:

W związku z potrzebą kreowania pozytywnego wizerunku Zarządu Zieleni m.st. Warszawy (dalej: ZZW), zaplanowano udział jednostki w imprezie plenerowej pt. „Warszawa - Stolica Europy”, organizowanej w ramach obchodów 15-lecia przyjęcia Polski do Unii Europejskiej. Celem udziału ZZW w wydarzeniu jest promocja jednostki, zaprezentowanie realizowanych przez nią zadań, w tym projektów dofinansowanych ze środków unijnych, a także edukacja w zakresie zieleni miejskiej, przyrody i ekologii.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Organizacja wraz z obsługą stoiska edukacyjno-promocyjnego Zarządu Zieleni m.st. Warszawy (dalej: ZZW), podczas imprezy plenerowej pt. „Warszawa - Stolica Europy” w dniu 1 maja 2019 roku w godz. 12:00 – 18:00 odbywającej się na ul. Krakowskim Przedmieściu w Warszawie.

3. Uszczegółowienie zakresu i warunków wykonania zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wraz z obsługą stoiska edukacyjno-promocyjnego ZZW podczas imprezy plenerowej pt. „Warszawa - Stolica Europy” w dniu 1 maja 2019 roku w godz. 12:00 – 18:00, w tym:

- 1) Wykonanie projektu aranżacji stoiska ZZW w namiocie wystawienniczym o wym. 10 m x 5 m, zapewnianym przez organizatora. Aranżacja powinna oddawać charakter zadań realizowanych przez jednostkę, zachęcać do uczestnictwa w przygotowanym programie stoiska. Aranżacja powinna w jak największym stopniu składać się z instalacji roślinnych i kwiatowych oraz zawierać elementy małej architektury.
- 2) Przedstawienie programu aktywności na stoisku - opisu poszczególnych działań. Program powinien mieć charakter aktywizujący, interaktywny, zachęcać do pogłębiania wiedzy w zakresie przyrody. Preferowane aktywności: quizy z nagrodami, warsztaty i animacje o charakterze edukacyjnym. Tematyka zaplanowanych aktywności powinna uwzględniać zagadnienia związane z przyrodniczymi walorami warszawskiego odcinka Wisły, korytarzami ekologicznymi, ochroną różnorodności biologicznej w miastach.
- 3) Zapewnienie personelu do obsługi stoiska, przypisanych do poszczególnych działań, w liczbie adekwatnej do planowanego programu.
- 4) Wykonanie aranżacji miejsca ekspozycji wskazanego przez organizatora oraz Zamawiającego w godzinach wskazanych przez organizatora i Zamawiającego.
- 5) Zapewnienie własnym kosztem i staraniem transportu, montażu i demontażu wszystkich materiałów niezbędnych do organizacji stoiska.
- 6) Wyposażenie stoiska w niezbędny sprzęt, w tym: np. ladę informacyjną, stoły, krzesła, leżaki, pufy. Organizator imprezy zapewnia dostęp do prądu.



- 7) Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących zieleni miejskiej, rozdawnictwo materiałów ZZW.

4. Wymagania względem wykonawcy:

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem adekwatnym do charakteru i warunków wykonania zamówienia i udokumentował to poprzez załączenie do oferty referencji i innych poświadczeń potwierdzających jego doświadczenie w zakresie prac o podobnym charakterze.
- 4.2. Zamawiający wymaga, aby personel do obsługi stoiska posiadał doświadczenie adekwatne do charakteru powierzonych prac. Wykonawca oświadcza, że osoby które skierowane zostaną do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, umożliwiające wykonanie zamówienia zgodnie z jego przedmiotem i treścią.

5. Dodatkowe wymagania i warunki wykonania:

- 5.1. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych przed datą wydarzenia dostarczy do Zamawiającego w formie pisemnej szczegółowy projekt aranżacji stoiska, harmonogram działań uwzględniający montaż i demontaż stoiska oraz program aktywności, według wytycznych i wymogów organizatora i Zamawiającego. Ostateczny projekt i program Wykonawca przygotowuje w porozumieniu z Zamawiającym, który ma prawo wносить do niego stosowne poprawki w obrębie ceny zaoferowanej przez Wykonawcę. Efekt końcowy podlega akceptacji Zamawiającego.
- 5.2. Aranżacja stoiska powinna uwzględnić obligatoryjne elementy przekazane przez Zamawiającego: np. roll-upy, "windery" (żagiel reklamowy), materiały informacyjno-promocyjne (publikacje, ulotki, broszury), gadzety reklamowe. Dokładny spis elementów, które obligatoryjnie mają znaleźć się na stoisku ZZW zostanie przekazany Wykonawcy w formie pisemnej.

6. Zamawiający zapewnia:

- 1) oddelegowanie min. 1 pracownika do wsparcia przy przygotowaniu stoiska;
- 2) elementy aranżacji stoiska opisane w pkt 5.2.
- 3) działania informacyjne dotyczące udziału ZZW w wydarzeniu.

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- obsługa stoiska w dniu 1 maja 2019 roku w godz. 12:00 – 18:00.
- montaż stoiska w dniu 1 maja 2019 roku w godz. 8.00-10.00
- demontaż stoiska w dniu 1 maja 2019 roku w godz. 18:00-20:00.

8. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

- 8.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.2. W ofercie należy określić cenę brutto realizacji zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Oferowana cena za wykonanie zamówienia powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych.
- 8.3. W ofercie Wykonawca powinien przedstawić:
- 1) wizualizację stoiska;
 - 2) program aktywności na stoisku;
 - 3) zasoby, jakie Wykonawca zamierza przeznaczyć do realizacji zamówienia;
 - 4) doświadczenie własne i zaproszonych partnerów lub ekspertów w realizacji zamówień adekwatnych do niniejszego oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

9. Kryteria oceny oferty (100 pkt):

Wybór najkorzystniejszej oferty opierać się będzie o rozpatrywane łącznie kryteria jakościowe oraz cenę, według następujących zasad:

9.1. Kryterium „Wizualizacja stoiska” (do 30 pkt)

W celu oceny oferty w ramach danego kryterium Wykonawca zobowiązany jest złożyć wizualizację stoiska.

Komisja oceni propozycje aranżacji stoiska pod kątem spójności z celem udziału ZZW w wydarzeniu oraz użycie elementów odpowiadających potrzebom Zamawiającego określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

9.2. Kryterium „Program aktywności na stoisku” (do 30 pkt)

W celu oceny oferty w ramach danego kryterium Wykonawca zobowiązany jest złożyć programy aktywności na stoisku.

Komisja oceni propozycje działań pod kątem ich waloru edukacyjnego i atrakcyjności oraz zaproponowanie aktywności odpowiadających potrzebom Zamawiającego określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

9.3. Kryterium „Zasoby własne i doświadczenie Wykonawcy” (do 20 pkt)

W celu oceny oferty w ramach danego kryterium Wykonawca zobowiązany przedstawić zasoby, jakie wykonawca przeznaczy na realizację zamówienia oraz złożyć referencje i inne poświadczenia potwierdzające jego doświadczenie w zakresie prac o podobnym charakterze. Komisja oceni zasoby oraz doświadczenie wykonawcy pod kątem adekwatności do specyfiki niniejszego zamówienia.

9.4. Kryterium „Cena” (do 20 pkt)

Oferty będą oceniane zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena za wykonanie usługi najniższej oferty}}{\text{cena za wykonanie usługi badanej oferty}} \times 20\% \times 100$$

10. Warunki płatności:

Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę.

Dane do FV:

Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481

Odbiorca/Płatnik: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa.

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZZW.

11. Kary umowne:

- 1) z tytułu opóźnienia w dostarczeniu do Zamawiającego w formie pisemnej szczegółowego projektu aranżacji stoiska i program aktywności w stosunku do terminu określonego w umowie w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 2) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

12. Warunki zmiany umowy:

Umowa dot. realizacji zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Hoża 13A, 00-528 Warszawa
tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

13. Pozostałe informacje:

Dostęp do informacji publicznej:

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018.1330), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

14. Termin i miejsce złożenia oferty:

14.1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@zzw.waw.pl w terminie do 15.04.2019..... oraz w wersji oryginalnej podpisanej przez osoby właściwe do reprezentowania w ustalonym dniu podpisania umowy.

14.2. Wykonawca odpowiadając na Zapytanie ofertowe oświadcza, iż:

- 1) zapoznał się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nim zawarte,
- 2) zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru jego oferty.

14.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji otrzymanej oferty.

15. Osoby do kontaktu:

Osobą właściwą do kontaktu w zakresie realizacji zamówienia jest: Katarzyna Kałuska, tel. 22 277 48 21; email: kkaluska@zzw.waw.pl.

Barbara Dudzik-Szelągowska
Bh
Zastępca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Organizacyjnych